

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



Кодекс деловой этики «Медикавер»

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Вступительная часть.....	3
2	Задание Кодекса деловой этики «Медикавер».....	3
3	На кого распространяется действие данного Кодекса деловой этики?.....	4
4	Определение терминов	4
5	Деловые партнеры	4
6	Деловая этика.....	5
6.1.	Процедуры отчетности.....	5
6.2.	Борьба с коррупцией	5
6.3.	Коммерческая и личная чувствительная информация.....	6
6.4.	Политическое вовлечение.....	6
6.5.	Права человека, трудоустройство и рабочая среда.....	6
6.6.	Окружающая среда	8
6.7.	Коммуникация.....	8
6.8.	Инсайдерская торговля.....	8
6.9.	Поставщики	8
7	Ответственность	8
7.1.	Все сотрудники наивысшего уровня HR/Юридические советники.....	9
7.2.	Все руководители	9
7.3.	Все сотрудники.....	9
8	Вопросы и уведомления о нарушениях	9
8.1.	Каким образом я могу определить, что действую в соответствии с настоящим Кодексом деловой этики?.....	9
8.2.	Уведомления о нарушениях	10
	Приложение	11
	Удостоверение	11

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



1 Вступительная часть

Группа компаний «Медикавер» («Медикавер ЭйБи (Публ) [на языке оригинала - Medicovert AB (publ)] и его дочерние компании) («Медикавер») в своей деятельности придерживается фундаментальных принципов в области прав человека, трудовых прав, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией. Медикавер принимает и поддерживает принципы Хартии о правах человека, Декларации МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда, Рио-де-Жанейрской декларации по окружающей среде и развитию и Конвенции ООН против коррупции, в соответствии с Глобальным договором ООН, Руководящих принципов ОЭСР для многонациональных предприятий, а также Руководящих принципов ООН в отношении бизнеса и прав человека. Вместе с локальным законодательством и нормами это составляет ключевые принципы ведения Медикавер своей хозяйственной деятельности.

2 Задание Кодекса деловой этики «Медикавер»

Заданием настоящего Кодекса деловой этики «Медикавер» (этот **«Кодекс деловой этики»**) является обеспечение осведомленности всех сотрудников (как определено ниже) и всех Деловых партнеров (как определено ниже) о принципах бизнес-этики и порядка работы Медикавер. Ценности Медикавер являются основополагающими для всех видов нашей деятельности. Мы стремимся максимально поддерживать здоровье наших клиентов, предоставлять медицинские услуги в соответствии с наивысшими стандартами и постоянно совершенствовать все, что делаем. В нашей ежедневной деятельности мы руководствуемся пятью ключевыми ценностями компании, среди которых главной является стремление к качеству.



[Стремление к качеству. Мы постоянно пытаемся достичь безупречных результатов во всем, что делаем.

Расширение возможностей. Мы предоставляем нашим людям возможности и поддержку, необходимые им для принятия правильных решений для всех заинтересованных лиц.

Открытость. Мы действуем открыто и честно, и всегда выполняем наши обязательства.

Предприимчивость. Мы ценим и поощряем тех людей, посвящающих свое время и прилагающих усилия для получения максимального результата.

Командная работа. Мы развиваем наши таланты, ценим разнообразие и разделяем успех.]

Медикавер предан высоким этическим стандартам и стремится к ответственному коммерческому успеху, а это значит, что мы оцениваем наши достижения не только

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



ростом экономических показателей, но и тем, как мы ведем бизнес и берем на себя ответственность. Быть ответственным работодателем и корпоративным субъектом представляет для нас особую ценность. Все виды нашей деятельности в контексте работодатель/работник должны совершаться по принципам профессионализма и с учетом прав человека, трудовых прав, защиты окружающей среды и борьбы с коррупцией.

