

Dokumentum címe Medicover Korrupció Elleni Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 2.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezető Jogtanácsos	Date of approval: 28.11.2018



## **Medicover Korrupció Elleni Szabályzat**

Dokumentum címe Medicover Korrupció Elleni Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 2.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezető Jogtanácsos	Date of approval: 28.11.2018



## TARTALOM

1	Bevezető .....	3
2	A jelen Szabályzat célja .....	3
3	Kire terjed ki a jelen Szabályzat? .....	3
4	Definíciók .....	3
5	Mi a vesztegetés és mi tiltott? .....	3
6	Üzleti Képviselők .....	4
7	Szórakoztatás és ajándékok (adott és kapott) .....	4
8	Kedvezmények, engedmények, jutalékok és bónuszok .....	5
9	Jogosulatlan kifizetések .....	5
10	Politikai és jótékonyági célú adományok .....	5
11	Könyvek és nyilvántartások .....	6
12	Kockázatértékelés és átvilágítás (due diligence) .....	6
13	Fúziók és vállalatfelvásárlások (M&A) .....	6
14	Felelőségek .....	6
14.1	Az összes vezető és a HR/Jog .....	7
14.2	Minden vezető .....	7
14.3	Minden munkatárs .....	7
15	A szabálysértések következménye .....	7
16	Bejelentési kötelezettség .....	7
17	Anonim bejelentések .....	7
18	A megtorlás megelőzése .....	8
19	Vesztegetés elleni képzés .....	8
20	Gyakorlati iránymutatás és kérdések .....	8
	Melléklet .....	9
	Igazolás .....	9

Dokumentum címe Medicover Korrupció Elleni Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 2.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezető Jogtanácsos	Date of approval: 28.11.2018



## 1 Bevezető

A jelen Medicover Korrupció Elleni Szabályzat (a jelen „**Szabályzat**”) a Medicover csoport (a Medicover AB (publ) és annak leányvállalatai) („**Medicover**” vagy „**Medicover vállalat**”) minden (a lentiek szerint meghatározott) munkatársára és (a lentiek szerint meghatározott) Üzleti Képviselőjére vonatkozik. A jelen Medicover Korrupció Elleni Szabályzat célja, hogy kiegészítse és bővítse a Medicover Etikai Kódexet (az „**Etikai Kódex**”).

## 2 A jelen Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza a Medicovernél alkalmazandó megfelelő szabályokat ahhoz, hogy a Medicover ellenőrzése alatt álló minden tevékenységben megelőzze a vesztegetést.

## 3 Kire terjed ki a jelen Szabályzat?

A jelen Szabályzat minden Medicover vállalatra és annak (a lentiek szerint meghatározott) munkatársára és (a lentiek szerint meghatározott) Üzleti Képviselőjére vonatkozik. Minden munkatárs és Üzleti Képviselő köteles – az Etikai Kódexen és a jelen Szabályzaton felül – az összes alkalmazandó jogszabályt és szabályozást betartani.

## 4 Definíciók

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

„**Üzleti Képviselő**”: minden megbízott, ügynök, közvetítő, képviselő, vállalkozó, tanácsadó, lobbista, szolgáltató, valamint bármilyen egyéb személy, aki a Medicover számára vagy nevében jár el vagy arra utasítják (a) értékesítés, szolgáltatások nyújtása vagy üzletfejlesztés körében, vagy (b) bármely (a lentiek szerint meghatározott) Tisztviselővel folytatott üzlet körében.

A „**munkatárs**” kifejezés magában foglal minden olyan személyt, aki bármely Medicover vállalatnak dolgozik vagy annak szolgáltatást nyújt munkaszerződés alapján, a Medicoverrel kötött szerződés vagy önfoglalkoztatási vagy hasonló alapon. A „**munkavállaló**” kifejezés magában foglalja továbbá az igazgatótanács, az igazgatótanács, a felügyelő bizottság, valamint a Medicover vállalat egyéb vállalati szerveinek minden tagját.

