

Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



Medicover Etikai Kódex

Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



TARTALOM

1	Bevezető	3
2	A jelen Medicover Etikai Kódex célja	3
3	Kire terjed ki ez az Etikai Kódex?	4
4	Definíciók	4
5	Üzleti Képviselők.....	4
6	Üzleti etika.....	5
6.1	Számviteli gyakorlatok.....	5
6.2	Korrupció elleni küzdelem	5
6.3	Üzleti és személyes kulcsfontosságú információk	6
6.4	Politikai részvétel.....	6
6.5	Emberi jogok, foglalkoztatás és munkakörnyezet	6
6.6	Környezet	7
6.7	Kommunikáció	8
6.8	Bennfentes kereskedelem	8
6.9	Bezállítók	8
7	Felelősségek	8
7.1	Minden vezető és a HR/Jog	8
7.2	Minden vezető	9
7.3	Minden munkatárs	9
8	Kérdések, és a szabálysértések jelentése.....	9
8.1	Honnan tudom, hogy a jelen Etikai Kódexnek megfelelően járok-e el?.....	9
8.2	A szabálysértések jelentése.....	9
	Függelék	11
	Kötelezettségvállalási nyilatkozat	11

Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



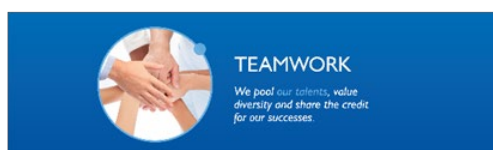
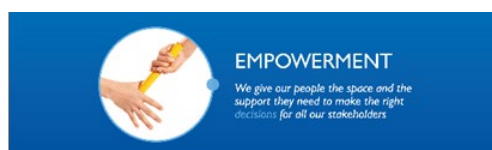
1 Bevezető

A Medicover csoport (a Medicover AB (publ) és annak leányvállalatai) („**Medicover**”) elkötelezett az emberi jogok, a munkajogok, a környezet és a korrupció elleni küzdelem alapvető elvei mellett a teljes tevékenységünk során. A Medicover elfogadja és támogatja az Emberi Jogok Nemzetközi Törvényét, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) Nyilatkozatát a munka világra vonatkozó alapvető elvekről és jogokról, a Riói Nyilatkozatot a Környezetről és a Fejlődésről, az ENSZ Globális Megállapodásában felvázolt ENSZ korrupció ellenes egyezményét, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) Irányelveit a multinacionális vállalkozások számára, valamint az ENSZ Üzleti és emberi jogi alapelveit. A helyi jogszabályokkal és a szabályozásokkal együtt ezek azok az alapelvek, amelyek betartása mellett a Medicover vállalata elkötelezte magát.

2 A jelen Medicover Etikai Kódex célja

A jelen Medicover Etikai Kódex (a jelen „**Etikai Kódex**”) célja annak biztosítása, hogy minden (a lentiek szerint meghatározott) munkatárs és (a lentiek szerint meghatározott) Üzleti Képviselő tájékoztatva van és ismeri a Medicover üzleti etikájának és a munkamódszerek alapjait. A Medicover értékei alapvető fontosságúak mindenben, amit csak teszünk. Arra törekszünk, hogy az ügyfeink egészségét a lehető legjobban megőrizzük, az egészségügy legmagasabb színvonalát nyújtsuk, és hogy folyamatosan fejlesszük, amit csinálunk. Az öt vállalati alapérték szerinti működünk, amelyek közül a minőség iránti szenvedély áll az első helyen.