Медикавер ведет бизнес во многих странах мира с собственным локальным законодательством и нормами. Все компании Группы Медикавер должны действовать в соответствии с законодательством той страны, в которой они зарегистрированы. Действуя в соответствии с данным Кодексом деловой этики, мы гарантируем соблюдение соответствующего законодательства и норм. Требования, установленные настоящим Кодексом деловой этики, обязательно должны выполняться, даже в случае, если они оказываются строже в сравнении с требованиями местного законодательства и норм.

3 На кого распространяется действие данного Кодекса деловой этики?

Настоящий Кодекс деловой этики распространяется на каждую компанию Медикавер и ее сотрудников (как определено ниже), а также Деловых партнеров (как определено ниже). От всех сотрудников и деловых партнеров, дополнительно к Кодексу деловой этики, требуется соблюдение действующего законодательства и норм.

4 Определение терминов

В контексте данного Кодекса деловой этики:

«**Деловые партнеры**» включают агентов, брокеров, посредников, представителей, подрядчиков, консультантов, лоббистов, поставщиков услуг и любых других лиц, привлеченных Медикавер, или которым поручено действовать в интересах или от имени Медикавер.

Термин «**сотрудник**» включает любое лицо, которое работает или предоставляет услуги любой компании «Медикавер» в соответствии с трудовым договором или другим договором в качестве физического лица – предпринимателя или аналогичным образом. Термин «**сотрудник**» также включает каждого члена совета директоров, правления, наблюдательного совета или других корпоративных органов компании «Медикавер».

«**HR / Юридический советник**», когда используется в контексте сообщения, жалобы, вопросов или выражения беспокойства, означает главного HR-специалиста или юридического советника Вашего департамента, главного HR-специалиста или юридического советника Вашего структурного подразделения или Главу HR-департамента Группы или Юридического советника Группы, прежде всего, ближайшего к Вам организационно, если угодно.

5 Деловые партнеры

Медикавер привлекает Деловых партнеров к оказанию различных услуг. Лица, привлеченные действовать от имени и в интересах Медикавер, в дополнение к требованиям действующего законодательства обязуются придерживаться настоящего Кодекса деловой этики.

Условия сотрудничества должны излагаться в письменной форме с обязательной ссылкой на настоящий Кодекс деловой этики. Деловой партнер должен быть убежден, что Медикавер поддерживает культуру высоких этических стандартов и придерживается/соблюдает все требования действующего законодательства.

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (пابل)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



6 Деловая этика

6.1. Процедуры отчетности

Все финансовые операции должны быть всецело и точно отображены в бухгалтерском учете компании в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета, политиками, а также действующим локальным законодательством и нормами. Все журналы бухгалтерского учета, записи, счета и финансовые отчеты компании должны вестись с должной детализацией и точно отражать операции компании. Медикавер обязан соблюдать требования, предусмотренные действующим местным законодательством и международными правилами, в том числе, гарантировать свою обязанность по уплате всех налогов и сборов местным органам власти в странах ведения хозяйственной деятельности.

Легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем

Медикавер соблюдает действующее международное законодательство о борьбе с отмыванием доходов, а также законодательство стран, где он осуществляет свою деятельность. Медикавер поддерживает самые высокие стандарты соответствия в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма и требует их соблюдения всеми сотрудниками для предотвращения случаев легализации незаконно полученных доходов.

Политика «Медикавер» по предотвращению легализации незаконно полученных доходов предусматривает минимальные общие унифицированные стандарты внутреннего контроля с нормативно-правовым соответствием в сфере противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма (AML/CTF), которые должны соблюдаться компаниями и всеми сотрудниками Медикавер.

Согласование

Перед одобрением любого документа, договора, заявления или сделки от имени Медикавер, все сотрудники обязаны убедиться в наличии надлежащего согласования, полномочия на это и права подписи.

