

Назва документу: Антикорупційна політика «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 2.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (публ)»	Власник документу: Юридичний радник Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



## **Антикорупційна політика «Медікавер»**

Назва документу: Антикорупційна політика «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 2.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Юридичний радник Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



## ЗМІСТ

1	Вступна частина .....	3
2	Завдання цієї Політики .....	3
3	На кого поширюється дія цієї Політики? .....	3
4	Визначення термінів.....	3
5	Що вважається хабарництвом та що заборонено?.....	3
6	Ділові партнери .....	4
7	Розваги та подарунки (вручені і прийняті) .....	4
8	Знижки, пільги, комісійні та бонуси .....	5
9	Винагороди за спрощення формальностей.....	5
10	Політичні та благодійні внески .....	6
11	Журнали та записи бухгалтерського обліку.....	6
12	Оцінка ризиків та юридичний аудит.....	6
13	Злиття та поглинання.....	6
14	Відповідальність .....	7
14.1	Всі керівники найвищого рівня HR/Юридичні радники.....	7
14.2	Усі керівники.....	7
14.3	Усі співробітники .....	7
15	Наслідки порушень.....	7
16	Обов'язок повідомлення .....	8
17	Анонімні повідомлення .....	8
18	Запобігання переслідуванню.....	8
19	Навчання з антикорупційних питань.....	8
20	Практичні вказівки та запитання .....	8
	Додаток .....	9
	Засвідчення .....	9

Назва документу: Антикорупційна політика «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 2.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Юридичний радник Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



## 1 Вступна частина

Ця Антикорупційна політика «Медікавер» (ця «**Політика**») поширюється на всіх співробітників (як визначено нижче) та Ділових партнерів (як визначено нижче) Групи компаній «Медікавер» («Медікавер ЕйБі (пابل) [мовою оригіналу - Medicover AB (publ)] та його дочірні компанії) («**Медікавер**» або **компанія «Медікавер»**). Вона призначена для того, щоб доповнити та розширити положення Кодексу ділової етики «Медікавер» (далі «**Кодекс ділової етики**»).

## 2 Завдання цієї Політики

Завданням цієї Політики є запровадження правил, застосованих у Медікавер задля запобігання хабарництву в рамках усієї діяльності, що ведеться під егідою Медікавер.

## 3 На кого поширюється дія цієї Політики?

Ця Політика поширюється на кожну компанію «Медікавер» та її співробітників (як визначено нижче), а також Ділових партнерів (як визначено нижче). Від усіх співробітників та Ділових партнерів, додатково до Кодексу ділової етики та цієї Політики, вимагається дотримання чинного законодавства.

## 4 Визначення термінів

У контексті цієї Політики:

«**Ділові партнери**» включають агентів, брокерів, посередників, представників, підрядників, консультантів, лобістів, постачальників послуг і будь-яких інших осіб, які залучені Медікавер або яким доручено діяти в інтересах або від імені Медікавер (а) при здійсненні продажів, наданні послуг або розвитку бізнесу, або (б) у відносинах з будь-якою Посадовою особою.

Термін «**співробітник**» включає будь-яку особу, яка працює або надає послуги будь-якій компанії «Медікавер» відповідно до трудового договору чи іншого договору в якості фізичної особи-підприємця або на аналогічних засадах. Термін «**співробітник**» також включає кожного члена ради директорів, правління, наглядової ради та інших корпоративних органів компанії «Медікавер».

«**HR/Юридичний радник**», коли використовується в контексті повідомлення, скарги, запитань чи вираження занепокоєння, означає головного HR-фахівця або юридичного радника Вашого департаменту, головного HR-фахівця або юридичного радника Вашого структурного підрозділу, або Голову HR-департаменту Групи чи Юридичного радника Групи, насамперед, найближчого до Вас організаційно, якщо завгодно.

«**Посадова особа**» - це будь-який державний чиновник або службовець, політична партія, посадова особа політичної партії або кандидат на політичну посаду, або будь-яка особа, яка діє в інтересах або від імені будь-кого з вищезазначених осіб у будь-якій країні. Під «**Посадовою особою**» розуміється будь-яка особа, яка: (а) займає посаду в законодавчому, регулюючому, контролюючому або судовому органі; (б) є директором, посадовою особою або працівником юридичної особи, що належить або контролюється державою; або (с) є посадовою особою або співробітником громадської міжнародної організації.

