

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval Дата на одобрение: 28.11.2018



## **Medicover Code of Conduct Кодекс за поведение на Медикавър**

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



## Content / Съдържание

1	Introduction / Въведение.....	3
2	Purpose of this Medicover Code of Conduct / Цел на този Кодекс за поведение на Медикавър .....	3
3	Who is covered by this Code of Conduct? / Спрямо кого се прилага този Кодекс за поведение? .....	5
4	Definitions / Определения .....	5
5	Business Representatives / Бизнес представители .....	6
6	Business Ethics / Бизнес етика .....	6
6.1	Accounting practices / Счетоводни практики .....	6
6.2	Anti-corruption / Борба с корупцията.....	7
6.3	Business and personal critical information / Служебна и лична поверителна информация .....	9
6.4	Political involvement / Политическа обвързаност.....	9
6.5	Human rights, employment and work environment / Човешки права, трудови правоотношения и работна среда .....	10
6.6	Environment / Околна среда.....	12
6.7	Communication / Известия.....	12
6.8	Insider trading / Търговия с вътрешна информация.....	13
6.9	Suppliers / Доставчици.....	13
7	Responsibilities / Отговорности.....	14
7.1	All general managers and HR/Legal / Всички главни мениджъри и Човешки ресурси / Юридически отдел.....	14
7.2	All managers / Всички мениджъри .....	14
7.3	All employees / Всички служители .....	14
8	Questions and reporting of violations / Въпроси и докладване на нарушения .....	15
8.1	How do I know that I act in line with this Code of Conduct? / Как да съм сигурен, че действвам съобразно този Кодекс на поведение? .....	15
8.2	Reporting of violations / Докладване на нарушения.....	15
	Appendix / Приложение.....	17
	Statement of commitment / Изявление за ангажимент .....	17

Document name / Име на документа:	Document type / Вид на документа:	Version / Версия:
Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Group Policy / Политика на групата	7.0
Approved by / Одобрена от:	Document owner/ Създател на документа:	Date of approval / Дата на одобрение:
Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Group HR Director / ЧР Директор на групата	28.11.2018



<b>1. Introduction</b>	<b>1. Въведение</b>
<p>The Medicover group (Medicover AB (publ) and its subsidiaries) (“<b>Medicover</b>”) is committed to the fundamental principles on human rights, labour rights, the environment and the fight against corruption throughout our operations. Medicover accepts and supports the International Bill of Human Rights, the ILO’s Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work, the Rio Declaration on Environment and Development and UN’s Convention against Corruption as outlined in the UN Global Compact, the OECD Guidelines for Multinational Enterprises and the UN Guiding Principles on Business and Human Rights. Together with local laws and regulations these are principles that the Medicover business is committed to adhere to.</p>	<p>Групата Медикавър (Медикавър АВ (публ.) и дъщерните му дружества) („<b>Медикавър</b>“) следва стриктно основните принципи на зачитане на човешките права, трудовите права, защитата на околната среда и борбата срещу корупцията при всички свои действия. Медикавър приема и подкрепя Международната харта за правата на човека, Декларацията на МОТ за основните принципи и права в труда, Декларацията от Рио за околната среда и развитието и Конвенцията на ООН срещу корупцията, както е посочено в Глобалния договор на ООН, Насоките на ОИСР за многонационалните предприятия и Ръководните принципи на ООН за бизнеса и правата на човека. Посочените по-горе и местните закони и подзаконовни нормативни актове представляват принципи, към които дейността на Медикавър стриктно се придържа.</p>
<b>2. Purpose of this Medicover Code of Conduct</b>	<b>2. Цел на този Кодекс за поведение на Медикавър</b>
<p>The purpose of this Medicover Code of Conduct (this “<b>Code of Conduct</b>”) is to ensure that all employees (as defined below) and Business Representatives (as defined below) are informed and aware of the fundamentals for Medicover’s business ethics and ways of working. Medicover’s values are key for everything we do. We strive to keep our customers as healthy as possible, to deliver the highest standards of healthcare and to continually improve what we do. We live by our five core company values, amongst which passion for quality is at the forefront.</p>	<p>Целта на този Кодекс за поведение на Медикавър (този „<b>Кодекс за поведение</b>“) е да гарантира, че всички служители (съгласно определението по-долу) и Бизнес представители (съгласно определението по-долу) са информирани и наясно с основите на бизнес етиката и маниера на работа на Медикавър. Ценностите на Медикавър са ключови във всичко, което ние правим. Полагаме огромни усилия да поддържаме клиентите си колкото може по-здрави, да действваме според най-високите стандарти в здравеопазването и непрестанно да подобряваме дейността си. Съблюдаваме петте си основни дружествени ценности, сред които на преден план е страстта за качество</p>

**СТРАСТ ЗА КАЧЕСТВО**  
*Неспирно търсим съвършенството във  
всичко, което правим*

**ДАВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ**  
*Даваме на хората си пространството и  
подкрепата, от които се нуждаят, за да  
вземат правилните решения за всички  
акционери*

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



### ПОЧТЕНОСТ

*Ние сме директни и честни и винаги спазваме поетите ангажименти*

### ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО

*Разпознаваме и награждаваме хората, които инвестират време и пари мъдро, за да получат максимална възвръщаемост*

### РАБОТА В ЕКИП

*Ние се сближаваме с талантите си, ценим различието и споделяме приноса за успеха си*



**PASSION FOR QUALITY**  
We continuously seek excellence in all we do



**EMPOWERMENT**  
We give our people the space and the support they need to make the right decisions for all our stakeholders



**INTEGRITY**  
We are direct and honest, and always fulfill our commitments



**ENTREPRENEURSHIP**  
We recognize and reward those people who invest time and money wisely to obtain the maximum benefit.



