

Document name/ Име на документа: Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Document type/ Вид на документа: Group Policy/Политика на групата	Version/Версия: 1.0
Approved by/Одобрено от: Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър АВ (публ)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director/ ЧР Директор на групата	Date of approval/ Дата на одобряване: 28.11.2018



Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите

Document name/Име на документа:	Document type/ Вид на документа:	Version/Версия:
Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Group Policy/Политика на групата	1.0
Approved by/Одобрено от:	Document owner/ Създател на документа:	Date of approval/Дата на одобрение:
Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър AB (публ)	Group HR Director/ ЧР Директор на групата	28.11.2018



Content/ Съдържание

1	Introduction/Въведение.....	3
2	Purpose of this Medicover Whistleblower Policy/Цел на политиката за подаване на сигнали от служителите на Медикавър.....	3
3	Who is covered by this Policy?/Кой е обвързан от тази политика?.....	3
4	Definitions/Определения	3
5	Whistleblowing/Подаване на сигнали от служители	4
5.1	What is serious wrongdoing?/Какво представлява сериозно неправомерно действие?	4
5.2	Procedure for reporting/Процедура за подаване на сигнали.....	5
5.2.1	When to report?/Кога се изисква подаване на сигнал?.....	5
5.2.2	How to report?/Как се извършва подаването на сигнал?	6
5.3	Protection/Защита	8
5.4	False and malicious allegations/Фалшиви и злонамерени твърдения	8
5.5	Response to reported cases/Отговор на докладвани случаи	8
5.6	Personal data and confidentiality/Лични данни и конфиденциалност	10
6	Responsibilities/Отговорности.....	11
7	Contact and questions/Контакт и въпроси	11

Document name/Име на документа:	Document type/ Вид на документа:	Version/Версия:
Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Group Policy/Политика на групата	1.0
Approved by/Одобрено от:	Document owner/ Създател на документа:	Date of approval/Дата на одобрение:
Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър АВ (публ)	Group HR Director/ ЧР Директор на групата	28.11.2018



1. Introduction	1. Въведение
The Medicover group (Medicover AB (publ) and its subsidiaries) (" Medicover " or " Medicover company ") is committed to operating its business in the way outlined in the Medicover Code of Conduct (the " Code of Conduct "). To manage risks and ensure that each Medicover company in a fast and firm way can act wherever there is a suspected serious breach of the Code of Conduct and other Medicover policies, and/or local law and regulations committed by a person holding a key position or a leading position, Medicover has established a whistleblower function.	Групата Медикавър (Медикавър АВ и нейните дъщерни дружества) („ Медикавър “ или „ дружество Медикавър “) се ангажира да извършва дейността си по начина, описан в Кодекса за поведение на Медикавър (" Кодекс за поведение "). За да управлява рисковете и да гарантира, че всяко дружество Медикавър по бърз и решителен начин може да действа винаги, когато съществува съмнение за сериозно нарушение на Кодекса за поведение и други политики на Медикавър и/или местните закони и подзаконовни нормативни актове, извършено от лице, заемащо ключова позиция или ръководна длъжност, Медикавър е определило лице, което отговаря за приемането на сигнали от служители.
2. Purpose of this Medicover Whistleblower Policy	2. Цел на политиката за подаване на сигнали от служители на Медикавър
The purpose of this Medicover Whistleblower Policy (this " Policy ") is to encourage all employees (as defined below), to report, without having to fear or risk any subsequent victimisation, discrimination or disadvantage, their concerns in respect of serious wrongdoings related to the Code of Conduct and other Medicover policies, and/or local law and regulations, committed by a person holding a key position or a leading position.	Целта на настоящата Политика за подаване на сигнали на Медикавър (тази „ Политика “) е да насърчи всички служители (съгласно определението по-долу) да докладват, без да се страхуват или без да съществува риск от последващо преследване, дискриминация или неблагоприятно положение, своята загриженост за нарушения на Кодекса за поведение и други политики на Медикавър и/или местните закони и подзаконовни нормативни актове, извършени от лице, заемащо ключова позиция или ръководна длъжност.
3. Who is covered by this Policy?	3. Кой е обвързан от тази Политика?
This Policy applies to every Medicover company and its employees.	Тази Политика се прилага за всяка дружество Медикавър и неговите служители.
4. Definitions	4. Определения
When used in this Policy:	Когато се използва в тази Политика:
The term " employee " includes every person who works for or provides services to any Medicover company, under an employment contract or as contracted by Medicover on a	Терминът „ служител “ включва всяко лице, което работи за или предоставя услуги на което и е да дружество Медикавър, независимо дали на основание трудов

