

Numele documentului: Politica Medcover privind combaterea mitei	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 2.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Consilier Juridic General	Data aprobării: 28.11.2018



## **Politica Medcover privind combaterea mitei**

Numele documentului: Politica Medicover privind combaterea mitei	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 2.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Consilier Juridic General	Data aprobării: 28.11.2018



## Conținut

1	Introducere .....	3
2	Scopul acestei Politici .....	3
3	Cui se aplică această Politică? .....	3
4	Definiții .....	3
5	Ce este mita și ce este interzis? .....	3
6	Reprezentanți comerciali .....	4
7	Divertisment și cadouri (oferite sau primite) .....	4
8	Reduceri comerciale, rabaturi, comisioane și bonusuri .....	5
9	Plăți de facilitare .....	5
10	Contribuții politice și caritabile .....	5
11	Registre și evidențe .....	5
12	Evaluarea riscului și analiza de tip due diligence .....	6
13	Fuziuni și achiziții .....	6
14	Responsabilități .....	6
14.1	Toți managerii generali și departamentul HR/Juridic .....	6
14.2	Toți managerii .....	7
14.3	Toți angajații .....	7
15	Consecințele încălcărilor .....	7
16	Datoria de a raporta .....	7
17	Rapoarte anonime .....	7
18	Prevenirea represaliilor .....	7
19	Instruirea privind combaterea mitei .....	7
20	Îndrumare practică și întrebări .....	8
	Anexă .....	9
	Angajament .....	9

Numele documentului: Politica Medicovert privind combaterea mitei	Tipul documentului: Politica de Grup	Versiunea: 2.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicovert AB (publ)	Titularul documentului: Consilier Juridic General	Data aprobării: 28.11.2018



## 1 Introducere

Această Politică Medicovert privind combaterea mitei (această **“Politică”**) se aplică tuturor angajaților (așa cum sunt definiți mai jos) și Reprezentanților comerciali (așa cum sunt definiți mai jos) ai grupului Medicovert (Medicovert AB (publ) și subsidiarele acestuia) (**“Medicovert”** sau **“compania Medicovert”**). Politica are ca scop completarea și extinderea Codului de conduită Medicovert („**Codul de conduită**”).

## 2 Scopul acestei Politici

Scopul acestei Politici este să stabilească regulile ce vor fi aplicate în cadrul Medicovert pentru a preveni mita în toate activitățile aflate sub controlul Medicovert.

## 3 Cui se aplică această Politică?

Această Politică se aplică fiecărei companii Medicovert și angajaților acestuia (așa cum sunt definiți mai jos) și Reprezentanților comerciali (așa cum sunt definiți mai jos). Toți angajații și Reprezentanții comerciali trebuie să respecte toate legile aplicabile, în plus față de această Politică.

## 4 Definiții

Atunci când este folosit în această Politică:

**„Reprezentanții comerciali”** includ agenți, brokeri, intermediari, reprezentanți, contractori, consultanți, agenți de lobby, furnizori de servicii, precum și orice altă persoană angajată sau mandatată să acționeze pentru sau în numele Medicovert (a) în vânzări, furnizarea de servicii sau în dezvoltarea afacerilor, sau (b) în relațiile cu orice funcționar public (definit mai jos).

Termenul **“angajat”** include fiecare persoană care lucrează pentru sau furnizează servicii către orice companie Medicovert, pe baza unui contract de muncă sau așa cum este contractat de Medicovert ca persoană fizică autorizată sau similar. De asemenea, termenul **“angajat”** include fiecare membru al consiliului de administrație, echipa de management, de supervizare și alte organe corporative ale companiei Medicovert.

**“HR/Juridic”**, atunci când este folosit în relație cu raportarea, reclamațiile, întrebările sau nelămuririle, înseamnă șeful departamentului HR/Juridic din unitatea comercială, sau șeful departamentului HR/Juridic al Diviziei sau Consilierul Juridic al Grupului sau Directorul de Resurse Umane al Grupului, în principal persoana cea mai apropiată din organizație, dacă vreți.