A jelentéstétellel, panaszokkal, kérdésekkel vagy agggodalmakkal kapcsolatban a „**HR/Jog**” kifejezés az Ön üzleti egységének HR/Jogi vezetőjét, vagy HR/Jogi részlegvezetőjét, vagy a Csoport Jogi Osztályt vagy a Csoport HR Osztályt jelent, elsősorban azt, amelyik a szervezetben az Önhöz a legközelebb áll, ha úgy tetszik.

A „**Tisztviselő**” bármely országban, bármilyen kormányzati tisztviselőt vagy alkalmazottat, politikai pártot, párt tisztségviselőt vagy politikai jelöltet, vagy bármely, az ilyen személy érdekében vagy nevében eljáró személyt jelenti. A „**Tisztviselő**” magában foglalja azokat az egyéneket, akik (i) törvényhozói, szabályozási, felügyeleti vagy bírósági tisztséget töltenek be; (b) egy kormány, vagy kormányzati funkciókat ellátó szervezet tulajdonában vagy irányítása alatt álló szervezet igazgatója, tisztségviselője, alkalmazottja, vagy egyébként annak az érdekében eljár; vagy (c) egy nemzetközi közjogi szervezet alkalmazottja.

## 5 Mi a vesztegetés és mi tiltott?

A Medicover a (a lentiek szerint meghatározott) vesztegetést minden formában tiltja valamennyi üzleti tevékenysége során, valamint minden üzleti kapcsolatában. A Medicover elkötelezte magát amellett, hogy a legszigorúbb etikai előírásoknak és minden alkalmazandó jogszabálynak megfelelően működjön, és a Medicover inkább elveszít egy üzletet, minthogy azt illegálisan szerezze meg.

Dokumentum címe Medicover Korruptió Elleni Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 2.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezető Jogtanácsos	Date of approval: 28.11.2018



Ezen meghatározó alapelveken és a jogi kötelezettségeink alapján a Medicover nem tűri el a vesztegetés semmilyen formáját sem, továbbá minden munkatárs és Üzleti Képviselő számára megtiltja a bármilyen fajta vesztegetést vagy annak elfogadását.

A jelen Szabályzat alkalmazásában a „**vesztegetés**” úgy van meghatározva, mint valamely tisztességtelen előny adása, ígérese, felajánlása, engedélyezése, rendelkezésre bocsátása (*aktív vesztegetés*), vagy – saját vagy más részére - valamely tisztességtelen előny átvétele, elfogadása, kérése (*passzív vesztegetés*) egy meghatározott döntésért, cselekményért, szívésségért, juttatásért vagy előnyért cserébe munkavégzés vagy a fogadó fél megbízásának teljesítése területén. A tisztességtelen előny bármi lehet, aminek világos pénzbeli értéke van (például készpénz, ajándék, ajándékutalvány, szórakozás, kedvezmények, természetbeni szolgáltatások), azonban a tisztességtelen előny kevésbé világos pénzbeli értékkel is rendelkezhet (mint például szponzortámogatás, jótékony célú adományok, valamint munkaviszony és gyakornoki ajánlatok), és amelyet az elfogadó félnek, vagy az elfogadó féllel kapcsolatban álló személynek adnak. Nem szükséges, hogy a tisztességtelen előnynek tényleges hatása legyen az elfogadó fél cselekményeire.

*A befolyással üzérkedés - azaz az elfogadó félnek tisztességtelen előny adása, ígérese, felajánlása, engedélyezése, rendelkezésre bocsátása (vagy ígéret elfogadása vagy tisztességtelen előny kérése) abból a célból, hogy egy másik személyt a közhatalma gyakorlása körében vagy közbeszerzés során a döntésében vagy cselekvésében befolyásolja – a vesztegetés egy formája és ezért tilos.*

A vesztegetés egy másik formája, ha a Medicover vállalatot képviselő személynek (például egy munkatársnak vagy Üzleti Képviselőnek) készpénzt vagy egyéb vagyontárgyat adnak bármilyen olyan módon (szándékosan vagy súlyos gondatlansággal), ami hozzájárul az aktív vesztegetéshez vagy a befolyással üzérkedéshez (*a vesztegetés gondatlan finanszírozása*), egyaránt tiltottnak tekintjük a formáját is.