Document name/Име на документа:	Document type/ Вид на документа:	Version/Версия:
Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Group Policy/Политика на групата	1.0
Approved by/Одобрено от:	Document owner/ Създател на документа:	Date of approval/Дата на одобрение:
Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър AB (публ)	Group HR Director/ ЧР Директор на групата	28.11.2018



self-employed basis or similar. The term “employee” also includes every member of the board of directors, management board, supervisory board and other corporate bodies of a Medicover company.	договор, като самостоятелно заето лице или по друг подобен начин. Терминът „служител“ включва още всеки от членовете на Съвета на директорите, Управителния съвет, Надзорния съвет и други корпоративни органи на дружество Медикавър.
“HR/Legal” means, when used in relation to reporting, complaints, questions or concerns, your business unit HR/Legal head, or your division HR/Legal head or Group Legal or Group HR, primarily the one closest to you in the organisation, if you prefer.	„Човешки ресурси/Юридически отдел“ означава, когато е употребен във връзка с докладване, оплаквания, въпроси или питания, ръководството на Човешките ресурси/Юридическия отдел на бизнес звеното Ви, или ръководството на Човешките ресурси / Юридическия отдел на отделението Ви, или Юридическия отдел на групата, или Отдел Човешки ресурси на групата, преди всички този, който е най-близо до Вас в рамките на организацията.
5. Whistleblowing	5. Подаване на сигнали от служители
5.1. What is serious wrongdoing?	5.1. Какво представлява сериозно неправомерно действие?
Serious wrongdoing involves any illegal or unlawful behaviour, as well as serious irregularities, related to the business activities of Medicover and concerning the vital interests of Medicover, or the life or health of individual(s).	Сериозно неправомерно действие включва незаконно или противозаконно поведение, както и сериозни нередности, свързани с дейността на Медикавър и засягащи съществени интереси на Медикавър или живота или здравето на отделно/и лице/а.
It could include:	То може да включва:
<ul style="list-style-type: none"> An unlawful act, whether civil or criminal 	<ul style="list-style-type: none"> Незаконно действие, било то гражданско или наказателно
<ul style="list-style-type: none"> Medical malpractice or risking a patient’s safety (if patient data is included, the data must be reported as anonymous data, unless the patient’s consent to disclosing the data has been properly granted) 	<ul style="list-style-type: none"> Медицинска небрежност или риск за безопасността на пациента (ако лични данни за пациента са включени, личните данни трябва да бъдат докладвани като анонимни данни, освен ако пациентът е предоставил надлежно съгласие за разкриване на данните)
<ul style="list-style-type: none"> Breach of Medicover Code of Conduct 	<ul style="list-style-type: none"> Нарушаване на Кодекса за поведение на Медикавър
<ul style="list-style-type: none"> Breach of Medicover Anti-Bribery Policy 	<ul style="list-style-type: none"> Нарушаване на Политиката на Медикавър срещу подкупването
<ul style="list-style-type: none"> Knowingly breaching local laws or regulations 	<ul style="list-style-type: none"> Съзнателно нарушаване на местните закони или подзаконови нормативни актове

Document name/Име на документа: Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Document type/ Вид на документа: Group Policy/Политика на групата	Version/Версия: 1.0
Approved by/Одобрено от: Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър AB (публ)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director/ ЧР Директор на групата	Date of approval/Дата на одобрение: 28.11.2018



