

Document name: Medicover Kodeks ponašanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Document owner: HR direktor Grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018.



Medicover Kodeks ponašanja

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: HR direktor Grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018.



SADRŽAJ

1	Uvod	3
2	Svrha ovog Kodeksa ponašanja Medicovera	3
3	Na koga se primenjuje ovaj Kodeks ponašanja?	4
4	Definicije	4
5	Biznis predstavnici	4
6	Poslovna etika	4
6.1	Računovodstvena praksa	4
6.2	Borba protiv korupcije	5
6.3	Poslovne i lične osetljive informacije	5
6.4	Političko uključivanje	5
6.5	Ljudska prava, zaposlenje i radno okruženje	6
6.6	Zaštita životne sredine	7
6.7	Komunikacija	7
6.8	Insajderska trgovina	7
6.9	Dobavljači	7
7	Odgovornosti	7
7.1	Svi generalni direktori i HR/Pravni	7
7.2	Svi rukovodioci (menadžeri)	8
8	Pitanja i prijave povreda	8
8.1	Kako znam da ja delujem u skladu sa ovim Kodeksom ponašanja?	8
8.2	Prijava povrede zakona, ovog Kodeksa ponašanja ili politika Medicovera	8
Prilog	10	
	Izjava o opredeljenosti	10

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: HR direktor Grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018.



1 Uvod

Medicover grupa (**Medicover AB (publ)**) i njena supsidijarna društva ("**Medicover**") su u svim svojim poslovima opredeljeni za fundamentalne principe u pogledu ljudskih prava, prava na rad, zaštite životne sredine i borbe protiv korupcije. Medicover prihvata i podržava Međunarodni dokument o ljudskim pravima, Deklaraciju o osnovnim načelima i pravima na rad Međunarodne organizacije RADA (ILO), Rio deklaraciju o životnoj sredini i razvoju i Konvenciju UN o borbi protiv korupcije, kako je navedeno u Globalnom dogovoru Ujedinjenih nacija, OECD smernice za multinacionalna preduzeća, kao i UN-ova vodeća načela o poslovanju i ljudskim pravima. Zajedno sa domaćim zakonima i propisima, ovo su načela za koja se opredelio Medicover da ih poštuje u svom biznisu.

2 Svrha ovog Kodeksa ponašanja Medicovera

Svrha ovog Medicover Kodeksa ponašanja (u daljem tekstu "Kodeks ponašanja") je da se osigura da svi zaposleni (definisani u nastavku) i biznis predstavnici (definisani u nastavku) budu informisani i svesni osnova poslovne etike Medicovera i načina rada. Vrednosti Medicovera su ključ za sve što radimo. Nastojimo da očuvamo zdravlje naših klijenata koliko je god to moguće, da pružamo zdravstvene usluge najvišeg standarda i kontinuirano unapređujemo ono što radimo. Mi živimo u skladu sa naših pet glavnih vrednosti kompanije, među kojima se na čelu nalazi strast za kvalitetom.

Prevod naslova na slikama, prim.prev:

STRAS ZA KVALITETOM – OSNAŽIVANJE – INTEGRITET – PREDUZETNIŠTVO – TIMSKI RAD



Medicover je opredeljen za dostizanje visokih etičkih standarda i odgovornog komercijalnog uspeha, što znači da mi merimo naš uspeh ne samo rastom i učinkovitošću u ekonomskoj vrednosti, već i na koji način vodimo biznis i preuzimamo sopstvene odgovornosti. Najbitnije nam je da budemo odgovorni poslodavac i dobar korporativni građanin. Sve naše aktivnosti poslodavca/zaposlenog moraju se obavljati na profesionalni način, uz poštovanje ljudskih prava i prava za rad i imajući na umu zaštitu životne sredine i borbu protiv korupcije.

Medicover posluje u različitim zemljama i svaka od njih ima svoje zakone i propise. Sve Medicover kompanije moraju poslovati u skladu sa zakonima i propisima mesta u kojem posluje. Našim poslovanjem u skladu sa ovim Kodeksom ponašanja osiguravamo našu usklađenost sa relevantnim zakonima i propisima. Zahtevi utvrđeni ovim Kodeksom ponašanja moraju se poštovati i slediti i onda kada prevazilaze lokalne zakone i propise.

