

Dokumentum címe: Medicover Környezetvédelmi Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 1.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezérigazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



Medicover Környezetvédelmi Szabályzat

Dokumentum címe: Medicover Környezetvédelmi Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 1.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezérigazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



1 Bevezető

A jelen Medicover Környezetvédelmi Szabályzat (a jelen **„Szabályzat”**) a teljes Medicover csoportban (a Medicover AB (publ) és annak leányvállalatai) (**„Medicover”** vagy **„Medicover vállalat**) alkalmazandó.

2 A jelen Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Medicover arra törekedjen, hogy környezetvédelmi teljesítményét folyamatosan javítsa minden művelete során és minden létesítményében. A környezetvédelmi munka (különösen, de nem kizárólagosan) olyan tevékenységeket és folyamatokat foglal magában, amelyek az üvegházhatású gázok korlátozását és csökkentését, a káros anyagok és veszélyes hulladékok használatának minimalizálását, a véges erőforrások felhasználásának korlátozását és csökkentését, a nagyobb arányú újrahasznosítás elősegítését, a jelentős környezetvédelmi kérdések nyomon követését szolgálják, valamint amelyek értéket teremtenek azáltal, hogy a környezetvédelmi megfontolásokat beépítik a vállalat üzleti tevékenységeibe.

3 Kire terjed ki ez a Szabályzat?

A jelen Szabályzat minden Medicover vállalatra és annak (a lentiek szerint meghatározott) munkatársaira vonatkozik.

4 Definíciók

A jelen Szabályzat alkalmazásában a **„munkatárs”** kifejezés magában foglal minden olyan személyt, aki bármely Medicover vállalatnak dolgozik vagy annak szolgáltatást nyújt munkaszerződés alapján, a Medicoverrel kötött szerződés vagy önfoglalkoztatási vagy hasonló alapon. A **„munkavállaló”** kifejezés magában foglalja továbbá az igazgatótanács, a vezetők tanácsa, a felügyelő bizottság, valamint a Medicover vállalat egyéb vállalati szerveinek minden tagját.

5 Kötelezettségvállalások

Minden Medicover munkatárs és üzleti egység köteles

- minden tevékenységet azon országok vonatkozó környezetvédelmi jogszabályainak és szabályozásának megfelelően végezni, ahol a Medicover működik
- az üzleti döntések meghozatalakor a lehetőségeket és kockázatokat környezetvédelmi szempontból megfontolni
- az üzletvitel, a beszerzés, az értékesítés és az utazás során a környezetvédelmi hatást minden alkalommal figyelembe venni és annak csökkentésére törekedni
- a Medicover klíma hatását – mint például a szennyezés, kibocsátások és hulladék – csökkenteni, valamint köteles a hulladékkezelést folyamatosan javítani
- a zöld energiát és/vagy megújuló energiát megfontolni
- megfontolni a vonatkozó ISO menedzsment rendszerek és / vagy ESMA tanúsítvány bevezetését megfontolni

6 Végrehajtás

A vezetők minden szinten felelősek a jelen Szabályzat végrehajtásáért, valamint a jelen Szabályzatnak való megfelelésért. Felhívjuk figyelmüket, hogy lehetnek helyi szabályzatok, és ha a szabályzatok között ellenmondás van, akkor a szigorúbb intézkedés az irányadó. A jelen

Dokumentum címe: Medicover Környezetvédelmi Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 1.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezérigazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



Szabályzatot a Medicover Etikai Kódexszel és a Medicover Beszállítói Etikai Kódexszel együtt kell értelmezni.

Dokumentum címe: Medicover Környezetvédelmi Szabályzat	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 1.0
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezérigazgató	Jóváhagyás dátuma: 2018.11.28.



Verzió történet

<i>Verzió</i>	<i>Jóváhagyás napja:</i>	<i>Szerző(k)</i>
1.0	2018.11.28.	Vállalati kommunikációs és nemzetközi kapcsolatok igazgató

Dokumentum adatok

	<i>Beosztás</i>	<i>Dátum</i>	<i>Aláírás</i>
Szerző(k)	Vállalati kommunikációs és nemzetközi kapcsolatok igazgató (Paula TREUTIGER)	2018.11.19.	

Engedélyezés

	<i>Beosztás</i>	<i>Dátum</i>	<i>Aláírás</i>
Engedélyezte	Vezérigazgató (Fredrik RÄGMARK)	2018.11.19.	
Záradékolta	N/A		