Un **„funcționar public”** este orice funcționar sau angajat în administrația publică sau un partid politic, reprezentant al unui partid sau candidat politic, sau orice persoană care acționează pentru sau în numele unei astfel de persoane, în orice țară. Un **„funcționar public”** include orice persoană care: (a) deține o funcție de legiferare, reglementare, supraveghere sau judiciară; (b) este administrator, funcționar, angajat sau acționează în alt fel pentru o entitate deținută sau controlată de un guvern sau de o entitate cu funcții guvernamentale; sau (c) este funcționar sau angajat al unei organizații publice internaționale.

## 5 Ce este mita și ce este interzis?

Medicovert interzice mita (definită mai jos) sub toate formele și în toate afacerile și relațiile sale. Medicovert s-a angajat să funcționeze în concordanță cu cele mai înalte standarde etice și în conformitate cu toate legile aplicabile, și preferă să piardă o afacere decât să o obțină ilegal. Pe baza acestor principii fundamentale și a obligațiilor legale, Medicovert nu tolerează nicio formă de

Numele documentului: Politica Medicover privind combaterea mitei	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 2.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Consilier Juridic General	Data aprobării: 28.11.2018



mită și interzice fiecărui angajat și Reprezentant comercial să dea sau să primească orice fel de mită.

Atunci când este folosit în această Politică, “mită” înseamnă acordarea, promiterea, oferirea, autorizarea, punerea la dispoziție (*a da mită*), sau – pentru sine sau pentru altcineva – primirea, acceptarea unei promisiuni, sau solicitarea (*a primi mită*) unui beneficiu necuvenit în schimbul unei anumite decizii, acțiuni, favor, beneficiu sau avantaj în performanța muncii sau sarcinilor de către destinatar. Un beneficiu necuvenit poate fi ceva cu o valoare monetară clară (cum ar fi numerar, cadouri, carduri cadou, divertisment, reduceri, servicii în natură) dar un beneficiu necuvenit poate fi, de asemenea, ceva cu valoare monetară mai puțin clară (cum ar fi sponsorizările, contribuțiile caritabile și ofertele de angajare sau internship), acordate destinatarului sau unei persoane legate de acesta. Beneficiul necuvenit nu trebuie să aibă un efect real asupra acțiunilor destinatarului.

*Traficul de influență*, adică acordarea, promiterea, oferirea, autorizarea sau punerea la dispoziție (sau primirea, acceptarea unei promisiuni sau solicitarea) unui beneficiu necuvenit pentru ca destinatarul să influențeze decizia sau acțiunea unei alte persoane în exercitarea autorității publice sau achizițiilor publice, este o formă de mită și, astfel, este interzisă.

O altă formă de mită este oferirea de bani sau alte bunuri unei persoane reprezentând o companie Medicover (de exemplu un angajat sau un Reprezentant comercial) într-un mod (intenționat sau din neglijență gravă) care contribuie la acordarea unei mite sau traficul de influență (*finanțarea neglijență a mitei*), și este, de asemenea, interzisă.

Definiția legală precisă a mitei variază între jurisdicții, dar aceste principii sunt general valabile.

Având în vedere faptul că acest Cod de conduită și Politică nu pot aborda toate aspectele legale locale din toate țările în care Medicover este prezentă, *în cazul în care există o neconcordanță între prevederile legale și această Politică sau Codul de conduită, cele mai mai stricte prevederi prevalează.*

## 6 Reprezentanți comerciali

Medicover angajează Reprezentanți comerciali pentru a efectua o varietate de servicii. Deoarece Medicover poate fi tras la răspundere pentru neregulile Reprezentanților săi comerciali, aceștia trebuie selectați, evaluați și folosiți cu atenție numai pentru scopuri legitime de afaceri, în condiții obiective rezonabile comercial. Trebuie efectuată o analiză de tip due diligence pentru un potențial Reprezentant comercial, suficientă pentru a identifica factorii de risc relevanți.