## 5 Що вважається хабарництвом та що заборонено?

Медікавер забороняє хабарництво (як визначено нижче) у всіх формах і в рамках будь-якої своєї господарської діяльності та ділових відносин. Медікавер у своїй діяльності дотримується найвищих етичних стандартів та провадить її у відповідності до всіх застосованих законів і, надасть перевагу відмові від угоди, аніж її незаконному укладенню.

Назва документу: Антикорупційна політика «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 2.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Юридичний радник Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



Керуючись цими принципами та нашими юридичними зобов'язаннями, Медікавер не допускає жодного виду корупції та забороняє будь-якому співробітнику та Діловому партнеру надавати або одержувати хабарі у будь-якій формі.

У контексті цієї Політики, «**хабарництво**» визначається як давання, обіцянка давання, пропонування, схвалення, сприяння (давання хабара) або - для себе чи для когось іншого - одержання, прийняття обіцянки або вимагання (одержання хабара) неправомірної вигоди в обмін на певне рішення, дію, послугу, вигоду або перевагу під час виконання одержувачем трудових обов'язків або домовленості. Неправомірною вигодою може бути цінність із чітким грошовим вираженням (наприклад, грошові кошти, подарунки, подарункові картки, розваги, знижки, послуги в натуральній формі), а також неправомірною вигодою може бути цінність із менш чітким грошовим вираженням (наприклад, спонсорська допомога, благодійні внески та пропозиції про працевлаштування або стажування), що надана одержувачу або особі, пов'язаній з одержувачем. Неправомірна вигода не повинна мати жодного реального впливу на дії одержувача.

*Торгування впливом*, тобто надання, обіцянка, пропонування, схвалення або сприяння (чи одержання, прийняття обіцянки або вимагання) неправомірної вигоди одержувачем з метою здійснення впливу на рішення або дії іншої особи при виконанні функцій державної влади або в державних закупівлях, є формою хабарництва, а відтак, забороняється.

Інша форма хабарництва полягає у передачі грошових коштів та інших цінностей будь-якій особі, яка представляє компанію «Медікавер» (наприклад, співробітнику або Діловому партнеру) у спосіб, що (умисно або через грубу недбалість) сприяє даванню хабара або торгівлі впливом (*недбале фінансування хабарництва*), і також забороняється.

Точне юридичне визначення хабарництва різняться між юрисдикціями, але ці принципи є загалом застосовними.

Оскільки нормами Кодексу ділової етики і Політики неможливо охопити всі юридичні питання локального характеру в кожній країні світу, де Медікавер здійснює свою діяльність, у випадку розбіжностей між законом та Політикою або Кодексом ділової етики, більш суворе правило матиме переважне значення.

## 6 Ділові партнери

Медікавер залучає Ділових партнерів до надання різноманітних послуг. Оскільки Медікавер може бути притягнутий до відповідальності за дії своїх Ділових партнерів, вони мають ретельно обиратися, предметно перевірятися, а їх залучення повинне здійснюватися з господарською метою, що відповідає закону, за принципом рівноправності та незацікавленості сторін, а також на комерційно виправданих умовах. Належний юридичний аудит потенційного Ділового партнера, достатній для визначення відповідних факторів ризику, є обов'язковим.

Умови співпраці повинні викладатися у письмовій формі. Діловий партнер має бути переконаним, що Медікавер підтримує культуру найвищих етичних стандартів та дотримується усіх вимог чинного законодавства, а використання типових Антикорупційних положень Медікавер у договорах з Діловими партнерами є обов'язковим.

Особи, залучені для виконання дій в інтересах або від імені Медікавер, повинні, окрім всіх чинних вимог законодавства, дотримуватися також Кодексу ділової етики та цієї Політики.

## 7 Розваги та подарунки (вручені і прийняті)

Медікавер нестиме помірні витрати на корпоративні розваги і подарунки. За певних умов, Медікавер покриватиме витрати на поїздки (транспорт, харчування та проживання) осіб, які не є співробітниками Медікавер.

Назва документу: Антикорупційна політика «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 2.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Юридичний радник Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



Розваги та подарунки - вручені чи прийняті - повинні мати помірну вартість і не перевищувати будь-яких грошових лімітів (або еквівалентів), встановлених чинним законодавством, мати чітку та правомірну комерційну мету, бути належно задокументованими та обґрунтованими. Прийняття подарунків допускається лише у виняткових випадках. Прийняття подарунку допускається у разі, якщо (i) подарунок має помірну вартість, що не перевищує будь-яких грошових лімітів (або еквівалентів), передбачених чинним законодавством, і вручається певному числу осіб, або (ii) є дрібним, або (iii) це квіти або прості подарунки, які, відповідно до соціальних звичаїв, вручаються з певної нагоди, якщо це доречно та загальноприйнято. Витрати, пов'язані з Посадовими особами, підлягають ретельному контролю.