6.2. Борьба с коррупцией

Медикавер проявляет решительную нетерпимость к любым формам коррупции, в частности, вымогательству, даче и получении взятки, откату, конфликту интересов, хищению или непотизму/кумовству. Проявления коррупции подрывают доверие и вредят репутации и имеют значительное негативное влияние на ценность деятельности Медикавер и его успеха. В каждой стране мира, где Медикавер осуществляет свою деятельность, предусмотрены законы, запрещающие компаниям и отдельным лицам прибегать к коррупционным действиям для оказания влияния на процесс принятия решений. Медикавер действует в соответствии с этими законами и приобретает лишь к той хозяйственной деятельности, в рамках которой Медикавер может честно и добросовестно конкурировать. Любые попытки ненадлежащего влияния на принятие решений в пользу компании Медикавер или получения привилегированного отношения к компании «Медикавер», запрещаются. Медикавер ведет свою деятельность ответственно, этично и в условиях отсутствия какой-либо формы взяточничества, независимо от местных практик или обычаев. При принятии хозяйственных решений Медикавер не руководствуется личной выгодой (оказанной или предложенной). За более подробной информацией, пожалуйста, обратитесь к Антикоррупционной политике «Медикавер».

Конфликт интересов

«Конфликт интересов» возникает, когда личные интересы лица противоречат или могут каким-либо образом противоречить интересам компании. Конфликт может иметь место,

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



если сотрудник совершает действия или преследует интересы, которые могут препятствовать объективному и эффективному выполнению его работы. Другими примерами потенциальных конфликтов являются сотрудники в статусе руководитель-подчиненный, заключающие в брак, становящиеся сожителями или вступающие в серьезные отношения.

Кроме того, конфликтом интересов для сотрудника компании будет считаться его работа на конкурента, клиента, поставщика, кредитора или консультанта. Например, сотрудникам не разрешается работать на или быть связанным с конкурентом любым образом при трудоустройстве или в случае других трудовых отношений с Медикавер.

При определенных условиях медицинские специалисты, которые работают неполный рабочий день, могут оказывать медицинские услуги также от имени конкурентов. Это может быть разрешено в каждом отдельном случае, если поддерживается постоянная осведомленность непосредственного руководителя медицинского специалиста, технического и административного персонала или регионального HR-руководителя или руководителя высшего уровня в стране (или руководителя аналогичного уровня в стране).

6.3. Коммерческая и личная чувствительная информация

Сотрудники обязаны защищать конфиденциальную информацию от неправомерного раскрытия. К конфиденциальной информации, полученной Медикавер от лиц, с которыми он сотрудничает, применяются те же требования, что и к хранению собственной. Все сотрудники несут ответственность за защиту конфиденциальности всей такой информации.

IT-среда и информационная безопасность

Все идентификационные и личные медицинские данные лиц обрабатываются и хранятся Медикавер в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами ЕС и требованиями локального законодательства о защите персональных данных. Для получения дополнительной информации об IT-среде и информационной безопасности, пожалуйста, обратитесь к Политике информационной безопасности Группы.

6.4. Политическое вовлечение

Медикавер является политически нейтральной компанией по отношению к политическим партиям и кандидатам. Категорически запрещается передавать должностным лицам, местным и/или иностранным государственным органам, кандидатам на политические должности местного и/или иностранного уровня прямо или через посредника любые ценности, включая денежные средства, подарки или обещания трудоустройства, с целью получения или сохранения деловой выгоды, а также осуществлять выплаты в пользу государственных служащих любой страны. Деловые отношения с государственными органами и должностными лицами подчиняются отдельным правилам и требуют повышенного внимания. Существуют общепринятые стандарты символических подарков и досуга, которые различаются в зависимости от страны и даже регионов внутри страны. Все сотрудники несут ответственность за понимание и соблюдение локальных финансовых ограничений, законов, правил и соответствующих политик компании.

6.5. Права человека, трудоустройство и рабочая среда

Права человека

Медикавер уважает и работает в соответствии с провозглашенными на международном уровне правами человека. Каждый из нас обязуется уважать права человека и действовать в рамках законодательства.