**TEAMWORK**  
We pool our talents, value diversity and share the credit for our successes

Medicover is committed to high ethical standards and responsible commercial success, which means that we measure our success not only by growth and performance in economic value, but also by the way we do business and take our responsibilities. It is of outmost importance to be a responsible employer and a good corporate citizen. All our activities as an employer/employee must be conducted in a professional way with respect and consideration to human rights, labour rights, environment and anti-corruption.

Медикавър спазва стриктно най-високите етични стандарти и цели отговорен стопански успех, което означава, че измерваме успеха си не само в растеж и представяне, в техните икономически измерения, но също и в начина, по който работим и поемаме отговорност. От изключителна важност е да бъдем отговорен работодател и добър корпоративен гражданин. Всичките ни дейности, в качеството ни на работодател/служител., трябва да се извършват професионално с уважение и зачитане на човешките права, трудовите права, околната среда и борбата с корупцията.

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



<p>Medicover operates in various countries with local laws and regulations. All companies within Medicover shall operate in compliance with relevant laws and regulations where it operates. By conducting its operations in accordance with this Code of Conduct we ensure that we comply with relevant laws and regulations. The requirements set forth in this Code of Conduct must be respected and followed even when they go beyond local laws and regulations.</p>	<p>Медикавър действа в различни държави с местни закони и подзаконовни нормативни актове. Всички дружества в рамките на Медикавър трябва да работят в съответствие с релевантните закони и подзаконовни нормативни актове на мястото на дейността си. Осъществявайки дейността си в съответствие с този Кодекс на поведение, гарантираме, че спазваме релевантните закони и подзаконовни нормативни актове. Изискванията, установени в този Кодекс на поведение трябва да се спазват и следват, дори когато надхвърлят местните закони и подзаконовни нормативни актове.</p>
<p><b>3. Who is covered by this Code of Conduct?</b></p>	<p><b>3. Спрямо кого се прилага този Кодекс за поведение?</b></p>
<p>This Code of Conduct applies to every Medicover company and its employees (as defined below) and Business Representatives (as defined below). All employees and Business Representatives are required to abide all applicable laws and regulations, in addition to this Code of Conduct.</p>	<p>Този Кодекс на поведение се прилага по отношение на всички дружества Медикавър и техните служители (съгласно определението по-долу) и Бизнес представители (съгласно определението по-долу). От всички служители и Бизнес представители се изисква да спазват всички приложими закони в допълнение към този Кодекс на поведение.</p>
<p><b>4. Definitions</b></p>	<p><b>4. Определения</b></p>
<p>When used in this Code of Conduct:</p>	<p>Когато се използват в този Кодекс за поведение:</p>
<p>“<b>Business Representatives</b>” include agents, brokers, intermediaries, representatives, contractors, consultants, lobbyists, service providers, and any other person engaged or instructed to act for or on behalf of Medicover.</p>	<p>„<b>Бизнес представители</b>“ включва агенти, брокери, посредници, представители, контрагенти, консултанти, лобисти, доставчици на услуги, както и всякакви други лица наети или ангажирани да действат от името на Медикавър.</p>
<p>The term “<b>employee</b>” includes every person who works for or provides services to any Medicover company, under an employment contract or as contracted by Medicover on a self-employed basis or similar. The term “employee” also includes every member of the board of directors, management board, supervisory board and other corporate bodies of a Medicover company.</p>	<p>Терминът „<b>служител</b>“ включва всяко лице, което работи за или предоставя услуги на което и е да дружество Медикавър, независимо дали на основание трудов договор, като самостоятелно заето лице или по друг подобен начин. Терминът „служител“ включва още всеки от членовете на Съвета на директорите, Управителния съвет, Надзорния съвет и друго корпоративни органи на дружество Медикавър.</p>