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: HR direktor Grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018.



3 Na koga se primenjuje ovaj Kodeks ponašanja?

Ovaj Kodeks ponašanja se primenjuje na Medicover kompaniju i njene zaposlene (definisane u nastavku), kao i biznis predstavnike (definisane u nastavku). Od svih zaposlenih i biznis predstavnika se zahteva da se, pored ovog Kodeksa ponašanja, povinuju važećim zakonima i propisima.

4 Definicije

Kada se koriste u ovom Kodeksu ponašanja:

“**Biznis predstavnici**” obuhvataju zastupnike, brokere, predstavnike, izvođače/kontraktore, konsultante, lobiste, pružaoce usluga i svako drugo lice koje je angažovano ili mu je naloženo da istupa u ime Medicovera.

Termin “**zaposleni/a**” označava svako lice koje radi za ili pruža usluge Medicover kompaniji na osnovu ugovora o zaposlenju ili je Medicover zaključio ugovor sa takvim licem koje obavlja samostalnu delatnost ili slično. Termin “zaposleni” obuhvata i svakog člana upravnog odbora koji čine direktori (*engl.* Board of directors), upravljačkog odbora (*engl.* Management board), nadzornog odbora (*eng.* Supervisory board), kao i ostala korporativna tela Medicover kompanije.

“**HR/Pravni**” (*engl.* HR/Legal) označava, kada se koristi u vezi sa prijavljivanjem, žalbama, pitanjima ili zabrinutošću, šefa vaše poslovne jedinice za ljudske resurse i pravna pitanja, ili rukovodioca vaše divizije za ljudske resurse i pravna pitanja, ili rukovodioca za ljudske resurse Grupe ili rukovodioca za pravna pitanja Grupe, u stvari, primarno onoga koji je najbliži vama u organizaciji.

5 Biznis predstavnici

Medicover angažuje biznis predstavnike za obavljanje različitih poslova. Oni koji su angažovani za istupanje u ime Medicovera, moraju delati u skladu sa Kodeksom ponašanja i ovom politikom, uz poštovanje svih važećih zakona.

Uslovi angažovanja treba da budu u pismenoj formi i da obuhvate napomenu koja upućuje na ovaj Kodeks ponašanja. Staviti do znanja biznis predstavniku da Medicover ima kulturu poštovanja najviših etičkih standarda i usklađenosti sa važećim zakonima i propisima.

6 Poslovna etika

6.1 Računovodstvena praksa

Sve finansijske transakcije moraju biti u potpunosti i tačno evidentirane u knjigovodstvenim evidencijama kompanije, u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima, politikama i važećim zakonima i propisima. Sve kompanijske knjige, evidencije, računi i finansijski izveštaji moraju se voditi detaljno i tačno da odražavaju sve transakcije kompanije. Medicover je obavezan da ispunjava zahteve utvrđene u važećim nacionalnim zakonima i međunarodnim načelima, uključujući garantovanje njegove obaveze da plaća lokalne poreze i naknade u zemljama u kojima posluje.

Pranje novca

Medicover poštuje važeće zakone o borbi protiv pranja novca širom sveta i u zemljama u kojima posluje. Medicover je opredeljen za dostizanje najviših standarda u sprečavanju pranja novca i suzbijanju finansiranja terorizma (*engl.* AML/CTF – Anti-Money Laundering /Counter-Terrorism Financing) i od svojih zaposlenih zahteva da se pridržavaju ovih standarda, u cilju sprečavanja prakse pranja novca. Medicover Politikom borbe protiv pranja novca predviđeni su minimalni jedinstveni standardi interne AML/CTF kontrole, koje moraju slediti svi zaposleni i sve kompanije u okviru Medicovera.

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: HR direktor Grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018.



Odobrenje

Pre zaključivanja bilo kakvog dokumenta, sporazuma, potvrde ili ugovora u ime Medicovera, svi zaposleni moraju da se pobrinu da dobiju odgovarajuću saglasnost, odobrenje i ovlašćenje za potpis da to učine.