Termenii angajamentului trebuie să fie în scris. Atrageți atenția Reprezentantului comercial asupra faptului că Medicover are o cultură de aderare la cele mai înalte standarde etice și de respectare a tuturor legilor aplicabile și folosește Clauzele standard Medicover pentru combaterea mitei pentru acordurile cu Reprezentanții comerciali în acordurile scrise.

Persoanele angajate să acționeze pentru sau în numele Medicover trebuie să respecte acest Cod de conduită și această Politică, în plus față de toate legile aplicabile.

## 7 Divertisment și cadouri (oferite sau primite)

Medicover achită cheltuieli ocazionale modeste pentru divertisment și cadouri oferite în scop profesional. În anumite circumstanțe, Medicover acoperă costurile de călătorie (transport, mese și cazare) pentru persoane care nu sunt angajate de Medicover.

Divertismentul și cadourile - oferite sau primite - trebuie să fie limitate la o valoare moderată și să nu depășească limitele financiare (sau echivalente), în conformitate cu legile aplicabile, în scopuri comerciale legitime și clare, bine documentate și rezonabile. Cadourile pot fi acceptate numai în cazuri excepționale. Puteți lua în considerare să acceptați (i) cadouri cu valoare modestă și care nu depășesc limitele financiare (sau echivalente) conform legii aplicabile, acordate mai multor persoane, sau (ii) mici cadouri simbolice, sau (iii) flori sau cadouri simple oferite în ocazii în care

Numele documentului: Politica Medicover privind combaterea mitei	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 2.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Consilier Juridic General	Data aprobării: 28.11.2018



uzanțele sociale o impun, dacă sunt adecvate în limita bunului simț. Cheltuielile care implică funcționari publici trebuie să fie strict monitorizate.

Divertismul sau cadourile nu trebuie *acordate* cu scopul ca destinatarul să încheie în schimb o anumită tranzacție comercială sau să ia o anumită decizie. *Primirea* de cadouri sau divertisment nu trebuie acceptată dacă există, sau ar putea exista, o așteptare ca, în schimbul divertismentului sau cadoului oferit, să fiți de acord să încheiați o anumită tranzacție comercială sau să luați o anumită decizie în numele Medicover.

Pentru îndrumare practică suplimentară, consultați Manualul Medicover privind combaterea mitei.

Este responsabilitatea fiecărui șef HR local al Medicover să implementeze ghiduri detaliate la nivel local.

## 8 Reduceri comerciale, rabaturi, comisioane și bonusuri

Reducerile de preț excesive și compensările pot fi, sau se pot folosi, pentru a facilita mita.

Medicover oferă clienților condiții favorabile în unele cazuri, inclusiv reduceri comerciale sau rabaturi. Se obișnuiește să se ofere reduceri comerciale clienților în mod direct sau indirect, prin intermediul unui Reprezentant comercial. În mod similar, Medicover poate fi de acord să plătească unui Reprezentant comercial comisioane procentuale, comisioane de succes sau bonusuri, atât timp cât nu se încalcă legile aplicabile, în schimbul unor servicii legitime, documentate furnizate efectiv de către Reprezentantul comercial. Termenii acestor acorduri trebuie să fie în scris (acorduri scrise) și trebuie să fie rezonabili comercial și să nu încalce legile aplicabile.

Pentru îndrumare practică, consultați Manualul Medicover privind combaterea mitei.

## 9 Plăți de facilitare

Medicover nu efectuează așa-numitele „**plăți de facilitare**” sau de „**ungere**”. Acestea sunt de obicei plăți mici făcute către funcționari publici pentru a accelera sau a asigura efectuarea unor acțiuni administrative de rutină, cum ar fi obținerea de documente sau aprobări oficiale de rutină. Nu reprezintă plată de facilitare și nu se interzice plata de taxe legitime documentate către o agenție guvernamentală, cum ar fi taxele de cerere de autorizare plătite unui birou guvernamental de licențiere.