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



<p>“HR/Legal” means, when used in relation to reporting, complaints, questions or concerns, your business unit HR/Legal head, or your division HR/Legal head or Group Legal or Group HR, primarily the one closest to you in the organisation, if you prefer.</p>	<p>„Човешки ресурси/Юридически отдел“ означава, когато е употребен във връзка с докладване, оплаквания, въпроси или питания, ръководството на Човешките ресурси / Юридическия отдел на бизнес звеното Ви, или ръководството на Човешките ресурси / Юридическия отдел на поделението Ви, или Юридическия отдел на групата, или Отдел Човешки ресурси на групата, преди всички този, който е най-близо до Вас в рамките на организацията.</p>
<p><b>5. Business Representatives</b></p>	<p><b>5. Бизнес представители</b></p>
<p>Medicover engages Business Representatives to perform a variety of services. Those engaged to act for or on behalf of Medicover must comply with this Code of Conduct, in addition to all applicable laws and regulations.</p>	<p>Медикавър възлага на Бизнес представители предоставянето на различни услуги. Лицата, на които е възложено да действат за или от името на Медикавър трябва да спазват този Кодекс за поведение в допълнение към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове.</p>
<p>The terms of the engagement should be in writing including a reference to this Code of Conduct. Do impress upon the Business Representative that Medicover has a culture of adherence to the highest ethical standards and compliance with all applicable laws and regulations.</p>	<p>Условията на възлагането трябва да са изразени в писмена форма, с препратка към този Кодекс на поведение. Подчертайте на Бизнес представителите, че Медикавър има култура на придържане към най-високите етични стандарти и на спазване на всички приложими закони и подзаконови нормативни актове.</p>
<p><b>6. Business Ethics</b></p>	<p><b>6. Бизнес етика</b></p>
<p><b>6.1. Accounting practices</b></p>	<p><b>6.1. Счетоводни практики</b></p>
<p>All financial transactions shall be fully and accurately recorded in the company's accounting records in accordance with generally accepted accounting principles, policies and applicable local laws and regulations. All the company's books, records, accounts and financial statements must be maintained in appropriate detail and accurately reflect the company's transactions. Medicover shall meet requirements set forth in applicable national legislation and international principles, including assurance on its commitment to pay all taxes and fees to local governments in countries of operation.</p>	<p>Всички финансови сделки трябва да бъдат изцяло и правилно отразени в счетоводните записи на дружеството в съответствие с общоприетите счетоводни принципи, политики и приложимите закони и подзаконови нормативни актове. Всички дружествени счетоводни книги, записи, сметки и финансови отчети трябва да се изготвят подробно и правдоподобно да отразяват сделките на дружеството. Медикавър трябва да отговаря на изискванията, установени в приложимото национално законодателство и международните принципи, включително да гарантира за ангажираността си да плати всички данъци и такси към властта в съответната държава на действие.</p>

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



<b><i>Money laundering</i></b>	<b><i>Гране на пари</i></b>
Medicover shall adhere to applicable anti-money laundering laws throughout the world and our countries of operations. Medicover is committed to the highest standards of Anti-Money Laundering and Combating Terrorism Financing (AML/CTF) compliance and requires all employees to adhere to these standards in order to prevent money laundering practices. Medicover's anti-money laundering policy provides for the minimum general unified standards of internal AML/CTF control that must be followed by all employees and all companies within Medicover.	Медикавър трябва да спазва приложимите закони срещу прането на пари по целия свят и държавите, в които действаме. Медикавър полага усилия да спазва най-високите стандарти, свързани с борбата срещу прането на пари и борбата срещу финансирането на тероризма (БИП/БФТ) и изкисва от всички свои служители да спазват тези стандарти, с цел предотвратяване на практиките за пране на пари. Политиката на Медикавър срещу прането на пари установява минимални общи унифицирани стандарти на вътрешния контрол на БУП/БФТ и трябва да се спазва от всички служители във всички Медикавър дружества.
<b><i>Approval</i></b>	<b><i>Одобрение</i></b>
Before entering into any document, agreement, statement or contracts on behalf of Medicover all employees must ensure that they have the proper approval, authorisation and signatory powers to do so.	Преди подписването на какъвто и да е документ, споразумение или договор от името на Медикавър, всички служители трябва да си осигурят подходящо одобрение, овластяване и упълномощаване за полагане на подпис.



Document name / Име на документа:	Document type / Вид на документа:	Version / Версия:
Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Group Policy / Политика на групата	7.0
Approved by / Одобрена от:	Document owner/ Създател на документа:	Date of approval / Дата на одобрение:
Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Group HR Director / ЧР Директор на групата	28.11.2018



