

Numele documentului: Codul de conduită Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 7.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Director Resurse Umane al Grupului	Data aprobării: 28.11.2018



## **Codul de conduită Medcover**

Numele documentului: Codul de conduită Medicovert	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 7.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicovert AB (publ)	Titularul documentului: Director Resurse Umane al Grupului	Data aprobării: 28.11.2018



## Conținut

1	Introducere .....	3
2	Scopul Codului de conduită Medicovert .....	3
3	Cui se aplică acest Cod de conduită? .....	4
4	Definiții .....	4
5	Reprezentanți comerciali .....	4
6	Etica în afaceri .....	4
6.1	Practici contabile .....	4
6.2	Combaterea corupției .....	5
6.3	Informații critice personale și de afaceri .....	5
6.4	Implicarea politică .....	6
6.5	Drepturile omului, angajare și mediul de lucru .....	6
6.6	Mediul înconjurător .....	7
6.7	Comunicare .....	7
6.8	Tranzacționarea informațiilor privilegiate .....	7
6.9	Furnizori .....	7
7	Responsabilități .....	8
7.1	Toți managerii generali și departamentul HR/Juridic .....	8
7.2	Toți managerii .....	8
7.3	Toți angajații .....	8
8	Întrebări și raportarea încălcărilor .....	8
8.1	Cum știu dacă acționez în concordanță cu acest Cod de conduită? .....	8
8.2	Raportarea încălcărilor .....	8
	Anexă .....	10
	Declarație de angajament .....	10

Numele documentului: Codul de conduită Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 7.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Director Resurse Umane al Grupului	Data aprobării: 28.11.2018



## 1 Introducere

Grupul Medcover (Medcover AB (publ) și subsidiarele acestuia) (“**Medcover**”) se angajează să respecte principiile fundamentale privind drepturile omului, drepturile la locul de muncă, mediul înconjurător și lupta împotriva corupției pe parcursul activității noastre. Medcover acceptă și susține Carta Internațională a Drepturilor Omului, Declarația OIM privind Principiile Fundamentale și Drepturile la Locul de Muncă, Declarația de la Rio privind Mediul și Dezvoltarea și Convenția ONU împotriva Corupției, evidențiată în Pactul Global al Națiunilor Unite, Liniile directoare ale OECD privind Întreprinderile Multinaționale și Principiile Directoare ale Națiunilor Unite privind Afacerile și Drepturile Omului. Împreună cu legile și reglementările locale, acestea sunt principiile pe care Medcover s-a angajat să le respecte.

## 2 Scopul Codului de conduită Medcover

Scopul acestui Cod de conduită Medcover (acest “**Cod de conduită**”) este de a asigura că toți angajații (așa cum sunt definiți mai jos) și Reprezentanții comerciali (așa cum sunt definiți mai jos) sunt informați și conștienți de fundamentele eticii activității Medcover și ale modului de lucru. Valorile Medcover sunt esențiale în tot ceea ce facem. Depunem eforturi pentru a ne menține pacienții cât mai sănătoși posibil, de a livra cele mai înalte standarde de îngrijire a sănătății și de a îmbunătăți continuu ceea ce facem. Acționăm pe baza celor cinci valori centrale ale companiei noastre, printre care pasiunea pentru calitate este în prim plan.



Legendă:

**PASIUNEA PENTRU CALITATE**  
Căutăm în permanență excelența în tot ceea ce facem

**ÎMPUTERNICIRE**  
Acordăm oamenilor noștri spațiu și suportul de care au nevoie pentru a lua deciziile corecte pentru toți acționarii noștri

**INTEGRITATE**  
Suntem direcți și onești și ne îndeplinim întotdeauna angajamentele

**SPIRIT ANTREPRENORIAL**  
Recunoaștem și respectăm acei oameni care investesc inteligent timp și bani pentru a obține beneficii maxime

**LUCRUL ÎN ECHIPĂ**  
Reunim talentele, prețuim diversitatea și împărțim recunoașterea pentru succesorii noștri

Numele documentului: Codul de conduită Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 7.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Directorul Resurse Umane al Grupului	Data aprobării: 28.11.2018



Medicover s-a angajat să respecte standarde etice ridicate și succes economic responsabil, ceea ce înseamnă că măsurăm succesul nu doar în funcție de creștere și performanță în valoarea economică, dar și în funcție de modul în care ne desfășurăm activitatea și ne asumăm responsabilitățile. Este deosebit de important să fim un angajator responsabil și un bun cetățean corporatist. Toate activitățile noastre ca angajator/angajat trebuie desfășurate în mod profesionist, cu respect și considerație față de drepturile omului, drepturile la locul de muncă, mediu și anticorupție.