Dacă vi se solicită o plată de facilitare potențială, trebuie să vă consultați cu managerul sau departamentul HR/Juridic.

## 10 Contribuții politice și caritabile

Medicover nu face contribuții politice. Participarea individuală în politică, inclusiv donațiile pentru campanii politice, partide politice, reprezentanți ai partidelor sau candidați politici, sau organizații publice internaționale, trebuie să nu implice utilizarea fondurilor, timpului, echipamentelor, consumabilelor, facilităților, mărcii sau numelui Medicover.

Medicover sprijină grupurile de caritate în scopuri legitime. Donațiile trebuie să se facă în beneficiul societății și într-un mod care face dovada responsabilității sociale a companiei. Nu se pot face donații cu cerința expresă sau implicită de a utiliza sau de a achiziționa un produs sau serviciu Medicover.

## 11 Registre și evidențe

Toate cheltuielile Medicover, inclusiv pentru mese, divertisment, călătorii și cadouri, trebuie să fie prompt și cu acuratețe documentate în scris în conformitate cu politicile și procedurile contabile și financiare aplicabile companiei Medicover respective. Documentarea cheltuielilor trebuie să includă

Numele documentului: Politica Medicover privind combaterea mitei	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 2.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Consilier Juridic General	Data aprobării: 28.11.2018



scopul comercial, costul și destinatarul / numele persoanelor sau entităților implicate și orice alte informații relevante pentru a descrie cu precizie cheltuiala, inclusiv o chitanță detaliată.

## 12 Evaluarea riscului și analiza de tip due diligence

Evaluările de risc trebuie efectuate în mod regulat pentru a identifica precis, prioritiza și preveni riscul de mită cu care se poate confrunta Medicover în relație cu anumite țări și în relație cu anumiți parteneri de afaceri (cum ar fi furnizorii, distribuitorii, intermediarii și alți parteneri de afaceri). Evaluările de risc și concluziile trebuie să fie precise și documentate corespunzător.

Fiecare manager trebuie să analizeze zona sa profesională și să identifice zonele cu risc sporit de încălcări. Domeniile obișnuite de risc includ: activități comerciale care implică funcționari publici sau un proces de reglementare, vânzări către agențiile guvernamentale sau entități de stat. În plus, anumite țări prezintă un risc mai mare decât alte țări.

Pentru a identifica și preveni riscul de mită, trebuie efectuate analize de tip due diligence corespunzătoare asupra partenerilor de afaceri. Procedurile trebuie structurate și proporționale cu riscurile identificate. Analizele de tip due diligence repetate pot fi necesare dacă relația durează de mult timp, sau dacă există schimbări ale circumstanțelor.

Semnalele de avertisment („red flags”) - atât în relațiile existente, cât și în analiza de tip due diligence a noilor parteneri de afaceri - trebuie investigate și trebuie luate măsurile de precauție și acțiunile necesare pentru a elimina sau reduce riscul mitei în relația cu partenerii de afaceri.

Partenerii de afaceri trebuie informați despre această Politică. În anumite circumstanțe, partenerii de afaceri trebuie să fie obligați să respecte această Politică și să prezinte garanții anti-mită.

## 13 Fuziuni și achiziții

În toate tranzacțiile de fuziuni și achiziții, trebuie luată în considerare respectarea normelor anti-mită, iar clauzele privind combaterea mitei trebuie incluse întotdeauna ca sferă de aplicare în lista de solicitări ale analizei de tip due diligence. Orice constatare în analiza de tip due diligence a unor acțiuni de mituire actuale sau potențiale trebuie considerată ca „red flag” ce trebuie investigată și trebuie luate măsurile de precauție și acțiunile necesare pentru eliminarea sau atenuarea riscurilor asociate acestor constatări (inclusiv, de exemplu, indemnizații și acorduri înainte de încheierea tranzacției (pre closing covenants) în documentele de tranzacție).