<ul style="list-style-type: none"> Questionable accounting, fraud or auditing practices 	<ul style="list-style-type: none"> Съмнителни счетоводни, измамни или одиторски практики
<ul style="list-style-type: none"> Dangers to health, safety or the environment 	<ul style="list-style-type: none"> Опасности за здравето, безопасността или околната среда
<ul style="list-style-type: none"> Abuse of power or authority for any unauthorised or hidden purpose 	<ul style="list-style-type: none"> Злоупотреба с власт или авторитет за неразрешена или скрита цел
<ul style="list-style-type: none"> Unfair discrimination, such as discrimination based on age, race, gender, religion, sexual orientation, marital or parental status, political opinion or ethnic background in the course of employment or provision of services 	<ul style="list-style-type: none"> Несправедлива дискриминация, като например дискриминация, основана на възраст, раса, пол, религия, сексуална ориентация, семейно или родителско положение, политически възглед или етнически произход в процеса на работа или предоставяне на услуги
<ul style="list-style-type: none"> Conflict of interest 	<ul style="list-style-type: none"> Конфликт на интереси
<ul style="list-style-type: none"> Manipulation of company data / records / systems 	<ul style="list-style-type: none"> Манипулиране на данни/записи/ системи на Дружеството
<ul style="list-style-type: none"> Attempts to conceal any of the above 	<ul style="list-style-type: none"> Опити за прикриване на някое от изброените по-горе
The above is not intended to be an exhaustive list, but rather to give examples of the kind of conduct and behaviour that might be considered as serious wrongdoing.	Горепосоченото не е предназначено да бъде изчерпателен списък, а да даде примери за поведение, което би могло да се счита за сериозно неправомерно действие.
5.2. Procedure for reporting	5.2. Процедура за подаване на сигнали
5.2.1. When to report?	5.2.1. Кога се изисква подаване на сигнал?
Concerns about all irregularities and wrongdoings relating to Medicover should be raised through the normal internally available reporting channels, for instance by approaching your line manager or, if the concern regards your line manager, HR/Legal.	Сигнали за каквито и да е нередности и неправомерни действия, свързани с Медикавър, трябва да бъдат подавани чрез наличните обичайни вътрешни канали за докладване, например като се обърнете към вашия пряк ръководител или, ако притесненията ви за неправомерно действие засягат вашия пряк ръководител, се обърнете към Човешки ресурси/Юридически отдел.
The Medicover whistleblower reporting system should be used <i>only</i> as a channel for <i>serious wrongdoings</i> (as defined above) related to the business activities of Medicover, committed by <i>persons holding the positions mentioned below</i> . It should be used only if the normal channels for raising concerns do not effectively	Системата за подаване на сигнали на Медикавър трябва да се използва <i>само</i> като канал за <i>сериозни неправомерни действия</i> (съгласно определението по-горе), свързани с дейността на Медикавър, извършени от <i>лица, заемщи позициите, посочени по-долу</i> . Тя трябва да се използва

Document name/Име на документа:	Document type/ Вид на документа:	Version/Версия:
Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Group Policy/Политика на групата	1.0
Approved by/Одобрено от:	Document owner/ Създател на документа:	Date of approval/Дата на одобрение:
Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър AB (публ)	Group HR Director/ ЧР Директор на групата	28.11.2018