Розваги або подарунки не можуть вручатися із наміром, що одержувач, у свою чергу, укладе певну ділову угоду або прийме певне рішення. Прийняття розваг або подарунків не допускається, якщо очікується або може очікуватися, або є підстави вважати, що в обмін на розваги чи подарунки, від імені Медікавер Ви погодитесь укласти певну ділову угоду або прийняти інше певне рішення.

За деякими практичними вказівками, будь ласка, зверніться до Антикорупційного Керівництва «Медікавер».

Впровадження детальних політик на місцевому рівні є відповідальністю кожного локального головного HR-фахівця.

## 8 Знижки, пільги, комісійні та бонуси

Надмірні цінові поступки та компенсації можуть бути хабарництвом або використовуватися для сприяння хабарництву.

У деяких випадках Медікавер пропонує клієнтам покращені умови, у тому числі знижки або пільги. Пропонування знижок безпосередньо клієнту або через Ділового партнера є загальноприйнятим. Аналогічно, Медікавер може виплачувати Діловому партнеру комісії у відсотках, премії за виконання проекту або бонуси в межах, дозволених застосовними законодавством, в обмін на правомірні, документально підтверджені послуги, фактично надані Діловим партнером. Умови таких домовленостей мають бути викладені у письмовій формі (у формі письмового договору), і повинні бути комерційно обґрунтованими та відповідати вимогам застосовного законодавства.

За деякими практичними вказівками, будь ласка, зверніться до Антикорупційного Керівництва «Медікавер».

## 9 Винагороди за спрощення формальностей

Медікавер не сплачує так звану «винагороду за спрощення формальностей» або «винагороду за прискорення». Маються на увазі, як правило, незначні платежі Посадовим особам для прискорення або забезпечення виконання регламентних офіційних процедур, таких як отримання формальних офіційних документів або дозволів. Не вважається винагородою за спрощення формальностей та не забороняється оплата законних документально підтверджених зборів державному органу, наприклад, адміністративного збору за подачу заяви на отримання дозволу, який сплачується державному органу з питань ліцензування.

Якщо від Вас вимагають здійснення платежу, який, ймовірно, є винагородою за спрощення формальностей, Вам необхідно звернутися до керівника або HR/Юридичного радника.

Назва документу: Антикорупційна політика «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 2.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Юридичний радник Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



## 10 Політичні та благодійні внески

Медікавер не сплачує політичних внесків. Індивідуальна участь в політиці, включаючи спонсорвання політичної кампанії, політичної партії, її посадової особи або кандидата на політичну посаду чи громадської міжнародної організації, не може здійснюватися за рахунок коштів, часу, обладнання, матеріалів, засобів, бренду або найменування Медікавер.

Медікавер підтримує благодійні об'єднання, що діють відповідно до закону. Благодійні внески повинні бути спрямовані на благо суспільства і у спосіб, що демонструє соціальну відповідальність Медікавер. Забороняється здійснення благодійних внесків з явною або завульованою пропозицією використати чи придбати будь-який продукт чи послугу Медікавер.

## 11 Журнали та записи бухгалтерського обліку

Усі витрати Медікавер, у тому числі на харчування, розваги, проїзд та подарунки, повинні бути своєчасно та точно задокументовані письмово згідно з політиками та процедурами бухгалтерського та фінансового обліку, застосовними у відповідній компанії «Медікавер». При документуванні витрат має зазначатися їх господарська мета, розмір, та одержувач / ПІБ фізичної або найменування відповідної юридичної особи, а також будь-яка інша інформація, необхідна для належного опису витрати, включаючи прикладання чеку на кожну одиницю.

## 12 Оцінка ризиків та юридичний аудит

Оцінка ризиків має проводитися на постійній основі задля точного визначення, пріоритизації та запобігання корупційним ризикам, яких Медікавер може зазнати як в конкретних країнах, так і з конкретними бізнес-партнерами (такими як постачальники, дистриб'ютори, посередники та інші бізнес-партнери). Оцінка ризиків та її висновки повинні бути точно та належно задокументовані.

Кожний керівник зобов'язаний перевірити свою сферу бізнесу та виявити сегменти підвищеного корупційного ризику. Загальні сегменти корупційного ризику включають: діяльність із залученням Посадових осіб або така, що підпадає під регуляторний процес, продажі на користь державних органів або державних підприємств. Також, у деяких країнах корупційні ризики дещо вищі, ніж в інших.

