

დოკუმენტის დასახელება	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მხილების პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	1.0
დადასტურებულია:	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების თარიღი
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	ჯგუფის ადამიანის ურთიერთობათა განყოფილების დირექტორი	28.11.2018



მედიკავერის მხილების პოლიტიკა

დოკუმენტის დასახელება	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მხილების პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	1.0
დადასტურებულია:	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების თარიღი
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	ჯგუფის ადამიანის ურთიერთობათა განყოფილების დირექტორი	28.11.2018



სარჩევი

1	შესავალი.....	3
2	მედიკავერის მხილების პოლიტიკის მიზანი.....	3
3	ვის ეხება ეს პოლიტიკა?.....	3
4	განმარტებები	3
5	მხილება	3
5.1	რა არის სერიოზული დარღვევა?.....	3
5.2	შეტყობინების პროცედურა.....	4
5.2.1	როდის შევატყობინოთ?	4
5.2.2	როგორ შევატყობინოთ	5
5.3	დაცვა.....	6
5.4	ცრუ და ზიანის მომტანი განცხადებები	6
5.5	რეაქცია შეტყობინებულ შემთხვევებზე	6
5.6	პერსონალური მონაცემები და კონფიდენციალურობა.....	6
6	პასუხისმგებლობები	7
7	კონტაქტი და კითხვები	7

დოკუმენტის დასახელება	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მხილების პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	1.0
დადასტურებულია:	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების თარიღი
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	ჯგუფის ადამიანის ურთიერთობათა განყოფილების დირექტორი	28.11.2018



1 შესავალი

მედიკავერის ჯგუფი (Medicover AB (publ) და მისი ფილიალები) (“მედიკავერი” ან “კომპანია მედიკავერი”) ბიზნესს აწარმოებს მედიკავერის ქვევის კოდექსის მიხედვით (შემდგომში ქვევის კოდექსი). მედიკავერმა დაწერა მხილების ფუნქცია იმისთვის, რომ მართოს რისკები და უზრუნველყოს, რომ მედიკავერის თითოეულმა კომპანიამ სწრაფად და უწყევად იმოქმედოს, როგორც კი ქვევის კოდექსის, მედიკავერის სხვა პოლიტიკის ან/და ადგილობრივი კანონის და რეგულაციების სერიოზულ დარღვევას აქვს ადგილი, დამრღვევს კი უჭირავს მნიშვნელოვანი ან წამყვანი პოზიცია.

2 მედიკავერის მხილების პოლიტიკის მიზანი

მედიკავერის მხილების პოლიტიკის (შემდგომში პოლიტიკა) მიზანია გაამხნევოს თანამშრომლები (როგორც ქვემოთ არის მოცემული), რომ ყოველგვარი შიშის ან თანმდევი ვიქტიმიზაციის რისკის, დისკრიმინაციის ან არახელსაყრელ მდგომარეობაში აღმოჩენის გარეშე შეატყობინონ ქვევის კოდექსის, მედიკავერის სხვა პოლიტიკის ან/და ადგილობრივი კანონის და რეგულაციების სერიოზულ დარღვევის შესახებ, დამრღვევს კი უჭირავს მნიშვნელოვანი ან წამყვანი პოზიცია.

3 ვის ეხება ეს პოლიტიკა?

წინამდებარე პოლიტიკა ეხება მედიკავერის ყველა კომპანიას და თანამშრომელს.

4 განმარტებები

წინამდებარე ქვევის კოდექსში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი განმარტება:

ამ პოლიტიკის ფარგლებში, ტერმინი „თანამშრომელი“ მოიცავს ნებისმიერ ადამიანს, რომელიც მუშაობს მედიკავერში ან მედიკავერისთვის უზრუნველყოფს სერვისებს, შესაბამისი შრომით ხელშეკრულების საფუძველზე ან თვითდასაქმების ფარგლებში, მედიკავერთან დადებული კონტრაქტის საფუძველზე. ტერმინი „თანამშრომელი“ ასევე მოიცავს დირექტორთა საბჭოს, მმართველი საბჭოს, სამეთვალყურეო საბჭოს და მედიკავერის სხვა ორგანოების ყველა წევრს.