Medicover activează în diverse țări cu legi și reglementări locale. Toate companiile din cadrul Medicover își vor desfășura activitatea în conformitate cu legile și reglementările relevante ale locului în care funcționează. Prin desfășurarea activităților în concordanță cu acest Cod de conduită, ne asigurăm că respectăm legile și reglementările relevante. Cerințele prevăzute în acest Cod de Conduită trebuie respectate și urmate chiar și atunci când depășesc legile și reglementările locale.

### 3 Cui se aplică acest Cod de conduită?

Acest Cod de conduită se aplică fiecărei companii Medicover și angajaților săi (așa cum sunt definiți mai jos) și Reprezentanților comerciali (așa cum sunt definiți mai jos). Toți angajații și Reprezentanții comerciali trebuie să respecte toate legile și reglementările aplicabile, în plus față de acest Cod de Conduită.

### 4 Definiții

Atunci când sunt folosiți în acest Cod de conduită:

“**Reprezentanți comerciali**” includ agenți, brokeri, intermediari, reprezentanți, contractori, consultanți, agenți de lobby, furnizori de servicii și orice altă persoană implicată sau desemnată să acționeze pentru sau în numele Medicover.

Termenul “**angajat**” include fiecare persoană care lucrează pentru sau furnizează servicii către orice companie Medicover, pe baza unui contract de muncă sau așa cum este contractat de Medicover ca persoană fizică autorizată sau similar. De asemenea, termenul “**angajat**” include fiecare membru al consiliului de administrație, echipa de management, de supervizare și alte organe corporative ale companiei Medicover.

“**HR/Juridic**”, atunci când este folosit în relație cu raportarea, reclamațiile, întrebările sau nelămuririle, înseamnă șeful departamentului HR/Juridic din unitatea comercială, sau șeful departamentului HR/Juridic al Diviziei sau Consilierul Juridic al Grupului sau Directorul de Resurse Umane al Grupului, în principal persoana cea mai apropiată din organizație, dacă vreți.

### 5 Reprezentanți comerciali

Medicover angajează Reprezentanți comerciali pentru a efectua o varietate de servicii. Persoanele angajate să acționeze pentru sau în numele Medicover trebuie să respecte acest Cod de conduită, în plus față de toate legile și reglementările aplicabile.

Termenii angajamentului trebuie să fie în scris, incluzând o referință la acest Cod de Conduită. Atrageți atenția Reprezentantului comercial asupra faptului că Medicover are o cultură de aderare la cele mai înalte standarde etice și de respectare a tuturor legilor și reglementărilor aplicabile.

### 6 Etica în afaceri

#### 6.1 Practici contabile

Toate tranzacțiile financiare vor fi înregistrate în întregime și cu acuratețe în registrele contabile ale companiei, în concordanță cu principiile contabile general acceptate, politicile și legile și reglementările locale aplicabile. Toate registrele, înregistrările, conturile și situațiile financiare ale

Numele documentului: Codul de conduită Medicover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 7.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Directorul Resurse Umane al Grupului	Data aprobării: 28.11.2018



companiei trebuie să fie păstrate în detaliu și să reflecte cu acuratețe tranzacțiile companiei. Medicover trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în legislația națională aplicabilă și principiile internaționale, inclusiv asigurarea angajamentului său de a plăti toate impozitele și taxele către autoritățile locale din țările în care funcționează.

#### *Spălarea banilor*

Medicover trebuie să respecte toate legile aplicabile privind combaterea spălării banilor din întreaga lume și în țările în care ne desfășurăm activitatea. Medicover s-a angajat să respecte cele mai înalte standarde de conformare privind Combaterea spălării banilor și Combaterea finanțării terorismului (AML/CTF) și cere angajaților săi să adere la aceste standarde pentru a preveni practicile de spălare a banilor. Politica Medicover de combatere a spălării banilor acoperă standardele minime generale unificate de control intern AML/CTF care trebuie respectate de toți angajații și de toate companiile din cadrul Medicover.