address the issue, or if you have reasonable grounds for fearing that you would face retaliation if you used the normal internally available reporting channels.	само ако обичайните канали за подаване на сигнали не решават ефективно проблема или ако имате основателни причини да се страхувате, че ще настъпят отрицателни последици за вас, ако сте използвали нормалните вътрешно достъпни канали за докладване.
<p>Only the following types of serious wrongdoing committed by persons holding a key position or a leading position may be raised via this channel:</p> <p>(i) accounting, internal accounting controls, auditing matters, combating bribery, and banking and financial crime; and</p> <p>(ii) other serious misdemeanours relating to Medicover's vital interests, or harm to the life or health of individual persons, for instance serious environmental crimes, major deficiencies and medical malpractice, patient safety, workplace security and very serious forms of discrimination or harassment.</p> <p>For further guidance on which positions are considered key or leading, see the Medicover intranet.</p>	<p>Само следните видове сериозни неправомерни действия, извършени от лица, заемащи ключова длъжност или ръководна длъжност, могат да бъдат повдигнати чрез този канал:</p> <p>(i) счетоводни, вътрешно счетоводно контролни, одиторски въпроси, борба с подкупването и банково и финансово престъпление; и</p> <p>(ii) други сериозни нарушения, свързани със съществени интереси на Медикавър или увреждане на живота или здравето на отделни лица, например тежки екологични престъпления, големи недостатъци и медицински злоупотреби, безопасност на пациентите, сигурност на работното място и много сериозни форми на дискриминация или тормоз.</p> <p>За допълнителни насоки за това кои позиции се считат за ключови или ръководни, вижте интранет страницата на Медикавър.</p>
5.2.2. How to report?	5.2.2. Как се извършва подаването на сигнал?
<u>General guidelines</u>	<u>Основни насоки</u>
An employee who reports a concern of a serious wrongdoing under this Policy should:	Служител, който подава сигнал за сериозно неправомерно действие съгласно тази Политика, трябва да:
<ul style="list-style-type: none"> • Disclose the information in good faith 	<ul style="list-style-type: none"> • Разкрива информацията добросъвестно
<ul style="list-style-type: none"> • Have reasonable grounds for believing that the information is true 	<ul style="list-style-type: none"> • Има основателни причини да вярва, че информацията е вярна
<ul style="list-style-type: none"> • Not act maliciously, nor knowingly make false allegations 	<ul style="list-style-type: none"> • Не действа злонамерено, нито съзнателно прави фалшиви твърдения
<ul style="list-style-type: none"> • Not seek any personal or financial gain 	<ul style="list-style-type: none"> • Не търси никаква лична или финансова печалба
Please note that data protection laws and medical confidentiality <u>must be observed</u> .	Моля, обърнете внимание, че <u>трябва</u> да се спазват законите за защита на личните данни и медицинската тайна.

Document name/Име на документа:	Document type/ Вид на документа:	Version/Версия:
Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Group Policy/Политика на групата	1.0
Approved by/Одобрено от:	Document owner/ Създател на документа:	Date of approval/Дата на одобрение:
Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър AB (публ)	Group HR Director/ ЧР Директор на групата	28.11.2018



<p><u>Anonymous versus non-anonymous report</u></p> <p>The report should be made in writing, in English or any of the local languages of the countries in which Medicover operates to a defined address for communication provided on the Medicover intranet.</p> <p>It will automatically be directed <u>strictly</u> and <u>solely</u> for the attention of the person responsible for whistleblower complaints as set out on the Medicover intranet.</p> <p>Anonymous reports will be accepted. The report should be made by completing and submitting the report through the anonymous reporting channel available on the Medicover intranet. The message will be directed for attention of the person responsible for whistleblower complaints as set out on the Medicover intranet.</p> <p>In order to allow for a better investigation of a serious wrongdoing, the employee may want to consider leaving his/her contact details when filing the report. Even if such contact details are provided, the substance of the complaint will be treated with the utmost confidentiality except to the minimum extent necessary for conducting a sufficient and fair investigation.</p>	<p><u>Анонимно срещу неанонимно подаване на сигнал</u></p> <p>Подаването на сигнал трябва да бъде в писмен вид на английски език или на някой от местните езици на страната, в която Медикавър работи, на определен адрес за комуникация, предоставен на интранет страницата на Медикавър.</p> <p>То автоматично ще бъде насочено <u>стриктно</u> и <u>единствено</u> към вниманието на лицето, отговорно за приемане на сигнали, както е посочено на интранет страницата на Медикавър.</p> <p>Ще се приемат анонимни сигнали. Сигналят трябва да бъде подаден посредством попълване и изпращане чрез анонимен канал за подаване на сигнали, достъпен на интранет страницата на Медикавър. Съобщението ще бъде насочено към вниманието на лицето, отговорно за приемане на сигнали, както е посочено на интранет страницата на Медикавър.</p> <p>За да се даде възможност за по-добро разследване на сериозно неправомерно действие, служителят може да поиска да остави своите данни за контакт при подаването на сигнала. Дори ако са предоставени такива данни за контакт, същността на сигнала ще бъде третирана с максимална конфиденциалност, с изключение на минимално необходимото за провеждането на подходящо и честно разследване.</p>
<p><u>Content of the report</u></p> <p>To assist Medicover to investigate adequately, the report should be based on facts, and the following questions should be addressed:</p>	<p><u>Съдържание на сигнала</u></p> <p>За да подпомогне Медикавър да извърши адекватно разследване, сигналят трябва да се основава на факти и следва да се обърне внимание на следните въпроси:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • What happened, and where and when? 	<ul style="list-style-type: none"> • Какво се е случило, къде и кога?
<ul style="list-style-type: none"> • Who was involved? 	<ul style="list-style-type: none"> • Кой е участвал?
<ul style="list-style-type: none"> • Is this expected to happen again? If so, when and where? 	<ul style="list-style-type: none"> • Очаква ли се това да се случи отново? Ако е така, кога и къде?