“ადამიანური ურთიერთობების/იურიდიული განყოფილება” - როდესაც ეს ეხება ანგარიშგებას/შეტყობინებას, საჩივრებს, საკითხებს ან პრობლემებს, ეს ნიშნავს, თქვენი ბიზნეს დეპარტამენტი ადამიანური ურთიერთობების/იურიდიული განყოფილების ხელმძღვანელს ან თქვენი განყოფილების ადამიანური ურთიერთობების/იურიდიული განყოფილების ხელმძღვანელს ან ჯგუფის ადამიანური ურთიერთობების ხელმძღვანელს, პირველ რიგში იმას, ვინც ყველაზე ახლოს არის თქვენს ორგანიზაციასთან, თქვენი არჩევანი.

5 მხილება

5.1 რა არის სერიოზული დარღვევა?

სერიოზული დარღვევა მოიცავს მედიკავერის საქმიანობასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ უკანონო ან აკრძალულ ქვევას, ასევე სერიოზულ დარღვევებს და რომელიც ეხება მედიკავერის სასიცოცხლო ინტერესებს ან ინდივიდების სიცოცხლეს ან ჯანმრთელობას. აღნიშნული მოიცავს:

დოკუმენტის დასახელება	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მხილების პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	1.0
დადასტურებულია:	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების თარიღი
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	ჯგუფის ადამიანის ურთიერთობათა განყოფილების დირექტორი	28.11.2018



- აკრძალული ქმედება, იქნება ეს სამოქალაქო თუ სისხლისსამართლებრივი
- სამედიცინო ხასიათის არაკანონიერი პრაქტიკა ან პაციენტის უსაფრთხოების რისკის ქვეშ დაყენება (თუ თან ერთვის პაციენტის შესახებ ინფორმაცია, მონაცემები უნდა შეატყობინოთ ანონიმურად, თუ კი არ გაქვთ პაციენტის შესაბამისი წესით მოპოვებული თანხმობა მონაცემების გასაჯაროებაზე)
- მედიკავერის ქცევის კოდექსის დარღვევა
- მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის დარღვევა
- ადგილობრივი კანონების ან რეგულაციების განზრახ დარღვევა
- საექვო ბუღალტერია, თაღლითობა ან აუდიტი
- ჯანმრთელობის, უსაფრთხოების და გარემოს საფრთხეები
- უფლებამოსილების ან ავტორიტეტის ბოროტად გამოყენება არავტორიზებული ან ფარული მიზნებისთვის
- უსამართლო დისკრიმინაცია, როგორცაც ასაკის, სქესის, რასის, რელიგიის, სექსუალური ორიენტაციის, ოჯახური ან მშობლის სტატუსის, პოლიტიკური შეხედულების ან ეთნიკური კუთვნილების ხაზით, დასაქმების ან სერვისების გაწევის პერიოდში.
- ინტერესთა კონფლიქტი
- კომპანიის მონაცემების / ჩანაწერების / სისტემების მანიპულაცია
- ნებისმიერი ზემოაღნიშნული მოვლენის დაფარვის მცდელობა

ზემოაღნიშნული ნუსხა არ არის საბოლოო, არამედ გვთავაზოს ქცევის მაგალითებს, რაც შეიძლება ჩაითვალოს სერიოზულ დარღვევად.

5.2 შეტყობინების პროცედურა

5.2.1 როდის შეატყობინოთ?

მედიკავერთან დაკავშირებულ ყველა დარღვევის და დანაშაულის შესახებ საკითხები უნდა დაისვას სტანდარტული შიდა შეტყობინებების არხების საშუალებით, მაგალითად მიმართეთ ხაზის მენეჯერს და თუ ეს ხაზის მენეჯერს ეხება, მიმართეთ ადამიანური რესურსების დეპარტამენტის ან იურიდიული დეპარტამენტის ხელმძღვანელს.

მედიკავერის მამხილებელი შეტყობინების სისტემა უნდა გამოიყენოთ **მხოლოდ** როგორც არხი **სერიოზული დარღვევებისთვის** (ზემოაღნიშნულის მიხედვით), რაც უკავშირდება მედიკავერის საქმიანობას, ჩადენილი ქვემოთ აღნიშნული თანამდებობის პირების მიერ. აღნიშნული გამოიყენეთ მხოლოდ მაშინ, როდესაც საკითხების დასაყენებლად სტანდარტული არხები ეფექტურად ვერ რეაგირებს საკითხზე ან თუ საფუძვლიანი ეჭვი გაქვთ, რომ დადგებით სამაგიეროს გადახდის წინაშე, თუ კი სტანდარტულ შიდა ხელმისაწვდომ საუწყებო არხს გამოიყენებდით.