## 14 Responsabilități

Managerii de la toate nivelurile sunt responsabili pentru implementarea acestei Politici și pentru a informa angajații cu privire la atribuțiile și responsabilitățile lor legate de această Politică.

Responsabilitățile specifice sunt prevăzute mai jos.

### 14.1 Toți managerii generali și departamentul HR/Juridic

Fiecare manager general de țară (sau managerul de țară echivalent) al diviziei Medicover corespunzătoare este responsabil pentru implementarea acestei Politici.

Departamentul HR/Juridic local al fiecărei Divizii Medicover și al unității comerciale operaționale este responsabil pentru implementarea de proceduri concepute corespunzător pentru a face angajații să cunoască această Politică și legislația aplicabilă. Departamentul HR/Juridic local al fiecărei divizii Medicover raportează, în această funcție, Consilierului Juridic General și Directorului HR la nivel de Grup al Medicover AB (publ).

Numele documentului: Politica Medcover privind combaterea mitei	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 2.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Consilier Juridic General	Data aprobării: 28.11.2018



#### **14.2 Toți managerii**

Este responsabilitatea fiecărui manager din cadrul Medcover să se asigure că angajații săi sunt informați, înțeleg și respectă la această Politică.

#### **14.3 Toți angajații**

Toți angajații sunt responsabili individual pentru citirea acestei Politici și pentru respectarea acestei Politici și a legilor aplicabile. Toate încălcările cunoscute sau suspectate, concrete sau potențiale, ale acestei Politici sau ale legilor aplicabile privind combaterea mitei trebuie raportate.

Dacă aveți îndoieli cu privire la responsabilitățile proprii sau întrebări sau nelămuriri cu privire la o practică comercială care ar putea încălca prevederile acestei Politici sau legislația aplicabilă, trebuie să vă consultați cu managerul dumneavoastră sau cu departamentul HR/Juridic.

### **15 Consecințele încălcărilor**

Medcover are toleranță zero față de încălcările acestei Politici sau ale legislației aplicabile pentru combaterea mitei. Neconformarea cu această Politică și/sau legile aplicabile poate avea consecințe consecințe foarte grave pentru Medcover și pentru persoane fizice.

Sanțiuni severe pot fi aplicate Medcover, precum și oricărei persoane implicată în încălcarea oricărei legi privind combaterea mitei, inclusiv pedeapsa cu închisoarea, amenzi și alte sancțiuni.

Orice participare în încălcarea acestei Politici sau a legilor aplicabile va constitui temei pentru acțiuni disciplinare până la încetarea contractului de muncă, inclusiv. Un angajat care încalcă legile privind combaterea mitei sau alte alege relevante poate fi deferit autorităților competente pentru o posibilă urmărire penală.

### **16 Datoria de a raporta**

Orice încălcare cunoscută sau suspectată, actuală sau potențială a acestei Politici sau a legilor aplicabile privind combaterea mitei trebuie raportată cu promptitudine managerului dumneavoastră, sau departamentului HR/Juridic, sau prin funcția de denunțare, așa cum este detaliat în Politica Medcover privind avertizorii de integritate.

### **17 Rapoarte anonime**

Rapoartele pot fi anonime prin funcția de denunțare, consultați Politica Medcover privind avertizorii de integritate. Totuși, furnizarea detaliilor de contact în mod normal facilitează orice investigație ulterioară și gestionarea problemei. De aceea, Medcover încurajează angajații să furnizeze numele și detaliile de contact la trimiterea unui raport.

### **18 Prevenirea represaliilor**

Medcover interzice represaliile (inclusiv orice încercare de a incrimina sau discrimina) împotriva oricărei persoane care, cu bună credință, raportează sau participă la o investigație privind abaterile suspectate, inclusiv abaterile care încălcă această Politică. Orice represalii pot face obiectul acțiunilor disciplinare până la și inclusiv încetarea contractului de muncă.