6.2 Borba protiv korupcije

Medicover ima nultu toleranciju za sve oblike korupcije, uključujući iznuđivanje, davanje ili primanje mita, nezakonitu proviziju, sukob interesa, proneveru ili nepotizam/kronizam. Korupcija podriiva integritet i reputaciju i ima znatan negativan uticaj na vrednost biznisa i uspeha Medicovera. Sve zemlje u kojima posluje Medicover ili ima biznis imaju zakone kojima se zabranjuje kompanijama i pojedincima da obavljaju koruptivne aktivnosti radi vršenja uticaja na donošenje odluka. Medicover dela u skladu sa tim zakonima i učestvuje isključivo u onim poslovnim aktivnostima koje Medicover može da realizuje na pošten i fer način. Zabranjen je svaki pokušaj neprikladnog uticaja na odluke ili sticanja povoljnog tretmana za neku Medicover kompaniju. Medicover vodi biznis na odgovoran i etički način, lišen svih oblika podmićivanja, bez obzira na domaću praksu ili običaje. Medicover ne donosi poslovne odluke zasnovane na ličnoj koristi, datoj ili ponuđenoj. Za detaljnije informacije, pogledati Medicover Politiku borbe protiv podmićivanja.

Sukob interesa

Sukob (ili konflikt) interesa postoji kada se lični interes jedne osobe uplete ili se može uplesti, na bilo koji način, sa interesima kompanije. Konfliktna situacija može proisteći kada zaposleni preduzme radnje ili ima interese koje mu mogu otežati da svoj rad u kompaniji obavlja na objektivan i delotvoran način. Drugi primeri potencijalnog konflikta interesa odnose se na zaposlene u odnosu supervizora-podređenog zaposlenog koji se venčaju, postanu životni partneri ili započnu ozbiljnu privatnu vezu.

Pored toga, sukob interesa za zaposlenog je kada radi za konkurenta, klijenta, dobavljača, zajmodavca ili savetnika. Na primer, zaposlenima nije dozvoljeno da rade ili da se dovode u vezu sa konkurentom u bilo kojem svojstvu sve dok su pod ugovorom ili zaposleni u Medicoveru.

U određenim okolnostima, zaposleni koji su medicinski radnici i rade sa pola radnog vremena mogu pružati medicinske usluge i u ime konkurenta. Ovo se može dozvoliti od slučaja do slučaja, sve dok je o tome upoznat direktni supervizor zaposlenog medicinskog radnika, tehničko i administrativno osoblje ili šef ljudskih resursa u zemlji poslovanja (country HR head) ili generalni direktor u zemlji poslovanja (ili *country manager* kao ekvivalentna funkcija prethodno navedenoj).

6.3 Poslovne i lične osetljive informacije

Zaposleni moraju štiti poverljive informacije od neprikladnog razotkrivanja. Poverljive informacije o tome kako Medicover posluje moraju se tretirati na isti način. Svi zaposleni su odgovorni za čuvanje poverljivosti takvih informacija.

IT okruženje i informaciona bezbednost

Sve informacije koje mogu dovesti do identifikovanja ličnosti, kao i lične informacije o zdravstvenom stanju se procesuiraju i skladište u Medicoveru u skladu sa relevantnim zakonima i propisima Evropske unije i lokalnim zakonima i propisima. Za više informacija o IT okruženju i informacionoj bezbednosti, pogledati Politiku Grupe o informacionoj bezbednosti.

6.4 Političko uključivanje

Medicover je politički neutralan u pogledu političkih partija i kandidata. Strogo je zabranjeno davati bilo šta od vrednosti, direktno ili indirektno, uključujući novac, poklone ili obećanja o zaposlenju službenim licima ili lokalnim i/ili stranim vladama ili lokalnim i/ili stranim političkim kandidatima, da bi se dobio ili zadržao biznis; takođe su zabranjena plaćanja vladinim zvaničnicima. Poslovi sa vladama i javnim službenicima podležu dodatnim pravilima i detaljnijem ispitivanju. Postoje standardi za manje

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: HR direktor Grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018.



poklone i reprezentaciju koji se razlikuju od zemlje do zemlje, čak i od regije do regije unutar tih zemalja. Svi zaposleni su obavezni da se upoznaju i da se pridržavaju domaćih novčanih limita, propisa i važećih politika kompanije.

6.5 Ljudska prava, zaposlenje i radno okruženje

Ljudska prava

Medicover poštuje i radi u skladu sa međunarodno proklamovanim ljudskim pravima. Svako od nas ima odgovornost da pokaže da poštuje ljudska prava i da se pridržava zakona.