Задля виявлення та запобігання корупційних ризиків має проводитися юридичний аудит бізнес-партнерів. Процедури повинні бути структурованими та пропорційними виявленим ризикам. У разі довготривалих відносин або зміни обставин, може вимагатися повторний юридичний аудит.

«Показники суттєвого ризику» [“red flags”] - як у поточних відносинах, так і в рамках юридичного аудиту нових бізнес-партнерів - повинні бути досліджені, а необхідні запобіжні заходи та дії - вжиті для усунення чи мінімізації корупційного ризику стосовно бізнес-партнера.

Ця Політика повинна бути доведена до відома бізнес-партнерів. За певних обставин від бізнес-партнера може вимагатися дотримання цієї Політики та надання антикорупційних гарантій.

## 13 Злиття та поглинання

Дотримання законодавства про боротьбу з корупцією має враховуватися в усіх правочинах злиття та поглинання, а антикорупційні питання завжди повинні включатися до обсягу перевірки в опитувальнику до юридичного аудиту. Будь-які зауваження аудиту щодо

Назва документу: Антикорупційна політика «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 2.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Юридичний радник Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



фактичного чи можливого хабарництва вважаються показниками суттєвого ризику, які вимагають розслідування та вжиття необхідних запобіжних заходів і дій для усунення або зменшення ризиків, зазначених у таких зауваженнях (включаючи, наприклад, гарантії звільнення від відповідальності та відшкодування збитків, встановлення обов'язків, що підлягають виконанню до закриття угоди).

## 14 Відповідальність

Керівники усіх рівнів відповідальні за впровадження цієї Політики та доведення до відома співробітників *їх обов'язків та відповідальності, пов'язаних із цією Політикою*.

Конкретні обов'язки описані нижче.

### 14.1 Всі керівники найвищого рівня HR/Юридичні радники

Кожен керівник відповідного підрозділу Медікавер найвищого рівня в країні (або керівник аналогічного рівня в країні) є відповідальним за впровадження цієї Політики.

Локальний HR/Юридичний радник кожного департаменту та діючого структурного підрозділу Медікавер відповідає за впровадження процедур, належно розроблених для доведення цієї Політики та застосовного законодавства до відома співробітників Медікавер. Локальний HR/Юридичний радник кожного департаменту Медікавер звітує в рамках його функцій Юридичному раднику Групи та Голові HR-департаменту Групи в Медікавер ЕйБі (пابل).

### 14.2 Усі керівники

Кожен керівник у Медікавер зобов'язаний забезпечити обізнаність співробітників із цією Політикою, її розуміння та дотримання ними.

### 14.3 Усі співробітники

Усі співробітники несуть особисту відповідальність за ознайомлення з цією Політикою та виконання вимог цієї Політики, а також чинного законодавства. Обов'язково повідомляти про всі відомі або підозрювані фактичні чи потенційні порушення цієї Політики або чинного антикорупційного законодавства.

У випадку виникнення сумнівів щодо Ваших обов'язків, або запитань чи занепокоєнь стосовно бізнес практики, яка може порушувати цю Політику або чинне законодавство, будь ласка, зверніться до Вашого керівника або HR/Юридичного радника.

## 15 Наслідки порушень

Порушення цієї Політики або чинного антикорупційного законодавства є рішуче неприйнятним для Медікавер. Недотримання цієї Політики та/або застосовного законодавства може мати дуже серйозні наслідки для Медікавер та для приватних осіб.

До Медікавер, а також будь-якої особи, яка має відношення до порушення антикорупційного законодавства, можуть бути застосовані суворі санкції, включаючи позбавлення волі, штрафи та інші покарання.

Будь-яке відношення до порушень цієї Політики або чинного законодавства вважатиметься підставою для застосування дисциплінарних заходів, включаючи припинення трудових відносин. Співробітник, який порушує антикорупційні чи інші відповідні закони, також може бути переданий правоохоронним органам для можливого кримінального переслідування.

Назва документу: Антикорупційна політика «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 2.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Юридичний радник Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



## 16 **Обов'язок повідомлення**

Про будь-яке відоме порушення цієї Політики або чинного антикорупційного законодавства або про підозру у фактичному чи потенційному його вчиненні необхідно невідкладно повідомити Вашого безпосереднього керівника або HR/Юридичного радника, або використавши функцію повідомлення про викриття службових правопорушень, як докладно описано в Політиці «Медікавер» про викриття службових правопорушень.