### **19 Instruirea privind combaterea mitei**

Departamentul Juridic al Grupului trebuie să asigure instruirea adecvată a angajaților, după cum este necesar, cu privire la Politică și la legislația aplicabilă pentru combaterea mitei. La un nivel minim, instruirea trebuie:

Numele documentului: Politica Medicover privind combaterea mitei	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 2.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Consilier Juridic General	Data aprobării: 28.11.2018



- să furnizeze cunoștințe suficiente cu privire la această Politică și la legislația aplicabilă pentru combaterea mitei;
- să crească gradul de conștientizare a situațiilor în care ar trebui sau trebuie să consulte managerul sau departamentul HR/Juridic și procedura în acest caz;
- să accentueze faptul că încălcările acestei Politici sau ale legilor aplicabile în domeniul combaterii mitei pot conduce la acțiuni disciplinare până la și inclusiv încetarea contractului de muncă; și pot, de asemenea, să conducă la răspundere penală (închisoare, amenzi și alte sancțiuni);
- să fie repetată, după cum este necesar, pentru a reaminti persoanelor responsabilitățile lor și pentru a le informa cu privire la evoluțiile relevante.

## 20 Îndrumare practică și întrebări

Pentru îndrumare practică și întrebări, consultați Manualul Medicover privind combaterea mitei și discutați cu managerul dumneavoastră sau cu departamentul HR/Juridic. Întrebările privind această Politică pot fi adresate, de asemenea, prin pagina de informații despre Codul de conduită Medicover pe intranetul Medicover.



Numele documentului: Politica Medicover privind combaterea mitei	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 2.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Consilier Juridic General	Data aprobării: 28.11.2018



## Anexă

## Angajament

*Subsemnatul(a), declar că am primit și am citit Politica Medicover privind combaterea mitei și sunt de acord să respect prevederile acesteia și declarațiile de mai jos.*

- *Înțeleg că Medicover s-a angajat să respecte în conduita sa cele mai înalte standarde etice și toate legile aplicabile. Înțeleg că Medicover preferă să piardă o afacere decât să o obțină în mod ilegal.*
- *Nu am cunoștință de nicio încălcare neraportată, efectivă sau potențială, a Politicii Medicover privind combaterea mitei sau a legislației aplicabile privind combaterea mitei.*
- *Voi raporta imediat orice încălcare efectivă sau potențială a Politicii Medicover privind combaterea mitei sau a legislației aplicabile privind combaterea mitei.*
- *Am urmat sau voi urma toate cursurile de instruire privind combaterea mitei programate pentru a fi urmate de mine.*
- *Înțeleg că Politica Medicover privind combaterea mitei poate fi actualizată, modificată, suspendată sau anulată în orice moment și înțeleg că este unica mea responsabilitate să mă familiarizez și să respect versiunile revizuite ale acesteia.*
- *Dacă mă voi afla într-o poziție de conducere, îmi voi informa echipa cu privire la Politica Medicover privind combaterea mitei, voi solicita instruirea membrilor echipei cu privire la această Politică și mă voi asigura că vor fi de acord să o respecte.*

*Subsemnatul(a) sunt de acord cu declarațiile de mai sus.*

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

Numele și funcția

*Vă rugăm să semnați și să înapoiati acest angajament șefului departamentului de Resurse Umane local.*

Numele documentului: Politica Medicover privind combaterea mitei	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 2.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Consilier Juridic General	Data aprobării: 28.11.2018



#### Istoricul versiunilor

<i>Versiunea</i>	<i>Data aprobării</i>	<i>Autor(i)</i>
1.0	30.03.2017	Directorul Financiar
2.0	28.11.2018	Consilier Juridic General

#### Detaliile documentului

	<i>Funcție</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Autor(i)	Consilier Juridic General (Jenny Brandt)	19.11.2018	

#### Autorizare

	<i>Funcție</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Autorizat de	Director Executiv (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
Semnat de	Director Resurse Umane al Grupului (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	