- Medicover ima nultu toleranciju za svaki oblik dečijeg prisilnog ili obaveznog rada.
- Medicover se stara da radno vreme bude usklađeno sa lokalnim zakonima, konvencijama ILO (International Labour Organization - Međunarodna organizacija rada) ili kolektivnim ugovorom, šte god od toga pruža veću zaštitu radniku.
- Stara se da se radno vreme podeli, ako se to lokalnim zakonom zahteva, na uobičajene radne sate i prekovremene sate i ne sme se premašiti maksimalni broj sati koji je utvrđen lokalnim zakonima.
- Medicover isplaćuje zarade i beneficije koje su konkurentne na tržištu i konzistentne sa privrednim standardima u zemljama u kojima Medicover posluje.
- Medicover prepoznaje i poštuje pravo zaposlenih na slobodu udruživanja i kolektivno pregovaranje.
- Medicover obezbeđuje bezbedno i zdravo radno okruženje.

Diskriminacija, zlostavljanje i bulizam

Medicover obezbeđuje jednako, pravedno i nediskriminatorско radno okruženje i zabranjuje diskriminaciju, zlostavljanje i bulizam i slična ponašanja svake vrste bilo kojeg zaposlenog. Ne tolerišu se diskriminacija, zlostavljanje, vređanje ili šale na račun rase, boje kože, vere, veroispovesti, nacionalnog porekla, državljanstva, godina starosti, pola, seksualne orijentacije, bračnog statusa ili mentalnog ili fizičkog stanja, kao i zbog drugih individualnih karakteristika ili stanja koji mogu biti zaštićeni lokalnim zakonom.

Bulizam obuhvata namerno ili nenamerno, verbalno ili neverbalno ponašanje jedne ili više osoba protiv druge osobe, kontinuirano, sistematično i duže vreme.

Na primer, samo jedan uvredljivi komentar je neprihvatljiv i može zahtevati izricanje disciplinske mere, međutim, to nije bulizam; isto tako, kritična ocena radnog učinka zaposlenog može neželjeno uticati na zaposlenog, da se ovaj oseća psihički lose, ali se to opet ne smatra bulizmom.

Bulizam može biti radnja kojom se:

- preti i iskazuje direktna ili pasivna agresija, vređa, ponižava ili izbegava (isključuje iz društva) zaposleni;
- sprečava produktivnost zaposlenog ili njegov celokupan rad; ili negativno utiče na njegovo mentalno i fizičko zdravlje.

Droge i alkohol

Medicover održava radna mesta koja su lišena droge i alkohola, da bi se osiguralo bezbedno, zdravo i produktivno radno okruženje za zaposlene. Neovlašćeno korišćenje alkohola tokom rada ili na događajima koje sponzoriše kompanija je zabranjeno.

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: HR direktor Grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018.



Bezbedno i zdravo radno okruženje

Medicover je opredeljen za obezbeđivanje bezbednih i zdravih radnih uslova, kao i za sprečavanje nesreća na radu. Od svih zaposlenih se traži da se pridržavaju pravila i praksi u pogledu očuvanja zdravlja i bezbednosti na radu, da prijave incident, nesreću, povredu i nebezbednu opremu, praksu i uslove, kao i da budu oprezni tokom obavljanja svih svojih radnih aktivnosti.

6.6 Zaštita životne sredine

Medicover nastoji da kontinuirano unapređuje zaštitu životne sredine u svim svojim poslovima i objektima. Rad u toj oblasti treba da obuhvati (i ne samo) aktivnosti i postupke za ograničavanje i smanjivanje efekta staklene bašte i emisije gasova, svođenje na minimum korišćenja štetnih supstanci i opasnog otpada, ograničavanje i smanjenje potrošnje neobnovljivih resursa, promovisanje povećanje stope recikliranja, praćenje drugih relevantnih ekoloških pitanja i stvaranje vrednosti putem uvođenja zaštite životne sredine kao sastavnog dela poslovnih aktivnosti kompanije. Za više informacija, pogledati Medicover Politiku zaštite životne sredine.