არხის საშუალებით უნდა დააყენოთ შემდეგი ტიპის სერიოზული დარღვევების საკითხები, რომელიც ჩაიდინეს მნიშვნელოვანი ან წამყვანი თანამდებობის პირებმა: (i) ბუღალტრული აღრიცხვა, შიდა საბუღალტრო კონტროლი, აუდიტორული საკითხები, მექრთამეობასთან ბრძოლა, საბანკო და ფინანსური დანაშაული; და (ii) მედიკავერის საცივოცხლო ინტერესებთან ან ინდივიდების სიცოცხლის ან ჯანმრთელობის დაზიანებასთან დაკავშირებული სერიოზული გადაცდომები, მაგალითად სერიოზული ეკოლოგიური სამართალდარღვევები, მნიშვნელოვანი

დოკუმენტის დასახელება	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მხილების პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	1.0
დადასტურებულია:	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების თარიღი
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	ჯგუფის ადამიანის ურთიერთობათა განყოფილების დირექტორი	28.11.2018



დეფიციტი და სამედიცინო ხასიათის არაკანონიერი პრაქტიკა, პაციენტის უსაფრთხოებამ სამუშაო ადგილის უსაფრთხოება და დისკრიმინაციის ან შეურაცხყოფის ძალიან სერიოზული ფორმები. დამატებითი ინფორმაცია, თუ რომელი მნიშვნელოვანი ან წამყვანი თანამდებობი იგულისხმება იხილეთ მედიკავერის ინტრანეტი.

5.2.2 როგორ შევატყობინოთ

ზოგადი წესები

დასაქმებული, რომელიც ამ პოლიტიკის ფარგლებში შეატყობინებს სერიოზული დარღვევის შესახებ, უნდა:

- გაასაჯაროს ინფორმაცია კეთილსინდისიერად
- ჰქონდეს გონივრული საფუძველი, რომ ინფორმაცია სიმართლეს შეესაბამება
- არ უნდა იმოქმედოს ბოროტი განზრახვით, ან განზრახ გააკეთოს ცრუ განცხადება
- არ ისწრაფოდეს პერსონალური ან ფინანსური სარგებლისკენ

გთხოვთ გაითვალისწინოთ მონაცემთა დაცვის შესახებ კანონები და სამედიცინო კონფიდენციალურობა.

ანონიმური არაანონიმური შეტყობინების წინააღმდეგ

შეტყობინება უნდა იყოს წერილობითი ფორმის, ინგლისურ ან მედიკავერის სამუშაო ქვეყნის ადგილობრივ ენაზე (ენებზე), იმ საკომუნიკაციო მისამართზე, რაც მითითებულია მედიკავერის ინტრანეტში.

აღნიშნული ავტომატურად გადამისამართდება უმჯალოდ და ხაზგასმით მამხილებლის საჩივრებზე მიმავრებულ პასუხისმგებელ პირზე, როგორც მითითებულია მედიკავერის ინტრანეტში.

ანონიმური შეტყობინებები მიიღება. შეტყობინება უნდა წარადგინოთ, მედიკავერის ინტრანეტში ხელმისაწვდომი ანონიმური შეტყობინების არხით. შეტყობინება გადამისამართდება მამხილებლის საჩივრებზე მიმავრებულ პასუხისმგებელ პირზე, როგორც მითითებულია მედიკავერის ინტრანეტში.

სერიოზული დანაშაულის უკეთესად გამოძიების მიზნით, დასაქმებულმა სასურველია დატოვოს საკონტაქტო დეტალები შეტყობინების შევსების დროს. მაშინაც კი, როდესაც ასეთი საკონტაქტო დეტალები მოცემულია, საჩივრის შინაარს კონფიდენციალურად ინახავენ, გარდა მინიმალური ფარგლებისა, რაც საჭიროა საფუძვლიანი და სამართლიანი გამოძიებისთვის.