## 17 **Анонімні повідомлення**

Повідомлення можуть надаватися анонімно через функцію повідомлення про викриття службових правопорушень, для чого зверніться, будь ласка, до Політики «Медікавер» про викриття службових правопорушень. Проте, зазначення контактних даних, зазвичай, полегшує будь-яке подальше розслідування та опрацювання питання. Таким чином, Медікавер заохочує співробітників зазначати ім'я та дані для зв'язку при направленні повідомлення.

## 18 **Запобігання переслідуванню**

Медікавер забороняє переслідування (у тому числі будь-яку спробу покарання або дискримінації) будь-якої особи, яка добросовісно повідомила або бере участь в розслідуванні підозрюваних неправомірних дій, включаючи неправомірні дії, які стосуються порушень цієї Політики. Будь-яке таке переслідування може стати підставою для застосування дисциплінарних заходів, включаючи припинення трудових відносин.

## 19 **Навчання з антикорупційних питань**

Юридичний відділ Групи зобов'язаний організувати належне необхідне навчання співробітників щодо цієї Політики та застосованих антикорупційних законів. Щонайменше, таке навчання повинне:

- забезпечити достатню обізнаність про цю Політику та відповідні антикорупційні закони;
- покращити обізнаність про ситуації, у яких звернення до керівника чи HR/Юридичного радника за роз'ясненнями є необхідним та як це робити;
- наголошувати на тому, що порушення цієї Політики або застосованих антикорупційних законів може стати підставою для вжиття дисциплінарних заходів, включаючи припинення трудових відносин; а також призвести до кримінальної відповідальності (позбавлення волі, штрафів та інших покарань);
- повторюватися за необхідності та нагадувати особам про їх обов'язки й інформувати їх про відповідні зміни.

## 20 **Практичні вказівки та запитання**

За практичними вказівками та у разі виникнення запитань, будь ласка, зверніться до Антикорупційного посібника «Медікавер». Запитання, які стосуються цієї Політики, можуть також бути направлені через інформаційний сайт Кодексу ділової етики «Медікавер» в інтрамережі Медікавер.



Назва документу: Антикорупційна політика «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 2.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Юридичний радник Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



## Додаток

## Засвідчення

*Своїм підписом, поставленим нижче, я засвідчую, що отримав(-ла) і ознайомився(-лася) з Антикорупційною політикою «Медікавер» та погоджуюся дотримуватися її, а також викладених нижче заяв.*

- Я розумію, що Медікавер у своїй діяльності дотримується найвищих етичних стандартів та провадить її у відповідності до всіх застосованих законів. Я розумію, що Медікавер надасть перевагу відмові від угоди, аніж її незаконному укладенню.*
- Мені невідомо про жодне незафіксоване фактичне або потенційне порушення Антикорупційної політики «Медікавер» або чинного антикорупційного законодавства.*
- Я зобов'язуюся негайно повідомити про будь-яке фактичне чи потенційне порушення Антикорупційної політики «Медікавер» або чинного антикорупційного законодавства.*
- Я пройшов/пройшла або зобов'язуюся пройти навчання з антикорупційних питань, призначене для мене.*
- Я розумію, що Антикорупційна політика «Медікавер» може оновлюватися, змінюватися, призупинятися чи скасовуватися в будь-який час, і я розумію, ознайомлення та перевірка її нових редакцій є моєю відповідальністю.*
- Будучи на керівній посаді, я доведу положення Антикорупційної політики «Медікавер» до відома своєї команди, забезпечу проходження її членами навчання щодо Антикорупційної політики «Медікавер», і переконаюся, що кожен член команди висловив згоду дотримуватися її.*

*Я погоджуюся з вищевикладеними заявами та ставлю свій підпис нижче.*

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

ПІБ та посада

*Будь ласка, підпишіть та поверніть це засвідчення Вашому локальному керівнику з HR-питань.*

Назва документу: Антикорупційна політика «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 2.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Юридичний радник Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



### Журнал версій

<i>Версія</i>	<i>Дата ухвалення</i>	<i>Автор(и)</i>
1.0	30.03.2017р.	Фінансовий директор
2.0	28.11.2018р.	Юридичний радник Групи

### Дані про документ

	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>	<i>Підпис</i>
Автор(и)	Юридичний радник Групи (Дженні Брандт)	19.11.2018р.	

### Затвердження

	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>	<i>Підпис</i>
Затверджено:	Генеральний директор (Фредрік Рагмарк)	19.11.2018р.	
Узгоджено:	Голова HR-департаменту Групи (Лізелотт Бергмарк)	19.11.2018р.	