#### *Aprobare*

Înainte de a încheia orice document, acord, declarație sau contracte în numele Medicover, toți angajații trebuie să se asigure că dețin aprobarea, autorizarea și împuternicirile corespunzătoare pentru a face acest lucru.

## **6.2 Combaterea corupției**

Medicover are toleranță zero față de toate formele de corupție, inclusiv șantaj, dare sau luare de mită, recompense, conflict de interese, deturnare de fonduri sau nepotism/clientelism. Corupția subminează integritatea și reputația și are un impact negativ semnificativ asupra valorii activității și succesului Medicover. Toate țările în care Medicover funcționează sau își desfășoară activitatea au legi care interzic companiilor și persoanelor fizice să se angajeze în activități de corupție pentru a influența deciziile. Medicover respectă aceste legi și participă numai în activitățile comerciale în care Medicover poate concura onest și cinstit. Toate încercările de a influența necorespunzător deciziile sau de a obține un tratament favorabil pentru o companie Medicover sunt interzise. Medicover își desfășoară activitatea în mod responsabil, etic și fără nicio formă de mită, indiferent de practicile sau obiceiurile locale. Medicover nu ia decizii de afaceri pe baza vreunui beneficiu personal dat sau oferit. Pentru mai multe detalii consultați Politica Medicover privind combaterea mitei.

#### *Conflictul de interese*

Un conflict de interese există atunci când interesul personal al unei persoane interferează sau poate interfera în orice fel cu interesele companiei. O situație de conflict poate apărea atunci când un angajat întreprinde acțiuni sau are interese care pot face dificilă îndeplinirea obiectivă și eficientă a muncii sale în cadrul companiei. Alte exemple de potențiale conflicte includ angajații într-o relație superior-subordonat care se căsătoresc, devin parteneri conjugal sau intră într-o relație apropiată.

În plus, este conflict de interese dacă un angajat lucrează pentru un competitor, client, furnizor, finanțator sau consultant. De exemplu, angajații nu au voie să lucreze pentru sau să fie asociați cu un competitor în nicio calitate atât timp cât se află sub contract sau sunt angajați de Medicover.

În anumite circumstanțe, personalul medical angajat care lucrează cu normă redusă pot, de asemenea, să ofere servicii medicale în numele competitorilor. Acest lucru poate fi permis de la caz la caz, atât timp cât este dezvăluit superiorului direct al personalului medical angajat, personalului tehnic și administrativ sau șefului HR pe țară sau managerului regional de țară (sau managerul de țară echivalent).

## **6.3 Informații critice personale și de afaceri**

Angajații trebuie să protejeze informațiile confidențiale împotriva divulgării necorespunzătoare. Informațiile confidențiale primite de la cei cu care Medicover intră în relații de afaceri trebuie tratate în același mod. Toți angajații sunt răspunzători pentru protejarea confidențialității acestor informații.

Numele documentului: Codul de conduită Medicover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 7.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Director Resurse Umane al Grupului	Data aprobării: 28.11.2018



### *Infrastructura IT și securitatea informațiilor*

Toate informațiile personale identificabile și informațiile personale privind sănătatea sunt prelucrate și stocate în cadrul Medicover în conformitate cu legile și reglementările UE și locale relevante privind protecția datelor. Pentru mai multe informații despre infrastructura IT și securitatea informațiilor, consultați Politica Grupului privind securitatea informațiilor.

#### **6.4 Implicarea politică**

Medicover este neutru din punct de vedere politic în privința partidelor și candidaților politici. Este strict interzisă acordarea a ceva de valoare, direct sau indirect, inclusiv bani, cadouri sau promisiuni de angajare unor funcționari sau guvernelor locale și/sau străine sau candidaților locali și/sau străini pentru a obține sau a menține relații comerciale și pentru a efectua plăți către funcționari guvernamentali. Relațiile comerciale cu guvernul și funcționarii publici fac obiectul unor reguli suplimentare și unui control sporit. Există standarde pentru cadouri nominale și divertisment care variază de la țară la țară și chiar de la regiune la regiune în cadrul acelor țări. Toți angajații au responsabilitatea de a cunoaște și de a se conforma cu limitele monetare locale, legile, reglementările și politicile aplicabile ale companiei.