MINŐSÉG IRÁNTI SZENVEDÉLY <i>Mindig tökéletességre törekszünk mindenben, amit teszünk.</i>	FELHATALMAZÁS <i>Megadjuk az embereinknek azt a teret és támogatást, amelyre ahhoz van szükségük, hogy minden érdekeltünk számára jó döntéseket hozhák meg.</i>
INTEGRITÁS <i>Egyenesek és őszinték vagyunk, és mindig teljesítjük a kötelezettségeinket.</i>	VÁLLALKOZÓ SZELLEM <i>Elismerjük és jutalmazzuk azokat az embereket, akik bölcsen időt és pénzt fordítanak arra, hogy a legnagyobb előnyt megszerezzék.</i>
CSAPATMUNKA <i>Összesítjük a tehetségeinket, értékdiverzitásunkat, és megosztjuk a sikereinkért kapott elismerést.</i>	



Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



A Medicover elkötelezett a szigorú etikai elvárások és a felelős üzleti siker mellett, amely azt jelenti, hogy a sikerünket nem csak gazdasági érték növekedés és teljesítmény alapján mérjük, hanem az alapján is, hogy hogyan végezzük az üzleti tevékenységünket és vállaljuk a felelősségünket. A lehető legfontosabb, hogy felelős munkáltatók és jó vállalati állampolgárok legyünk. Minden munkáltatóként/munkatárskénti tevékenységünket szakszerűen kell végeznünk, az emberi jogok, a munkajogok, a környezet és a korrupció elleni küzdelem tiszteletben tartásával és figyelembevételével.

A Medicover különböző, helyi jogszabályokkal és szabályozásokkal rendelkező országokban működik. A Medicover-en belüli minden vállalat köteles a működése helyén alkalmazandó jogszabályoknak és szabályozásoknak megfelelően működni. A jelen Etikai Kódexnek megfelelő működéssel biztosítjuk azt, hogy megfeleljünk a vonatkozó jogszabályoknak és szabályozásoknak. A jelen Etikai Kódexben meghatározott követelményeket be kell tartani és követni kell akkor is, ha azok túlmutatnak a helyi jogszabályokon és szabályozásokon.

3 Kire terjed ki ez az Etikai Kódex?

A jelen Etikai Kódex minden Medicover vállalatra és annak (a lentiek szerint meghatározott) munkatársaira és (a lentiek szerint meghatározott) Üzleti Képviselőire vonatkozik. Minden munkatárs és Üzleti Képviselő köteles - jelen Etikai Kódexen felül - minden alkalmazandó jogszabályt és szabályozást betartani.

4 Definíciók

A jelen Etikai Kódex alkalmazásában:

„**Üzleti Képviselő**”: minden megbízott, ügynök, közvetítő, képviselő, vállalkozó, tanácsadó, lobbista, szolgáltató, valamint bármilyen egyéb személy, aki a Medicover számára vagy nevében jár el vagy arra utasítják.

A „**munkatárs**” kifejezés magában foglal minden olyan személyt, aki bármely Medicover vállalatnak dolgozik vagy annak szolgáltatást nyújt munkaszerződés alapján, a Medicoverrel kötött szerződés vagy önfoglalkoztatási vagy hasonló alapon. A „**munkavállaló**” kifejezés magában foglalja továbbá az igazgatótanács, a vezetők tanácsa, a felügyelő bizottság, valamint a Medicover vállalat egyéb vállalati szerveinek minden tagját.

A jelentéstétellel, panaszokkal, kérdésekkel vagy agggodalmakkal kapcsolatban a „**HR/Jog**” kifejezés az Ön üzleti egységének HR/Jogi vezetőjét, vagy HR/Jogi részlegvezetőjét, vagy a Csoport Jogi Osztályt vagy a Csoport HR Osztályt jelent, elsősorban azt, amelyik a szervezetben az Önhöz a legközelebb áll.

5 Üzleti Képviselők

A Medicover Üzleti Képviselőket alkalmaz sokféle szolgáltatás nyújtására. A Medicover érdekében vagy nevében eljáró Üzleti Képviselők – minden alkalmazandó jogszabályon és szabályozáson felül - kötelesek a jelen Etikai Kódexet betartani.

Az alkalmazás feltételeit írásba kell foglalni, ideértve a jelen Etikai Kódexre való utalást. Felhívjuk az Üzleti Képviselők figyelmét, hogy a Medicover a legszigorúbb etikai elvárások betartásának és minden jogszabálynak és szabályzatnak való megfelelés kultúrája érvényesül.

Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



6 Üzleti etika

6.1 Számviteli gyakorlatok

Minden pénzügyi tranzakciót teljesen és pontosan rögzíteni kell a vállalat számviteli nyilvántartásában, az általánosan elfogadott számviteli alelveknek és szabályzatoknak, és az alkalmazandó helyi jogszabályoknak és szabályozásoknak megfelelően. A vállalat minden könyvét, nyilvántartását, számláját és pénzügyi kimutatását megfelelően részletesen kell vezetni, és azoknak pontosan kell megjelenítenie a vállalat ügyleteit. A Medicover köteles megfelelni az alkalmazandó nemzeti jogszabályokban és a nemzetközi alelvekben meghatározott követelményeknek, ideértve a Medicover jóállását azért, hogy minden adót és díjat megfizet a működési országbeli helyi kormányzatoknak.

Pénzmosás

A Medicover köteles a világszintű és a működési országainkban alkalmazandó pénzmosás elleni jogszabályokat betartani. Medicover elkötelezte magát a legszigorúbb Pénzmosás Ellenes és Terrorizmus Finanszírozás Elleni Küzdelmi (Anti-Money Laundering and Combating Terrorism Financing ; a továbbiakban: AML/CTF) előírásoknak való megfelelés mellett, és megköveteli minden munkatársától, hogy ezeket az előírásokat betartsa, annak érdekében, hogy a pénzmosási gyakorlatokat megelőzze. A Medicover pénzmosás elleni szabályzata meghatározza a belső AML/CTF ellenőrzés azon minimum általános egységesített követelményeit, amelyeket a Medicoveren belül minden munkatárs és minden vállalat köteles követni.

Jóváhagyás

Bármilyen dokumentum, megállapodás, nyilatkozat vagy szerződés a Medicover nevében történő aláírása előtt, a munkatársaknak gondoskodniuk kell arról, hogy rendelkezzenek az aláíráshoz szükséges jogkörrel, felhatalmazással vagy aláírási jogosultságokkal.

6.2 Korruptió elleni küzdelem

A Medicover zéró toleranciát tanúsít a korruptió minden formájával szemben, ideértve a zsarolást, a kenőpénzek adását és elfogadását, a megvesztegetést, az összeférhetlenségeket, a sikkasztást vagy a nepotizmust/baráti szívességeket. A korruptió aláássa az integritást és a jó hírnevet, és jelentős negatív hatása van a Medicover üzleti tevékenységére és sikerére. Minden olyan ország, ahol a Medicover működik vagy üzleti tevékenységet folytat, rendelkezik olyan jogszabályokkal, amelyek megtiltják a vállalatok és az egyének számára, hogy korrupt tevékenységet folytassanak a döntések befolyásolása érdekében. A Medicover megfelel ezeknek a jogszabályoknak, és csak olyan üzleti tevékenységekben vesz részt, amelyekben a Medicover becsületesen és tisztességesen versenyezhet. Minden, a döntések szabálytalan befolyásolására vagy a Medicover számára előnyös bánásmód elérésére iránti kísérlet tilos. A Medicover az üzleti tevékenységét felelősen, etikusan és a vesztegetés minden formájától mentesen végzi, függetlenül a helyi gyakorlattól és szokástól. A Medicover nem hoz üzleti döntéseket semmilyen a részére adott vagy kínált személyes előny alapján. Részletesebb információkért lásd a Medicover Korruptióellenes Szabályzatát.

Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség akkor áll fenn, ha egy személy magánérdekei bármilyen módon ütköznek vagy ütközhetnek a vállalat érdekeivel. Összeférhetetlen helyzet állhat elő akkor, ha a munkatárs úgy cselekszik, vagy olyan érdekei vannak, amelyek miatt nehéz lesz a vállalati munkáját objektíven és hatékonyan végezni. A lehetséges összeférhetetlenség másik példája, ha a felügyelő-alárendelt viszonyban álló munkatársak összeházasodnak, élettársak lesznek vagy komoly párkapcsolatot

Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



kezdenek.

Továbbá, összeférhetetlenséget jelent egy munkatárs részéről, ha bármely versenytársnak, ügyfélnek, beszállítónak, kölcsönadónak vagy tanácsadónak dolgozik. Például, a munkatársak semmilyen minőségben nem dolgozhatnak, vagy állhatnak kapcsolatban a versenytársakkal, amíg a Medicoverrel állnak szerződéses kapcsolatban, vagy őket a Medicover foglalkoztatja.