<b>6.2. Anti-corruption</b>	<b>6.2. Борба с корупцията</b>
<p>Medicover has zero tolerance of all forms of corruption, including extortion, giving and receiving bribes, kickbacks, conflict of interest, embezzlement, or nepotism/cronyism. Corruption undermines integrity and reputation and has a significant negative impact on the value of Medicover's business and success. All countries in which Medicover operates or do business have laws prohibiting companies and individuals from engaging in corrupt activities to influence decisions. Medicover comply with these laws and participates only in business activities where Medicover can compete honestly and fairly. All attempts to improperly influence decisions or gain favourable treatment for a Medicover company are prohibited. Medicover conducts business responsibly, ethically and free from any form of bribery, regardless of local practice or custom. Medicover does not make business decisions based on any personal benefit given or offered to us. For more detailed information, see Medicover Anti-Bribery Policy.</p>	<p>Медикавър не толерира по никакъв начин която и да е форма на корупция, включително изнудване, даване и получаване на подкупи, конфликт на интереси, незаконно присвояване или непотизъм/връзкаство. Корупцията подкопава честността и репутацията и има значително негативно влияние върху стойността на дейността и успеха на Медикавър. Всички държави, в които Медикавър работи имат закони, забраняващи на дружества и физически лица да участват в корупционни действия за повлияване на взимането на решения. Медикавър спазва тези закони и практики и функционира само в сферата на дейности, където може да се конкурира по честен и почтен начин. Всякакви опити за неподходящо повлияване върху решение или получаване на по-благоприятно отношение в полза на дружество Медикавър се забранени. Медикавър извършва дейността си отговорно, по етичен начин и свободно от всякакви форми на подкупване, независимо от местните обичаи или практики. Медикавър не взима бизнес решенията си въз основа на лична облага, която ни се дава или предлага. За по-подробна информация, вижте Политиката на Медикавър срещу подкупването.</p>
<i>Conflict of interest</i>	<i>Конфликт на интереси</i>
<p>A conflict of interest exists when a person's private interest interferes or may interfere in any way with the interests of the company. A conflict situation can arise when an employee takes actions or has interests that may make it difficult to perform his or her company work objectively and effectively. Other examples of potential conflicts include employees in a supervisor-subordinate relationship who marry, become domestic partners or become involved in a significant relationship.</p>	<p>Конфликт на интереси е налице, когато личните интереси на едно лице се пресичат или може да се пресекат с интересите на дружеството. Конфликтна ситуация може да възникне, когато служител предприеме действия или има интереси, които могат да затруднят обективното и ефикасно изпълнение на работата му в дружеството. Други примери за потенциални конфликти включват служители във връзка ръководител-подчинен, които се женят помежду си, съжителстват съвместно или са част от значима връзка.</p>



Document name / Име на документа:	Document type / Вид на документа:	Version / Версия:
Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Group Policy / Политика на групата	7.0
Approved by / Одобрена от:	Document owner/ Създател на документа:	Date of approval / Дата на одобрение:
Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Group HR Director / ЧР Директор на групата	28.11.2018



In addition, it is a conflict of interest for an employee to work for a competitor, customer, supplier, lender or adviser. For example, employees are not allowed to work for or be associated with a competitor in any capacity while being contracted or employed by Medicover	В допълнение към горното, конфликт на интереси е и ситуация, в която служител работи за конкурент, клиент, доставчик, работодател или съветник. Например, на служителите не е позволено да работят за или да бъдат свързвани в каквото и да е качество с конкурент, докато са наети по трудов или друг договор от Медикавър.
In certain circumstances medical professional employees working on a part time basis may also provide medical services on behalf of competitors. This may be permitted on a case by case basis as long as it is disclosed to the direct supervisor of the medical professional employees, the technical and administrative staff, or to the country HR head or the country general manager (or equivalent country manager).	При определени обстоятелства служителите, които са медицински специалисти и работят на непълен работен ден, могат предоставят медицински услуги и от името на конкуренти. Разрешение за това се дава за всеки отделен случай, стига директният ръководител на медицинския специалист, техническият и административният персонал или ръководителят на отдел Човешки ресурси за съответната държава, или генералният мениджър за съответната държава (или мениджър на еквивалентна позиция) да са информирани за случая.
<b>6.3. Business and personal critical information</b>	<b>6.3. Служебна и лична поверителна информация</b>
Employees must protect confidential information from improper disclosure. Confidential information contained from those Medicover does business with must be treated in the same way. All employees are responsible for protecting the confidentiality of all such information.	Служителите трябва не допускат неподходящо разкриване на конфиденциална информация. Конфиденциална информация, получена от лица, с които Медикавър работи, трябва да се третира по същия начин. Всички служители са задължени да спазват конфиденциалността на всяка информация от такъв тип.
<i>IT environment and information security</i>	<i>ИТ среда и информационна сигурност</i>
All personally identifiable information and personal health information is processed and stored in Medicover in accordance with the relevant EU and local data protection laws and regulations. For more information about IT environment and information security, see Group Information Security Policy.	Всяка лична информация, която може да доведе до идентифициране на лице и информация за личното здраве се обработва и съхранява от Медикавър в съответствие с релевантните закони и подзаконови нормативни актове на ЕС и на местно ниво относно защитата на личните данни. За повече информация относно ИТ средата и информационната сигурност, вижте Политиката на групата за информационна сигурност.