#### **6.5 Drepturile omului, angajare și mediul de lucru**

##### *Drepturile omului*

Medicover respectă și funcționează în concordanță cu drepturile omului proclamate la nivel internațional. Fiecare dintre noi are responsabilitatea de a arăta respect față de drepturile omului și de a susține legea.

- Medicover are toleranță zero față de orice formă de muncă a copilului, forțată sau obligatorie.
- Medicover se asigură că timpul de muncă respectă legile locale, Convențiile OIM sau acordurile globale, oricare ar permite o protecție mai mare a lucrătorului.
- Asigurați-vă că timpul de muncă este împărțit, în cazul în care legislația locală impune acest lucru, în ore normale de lucru și ore suplimentare și nu trebuie să depășească limita maximă stabilită de legile locale.
- Medicover plătește salarii și oferă beneficii care sunt competitive pe piață și în concordanță cu standardele din industrie în țările în care activează Medicover.
- Medicover recunoaște și respectă dreptul angajaților noștri la libertatea de asociere și negociere colectivă.
- Medicover asigură un mediu de lucru sigur și sănătos.

##### *Discriminare, hărțuire și bullying*

Medicover asigură un mediu de lucru care este egal, corect și nediscriminatoriu și interzice comportamentele de discriminare, hărțuire și bullying de orice fel, de către orice angajat. Discriminarea, hărțuirea, injuriile sau glumele bazate pe rasa, culoarea, credința, religia, naționalitatea, cetățenia, vârsta, sexul, orientarea sexuală, statutul marital sau mental sau psihic al unei persoane, ca și alte atribute sau statuti individuale care pot fi protejate prin legea locală nu sunt tolerate.

Bullying include conduita verbală sau non-verbală intenționată sau neintenționată a unuia sau mai multor persoane împotriva altei persoane, în mod continuu și sistematic pe parcursul unei perioade de timp (de exemplu, un comentariu ofensator este de neacceptat și poate necesita o acțiune disciplinară, totuși, nu este bullying). În mod similar, o evaluare critică a performanței poate avea un impact negativ asupra bunăstării mentale a unui angajat, dar nu este considerată bullying).

Numele documentului: Codul de conduită Medicover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 7.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Director Resurse Umane al Grupului	Data aprobării: 28.11.2018



Bullying poate fi o acțiune care:

- Intimidează, manifestă agresivitate directă sau pasivă, ofensează, dezonorează sau ostracizează orice angajat;
- Împiedică productivitatea sau performanța generală a unui angajat; sau are un impact negativ asupra sănătății mentale sau fizice.

#### *Droguri și alcool*

Medicover menține un loc de muncă fără droguri și alcool pentru a asigura un mediu de lucru sigur, sănătos și productiv pentru angajați. Consumul neautorizat de alcool în timpul lucrului sau la evenimentele sponsorizate de companie este interzis.

#### *Mediu de lucru sigur și sănătos*

Medicover s-a angajat să asigure condiții de muncă sigure și sănătoase și să prevină accidentele la locul de muncă. Toți angajații trebuie să se supună regulilor și practicilor companiei privind sănătatea și siguranța, să raporteze incidentele, accidentele, vătămările și echipamentul nesigur, practicile condițiilor și să exercite prudență în toate activitățile lor de muncă.

### **6.6 Mediul înconjurător**

Medicover se străduiește să îmbunătățească în permanență performanța de mediu în toate activitățile și unitățile sale. Activitatea de mediu trebuie să includă (dar nu este limitată la) activități și procese pentru limitarea și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea la minim a utilizării de substanțe periculoase și deșeurilor periculoase, limitarea și reducerea consumului de resurse limitate, promovarea unei rate ridicate de reciclare, monitorizarea altor aspecte de mediu relevante și crearea de valoare prin încorporarea aspectelor de mediu în activitățile comerciale ale companiei. Pentru mai multe detalii consultați Politica Medicover privind mediul.