A vesztegetés pontos jogi definíciója a különböző joghatóságokban eltérő, azonban ezek az alapelvek általában alkalmazhatók.

Tekintettel arra, hogy az Etikai Kódex és a jelen Szabályzat nem szólhat minden ügyről minden olyan országban, ahol a Medicover működik, ezért *ha a jog és a jelen Szabályzat vagy az Etikai Kódex között ellentmondás van, úgy a szigorúbb az irányadó.*

## 6 Üzleti Képviselők

A Medicover különböző szolgáltatások teljesítésére Üzleti Képviselőket alkalmaz. Tekintettel arra, hogy a Medicover az Üzleti Képviselő visszaéléseiért felelősségre vonható, az Üzleti Képviselőket gondosan kell kiválasztani felülvizsgálni, és őket kizárólag törvényes üzleti célokból lehet igénybe venni, piaci és kereskedelmileg ésszerű feltételekkel. A lehetséges Üzleti Képviselő vonatkozásában olyan megfelelő átvilágítási eljárást kell elvégezni, amely alkalmas arra, hogy a lényeges kockázati tényezőket azonosítsa.

Az alkalmazás feltételeit írásba kell foglalni. Hívja fel az Üzleti Képviselő figyelmét, hogy a Medicover a legszigorúbb etikai elvárások betartásának és a minden jogszabálynak és szabályzatnak való megfelelés kultúrája érvényesül, és az írásbeli megállapodásban használja a Medicover Vesztegetés Elleni Minta Rendelkezéseit Üzleti Képviselőkkel Kötött Megállapodások Számára.

A Medicover érdekében vagy nevében való eljárásra alkalmazott személyek kötelesek az Etikai Kódexet, a jelen Szabályzatot, valamint minden alkalmazandó jogszabályt betartani.

## 7 Szórakoztatás és ajándékok (adott és kapott)

A Medicover alkalmanként visszafogott üzlet szórakoztatási költségeket és ajándékokat fizet ki. Bizonyos körülmények között a Medicover fedezi a nem Medicover munkatársak utazási költségeit (utazás, étkezések és szállás).

Dokumentum címe Medicover Korrupció Elleni Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 2.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezető Jogtanácsos	Date of approval: 28.11.2018



Az akár adott, akár kapott szórakoztatásnak és ajándéknak az összege mérsékelt értékű lehet, és azok nem haladhatják meg az alkalmazandó jogszabályok szerinti bármilyen pénzügyi határértéket (vagy azzal egyenértékű limitet), valamint az ilyen szórakozásnak és ajándéknak világos és legális üzleti célt kell szolgálniuk, jól dokumentálnak és észszerűnek kell lenniük. Az ajándékok csak kivételes esetekben fogadhatók el. Ön megfontolhatja az ajándék elfogadását, ha az (i) mérsékelt értékű és nem haladja meg az alkalmazandó jogszabályok szerinti bármilyen pénzügyi határértéket (vagy azzal egyenértékű limitet), továbbá ha azt számos személynek adják, vagy (ii) ha az kicsi jelképes ajándék, vagy (iii) az virág vagy egyszerű ajándék, amelyet olyan alkalomra adnak, amikor az ajándékozást a társadalmi szokások elvárják, feltéve, hogy a józan ész szerint is megfelelő. A Tisztviselőket érintő kiadásokat szorosan kell ellenőrizni.

Szórakoztatást vagy ajándékokat tilos abból a célból *adni*, hogy annak ellenében az átvevő bizonyos üzleti tranzakciókat fog kötni vagy bizonyos döntéseket fog meghozni. A szórakozás vagy ajándékok *átvétele* nem fogadható el, ha van vagy lehet olyan elvárás, hogy a szórakozás vagy ajándék ellenében Ön vállalja, hogy a Medicover nevében bizonyos üzleti tranzakciókat fog kötni vagy bizonyos döntéseket fog meghozni.