6.7 Komunikacija

Sva komunikacija Medicovera mora da bude blagovremena, pouzdana, tačna i ažurirana. Medicover mora da održava dobre odnose sa medijima, da bi podržao reputaciju i brend Medicovera. Svu komunikaciju sa medijima, analitičarima ili investitorima, javne rasprave ili angažovanje u socijalnim medijima u ime Medicovera obavljaju ovlašćeni portparoli. Medicover Politikom informacione bezbednosti su predviđene smernice o ovlašćenom portparolu.

6.8 Insajderska trgovina

Insajderska informacija je precizna informacija koja nije obelodanjena i koja je, direktno ili indirektno, u vezi sa Medicoverom ili finansijskim instrumentima Medicovera, a koja bi, kada bi se obelodanila, verovatno imala značajan uticaj na cene finansijskih instrumenata Medicovera (uključujući i akcije i dužničke finansijske instrumente) ili na cene povezanih derivata finansijskih instrumenata. Svima zaposlenima u Medicoveru je strogo zabranjeno da se bave ili budu uključeni u insajdersku trgovinu ili razotkrivanje insajderskih informacija drugima, što je zakonom zabranjeno. Svako kršenje zakona o insajderskoj trgovini predstavlja ozbiljan prestup i može rezultirati krivičnom odgovornošću i štetom po ugled Medicovera. Za više informacija, pogledati Medicover Politiku insajdera.

6.9 Dobavljači

Medicover je postavio visoke standarde u pogledu načina na koje Medicover vodi svoj biznis i Medicover očekuje isto i od svojih dobavljača u njihovom biznisu i poslovnim odnosima.

Medicover Kodeks ponašanja dobavljača se primenjuje na dobavljače Medicovera. Od ključnih dobavljača treba tražiti da potvrde da prihvataju Medicover Kodeks ponašanja dobavljača. Za više informacija, pogledati Kodeks ponašanja dobavljača.

7 Odgovornosti

Rukovodioci (menadžeri) na svim nivoima odgovorni su za sprovođenje ovog Kodeksa ponašanja, kao i za informisanje zaposlenih *o njihovim pravima, dužnostima i odgovornostima povezanim sa Kodeksom ponašanja*.

Konkretne odgovornosti su dole utvrđene.

7.1 Svi generalni direktori i HR/Pravni

Svaki generalni direktor u datoj zemlji (ili njegov ekvivalent – *country manager*) je odgovoran za implementaciju ovog Kodeksa ponašanja.

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: HR direktor Grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018.



Lokalni HR/Pravni u svakoj Medicover diviziji i operativnoj poslovnoj jedinici je odgovoran za sprovođenje procedura koje su namenski razvijene da bi zaposlenima omogućile da se upoznaju i imaju svest o Kodeksu ponašanja i važećim zakonima. Lokalni HR/Pravni svake Medicover divizije o tome podnosi izveštaj generalnom pravnom savetniku i HR direktoru Grupe u okviru Medicover AB (publ).

7.2 Svi rukovodioci (menadžeri)

Odgovornost svakog rukovodioca (menadžera) u okviru Medicovera je da obezbedi da njegovi zaposleni budu obavešteni i da razumeju i da se pridržavaju ovog Kodeksa ponašanja.

7.3 Svi zaposleni

Svi zaposleni su pojedinačno odgovorni da pročitaju ovaj Kodeks ponašanja i da poštuju Kodeks ponašanja i važeće zakone i propise. Mora se prijaviti svaka poznata ili suspektna, stvarna ili potencijalna, povreda ovog Kodeksa ponašanja ili važećih zakona i propisa.

Nepridržavanje ovog Kodeksa ponašanja može dovesti do pokretanja disciplinskog postupka, koji se može sastojati od pismene opomene ili, u konačnoj instanci, zavisno od okolnosti i zahteva lokalnog zakona, prestanka ugovora o zaposlenju.

8 Pitanja i prijave povreda

8.1 Kako znam da ja delujem u skladu sa ovim Kodeksom ponašanja?

Da biste bili sigurni da je vaša radnja ili odluka u skladu sa ovim Kodeksom ponašanja, sebi uvek postavite sledeća pitanja:

- Da li je to legalno?
- Da li je to konzistentno sa vrednostima Medicovera, ovim Kodeksom ponašanja i drugim politikama Medicovera?
- Da li je to meni u redu?
- Da li je to što radim dobro za moj tim, klijente i biznis Medicovera?
- Da li bih želeo/la da moje radnje izađu u javnost?