Bizonyos körülmények között a részmunkaidőben dolgozó orvos munkatársak versenytársak nevében is nyújthatnak orvosi szolgáltatásokat. Ez eseti alapon engedélyezhető, feltéve, hogy azt az orvos munkatárs közvetlen felettesével, a műszaki vagy adminisztrációs személyzettel, az országos HR vezetővel, vagy az országért felelős ügyvezetővel (vagy az egyenértékű országért felelős vezetővel) közlik.

6.3 Üzleti és személyes kulcsfontosságú információk

A munkatársak kötelesek a bizalmas információkat védeni a szabálytalan közléstől. Ugyanígy kell eljárni azokkal a bizalmas információkkal, amelyeket azoktól szereztek, akikkel a Medicover üzleti tevékenységet folytat. Minden munkatárs felelős az ilyen információk bizalmosságának megőrzéséért.

Az informatikai környezet és információbiztonság

A Medicovernél minden személyesen azonosítható információt és személyes egészségügyi információt a vonatkozó EU és helyi adatvédelmi jogszabályoknak és szabályozásoknak megfelelően kezelnek és tárolnak. Az informatikai környezettel és információbiztonsággal kapcsolatos további információkért lásd a Csoport Információbiztonsági Szabályzatot.

6.4 Politikai részvétel

A Medicover a politikai pártok és jelöltek tekintetében politikailag semleges. Szigorúan tilos bármilyen értéket képviselő dolgot – közvetlenül vagy közvetve, ideértve az ajándékokat vagy foglalkoztatási ígéreteket – adni hivatalos személyeknek, helyi és/vagy külföldi kormányoknak vagy helyi és/vagy külföldi politikai jelölteknek üzletszerzés vagy üzlet megtartása céljából, és a kormányzati tisztviselők részére történő kifizetések céljából. A kormánnyal és hivatalos tisztségviselőkkel folytatott üzleti tevékenységre további szabályok és fokozott alapos vizsgálat irányadók. A csekély mértékű ajándékokra és szórakoztatásra országról országra – és az egyes országokon belül akár régióról régióra - változó követelmények vonatkoznak. Minden munkatárs felelős azért, hogy ismerje és megfeleljen a helyi pénzügyi határoknak, jogszabályoknak, szabályozásoknak és az alkalmazandó vállalati szabályzatoknak.

6.5 Emberi jogok, foglalkoztatás és munkakörnyezet

Emberi jogok

A Medicover tiszteletben tartja a nemzetközileg elismert emberi jogokat, és azoknak megfelelően végzi munkáját. Mindannyiunk felelőssége, hogy az emberi jogokat tiszteletben tartsuk és betartsuk a jogszabályokat.

- A Medicover zéró toleranciát tanúsít a gyermekmunka, a kényszermunka és a kötelező munka minden formájával szemben.
- A Medicover biztosítja, hogy a munkaórák megfeleljenek a helyi jogszabályoknak, az ILO Egyezményeknek vagy a kollektív szerződéseknek, attól függően, hogy melyik biztosít erősebb védelmet a dolgozónak.
- Ha a helyi jogszabályok megkövetelik, a Medicover biztosítja, hogy a munkaórák rendes munkaórákra és a túlórákra vannak osztva, a munkaórák nem haladhatják meg a helyi jogszabályok által meghatározott maximumot.

Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



- A Medicover a piacon versenyképes és az iparági sztenderdeknek megfelelő béreket fizet azokban az országokban, ahol a Medicover működik.
- A Medicover elismeri és tiszteletben tartja a munkatársaink az egyesülés szabadságához és a kollektív tárgyalásokhoz való jogát.
- A Medicover biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosít.