További gyakorlati iránymutatásért lásd a Medicover Vesztegetés Elleni Kézikönyvet.

Az egyes Medicover helyi HR vezetők felelőssége, hogy helyben részletes iránymutatásokat vezessenek be.

## 8 Kedvezmények, engedmények, jutalékok és bónuszok

A túlzott árkedvezmények és kompenzációk vesztegetések lehetnek vagy vesztegetés elősegítésére használhatók fel.

A Medicover bizonyos esetekben árkedvezményeket – ideértve a kedvezményeket és engedményeket – kínál az ügyfeleinek. Közvetlenül az ügyfeleknek vagy az Üzleti Képviselőn keresztül közvetlenül kedvezményeket kínálni megszokott dolog. Hasonlóan, a Medicover vállalhatja, hogy az Üzleti Képviselőnek százalékalapú jutalékokat, sikerdíjat vagy bónuszt fizet - feltéve, hogy ezt nem sérti az alkalmazandó jogszabályokat – az Üzleti Képviselő által valójában nyújtott legális és dokumentált szolgáltatások ellenében. Ezen megállapodásokat írásba kell foglalni (írásbeli megállapodások) és kereskedelmileg észszerűnek kell lenniük, továbbá nem sérthetik meg az alkalmazandó jogszabályokat.

Gyakorlati iránymutatásért lásd a Medicover Korrupció Elleni Kézikönyvet.

## 9 Jogosulatlan kifizetések

A Medicover nem fizet ún. „kenőpénzt”. Ezek általában kisebb, Tisztviselőknek fizetett összegek, annak érdekében, hogy egy szokásos állami aktus – mint például a szokásos hivatalos dokumentumok és hozzájárulások megszerzése – teljesítését előmozdítsák vagy bebiztosítsák. Nem kenőpénz, és nem is tilos legális és dokumentált díjak fizetése egy állami szervnek, mint például az állami lajstromozási hivatalnak fizetett kérelem díjak.

Amennyiben gyanított kenőpénz fizetésére hívják fel, úgy konzultáljon a vezetőjével vagy a HR/Joggal.

## 10 Politikai és jótékonyági célú adományok

A Medicover nem nyújt politikai célú adományokat. A politikában való egyéni részvétel – ideértve a politikai kampányoknak, politikai pártoknak, párt tisztviselőknek és politikai jelölteknek vagy nemzetközi közjog szervezeteknek adott adományokat – nem vonhatja be a Medicover forrásait, idejét, eszközeit, készleteit, létesítményeit, brandjét vagy nevét.

A Medicover támogatja a legális célú jótékony célú csoportokat. Az adományoknak a társadalom elősegítését kell szolgálnia, oly módon hogy az kifejezze a vállalati társadalmi felelősségvállalást.

Dokumentum címe Medicover Korrupció Elleni Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 2.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezető Jogtanácsos	Date of approval: 28.11.2018



Nem adható adomány azzal a kifejezett vagy hallgatólagos elvárással, hogy bármilyen Medicover terméket vagy szolgáltatást használjanak vagy vásároljanak.

## 11 Könyvek és nyilvántartások

Minden Medicover kiadást – ideértve az étkezéseket, szórakozást, utazást és az ajándékokat – azonnal és pontosan, írásban kell dokumentálni, az adott Medicover vállalatra irányadó számviteli és pénzügyi szabályzatoknak és eljárásoknak megfelelően. A kiadások dokumentációjának tartalmaznia kell az üzleti célt, a költségeket, a címzettet /az érintett személyek vagy szervezetek nevét, valamint minden egyéb lényeges információt, ami a kiadást pontosan leírja, ideértve a tételes bizonylatot.