შეტყობინების შინაარსი

დაეხმაროს მედიკავერს ადეკვატურ გამოძიებაში, შეტყობინება უნდა ეყრდნობოდეს ფაქტებს და პასუხობდეს შემდეგ კითხვებს:

- რა მოხდა, სად და როდის?
- ვინ მონაწილეობდა?
- მოსალოდნელია გამეორება? თუ ასეა, როდის და როგორ?
- კიდევ ვინ შეიძლება იცოდეს ამის შესახებ ან ხელი მიუწვდებოდეს შესაბამის ინფორმაციაზე?
- არსებობს თუ არა დამატებითი დოკუმენტაცია ან დასაბუთება? თუ ასეა, დაურთეთ.

დოკუმენტის დასახელება	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მხილების პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	1.0
დადასტურებულია:	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების თარიღი
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	ჯგუფის ადამიანის ურთიერთობათა განყოფილების დირექტორი	28.11.2018



- გაქვთ თუ არა სხვა შესაბამისი ან დამხმარე ინფორმაცია?

5.3 დაცვა

ყველა დასაქმებული, რომელიც შეატყობინებს ამ პოლიტიკის ფარგლებში კეთილსინდისიერად, უზრუნველყოფილი იქნებიან, რომ რაიმე სახის სამაგიეროს გადახდის ფაქტი არ დაფიქსირდება მათ წინააღმდეგ.

5.4 ცრუ და ზიანის მომტანი განცხადებები

არ უნდა გაკეთდეს ცრუ ან ზიანის მომტანი განცხადებები. არაკეთილსინდისიერად გაკეთებული განცხადებები წარმოადგენს მამხილებელი პროცესის ბოროტად გამოყენებას. მედიკავერი აღნიშნულ მოქმედებას მიიჩნევს სერიოზულ დისციპლინარულ გადაცდომად, რამაც შეიძლება გამოიწვიოს დისციპლინარული სასჯელი, კანონის ფარგლებში.

5.5 რეაქცია შეტყობინებულ შემთხვევებზე

ინდივიდების და დარღვევაში ეჭვმიტანილების დაცვის მიზნით, ჩატარდება პირველადი მოკვლევა, რათა გადაწყდეს გამოძიების შესაბამისობა და თუ ასეა, რა ფორმა უნდა გამოიყენონ და ვინ უნდა მიიღოს მონაწილეობა.

საჭიროების შემთხვევაში, შეტყობინებული საკითხები:

- უნდა გამოიძიოს ჯგუფის ადამიანური რესურსების/იურიდიული დეპარტამენტის მიერ, საჭიროების შემთხვევაში მედიკავერში მომუშავე სხვა პირების მხარდაჭერით (საჭიროების შემთხვევაში დამოუკიდებელი კონსულტანტები ან აუდიტორები).
- მიმართოს პოლიციას ან სხვა სამართალდამცავ ორგანოებს.

თუ საჭიროა მყისიერი მოქმედება, ეს უნდა განხორციელდეს გამოძიებამდე.

როდესაც სერიოზული დარღვევის შემთხვევა დაფიქსირდება (თუ ეს არ არის ანონიმური), მედიკავერი პასუხობს შემტყობინებელ თანამშრომელს გონივრულ დროში და მონაცემთა დაცვის კანონის ფარგლებში:

- საკითხის მიღების დადასტურება,
- მიუთითოს, თუ როგორ უნდა გაართვას თავი საკითხს შემტყობინებელი,
- აცნობოს მათ, ჩატარდება თუ არა პირველადი მოკვლევა,
- აცნობოს მათ, ჩატარდება თუ არა საგამომიებო მოქმედებები.

მედიკავერსა და შემტყობინებელ თანამშრომელს შორის კონტაქტის მასშტაბი დამოკიდებულია დასმული საკითხის ხასიათზე, პოტენციურ სირთულეებზე და წარმოდგენილი ინფორმაციის გამჭვირვალობაზე. საჭიროებისას, მედიკავერი დამატებით გამოკითხავს დასაქმებულს.

შიდა გამოძიების შედეგად შესაძლებელია შეტყობინება გადაეცეს სამართალდამცავ ორგანოებს.