- Медикавер считает решительно недопустимым любые формы детского, принудительного или обязательного труда.

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (пابل)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



- Медикавер гарантирует, что рабочее время соответствует требованиям местного законодательства, Конвенции МОТ или коллективному договору, в зависимости от того, каким документом определена большая защита сотрудника.
- Медикавер обеспечивает, чтобы рабочее время было разделено, если это требуется местным законодательством, на нормальное рабочее время и сверхурочное рабочее время и не превышал установленных местным законодательством ограничений.
- Медикавер выплачивает заработную плату и предоставляет поощрения на конкурентном уровне, соответствующем отраслевым стандартам в странах, в которых работает Медикавер.
- Медикавер признает и уважает право работников на свободу объединений и коллективных переговоров.
- Медикавер обеспечивает безопасную рабочую среду, не вредящую здоровью.

Дискриминация, преследования и травля

Медикавер обеспечивает рабочую среду, которая является равноправной, справедливой и антидискриминационной, а также запрещает любой вид дискриминации, преследования или травли сотрудников. Дискриминация, преследования, оскорбления или шутки, касающиеся расы, цвета кожи, вероисповедания, религии, национального происхождения, гражданства, возраста, пола, сексуальной ориентации, семейного положения или психических или физических особенностей, а также других личных качеств или состояний, которые могут защищаться в соответствии с местным законодательством, являются недопустимыми.

Травля включает в себя умышленное или неумышленное, вербальное или невербальное поведение одного или нескольких лиц, направленное против другого лица, которое происходит постоянно и систематически в течение определенного периода времени (то есть, разовый оскорбительный комментарий является неприемлемым и может потребовать применения дисциплинарного взыскания, однако он не считается травлей. Аналогично, критический обзор результата работы может повлиять на психологическое состояние сотрудника, но это не считается травлей).

Травлей может являться действие, которое:

- запугивает, демонстрирует прямую или скрытую агрессию, оскорбляет, унижает или изолирует любого сотрудника;
- снижает продуктивность или общую результативность сотрудника; или негативно влияет на его/ее психическое состояние или физическое здоровье.

Наркотические средства и алкоголь

Медикавер придерживается принципа свободы от наркотических средств и алкоголя на рабочем месте для обеспечения безопасной, здоровой и продуктивной рабочей среды для сотрудников. Употребление алкоголя на рабочем месте или на мероприятиях, которые спонсируются Медикавер, запрещено.

Безопасная рабочая среда, которая не вредит здоровью

Медикавер стремится гарантировать безопасные и здоровые условия труда и предотвращать несчастные случаи на рабочем месте. Все сотрудники обязаны соблюдать правила и процедуры Медикавер по охране здоровья и безопасности, сообщать об инцидентах, авариях, травмах и опасном оборудовании, ухудшении условий, а также быть осмотрительными во время любых видов рабочей деятельности.

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



6.6. Окружающая среда

Медикавер стремится к непрерывному совершенствованию показателей влияния собственной деятельности и объектов Медикавер на окружающую среду. Работа в сфере охраны окружающей среды включает (в том числе) действия и процессы, направленные на ограничение и уменьшение выбросов парниковых газов, минимизацию использования вредных веществ и опасных отходов, ограничение и уменьшение потребления невозобновляемых ресурсов, содействие увеличению темпов переработки, мониторинг соответствующих экологических проблем и осуществления взноса путем учета экологических факторов в хозяйственной деятельности компании. За дополнительной информацией, пожалуйста, обратитесь к Политике «Медикавер» об охране окружающей среды.

6.7. Коммуникация

Все сообщения от Медикавер должны быть своевременными, надежными, точными и актуальными. Медикавер должен поддерживать конструктивные отношения со средствами массовой информации для поддержки репутации и бренда компании. Вся коммуникация с представителями средств массовой информации, аналитиками или инвесторами, публичные обсуждения или обсуждения в социальных сетях от имени Медикавер осуществляются уполномоченными представителями по связям с общественностью. Пояснение статуса уполномоченных представителей по связям с общественностью приводятся в Информационной политике «Медикавер».