## 12 Kockázatértékelés és átvilágítás (due diligence)

Rendszeresen kell kockázatértékeléseket végezni azon vesztegetési kockázatok pontos azonosítása, fontossági sorrendbe állítása és megelőzése érdekében, amelyekkel a Medicover szembenézhet, mind az egyes országokkal kapcsolatban, mind pedig az egyes üzleti partnerekkel (mint például a beszállítók, a forgalmazók, a közvetítők és egyéb üzleti partnerek) kapcsolatban. A kockázatértékelést és a következtetéseket pontosan és megfelelően dokumentálni kell.

Minden vezető köteles megvizsgálni az üzleti területét, és köteles azonosítani a szabálysértések kockázatának fokozottan kitétt területeket. A gyakori kockázati területek többek között: a Tisztviselők részvételével zajló vagy szabályozási folyamatokat érintő üzletek, kormányzati szervezetek vagy állami tulajdonú szervezetek részére történő értékesítés. Egyes országok szintén nagyobb kockázatot jelentenek, mint más országok.

A vesztegetési kockázat azonosítása és megelőzése érdekében megfelelő átvilágítást (due diligence) kell lefolytatni. Az eljárások szerkezete illeszkedjen az azonosított kockázatokhoz és legyen azokkal arányos. Ismételt átvilágításokra lehet szükség, ha a kapcsolat hosszú ideig tart.

Az „intő jeleket” – mind a fennálló kapcsolatban, mind pedig az új üzleti partnerek átvilágítás során – ki kell vizsgálni, és meg kell tenni a szükséges elővigyázatossági intézkedéseket és cselekményeket az üzleti partnerekkel kapcsolatos vesztegetési kockázat megszüntetése vagy csökkentése érdekében.

Az üzleti partnereket tájékoztatni kell erről a Szabályzatról. Bizonyos körülmények között az üzleti partnerektől meg kell követelni, hogy tartsák be a jelen Szabályzatot és adjanak vesztegetés elleni garanciákat.

## 13 Fúziók és vállalatfelvásárlások (M&A)

A vesztegetés elleni szabályoknak való megfelelést minden M&A ügylet esetében figyelembe kell venni, és a vesztegetés elleni elemeket mindig be kell vonni az átvilágítási kérelem listákba. Az átvilágítás során megállapított, bármilyen tényleges vagy lehetséges vesztegetést olyan intő jel megállapításnak kell tekinteni, amelyet ki kell vizsgálni, és meg kell tenni a szükséges elővigyázatossági intézkedéseket és cselekményeket az ilyen megállapításokhoz fűződő kockázatok megszüntetése vagy csökkentése érdekében (ideértve például a kármentesítéseket és az ügylet lezárása előtti kötelezettségvállalásokat a tranzakciós dokumentumokban).

## 14 Felelőségek

A vezetők minden szinten felelősek a jelen Szabályzat betartásáért, valamint azért, hogy a munkatársakat tájékoztassák a *jelen Szabályzathoz kapcsolódó jogaikról, kötelezettségeikről és felelőségeikről*.

Az egyes felelőségek a továbbiakban kerültek meghatározásra.

Dokumentum címe Medicover Korrupció Elleni Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 2.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezető Jogtanácsos	Date of approval: 28.11.2018



#### 14.1 Az összes vezető és a HR/Jog

Minden országos ügyvezető (vagy azzal egyenértékű országos vezető) felelős a jelen Szabályzat végrehajtásáért.

Az egyes Medicover divíziók és működő üzleti egységek helyi HR/Jogi vezetői felelősek olyan eljárások bevezetéséért, amelyeket megfelelően arra terveztek, hogy a munkatársakat tájékoztassák a jelen Szabályzatról és az alkalmazandó jogszabályokról. Ebben a feladatkörben az egyes Medicover divíziók és működő üzleti egységek helyi HR/Jogi vezetői jelenteni kötelesek a Vezető Jogtanácsosnak és a Medicover AB (publ) Csoport HR Igazgatójának.

#### 14.2 Minden vezető

A Medicoveren belüli minden egyes vezető felelőssége gondoskodni arról, hogy a munkatársak ismerik, értik és betartják a jelen Szabályzatot.