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



<b>6.4. Political involvement</b>	<b>6.4. Политическа обвързаност</b>
Medicover is politically neutral with regard to political parties and candidates. It is strictly prohibited to give anything of value, directly or indirectly, including money, gifts, or promises of employment, to officials or local and/or foreign governments or local and/or foreign political candidates in order to obtain or retain business and to make payments to government officials. Doing business with the government and public officials is subject to additional rules and increased scrutiny. There are standards for nominal gifts and entertainment that vary from country to country and even region to region within those countries. All employees are responsible for knowing and complying with local monetary limits, laws, regulations and applicable company policies.	Медикавър е политически неутрално по отношение на политически партии и кандидати. Строго забранено е да се дава каквото и да, което има стойност, пряко или косвено, включително пари, подаръци, обещание за наемане на работа, на длъжностни лица или местни и/или чужди правителства, местни и/или чужди политически кандидати с цел да се реализира или запази определен бизнес и да се извършат плащания в полза на държавни длъжностни лица. Работата с правителството и публични длъжностни лица е разгледано в други правила и подложено на завишени проверки. Съществуват стандарти за подаръци с малка стойност и развлечения, които се различават в различните държави и дори в различните региони в рамките на държавата. Всички служители са задължени да знаят и спазват местните парични ограничения, закони, подзаконовни нормативни актове и приложимите дружествени политики.
<b>6.5. Human rights, employment and work environment</b>	<b>6.5. Човешки права, трудови правоотношения и работна среда</b>
<i>Human rights</i>	<i>Човешки права</i>
Medicover respects and works in line with internationally proclaimed human rights. Each of us has a responsibility to show respect for human rights and uphold the law.	Медикавър уважава и работи в съответствие с международно признатите човешки права. Всеки от нас носи отговорност да показва уважение към човешките права и да прилага закона.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Medicover has zero tolerance for any form of child, forced, or compulsory labour.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Медикавър не толерира по никакъв начин детския, принудителния или задължителния труд.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Medicover ensures that working hours comply with local laws, ILO Conventions or collective agreement, whichever affords the greater protection of the worker.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Медикавър гарантира, че работното време отговаря на местните закони, конвенциите на МОТ или колективните трудови договори – което от тях предоставя на служителя по-голяма закрила.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensure that working hours are divided, if required by local laws, into normal working hours and overtime hours and shall not exceed the maximum set by local laws.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Гарантира, че работното време е разделено, ако това се изисква от местното законодателство, на редовно работно време и извънреден труд и не надвишава максимумите, установени в местните закони.</li> </ul>

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



<ul style="list-style-type: none"> <li>Medicover pays wages and provides benefits that are market competitive and consistent with industry standards in the countries in which Medicover operates.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Медикавър плаща заплати и осигурява допълнителни придобивки, които са конкурентни на пазара и следват стандартите на индустрията в страните, където Медикавър работи.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Medicover recognises and respects our employees' right to freedom of association and collective bargaining.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Медикавър признава и уважава правото на служителите ни на свобода на сдружаването и колективното договаряне.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Medicover provides a safe and healthy work environment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Медикавър предоставя безопасна и здравословна работна среда</li> </ul>
<i>Discrimination, harassment and bullying</i>	<i>Дискриминация, тормоз и малтретиране</i>
Medicover provides a work environment that is equal, fair and non-discriminatory and prohibits discrimination, harassment and bullying behaviours, of any kind by any employee. Discrimination, harassment, slurs or jokes based on a person's race, colour, creed, religion, national origin, citizenship, age, sex, sexual orientation, marital status or mental or physical as well as other individual attributes or statuses that may be protected under local law, are not tolerated.	Медикавър осигурява равна, справедлива и недискриминационна работна среда и забранява дискриминирането, тормоза и малтретирането от какъвто и да е вид, осъществени от който и да е служител. Дискриминиране, тормоз, обиди или шеги, основани на нечия раса, цвят, вяра, религия, националност, гражданство, възраст, пол, сексуална ориентация, гражданско положение или психически или физически статус, както и други лични характеристики или положения, които могат да бъдат защитени от местните закони, не се толерират.
Bullying includes intentional or non-intentional verbal or non-verbal conduct by one or more individuals against another individual, continuously and systematically over a period of time (i.e., a single offensive comment is unacceptable and may require disciplinary action however, it is not bullying. Similarly, a critical performance review may have an adverse impact on an employee's mental wellbeing, but it is not considered as bullying).	Малтретирането включва умишлено или неумишлено, вербално или невербално продължително и системно поведение от страна на едно или повече лица срещу друго лице в определен период от време (напр. изолиран обиден коментар е неприемлив и може да изисква предприемане на дисциплинарни действия, но не представлява малтретиране. По подобен начин, критична оценка на представянето може да има неблагоприятно въздействие върху психичното състояние на служителя, но не може да се счита за малтретиране).
Bullying can be an action that:	Малтретирането може да е действие, което:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intimidates, shows direct or passive aggression, offends, disgraces, or ostracizes any employee;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сплашва, показва директна или пасивна агресия, обижда, засрамва или изолира който и да е служител;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impedes an employee's productivity or overall performance; or negatively impacts the mental or physical health.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Препятства продуктивността или цялостното представяне на служителя или влияе по отрицателен начин на психическото и физическото му здраве.</li> </ul>