Document name/Име на документа: Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Document type/ Вид на документа: Group Policy/Политика на групата	Version/Версия: 1.0
Approved by/Одобрено от: Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър AB (публ)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director/ ЧР Директор на групата	Date of approval/Дата на одобрение: 28.11.2018



<ul style="list-style-type: none"> Who else may have knowledge of the above, or may have access to the relevant information? 	<ul style="list-style-type: none"> Кой друг може да е запознат с горепосоченото или може да има достъп до съответната информация?
<ul style="list-style-type: none"> Is there any supporting documentation or substantiation of the above incident? If so, please include it. 	<ul style="list-style-type: none"> Съществува ли подкрепяща документация или обосновка на горния инцидент? Ако е така, моля, включете го.
<ul style="list-style-type: none"> Is there any other information that may be relevant and helpful? 	<ul style="list-style-type: none"> Има ли друга информация, която може да е относима към случая и да е полезна?
5.3. Protection	5.3. Защита
All employees reporting under this Policy in good faith are assured that no retaliation of any kind will be permitted against them.	На всички служители, които подават сигнал добросъвестно съгласно тази Политика, се гарантира, че за тях няма да бъде допуснато настъпването на каквито и да е отрицателни последици.
5.4. False and malicious allegations	5.4. Фалшиви и злонамерени твърдения
No allegations should be made maliciously or in the knowledge that they are false. Allegations that are not made in good faith are an abuse of the whistleblower process. Medicover will regard these as serious disciplinary offences that may result in disciplinary action, to the extent permitted by law.	Не трябва да се правят злоумишлени твърдения или със знанието, че те са неверни. Твърдения, които не се извършват добросъвестно, са злоупотреба с процеса на подаване на сигнали. Медикавър ще ги счита за сериозни дисциплинарни нарушения, които могат да доведат до дисциплинарни действия, доколкото това е разрешено от закона.
5.5. Response to reported cases	5.5. Отговор на докладвани случаи
In order to protect the individuals and those suspected of the alleged serious wrongdoing, an initial enquiry will be made to decide if an investigation is appropriate and, if so, what form it should take and which persons need to be involved.	За да се защитят лицата и тези, заподозрени в предполагаемото сериозно неправомерно действие, ще бъде направено първоначално проучване, за да се реши дали е подходящо да се извърши разследване и ако е така, каква трябва да бъде формата и кои лица трябва да бъдат включени.
Where appropriate, the matters reported may:	Когато е уместно, докладваните въпроси могат:
<ul style="list-style-type: none"> Be investigated by Group HR/Legal, supported by other persons within Medicover as appropriate (and with external advisors or independent auditors if appropriate and necessary). 	<ul style="list-style-type: none"> Да бъдат разследвани от Човешки ресурси/Юридически отдел, подкрепени от други лица в рамките на Медикавър, както е подходящо (и с външни консултанти или независими одитори, ако е подходящо и необходимо).
<ul style="list-style-type: none"> Be referred to the police or other law enforcement authorities. 	<ul style="list-style-type: none"> Да бъдат отнесени до полицията или други