#### 14.3 Minden munkatárs

Minden munkatárs egyénileg felelős a jelen Szabályzat elolvasásáért, valamint a Szabályzatnak és az alkalmazandó jogszabályoknak és szabályozásoknak való megfelelésért. A jelen Szabályzat vagy az alkalmazandó vesztegetés elleni jogszabályok minden ismert vagy gyanított, tényleges vagy lehetséges megsértését jelenteni kell.

Amennyiben a felelősségeivel kapcsolatban kétségei vannak, vagy kérdése vagy észrevétel lenne egy olyan üzleti gyakorlattal kapcsolatban, ami sértheti a jelen Szabályzatot vagy az alkalmazandó jogszabályokat, akkor kérjen tanácsot a vezetőjével vagy a HR/Joggal.

### 15 A szabálysértések következménye

A Medicover zéró toleranciát tanúsít a jelen Szabályzat és az alkalmazandó korrupció elleni jogszabályok megsértésével szemben. A jelen Szabályzatnak és/vagy az alkalmazandó korrupció elleni jogszabályoknak való nem megfelelésnek súlyos következményei lehetnek a Medicover és az egyének számára.

A Medicoverre és a vesztegetés elleni bármely jogszabály megsértésében részt vevő személyek ellen súlyos büntetések szabhatók ki, ideértve a szabadságvesztést, pénzbüntetést és egyéb büntetéseket.

A jelen Szabályzat és az alkalmazandó vesztegetés elleni jogszabályok megsértésében való részvétel fegyelmi eljárást –ideértve a munkaviszony megszüntetését – alapozhat meg. A korrupció elleni vagy egyéb vonatkozó jogszabályokat megsértő munkatárs a bűnüldözési hatóságoknál is feljelenthető lehetséges büntetőeljárás céljából.

### 16 Bejelentési kötelezettség

A jelen Szabályzat vagy az alkalmazandó korrupció elleni jogszabályok bármilyen ismert vagy gyanított, tényleges vagy lehetséges megsértését be kell jelenteni a vezetőjének vagy a HR/Jognak, vagy a szabálytalansági-bejelentési panaszkezelő funkción keresztül, a Medicover Szabálytalanság-bejelentési Szabályzatban részletezettek szerint.

### 17 Anonim bejelentések

A bejelentések név nélkül is megtehetőek a Medicover szabálytalansági funkcióján keresztül, lásd: Medicover Szabálytalanság-bejelentési Szabályzat. Azonban általában segíti a későbbi vizsgálatot és az ügy kezelését, ha adnak meg kapcsolattartási adatokat. Ezért a Medicover arra biztatja a munkatársakat, hogy a bejelentések megtételekor adják meg nevüket és elérhetőségi adataikat.

Dokumentum címe Medicover Korrupció Elleni Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 2.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezető Jogtanácsos	Date of approval: 28.11.2018



## 18 A megtorlás megelőzése

A Medicover tilt minden megtorlást (ideértve a büntetésre vagy megkülönböztetésre tett kísérleteket) azokkal az egyénnel szemben, akik jóhiszeműen bejelentést tettek vagy egy gyanított szabálysértés kivizsgálásában részt vesznek, ideértve a jelen Szabályzatot esetlegesen sértő szabálysértéseket is. Bármilyen ilyen megtorlás fegyelmi eljárásokhoz –ideértve a munkaviszony megszüntetését – vezethet.

## 19 Vesztegetés elleni képzés

A Jogi csoport köteles a munkatársak megfelelő képzéséről gondoskodni, és amennyiben szükséges, a jelen Szabályzatról és az alkalmazandó korrupció elleni jogszabályokról szóló képzést szervezni. A képzés minimumkövetelményei:

- megfelelő tudás átadása a jelen Szabályzatról és az alkalmazandó korrupció elleni jogszabályokról;
- felhívja a figyelmet az olyan helyzetekre, amikor a HR/Joggal lehet vagy kötelező konzultálni, ennek módjáról;
- hangsúlyozza, hogy a jelen Szabályzat és az alkalmazandó vesztegetés elleni jogszabályok megsértése fegyelmi eljárásokhoz – ideértve a munkaviszony megszüntetését – vezethet; valamint büntetőjogi felelősségre vonáshoz is vezethet (szabadságvesztés, pénzbüntetés és egyéb büntetések);
- a képzést szükség szerint meg kell ismételni annak érdekében, hogy az egyéneket emlékeztessék a felelősségeikre, valamint tájékoztassák őket a jelentős fejleményekről.