Megkülönböztetés, zaklatás és megfélemlítés

A Medicover egyenlő, méltányos és diszkriminációmentes munkakörnyezetet biztosít, és tiltja a munkatársak diszkriminatív, zaklató és megfélemlítő magatartásának minden formáját. A Medicover nem tűri meg a személyek faján, bőrszínén, hitén, vallásán, származásán, állampolgárságán, életkorán, nemén, szexuális irányultságán, családi állapotán, mentális vagy fizikai állapotán vagy egyéb egyéni tulajdonságán vagy a helyi jog szerint esetlegesen védelmet élvező állapotán alapuló diszkriminációt, zaklatást, becsmérlést vagy viccelődést.

A megfélemlítés magában foglalja egy vagy több személy egy másik személy elleni szándékos vagy gondatlan szóbeli vagy nem szóbeli magatartását, amelyet szisztematikusan és bizonyos időtartamban tanúsítanak (azaz egyetlen sértő megjegyzés nem fogadható el és nem igényelhet fegyelmi intézkedést, azonban nem minősül megfélemlítésnek. Hasonlóan, egy kritikus teljesítményértékelés negatív hatással lehet egy munkatárs mentális jólétére, azonban nem minősül megfélemlítésnek).

A megfélemlítés olyan tevékenység lehet, amely:

- Fenyegetést kelt, közvetlen vagy passzív agressziót mutat, megsért, megszégyenít vagy kiközösít egy munkatársat;
- Gátolja egy munkatárs produktivitását vagy általános teljesítményét; vagy negatív hatással van a mentális vagy fizikai egészségre.

Kábítószeres és alkohol

A Medicover kábítószerrel és alkohollal mentes munkahelyet tart fenn annak érdekében, hogy biztonságos, egészséges és produktív munkakörnyezetet biztosítson a munkatársainak. Tilos az alkohol nem megengedett használata munka közben és a vállalat által támogatott rendezvényeken.

Biztonságos és egészséges munkakörnyezet

A Medicover elkötelezett amellett, hogy biztonságos és egészséges munkakörülményeket biztosítson, valamint hogy megelőzze a munkahelyi baleseteket. Minden munkatárs köteles a vállalat egészségügyi és biztonsági szabályait és gyakorlatait betartani, bejelenteni az incidenseket, baleseteket, sérüléseket és a nem biztonságos eszközöket, gyakorlatokat vagy körülményeket, valamint minden munkatárs köteles óvatosan eljárni munkavégzés során.

6.6 Környezet

A Medicover törekszik arra, hogy környezetvédelmi teljesítményét folyamatosan javítsa minden művelete során és minden létesítményében. A környezetvédelmi munka (különösen, de nem kizárólagosan) olyan tevékenységeket és folyamatokat kell magában foglalnia, amelyek az üvegházhatású gázok korlátozását és csökkentését, a káros anyagok és veszélyes hulladékok használatának minimalizálását, a véges erőforrások felhasználásának korlátozását és csökkentését, a nagyobb arányú újrahasznosítás elősegítését, a jelentős környezetvédelmi kérdések nyomán követését szolgálják, valamint amelyek értéket teremtenek azáltal, hogy a környezetvédelmi

Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



megfontolásokat beépítik a vállalat üzleti tevékenységeibe. További információkért lásd a Medicover Környezetvédelmi Szabályzatot.

6.7 Kommunikáció

A Medicover minden közlésének határidőn belülinek, megbízhatónak, pontosnak és naprakésznek kell lennie. Medicovernek jó kapcsolatot kell fenntartania a médiával annak érdekében, hogy támogassa a Medicover jó hírnevét és brandjét. A Medicover nevében a médiával, elemzőkkel vagy befektetőkkel történő minden kommunikációt, a nyilvános megbeszéléseket vagy a közösségi média szerepléseket a felhatalmazott szóvivők végzik. A Medicover Információs Szabályzat iránymutatást ad arra vonatkozóan, hogy ki a felhatalmazott szóvivő.