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



<b><i>Drugs and alcohol</i></b>	<b><i>Наркотични вещества и алкохол</i></b>
Medicover maintains a drug and alcohol-free workplace in order to ensure a safe, healthy and productive work environment for employees. The unauthorised use of alcohol during work or at company-sponsored events is prohibited.	Медикавър поддържа работното място свободно от наркотични вещества и алкохол, за да осигури безопасна, здравословна и продуктивна работна среда за служителите. Неразрешената употреба на алкохол в работно време или по време на събития, спонсорирани от дружеството, е забранена.
<b><i>Safe and healthy work environment</i></b>	<b><i>Здравословна и безопасна работна среда</i></b>
Medicover is committed to provide safe and healthy working conditions and to prevent workplace accidents. All employees are required to obey the company's health and safety rules and practices, to report incidents, accidents, injuries and unsafe equipment, practices of conditions, and to exercise caution in all their work activities.	Медикавър полага всички усилия да осигури здравословни и безопасни условия на труд и да предотврати трудови злополуки. Всички служители трябва да спазват правилата и практиките за здравословни и безопасни условия на труд на дружеството, да докладват инциденти, злополуки, наранявания и опасно оборудване, практики или условия, както и да действат с повишено внимание по време на работата си.
<b>6.6. Environment</b>	<b>6.6. Околна среда</b>
Medicover strives to continually improve environmental performance in all its operations and facilities. The environmental work should include (but not be limited to) activities and processes to limit and reduce greenhouse gas emissions, minimise the use of harmful substances and hazardous waste, limit and reduce consumption of finite resources, promote an increased rate of recycling, monitor other relevant environmental issues and create value by incorporating environmental considerations into the company's business activities. For more information, see Medicover Environmental Policy.	Медикавър полага всички усилия за непрестанно подобряване на представянето си по отношение на околната среда във всичките си дейности и места за тяхното осъществяване. Работата във връзка с околната среда трябва да включва (но да не се ограничава с) дейности и процеси, които да ограничат и намалят емисиите на парникови газове, да минимизират употребата на вредни субстанции и опасни отпадъци, да ограничат и намалят използването на изчерпаеми ресурси, да насърчават повишаването на рециклирането, както и да наблюдават други релевантни въпроси, свързани с околната среда и да създават стойност, въвеждайки екологични съображения в дейността на дружеството. За повече информация, вижте Политиката за околната среда на Медикавър.

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



<b>6.7. Communication</b>	<b>6.7. Известия</b>
All communication from Medicover shall be timely, reliable, accurate and up-to-date. Medicover shall maintain good relations with media in order to support Medicover's reputation and brand. All communication with media, analyst or investors, public discussions, or engagement in social media on behalf of Medicover is done by authorised spokespersons. Medicover Information Policy provides guidance on who is an authorised spokesperson.	Всички известия от Медикавър трябва да са навременни, достоверни, точни и актуални. Медикавър трябва да поддържа добри връзки с медиите с цел поддържане на репутацията и марката на Медикавър. Всяка комуникация с медиите, анализатори или инвеститори, публични обсъждания или ангажименти в социалните мрежи от името на Медикавър се извършва от упълномощени говорители. Политиката за информация на Медикавър предоставя насоки относно лицата, които са упълномощени говорители.
<b>6.8. Insider trading</b>	<b>6.8. Търговия с вътрешна информация</b>
Inside information is information of a precise nature, which has not been made public, relating directly or indirectly, to Medicover or Medicover's financial instruments, and which, if it was made public, would be likely to have a significant effect on the prices of Medicover's financial instruments (including both shares and debt instruments) or on the price of related derivative financial instruments. All Medicover's employees are strictly prohibited from engaging in or becoming involved in insider trading or disclosure of insider information to others as prohibited by law. Any violation of insider trading laws is a serious crime and may result in criminal liability and damage Medicover's reputation. For more information, see Medicover Insider Policy.	Вътрешна е информацията от конкретен вид, която не е била направена публично достояние и която се свързва, пряко или косвено, с Медикавър или финансов инструмент на Медикавър и която, ако беше станала публично достояние, вероятно би имала значителен ефект върху цените на финансовите инструменти на Медикавър (включително акции и дългови инструменти) или върху цените на свързани деривативни финансови инструменти. На всички служители на Медикавър е строго забранено да се ангажират или да участват в търговия с вътрешна информация или нейното разкриване на трети лица, съгласно законовите забрани. Всяко нарушаване на законите срещу търговията с вътрешна информация представлява сериозно престъпление и може да доведе до наказателна отговорност и да навреди на репутацията на Медикавър. За повече информация, вижте Политиката за вътрешна информация на Медикавър.
<b>6.9. Suppliers</b>	<b>6.9. Доставчици</b>
Medicover has set high standards on the way Medicover conducts business and Medicover expects the same from its suppliers in their own business and their business relations.	Медикавър е установило високи стандарти по отношение на начина, по който работи и очаква същото от доставчиците си по отношение на собствената им дейност и търговски отношения.