Ako je odgovor NE ili niste sigurni, stanite i pitajte za savet vašeg rukovodioca. Pitanja u vezi sa Kodeksom ponašanja treba uputiti preko sajta za informacije o Kodeksu ponašanja na Medicover intranetu.

8.2 Prijava povrede zakona, ovog Kodeksa ponašanja ili politika Medicovera

Svi zaposleni se ohrabruju da prijave svom rukovodiocu svako ponašanje za koje misle, u dobroj veri, da predstavlja povredu zakona, ovog Kodeksa ponašanja ili bilo koje od politika Medicovera.

Svako zlostavljanje ili diskriminacija, pod uslovom da je opravdana i da za to postoji dokaz, mora se smesta prijaviti rukovodiocu ili lokalnom odgovornom licu za ljudske resurse ili pravne poslove (HR/Legal). U slučajevima suspektnog ozbiljnog kršenja ovog Kodeksa ponašanja, kada pitanje ne može da se raspravi sa lokalnim rukovodiocem (menadžerom) ili u okviru lokalne organizacije, o istom će se baviti u skladu sa Medicover politikom uzbunjivača.

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: HR direktor Grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018.



Politike koje se odnose na ovaj Medicover Kodeks ponašanja koje treba uzeti u obzir:

Medicover politika borbe protiv podmićivanja

Medicover politika borbe protiv pranja novca

Medicover Politika komunikacija

Medicover Politika zaštite životne sredine

Medicover Politika informacione bezbednosti Grupe

Medicover Politika insajdera

Medicover Kodeks ponašanja dobavljača

Medicover Politika uzbunjivača

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: HR direktor Grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018.



Prilog

Izjava o opredeljenosti

Primio/la sam i pročitao/la Medicover Kodeks ponašanja. Razumem načela sadržana u ovom Kodeksu. Shvatam da mogu postojati i dodatne politike ili zakoni koji su specifični za moju poziciju i moje radno mesto.

Izražavam ličnu opredeljenost da se pridržavam načela sadržanih u Medicover Kodeksu ponašanja i relevantnim Medicover politikama koje su razvijene u skladu sa domaćim zakonima.

Ako budem imao/la pitanja u vezi sa značenjem ili primenom Medicover Kodeksa ponašanja, bilo kojom od politika Medicovera ili regulatornim zahtevima koji se primenjuju na moj rad, konsultovaću svog rukovodioca, country general manager-a (generalnog direktora u zemlji) ili rukovodioca koji odgovara po funkciji country manager-u ili HR direktora Grupe.

Shvatam da Medicover Politika borbe protiv podmićivanja može biti ažurirana, suspendovana ili povučena u svakom trenutku i razumem da je moja jedina odgovornost da se upoznam sa ovom politikom i da se pridržavam svih njenih revidovanih verzija.

Ako sam na rukovodećoj poziciji, obavezujem se, kao rukovodilac, da ću edukovati i obučiti članove svog tima o sadržaju i značenju Kodeksa ponašanja, kao i o njegovoj pravilnoj primeni.

Ja, dole potpisan/a, saglasan/saglasna sam sa gore navedenim izjavama.

Potpis: _____

Ime i prezime zaposlenog/e _____

Odsek/pozicija _____

Datum i mesto _____

Potpišite i vratite ovaj obrazac lokalnom šefu za ljudske resurse.

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: HR direktor Grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018.



Istorijat verzija

<i>Verzija</i>	<i>Datum odobrenja</i>	<i>Autor(i)</i>
6.0	27.06.2017.	HR direktor Grupe
7.0	28.11.2018.	Direktor korporativnih komunikacija i odnosa sa investitorima

Pojedinosti o dokumentu

	<i>Pozicija</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Autor(i)	Direktor korporativnih Komunikacija i odnosa sa investitorima (Paula Treutiger)	19.11.2018.	

Zvanično odobrenje

	<i>Pozicija</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Zvanično odobrio:	CEO (Fredrik Rågmark)	19.11.2018.	
Potpis:	HR direktor Grupe (Liselotte Bergmark)	19.11.2018.	