6.8. Инсайдерская торговля

Инсайдерская информация - это отсутствующая в публичном доступе информация высокой ценности, прямо или косвенно связанная с компанией Медикавер или финансовыми инструментами Медикавер, и, которая после обнародования, может оказать значительное влияние на стоимость финансовых инструментов Медикавер (включая акции и долговые инструменты) или на стоимость соответствующих производных финансовых инструментов. Всем сотрудникам компании Медикавер строго запрещается участвовать в торговле инсайдерской информацией или принимать в ней участие, или раскрывать инсайдерскую информацию третьим лицам, вопреки требованиям законодательства. Любое нарушение законодательства о противодействии торговле инсайдерской информацией является серьезным преступлением и может привести к уголовной ответственности и нанести ущерб репутации Медикавер. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, обратитесь к Политике «Медикавер» по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации.

6.9. Поставщики

Медикавер установил высокие стандарты ведения бизнеса, и ожидает того же от своих поставщиков в их собственном бизнесе и совместных деловых отношениях.

Кодекс этики поставщика «Медикавер» применяется к поставщикам Медикавер. Признание Кодекса этики поставщика «Медикавер» должно быть запрошено у ключевых поставщиков. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, обратитесь к Кодексу этики поставщика «Медикавер».

7 Ответственность

Руководители всех уровней ответственны за внедрение данного Кодекса деловой этики и осведомления сотрудников об их правах, обязанностях и ответственности, связанных с настоящим Кодексом деловой этики.

Конкретные обязанности описаны ниже.

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (пابل)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



7.1. Все сотрудники наивысшего уровня HR/Юридические советники

Каждый руководитель наивысшего уровня в стране (или руководитель аналогичного уровня в стране) является ответственным за внедрение настоящего Кодекса деловой этики.

Локальный HR/Юридический советник каждого департамента и действующего структурного подразделения Медикавер отвечает за внедрение процедур, надлежащим образом разработанных для осведомления сотрудников Медикавер о настоящем Кодексе деловой этики и применении законодательства. Локальный HR/Юридический советник каждого департамента Медикавер отчитывается в рамках его функций Юридическому советнику Группы и Главе HR-департамента Группы в Медикавер ЭйБи (пابل).

7.2. Все руководители

Каждый руководитель в Медикавер обязан обеспечить осведомленность сотрудников о настоящем Кодексе деловой этики, его понимании и соблюдении ими.

7.3. Все сотрудники

Все сотрудники несут личную ответственность за ознакомление с настоящим Кодексом деловой этики и выполнение требований настоящего Кодекса деловой этики, а также действующего законодательства. Уведомления о всех известных или подозреваемых фактических или потенциальных нарушениях настоящего Кодекса деловой этики является обязательным.

Несоблюдение данного Кодекса деловой этики может стать основанием для дисциплинарных взысканий, включая письменное предупреждение, или, в худшем случае, в зависимости от обстоятельств и требований местного законодательства, прекращения трудовых отношений.

8 Вопросы и уведомления о нарушениях

8.1. Каким образом я могу определить, что действую в соответствии с настоящим Кодексом деловой этики?

Чтобы убедиться, что Ваше действие или решение не противоречат настоящему Кодексу деловой этики, всегда задавайте себе следующие вопросы:

- Законно ли это?
- Соответствует ли это ценностям Медикавер, настоящему Кодексу деловой этики и другим правилам Медикавер?
- Комфортно ли я себя чувствую, в связи с этим?
- Делаю ли я то, что в интересах моей команды, клиентов и бизнеса Медикавер?
- Хочу ли я, чтобы мои действия были обнародованы?