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



Medicover Supplier Code of Conduct is applicable on Medicover's suppliers. Acknowledgement of Medicover Supplier Code of Conduct should be requested from key suppliers. For more information, see Medicover Supplier Code of Conduct.	Кодексът за поведение на доставчиците на Медикавър е приложим по отношение на доставчиците на Медикавър. От ключовите доставчици трябва да се изисква потвърждение за информираност относно Кодекса за поведение на доставчиците на Медикавър. За повече информация, вижте Кодекса за поведение на доставчиците на Медикавър.
<b>7. Responsibilities</b>	<b>7. Отговорности</b>
Managers at all levels are responsible for implementing this Code of Conduct and to inform employees of <i>their rights, duties and responsibilities linked to this Code of Conduct</i> .	Мениджърите на всички нива са отговорни за въвеждането на този Кодекс за поведение и за информирането на служителите за <i>техните права, задължения и отговорности, свързани с този Кодекс за поведение</i> .
Specific responsibilities are set out below.	Конкретни отговорности са посочени по-долу.
<b>7.1. All general managers and HR/Legal</b>	<b>7.1. Всички главни мениджъри и Човешки ресурси / Юридически отдел</b>
Each country general manager (or equivalent country manager) is responsible for implementing this Code of Conduct.	Главният мениджър (или мениджър в съответната държава на еквивалентна позиция) на всяка държава е отговорен за въвеждането на този Кодекс за поведение.
Local HR/Legal of each Medicover division and operating business unit is responsible for implementing procedures appropriately designed to make employees aware of this Code of Conduct and applicable laws. Local HR/Legal of each Medicover division reports, in this role, to the General Legal Counsel and Group HR Director of Medicover AB (publ).	Местният отдел Човешки ресурси/Юридически отдел на всяко поделение и действаща бизнес единица на Медикавър е отговорен за въвеждането на процедури, които са подходящо изготвени, за да осведомят служителите за съществуването на този Кодекс за поведение и приложимите закони. Местният отдел Човешки ресурси/Юридически отдел на всяко поделение на Медикавър докладва, в това си качество, на Главния юридически съветник и ЧР директора на групата на Медикавър АВ (публ.).
<b>7.2. All managers</b>	<b>7.2. Всички мениджъри</b>
It is the responsibility of each manager within Medicover to ensure that its employees are informed, understand and adhere to this Code of Conduct.	Отговорност на всеки мениджър в рамките на Медикавър е да гарантира, че служителите му са информирани, разбират и спазват този Кодекс на поведение.



Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



<b>7.3. All employees</b>	<b>7.3. Всички служители</b>
All employees are individually responsible for reading this Code of Conduct and for compliance with this Code of Conduct as well as applicable laws and regulations. All known or suspected actual or potential violations of this Code of Conduct or applicable laws and regulations must be reported.	Всички служители отговарят самостоятелно за прочитането на този Кодекс за поведение и неговото спазване, както и спазването на приложимите закони и подзаконовни нормативни актове. Всички известни или подозирани действителни или потенциални нарушения на този Кодекс за поведение или приложимите закони и подзаконовни нормативни актове, трябва да бъдат докладвани.
Failures to comply with this Code of Conduct could lead to disciplinary action, which may include written warning or ultimately, depending on the circumstances and requirements of the local law, termination of the employment.	Неспазването на този Кодекс за поведение може да доведе до дисциплинарни действия, които могат да включват писмени предупреждения или, като крайна мярка и в зависимост от обстоятелствата и изискванията на местните закони, прекратяване на трудовото правоотношение.
<b>8. Questions and reporting of violations</b>	<b>8. Въпроси и докладване на нарушения</b>
<b>8.1. How do I know that I act in line with this Code of Conduct?</b>	<b>8.1. Как да съм сигурен, че действам съобразно този Кодекс на поведение?</b>
To be sure that your action or decision is in line with this Code of Conduct, always ask yourself the following questions:	За да сте сигурни, че Ваше действие или решение съответства на този Кодекс за поведение, винаги си задавайте следните въпроси:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is it legal?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Законно ли е?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is it consistent with Medicover's values, this Code of Conduct and other Medicover policies?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съответства ли на ценностите на Медикавър, този Кодекс за поведение и други политики на Медикавър?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Am I comfortable with it?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чувствам ли се спокоен?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Am I doing what is right for my team, customers and Medicover's business?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правя ли това, което е правилно за моя екип, клиенти и бизнеса на Медикавър?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Would I want my actions to be made public?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бих ли искал действията ми да станат публично достояние?</li> </ul>
If the answer is no, or you are not sure, stop and ask for advice from your manager. Questions regarding this Code of Conduct should be addressed via the Code of Conduct information site on the Medicover intranet.	Ако отговорът е „не“ или се колебаете, спрете и потърсете съвет от мениджъра си. Въпроси във връзка с този Кодекс на поведение трябва да се отправят посредством информационния сайт на Кодекса за поведение на Медикавър във вътрешната интернет система на Медикавър.



Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



<b>8.2. Reporting of violations</b>	<b>8.2. Докладване на нарушения</b>
All employees are encouraged to report any conduct that you believe, in good faith, to be a violation of laws, this Code of Conduct or any other Medicover policy to your manager.	Всички служители се насърчават да докладват на мениджъра си всяко поведение, което добросъвестно смятат, че представлява нарушение на законите, този Кодекс на поведение или друга политика на Медикавър.
Any harassment or discrimination, providing the supportive justification and evidence, shall be reported immediately to your manager or the local responsible for HR or Legal. In cases where a serious breach of this Code of Conduct is suspected, and the issue cannot be discussed with the local manager or in the local organisation, it shall be addressed in accordance with Medicover Whistleblower Policy.	Какъвто и да е тормоз или дискриминация, след представяне на надлежно обосноваване и доказателства, трябва незабавно да се докладва на мениджъра или лицето, отговарящо за човешките ресурси или юридическия отдел на местно ниво. В случаите, когато има подозрения за сериозно нарушаване на този Кодекс за поведение, а проблемът не може да бъде обсъден с местния мениджър или в рамките на местната организация, трябва да се изпрати до съответно лице, съгласно Политиката на Медикавър за подаване на сигнали.