Document name/Име на документа:	Document type/ Вид на документа:	Version/Версия:
Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Group Policy/Политика на групата	1.0
Approved by/Одобрено от:	Document owner/ Създател на документа:	Date of approval/Дата на одобрение:
Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър AB (публ)	Group HR Director/ ЧР Директор на групата	28.11.2018



	правоприлагащи органи.
If urgent action is required, such action can be taken before any investigation is conducted. Once an incidence of serious wrongdoing is reported (unless anonymously), Medicover will respond to the reporting employee within a reasonable time and insofar as applicable data protection laws permit:	Ако се налага спешно действие, такова действие може да бъде предприето преди да се предприеме каквото и да е разследване. След като се докладва случай на сериозно неправомерно действие (освен ако не е анонимно), Медикавър ще отговори на сигнализиращия служител в разумен срок и доколкото приложимите закони за защита на личните данни позволяват:
<ul style="list-style-type: none"> acknowledging that the concern has been raised, 	<ul style="list-style-type: none"> като потвърди, че сигналът е приет,
<ul style="list-style-type: none"> indicating how the reporting employee should deal with the matter, 	<ul style="list-style-type: none"> посочи как сигнализиращият служител трябва да се постъпи в случая,
<ul style="list-style-type: none"> informing them of whether an initial inquiry will be held, 	<ul style="list-style-type: none"> информира дали ще се проведе първоначално проучване,
<ul style="list-style-type: none"> indicating whether or not further investigative measures will take place. 	<ul style="list-style-type: none"> посочва дали ще извършат или не допълнителни разследващи мерки.
The amount of contact between Medicover and the reporting employee will depend on the nature of the matter raised, the potential difficulties involved, and the clarity of the information provided. If necessary, Medicover will seek further information from the employee.	Броят на контактите между Медикавър и сигнализиращия служител ще зависи от естеството на повдигнатия въпрос, потенциалните трудности, свързани с него, и яснотата на предоставената информация. Ако е необходимо, Медикавър ще потърси допълнителна информация от служителя.
An internal investigation may result in a report being submitted to the relevant law enforcement bodies.	Вътрешното разследване може да доведе до подаване на доклад до съответните правоприлагащи органи.
5.6. Personal data and confidentiality	5.6. Лични данни и конфиденциалност
For the purpose of this Policy, Medicover will process the employee personal data required for the purposes of this Policy to the extent permitted by applicable data protection laws. This processing will include collecting, storing, and transferring data to third parties, such as law enforcement bodies and external auditors. This will be done only if and to the extent necessary for the investigation and reporting procedures (and technical administration of the reporting channel) and, in any event, only to the extent legally permissible and necessary. The personal data processed will include any information obtained through the whistleblower channel, including the name and contact details of the reporting employee (unless the	За целите на настоящата Политика, Медикавър ще обработва личните данни на служителите, необходими за целите на тази Политика, доколкото това е позволено от приложимите закони за защита на личните данни. Това обработване ще включва събиране, съхраняване и прехвърляне на данни на трети страни, като правоприлагащи органи и външни одитори. Това ще се извършва само ако и до степента, необходима за процедурите по разследване и подаване на сигнали (и техническото администриране на канала за подаване на сигнали) и при всички случаи само до степен, която е законово допустима и необходима. Обработваните лични данни

Document name/Име на документа:	Document type/ Вид на документа:	Version/Версия:
Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Group Policy/Политика на групата	1.0
Approved by/Одобрено от:	Document owner/ Създател на документа:	Date of approval/Дата на одобрение:
Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър АВ (публ)	Group HR Director/ ЧР Директор на групата	28.11.2018