6.8 Belfentes kereskedelem

A belfentes információ olyan pontos jellegű információ, amelyet nem hoztak nyilvánosságra, és közvetlenül vagy közvetve a Medicoverhez vagy a Medicover pénzügyi eszközeihez kapcsolódik, és amely nyilvánosságra hozatala esetén valószínűsíthetően jelentős hatással lenne a Medicover pénzügyi eszközeinek áraira (ideértve mind a részvényeket, mind pedig a hiteleszközöket) vagy a kapcsolódó származtatott pénzügyi eszközök áraira. Minden Medicover munkatárs számára szigorúan tilos a jogszabályok által tiltott belfentes kereskedelem folytatása vagy a belfentes információk másokkal való közlése, vagy abban való részvétel. A belfentes kereskedelem jogszabályok megsértése súlyos bűncselekmény és büntetőjogi felelősséget vonhat maga után, valamint sértheti a Medicover jó hírnevét. További információkért lásd a Medicover Belfentes Kereskedelem Szabályzatot.

6.9 Beszállítók

A Medicover szigorú elvárásokat határozott meg azzal kapcsolatban, ahogyan a Medicover az üzleti tevékenységét végzi, és a Medicover ugyanezt várja el a beszállítóitól is azok saját üzleti tevékenysége és üzleti kapcsolatai körében.

A Medicover Szállítói Etikai Kódex alkalmazandó a Medicover beszállítóira. A Medicover Szállítói Etikai Kódex elismerését meg kell követelni a fő beszállítóktól. További információkért lásd a Medicover Szállítói Etikai Kódexet.

7 Felelőségek

A vezetők minden szinten felelősek a jelen Etikai Kódex betartásáért, valamint azért, hogy a munkatársakat tájékoztassák a *jelen Etikai Kódexhez kapcsolódó jogaikról, kötelezettségeikről és felelőségeikről*.

Az egyes felelőségek a továbbiakban kerültek meghatározásra.

7.1 Minden vezető és a HR/Jog

Minden országos ügyvezető (vagy azzal egyenértékű országos vezető) felelős a jelen Etikai Kódex végrehajtásáért.

Az egyes Medicover divíziók és működő üzleti egységek helyi HR/Jogi vezetői felelősek olyan eljárások bevezetéséért, amelyeket megfelelően arra terveztek, hogy a munkatársakat tájékoztassák a jelen Etikai Kódexről, és az alkalmazandó jogszabályokról. Ebben a feladatkörben az egyes Medicover divíziók és működő üzleti egységek helyi HR/Jogi vezetői jelenteni kötelesek a Vezető Jogtanácsosnak és a Medicover AB (publ) Csoport HR Igazgatójának.

Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



7.2 Minden vezető

A Medicoveren belüli minden egyes vezető felelőssége gondoskodni arról, hogy a munkatársak ismerik, értik és betartják a jelen Etikai Kódexet.

7.3 Minden munkatárs

Minden munkatárs egyénileg felelős a jelen Etikai Kódex elolvasásáért, valamint a jelen Etikai Kódexnek és az alkalmazandó jogszabályoknak és szabályozásoknak való megfelelésért. A jelen Etikai Kódex, vagy az alkalmazandó jogszabályok és szabályozások minden ismert vagy gyanított, tényleges vagy lehetséges megsértését jelenteni kell.

A jelen Etikai Kódex be nem tartása fegyelmi eljáráshoz vezethet, amely írásbeli figyelmeztetést, vagy – a körülményektől és a helyi jog követelményeitől függően – akár a munkaviszony megszüntetését is magában foglalhatja.

8 Kérdések, és a szabálysértések jelentése

8.1 Honnan tudom, hogy a jelen Etikai Kódexnek megfelelően járok-e el?

Annak érdekében, hogy meggyőződjön arról, hogy az eljárása vagy döntése megfelel a jelen Etikai Kódexnek, tegye fel magának a következő kérdéseket:

- Jogszerű?
- A Medicover értékeivel, a jelen Etikai Kódexszel és az egyéb Medicover Szabályzatokkal összhangban van?
- Egyetértek az eljárással/döntéssel?
- Azt teszem, ami helyes a csapatomnak, az ügyfeleknek és a Medicovernek?
- Akarnám, hogy a cselekményeim nyilvánosságra kerüljenek?

Ha a válasz nem, vagy nem biztos benne, akkor kérjen tanácsot a vezetőjétől. A jelen Etikai Kódexszel kapcsolatos kérdéseket a Medicover intraneten található Etikai Kódex információs oldalra kell feltenni.