### **6.7 Comunicare**

Toate comunicările de la Medicover vor fi oportune, fiabile, corecte și actualizate. Medicover va menține relații bune cu mass-media pentru a susține reputația și brandul Medicover. Toate comunicările cu mass-media, analiști sau investitori, discuțiile publice sau implicările în social media în numele Medicover sunt efectuate de către purtători de cuvânt autorizați. Politica de informare a Medicover oferă îndrumare cu privire la cine este un purtător de cuvânt autorizat.

### **6.8 Tranzacționarea informațiilor privilegiate**

Informațiile privilegiate sunt informații de natură precisă, care nu au fost făcute publice, legate direct sau indirect de Medicover sau instrumentele financiare ale Medicover și care, dacă ar fi făcute publice, ar avea un efect semnificativ asupra prețurilor instrumentelor financiare ale Medicover (inclusiv acțiunile și instrumentele de debit) sau asupra prețului instrumentelor financiare derivate asociate. Este strict interzis pentru toți angajații Medicover să se angajeze sau să se implice în tranzacționarea informațiilor privilegiate sau în divulgarea de informații privilegiate către alte persoane, așa cum este interzis prin lege. Orice încălcare a legii privind tranzacționarea informațiilor privilegiate reprezintă o infracțiune gravă și poate conduce la răspundere penală și la afectarea reputației Medicover. Pentru mai multe detalii consultați Politica Medicover privind informațiile privilegiate.

### **6.9 Furnizori**

Medicover a stabilit standarde înalte pentru modul în care își desfășoară activitatea și se așteaptă la același lucru din partea furnizorilor săi în activitatea acestora și în relațiile lor comerciale.

Codul de conduită al furnizorilor Medicover este aplicabil furnizorilor Medicover. Luarea la cunoștință a Codului de conduită al furnizorilor Medicover trebuie solicitată de la furnizorii cheie. Pentru mai multe informații, consultați Codul de conduită al furnizorilor Medicover.

Numele documentului: Codul de conduită Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 7.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Director Resurse Umane al Grupului	Data aprobării: 28.11.2018



## 7 Responsabilități

Managerii de la toate nivelurile sunt responsabili pentru implementarea prezentului Cod de Conduită și de informarea angajaților cu privire la *drepturile, obligațiile și responsabilitățile acestora legate de acest Cod de Conduită*.

Responsabilitățile specifice sunt prevăzute mai jos.

### 7.1 Toți managerii generali și departamentul HR/Juridic

Fiecare manager general de țară (sau managerul de țară echivalent) este responsabil pentru implementarea acestui Cod de conduită.

Departamentul HR/Juridic local al fiecărei divizii Medcover și al unității comerciale operaționale este responsabil pentru implementarea de proceduri rezonabil concepute pentru a face angajații să cunoască acest Cod de conduită și legile aplicabile. Departamentul HR/Juridic local al fiecărei divizii Medcover raportează, în această funcție, Consilierului Juridic General și Directorului HR la nivel de Grup al Medcover AB (publ).

### 7.2 Toți managerii

Este responsabilitatea fiecărui manager din cadrul Medcover să se asigure că angajații săi sunt informați, înțeleg și respectă acest Cod de conduită.

### 7.3 Toți angajații

Toți angajații sunt responsabili individual pentru citirea acestei Politici și pentru respectarea acestui Cod de conduită, precum și a legilor și reglementărilor aplicabile. Toate încălcările cunoscute sau suspectate, concrete sau potențiale, ale acestui Cod de conduită sau ale legilor și reglementărilor aplicabile trebuie raportate.

Nerespectarea prezentului Cod de conduită ar putea conduce la acțiuni disciplinare, care pot include avertismentul scris sau, în cele din urmă, în funcție de circumstanțe și cerințele legii locale, la încetarea contractului de muncă.