5.6 პერსონალური მონაცემები და კონფიდენციალურობა

ამ პოლიტიკის მიზნებისთვის, მედიკავერი დაამუშავებს დასაქმებულის პერსონალურ მონაცემებს მონაცემთა დაცვის შესახებ კანონების ფარგლებში. დაამუშავება მოიცავს ინფორმაციის შეგროვებას, შენახვას და მესამე მხარეთათვის გადაცემას, როგორცაა სამართალდამცავი ორგანოები და დამოუკიდებელი აუდიტორები. ეს მოხდება მხოლოდ იმ

დოკუმენტის დასახელება	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მხილების პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	1.0
დადასტურებულია:	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების თარიღი
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	ჯგუფის ადამიანის ურთიერთობათა განყოფილების დირექტორი	28.11.2018



შემთხვევაში თუ საჭიროა გამოძიებისთვის და შეტყობინების პროცედურებისთვის (შეტყობინების არხის ტექნიკური ადმინისტრაციისთვის) და სამართლებრივად სხვა დაშვებულ შემთხვევებში. დამუშავებული პერსონალური მონაცემები მოიცავს მამხილებლის არხის საშუალებით მიღებულ ნებისმიერ ინფორმაციას, მათ შორის შემტყობინებლის სახელს, გვარს და საკონტაქტო ინფორმაციას (თუ ეს უკანასკნელი ანონიმური არ არის) და იმ პირების, ვის შესახებაც შეატყობინეს, მედიკავერში მათ ფუნქციასთან დაკავშირებით. დამუშავებული მონაცემები შეიძლება შეიცავდეს სამართალდარღვევასთან დაკავშირებულ პერსონალურ მონაცემებს.

ამ პოლიტიკის ფარგლებში დამუშავებული შესაბამისი პერსონალური ინფორმაცია შეიძლება დაცულ იქნეს იმდენი ხანი, რამდენიც საჭიროა კანონის ფარგლებში. ეს ნიშნავს იმას, რომ შეტყობინებასთან დაკავშირებით დამუშავებული პერსონალური ინფორმაცია, რაც არ მოითხოვს შემდგომ გამოძიებას ან სათანადოდ ვერ გამყარდა, დაუყოვნებლივ წაიშლება. გამოძიებით გაგრძელებული შეტყობინებები დაუყოვნებლივ წაიშლება, გამოძიების დასრულებისთანავე ან თუ გამოძიების შედეგად გატარდება გამოსწორების ზომები ან სხვა მოქმედებები ადგილობრივი კანონების ფარგლებში.

მედიკავერი მიმართავს როგორც ორგანიზაციულ, ისე ტექნიკური უსაფრთხოების ზომებს კანონიერი და უსაფრთხო გამოძიების უზრუნველსაყოფად და ასევე იმის უზრუნველსაყოფად, რომ პერსონალური ინფორმაცია მუშავდება შესაბამისი კანონის დაცვით.

ამ პოლიტიკის ფარგლებში გაკეთებულ ყველა შეტყობინებას, მედიკავერი კონფიდენციალურად ინახავს კანონის ფარგლებში და მონაცემთა დაცვის შესახებ კანონთან შესაბამისობაში, იქამდე ვიდრე აღნიშნული შეესაბამება სამართლიანი და საფუძვლიანი გამოძიების ჩატარებას.

6 პასუხისმგებლობები

ყველა დონის მენეჯერი ვალდებულია აცნობოს დასაქმებულებს პოლიტიკის შესახებ.

7 კონტაქტი და კითხვები

ამ პოლიტიკასთან დაკავშირებული ზოგადი კითხვებით უნდა მიმართოთ ჯგუფის ადამიანური რესურსების დირექტორს.

ამ პოლიტიკასთან დაკავშირებული სენსიტიური ხასიათის კითხვები შეიძლება მიეწოდოს მხილების ფუნქციას მედიკავერის ინტრანეტში მითითებულ მისამართზე.

დოკუმენტის დასახელება	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მხილების პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	1.0
დადასტურებულია:	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების თარიღი
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	ჯგუფის ადამიანის ურთიერთობათა განყოფილების დირექტორი	28.11.2018



ვერსიის ისტორია

ვერსია	დადასტურების თარიღი	ავტორ(ებ)ი
1.0	28.11.2018	ჯგუფის არ დირექტორი

დოკუმენტის დეტალები

	პოზიცია	ხელმოწერა	ხელმოწერა
ავტორიზაცია	ჯგუფის არ დირექტორი (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	

ავტორიზაცია

	პოზიცია	ხელმოწერა	ხელმოწერა
ავტორიზებულია	ადმასრულებელი დირექტორი (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
ხელმოწერილია	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი (Jenny Brandt)	19.11.2018	