Если ответ - «нет», или Вы не уверены, приостановите свою деятельность и обратитесь за консультацией к Вашему руководителю. Вопросы, касающиеся настоящего Кодекса деловой этики, могут направляться с использованием информационного сайта Кодекса деловой этики «Медикавер» в интранете Медикавер.

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (пابل)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



8.2. Уведомления о нарушениях

Все сотрудники поощряются сообщать своему руководителю о любом поведении, которое, по Вашему мнению, и в соответствии с принципами добросовестности, считается нарушением законодательства, настоящего Кодекса деловой этики или любой другой политики Медикавер.

О каких-либо проявлениях преследования и дискриминации, имеющих подтверждение и доказательства, необходимо немедленно сообщать руководителю или локальному HR/Юридическому советнику. В случаях, когда существует подозрение в совершении серьезного правонарушения настоящего Кодекса деловой этики, и вопрос не может обсуждаться с локальным руководителем или на местном уровне, оно должно быть разрешено в соответствии с политикой «Медикавер» о выявлении служебных правонарушений.

Список Политик Медикавер, связанных с настоящим Кодексом деловой этики:

Антикоррупционная политика «Медикавер»

Политика «Медикавер» по борьбе с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем

Политика «Медикавер» по коммуникациям

Политика «Медикавер» по охране окружающей среды

Политика «Медикавер» по информационной безопасности Группы

Политики «Медикавер» по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации

Кодекс этики поставщика «Медикавер»

Политика «Медикавер» о выявлении служебных правонарушений

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



Приложение

Удостоверение

Я получил(-а) и прочитал(-а) Кодекс деловой этики «Медикавер». Мне понятны принципы, изложенные в нем. Я осознаю, что могут существовать дополнительные политики или законы, касающиеся моей должности и места работы.

Я выражаю свое личное обязательство соблюдать принципы, установленные Кодексом деловой этики «Медикавер», а также соответствующими политиками Медикавер, разработанными с учетом требований местного законодательства.

Мне известно, что я могу обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю, руководителю высшего уровня в стране (или другого аналогичного уровня в стране) или Главе HR-департамента Группы, если у меня возникают вопросы относительно толкования или применения Кодекса деловой этики «Медикавер», любых политик Медикавер или правовых и нормативных требований, регламентирующих мою работу.

Я понимаю, что настоящий Кодекс деловой этики может обновляться, изменяться, приостанавливаться или отменяться в любое время, и я понимаю, что ознакомление его новыми редакциями и их соблюдение является моей личной ответственностью.

Будучи на руководящей должности, я обязуюсь сообщить и провести обучение членов своей команды по вопросам толкования Кодекса деловой этики «Медикавер» и его надлежащего применения.

Я, нижеподписавшийся(-аяся), согласен(-на) с вышеуказанными заявлениями.

Подписано _____

ФИО сотрудника _____

Департамент/должность _____

Дата, место _____

Пожалуйста, подпишите и верните данную форму Вашему локальному руководителю по HR-вопросам.

Название документа: Кодекс деловой этики «Медикавер»	Вид документа: Политика Группы	Версия: 7.0
Утверждено: Совет директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Глава HR-департамента Группы	Дата принятия: 28.11.2018г.



Журнал версий

<i>Версия</i>	<i>Дата принятия</i>	<i>Автор(ы)</i>
6.0	27.06.2017г.	Глава HR-департамента Группы
7.0	28.11.2018г.	Директор по коммуникациям с корпоративными клиентами и инвесторами

Данные о документе

	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Автор(ы)	Директор по коммуникациям с корпоративными клиентами и инвесторами (Пола Тротигер)	19.11.2018г.	

Утверждение

	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Утверждено:	Генеральный директор (Фредрик Рагмарк)	19.11.2018г.	
Согласованно:	Глава HR-департамента Группы (Лизелотт Бергмарк)	19.11.2018г.	<i>Подпись</i>