## 8 Întrebări și raportarea încălcărilor

### 8.1 Cum știu dacă acționez în concordanță cu acest Cod de conduită?

Pentru a fi sigur că acțiunile și deciziile dumneavoastră sunt în concordanță cu acest Cod de conduită, răspundeți întotdeauna la următoarele întrebări:

- Este legal?
- Este conform cu valorile Medcover, acest Cod de conduită și alte politici Medcover?
- Sunt confortabil cu acest lucru?
- Procedez corect față de echipa mea, clienții și activitatea Medcover?
- Vreau ca acțiunile mele să fie făcute publice?

Dacă răspunsul este nu sau nu sunteți sigur, opriți-vă și cereți sfatul managerului dumneavoastră. Întrebările privind acest Cod de conduită trebuie adresate prin pagina de informații despre Codul de conduită pe intranetul Medcover.

### 8.2 Raportarea încălcărilor

Toți angajații sunt încurajați să raporteze managerului acestora orice conduită despre care cred, de bună credință, că încalcă legile, acest Cod de conduită sau orice altă politică Medcover.



Numele documentului: Codul de conduită Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 7.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Director Resurse Umane al Grupului	Data aprobării: 28.11.2018



Orice hărțuire sau discriminare, în măsura în care există justificare și probe, va fi raportată imediat managerului dumneavoastră sau responsabilului local din departamentul HR sau Juridic. În cazurile în care se suspectează o încălcare gravă a prezentului Cod de conduită și problema nu poate fi discutată cu managerul local sau în organizația locală, aceasta va fi adresată în conformitate cu Politica Medcover privind avertizorii de integritate.

---

Politici legate de acest Cod de conduită Medcover care trebuie luate în considerare:

*Politica Medcover privind combaterea mitei*

*Politica Medcover privind combaterea spălării banilor*

*Politica Medcover privind comunicarea*

*Politica Medcover privind mediul*

*Politica Grupului Medcover privind securitatea informațiilor*

*Politica Medcover privind informațiile privilegiate*

*Codul de conduită al furnizorilor Medcover*

*Politica Medcover privind avertizorii de integritate*

Numele documentului: Codul de conduită Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 7.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Director Resurse Umane al Grupului	Data aprobării: 28.11.2018



## Anexă

### Declarație de angajament

Am primit și am citit Codul de conduită Medcover. Înțeleg principiile cuprinse în acesta. Înțeleg că pot exista politici suplimentare sau legi specifice poziției mele și locului meu de muncă.

Îmi exprim angajamentul personal de a respecta principiile cuprinse în acest Cod de conduită Medcover și politicile Medcover relevante dezvoltate în concordanță cu legislația locală.

Dacă am întrebări privind semnificația sau aplicarea Codului de conduită Medcover, a oricăror politici Medcover sau a cerințelor legale și de reglementare aplicabile activității mele, știu că pot să îmi consult managerul, managerul general de țară (sau managerul de țară echivalent) sau Directorul de Resurse Umane al Grupului.

Înțeleg că acest Cod de conduită Medcover poate fi actualizat, modificat, suspendat sau anulat în orice moment și înțeleg că este unica mea responsabilitate să mă familiarizez și să respect versiunile revizuite ale acestuia.

Dacă mă aflu în poziție de management, mă angajez, în calitate de manager, să îmi educ și instruiesc membrii echipei cu privire la conținutul și înțelegerea Codului de conduită Medcover și privind aplicarea adecvată a acestuia.

Subsemnatul(a) sunt de acord cu declarațiile de mai sus.

Semnat de \_\_\_\_\_

Numele angajatului \_\_\_\_\_

Departament/funcție \_\_\_\_\_

Data și locul \_\_\_\_\_

Vă rugăm să semnați și să înapoiți acest formular șefului departamentului de Resurse Umane local.

Numele documentului: Codul de conduită Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 7.0
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Director Resurse Umane al Grupului	Data aprobării: 28.11.2018



### Istoricul versiunilor

<i>Versiunea</i>	<i>Data aprobării</i>	<i>Autor(i)</i>
6.0	27.06.2017	Director Resurse Umane al Grupului
7.0	28.11.2018	Director de Corporate Communications & IR

### Detaliile documentului

	<i>Funcție</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Autor(i)	Director de Corporate Communications & IR (Paula Treutiger)	19.11.2018	

### Autorizare

	<i>Funcție</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Autorizat de	Director Executiv (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
Semnat de	Director Resurse Umane al Grupului (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	