## 20 Gyakorlati iránymutatás és kérdések

Gyakorlati iránymutatásért és kérdések esetén lásd a Medicover Vesztegetés Elleni Kézikönyvet és konzultáljon a vezetőjével vagy a HR/Joggal. A jelen Szabályzattal kapcsolatos kérdések a Medicover intranetén megtalálható Medicover Etikai Kódex információs oldalon is feltehetőek.



Dokumentum címe Medicover Korrupció Elleni Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 2.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezető Jogtanácsos	Date of approval: 28.11.2018



## Melléklet

## Igazolás

*A jelen igazolás lenti aláírásával igazolom, hogy megkaptam és elolvastam a Medicover sKorrupció Elleni Szabályzatot és vállalom, hogy azt és a következő nyilatkozatokat betartom.*

- Tudomásul veszem, hogy a Medicover elkötelezte magát a legszigorúbb etikai elvárások szerinti és az alkalmazandó jogszabályok betartásával történő működés mellett. Megértettem, hogy a Medicover inkább elveszít egy üzletet, minthogy illegálisan szerezze azt meg.*
- Nincs tudomásom a Medicover Korrupció Elleni Szabályzat vagy az alkalmazandó vesztegetés elleni jogszabályok bármilyen nem bejelentett tényleges vagy lehetséges megsértéséről.*
- Haladéktalanul be fogom jelenteni a Medicover Korrupció Elleni Szabályzat vagy az alkalmazandó vesztegetés elleni jogszabályok bármilyen tényleges vagy lehetséges megsértését.*
- A részemre beütemezett vesztegetés elleni képzésen részt vettem vagy részt fogok venni.*
- Tudomásul veszem, hogy a Medicover Korrupció Elleni Szabályzat bármikor frissíthetők, módosíthatók, felfüggeszthetők vagy visszavonhatók, és tudomásul veszem, hogy egyedül az én felelősségem, hogy a Medicover Korrupció Elleni Szabályzat átdolgozott verzióit megismerjem és betartsam.*
- Amennyiben vezetői beosztásom van, úgy elkötelezem magam, hogy a csapatom tagjaival ismertessem a Medicover Korrupció Elleni Szabályzatot, képzést kapjanak a Medicover Korrupció Elleni Szabályzatról és vállalják, hogy azt betartják.*

*Alulírott egyetértek a fenti nyilatkozatokkal.*

\_\_\_\_\_

Dátum

\_\_\_\_\_

Aláírás

\_\_\_\_\_

Név és beosztás

*Kérjük, hogy a jelen igazolást írja alá és küldje vissza a helyi Humán Erőforrás vezetőjéhez.*

Dokumentum címe Medicover Korrupció Elleni Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 2.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezető Jogtanácsos	Date of approval: 28.11.2018



### Verzió történet

<i>Verzió</i>	<i>Jóváhagyás napja</i>	<i>Szerző(k)</i>
1.0	2017.03.30.	Gazdasági igazgató
2.0	2018.11.28.	Vezető jogtanácsos

### Dokumentum adatok

	<i>Beosztás</i>	<i>Dátum</i>	<i>Aláírás</i>
Szerző(k)	Vezető jogtanácsos (Jenny BRANDT)	2018.11.19.	

### Engedélyezés

	<i>Beosztás</i>	<i>Dátum</i>	<i>Aláírás</i>
Engedélyezte	Vezérigazgató (FREDRIK RÅGMARK)	2018.11.19.	
Záradékolta	Csoport HR igazgató (Liselotte BERGMARK)	2018.11.19.	