8.2 A szabálysértések jelentése

Minden munkatársat bátorítunk arra, hogy jelentsen be a vezetőjének minden olyan magatartást, amelyről jóhiszeműen úgy gondolja, hogy a jogszabályokat, a jelen Etikai Kódexet vagy egyéb Medicover szabályzatot sérti.

Minden zaklatást vagy megkülönböztetést azonnal jelentsen be a vezetőjének vagy a helyi felelős HR-nek vagy Jognak, az alátámasztó igazolás vagy bizonyítékkal benyújtásával együtt. Amennyiben a jelen Etikai Kódex súlyos megsértésének gyanúja áll fenn, és ha a kérdést a helyi vezetővel vagy a helyi szervezettel nem lehet megvitatni, akkor azt a Medicover Szabálytalanság-bejelentési Szabályzatnak megfelelően kell kezelni.

Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



A jelen Medicover Etikai Kódexhez kapcsolódó szabályzatok, amelyeket figyelembe kell venni:

Medicover Korrupció Elleni Szabályzat

Medicover Pénzmosás Elleni Szabályzat

Medicover Kommunikációs Szabályzat

Medicover Környezetvédelmi Szabályzat

Medicover Csoportszintű Információbiztonsági Szabályzat

Medicover Belső Kereskedelmi Szabályzat

Medicover Beszállítói Etikai Kódex

Medicover Szabálytalanság-bejelentési Szabályzat

Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



Függelék

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

Elovastam és megismertem a Medicover Etikai Kódexet. Megértettem az abban foglalt alapelveket. Tudomásul veszem, hogy külön a beosztásomra és a munkahelyemre vonatkozó további szabályzatok vagy jogszabályok is lehetnek.

Kifejezem azt a személyes kötelezettségvállalásomat, hogy a Medicover Etikai Kódexben foglalt alapelveket, valamint a helyi jogszabályokkal összhangban megalkotott, vonatkozó Medicover szabályzatokat betartom.

Amennyiben a Medicover Etikai Kódex, bármely Medicover szabályzat jelentésével vagy alkalmazásával, vagy a munkámra vonatkozó jogi vagy szabályozási követelményekkel kapcsolatban kérdésem lenne, úgy tisztában vagyok vele, hogy felvilágosítást kérhetek a közvetlen vezetőmtől, az országos ügyvezetőtől (vagy azzal egyenértékű vezetőtől) vagy a Csoport HR Igazgatójától.

Tudomásul veszem, hogy a Medicover Etikai Kódex bármikor frissíthető, módosítható, felfüggeszthető vagy visszavonható, és tudomásul veszem, hogy egyedül az én felelősségem, hogy a Medicover Etikai Kódex átdolgozott verzióit megismerjem és betartsam.

Amennyiben vezetői beosztásom van, úgy elkötelezem magam, hogy a csapatom tagjaival megismertessem a Medicover Etikai Kódex tartalmát, valamint annak megfelelő alkalmazását.

Alulírott egyetértek a fenti nyilatkozatokkal.

Aláírta _____

Munkatárs neve _____

Részleg/beosztás _____

Dátum és hely _____

Kérjük, hogy a jelen formanyomtatványt írja alá és küldje vissza a helyi Humán Erőforrás vezetőjéhez.

Dokumentum címe Medicover Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 7.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Csoport HR Igazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



Verziótörténet

Verzió	Jóváhagyás napja:	Szerző(k)
6.0	2017.06.27.	Csoport HR Igazgató
7.0	2018.11.28.	Vállalati kommunikációs és nemzetközi kapcsolatok igazgató

Dokumentum adatok

	Beosztás	Dátum	Aláírás
Szerző(k)	Vállalati kommunikációs és nemzetközi kapcsolatok igazgató (Paula TREUTIGER)	2018.11.19.	

Engedélyezés

	Beosztás	Dátum	Aláírás
Engedélyezte	Vezérigazgató (Fredrik RÅGMARK)	2018.11.19.	
Záradékolta	Csoport HR Igazgató (Liselotte BERGMARK)	2018.11.19.	