report is anonymous), and the individuals on whom reports have been made in connection with their function in Medicover. The data processed may include personal data relating to legal offences.	ще включват всяка информация, получена чрез канала за подаване на сигнали за неправомерни действия, включително име и данни за контакт на сигнализиращия служител (освен ако сигналът не е анонимен) и лицата, за които са изготвени сигнали във връзка с тяхната работа в Медикавър. Обработваните лични данни могат да включват лични данни, отнасящи се до правонарушения.
The relevant personal data processed for the purposes set out in this Policy may be kept for as long as necessary and legally allowed. This means that personal data processed in connection with a report that does not lead to any further investigation, or that is unfounded, will be deleted promptly. Reports resulting in an investigation will be deleted once the investigation is complete or, if investigation has resulted in remedial or other actions, kept according to what is outlined in local law and regulations.	Съответните лични данни, обработвани за целите, посочени в настоящата Политика, могат да се съхраняват толкова дълго, колкото е необходимо и законово разрешено. Това означава, че личните данни, обработени във връзка със сигнал, който не води до по-нататъшно разследване или който е неоснователен, ще бъдат изтрети незабавно. Сигналите, които водят до разследване, ще бъдат заличени, след като разследването е приключило или ако разследването е довело до коригиращи или други действия, ще бъдат съхранявани в съответствие с разпоредбите на местните закони и подзаконовите нормативни актове.
Medicover applies both organisational and technical security measures in order to guarantee a lawful and secure investigation, and to ensure that personal data is processed in compliance with applicable data protection laws.	Медикавър прилага както организационни, така и технически мерки за сигурност, за да гарантира законно и сигурно разследване и да гарантира, че личните данни се обработват в съответствие с приложимите закони за защита на личните данни.
Medicover will treat <u>all</u> reports made under this Policy as confidential to the fullest extent permissible by law and in line with applicable data protection laws, in so far as this is consistent with conducting a sufficient and fair investigation.	Медикавър ще третира всички сигнали, направени съгласно тази Политика, като поверителни в максимална степен, допустима от закона и в съответствие с приложимите закони за защита на личните данни, доколкото това е в съответствие с провеждането на пълно и справедливо разследване.
6. Responsibilities	6. Отговорности
Managers at all levels are responsible to inform and make Medicover's employees aware of this Policy.	Мениджърите на всички нива са отговорни да информират и да гарантират, че служителите на Медикавър са наясно с тази Политика.
7. Contact and questions	7. Контакт и въпроси
General questions regarding this Policy should be directed to the Group HR Director.	Общите въпроси относно тази Политика трябва да бъдат насочени към ЧР Директор

Document name/Име на документа: Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Document type/ Вид на документа: Group Policy/Политика на групата	Version/Версия: 1.0
Approved by/Одобрено от: Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър AB (публ)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director/ ЧР Директор на групата	Date of approval/Дата на одобрение: 28.11.2018



	на групата.
Questions of sensitive nature pertaining to this Policy may be submitted to the whistleblower function via the address referred to at the Medicover intranet.	Въпросите с чувствителен характер, свързани с тази Политика, могат да бъдат изпратени на лицето, отговорно за приемането на сигнали чрез адреса, посочен на интранет страницата на Медикавър.

Document name/Име на документа: Medicover Whistleblower Policy/ Политика за подаване на сигнали от служителите	Document type/ Вид на документа: Group Policy/Политика на групата	Version/Версия: 1.0
Approved by/Одобрено от: Board of Directors of Medicover AB (publ)/ Съвет на директорите на Медикавър AB (публ)	Document owner/ Създател на документа: Group HR Director/ ЧР Директор на групата	Date of approval/Дата на одобрение: 28.11.2018



Version history/ История на версиите

<i>Version/ Версия</i>	<i>Date of approval/ Дата на одобрение</i>	<i>Author(s)/ Автор(и)</i>
1.0	28.11.2018	Group HR Director/ ЧР Директор на групата

Document details/ Информация за документа

<i>Author(s)/ Автор(и)</i>	<i>Role/Поля</i>	<i>Date/Дата</i>	<i>Signature/Подпис</i>
	Group HR Director (Liselotte Bergmark)/ЧР Директор на групата (Лиселот Бергмарк)	19.11.2018	

Authorisation/ Оторизация

	<i>Role/Поля</i>	<i>Date/Дата</i>	<i>Signature/Подпис</i>
Authorised by/ Оторизиран от	CEO (Fredrik Rågmark)/ Главен изпълнителен директор (Фредрик Рьогмарк)	19.11.2018	
Signed off by/ Окончателен вариант	General Legal Counsel (Jenny Brandt)/ Главен юридически съветник (Джени Бранд)	19.11.2018	