Policies related to this Medicover Code of Conduct that needs to be considered/  
Политики, свързани с този Кодекс на поведение на Медикавър, които трябва да се вземат предвид:

*Medicover Anti-Bribery Policy / Политика на Медикавър срещу подкупването*

*Medicover Anti-Money Laundering Policy / Политика на Медикавър срещу изпирането на пари*

*Medicover Communication Policy / Комуникационна политика на Медикавър*

*Medicover Environmental Policy / Политика на Медикавър за опазване на околната среда*

*Medicover Group Information Security Policy / Политика на групата Медикавър за информационна сигурност*

*Medicover Insider Policy / Политика на Медикавър за вътрешна информация*

*Medicover Supplier Code of Conduct / Кодекс за поведение на доставчиците на Медикавър*

*Medicover Whistleblower Policy / Политика на Медикавър за подаване на сигнали*

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



## Appendix / Приложение

Statement of commitment	Изявление за ангажимент
I have received and read Medicover Code of Conduct. I understand the principles contained in it. I understand that there may be additional policies or laws specific to my position and to where I work.	Получих и прочетох Кодекса за поведение на Медикавър. Разбирам принципите, които той съдържа. Разбирам, че може да съществуват допълнителни политики и закони, специфични за моята длъжност и месторабота.
I express my personal commitment to adhere to the principles contained within Medicover Code of Conduct, and to the relevant Medicover policies developed in alignment with local legislations.	Изразявам личен ангажимент да спазвам принципите, съдържащи се в Кодекса за поведение на Медикавър, както и релевантните политики на Медикавър, разработени в съответствие с местното законодателство.
If I have questions concerning the meaning or application of Medicover Code of Conduct, any Medicover policy, or the legal and regulatory requirements applicable to my work, I know I can consult my manager, my country general manager (or equivalent country manager) or the Group HR Director.	Ако имам въпроси, касаещи значението или приложението на Кодекса за поведение на Медикавър, която и да е политика на Медикавър или юридическите и законови изисквания, приложими към моята работа, знам, че мога да се консултирам с моя мениджър, главният мениджър за държавата (или мениджър в съответната държава на еквивалентна позиция), или директорът ЧР на групата.
I understand that Medicover Code of Conduct can be updated, amended, suspended or rescinded at any time, and I understand that it is my sole responsibility to become familiar and to observe the revised versions of it.	Разбирам, че Кодекса за поведение на Медикавър може да бъде актуализиран, изменен, отменен или анулиран по всяко време и разбирам, че е единствено мое задължение да се запознавам с изменените му версии.
If in a management position, I commit myself, as a manager, to educate and train my team members on the content and understanding of Medicover Code of Conduct and on its proper application.	В случай, че заемам мениджърска длъжност, поемам ангажимент, в качеството си на мениджър, да предам и обуча членовете на екипа си съдържанието и значението на Кодекса за поведение на Медикавър и правилното му прилагане.

I, the undersigned, agree with the above statements / Аз, долуподписаният/ата се съгласявам с горните изявления:

Signed by / Подписано от \_\_\_\_\_

Employee name / Име на служителя \_\_\_\_\_

Department/title / Отдел/длъжност \_\_\_\_\_

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



Date and place/ Дата и място \_\_\_\_\_

Please sign and return this form to your local head of Human Resources.  
Моля подпишете и върнете тази бланка на местния Ръководител на Отдел Човешки ресурси.

Document name / Име на документа: Medicover Code of Conduct / Кодекс за поведение на Медикавър	Document type / Вид на документа: Group Policy / Политика на групата	Version / Версия: 7.0
Approved by / Одобрена от: Board of Directors of Medicover AB (publ) Съвета на директорите на Медикавър АВ (публ.)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director / ЧР Директор на групата	Date of approval / Дата на одобрение: 28.11.2018



### Version history / История на версиите

Version / Версия	Date of approval / Дата на одобрение	Author(s) / Автор(и)
6.0	27.06.2017	Group HR Director / Директор ЧР на групата
7.0	28.11.2018	Director of Corporate Communications & IR / Директор корпоративни комуникации и връзки с инвеститорите

### Document details / Информация за документа

Author(s) / Автор(и)	Role / Поля	Date / Дата	Signature / Подпис
	Director of Corporate Communications & IR (Paula Treutiger) / Директор корпоративни комуникации и връзки с инвеститорите (Паула Трютигер)	19.11.2018	

### Authorisation / Оторизация

Authorised by / Оторизиран от	Role / Поля	Date / Дата	Signature / Подпис
	CEO (Fredrik Rågmark) / Главен изпълнителен директор (Фредрик Рьогмарк)	19.11.2018	
Signed off by / Окончателен вариант	Group HR Director (Liselotte Bergmark) / Директор ЧР на групата (Лиселот Бергмарк)	19.11.2018	