

Belge Adı: Medicover Etik Davranış Kuralları	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 7.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Grup İK Direktörü	Onay tarihi: 28.11.2018



## Medicover Etik Davranış Kuralları

Belge Adı: Medicover Etik Davranış Kuralları	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 7.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Grup İK Direktörü	Onay tarihi: 28.11.2018



## İçindekiler

1	Giriş.....	3
2	Bu Medicover Etik Davranış Kurallarının Amacı.....	3
3	Bu Davranış Kuralları kimleri kapsıyor?.....	4
4	Tanımlar .....	4
5	Ticari Temsilciler .....	4
6	İş Etiği .....	4
6.1	Muhasebe uygulamaları .....	4
6.2	Yolsuzlukla mücadele.....	5
6.3	Ticari ve şahsi açıdan kritik öneme sahip bilgiler .....	5
6.4	Siyasi bağlantılar .....	5
6.5	İnsan hakları, iş ve çalışma ortamı .....	6
6.6	Çevre .....	7
6.7	İletişim .....	7
6.8	İçeriden bilgi ticareti.....	7
6.9	Tedarikçiler .....	7
7	Sorumluluklar .....	7
7.1	Tüm genel müdürler ve İK/Hukuk.....	7
7.2	Tüm yöneticiler .....	8
7.3	Tüm çalışanlar .....	8
8	Sorular ve ihlallerin bildirilmesi.....	8
8.1	Bu Etik Kurallara uygun hareket edip etmediğimi nasıl bilebilirim?.....	8
8.2	İhlallerin bildiriimi .....	8
Ek	.....	10
	Taahhütname.....	10

Belge Adı: Medicover Etik Davranış Kuralları	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 7.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Grup İK Direktörü	Onay tarihi: 28.11.2018



## 1 Giriş

Medicover grubu (Medicover AB (publ) ve iştirakleri) ("**Medicover**") yürüttüğü tüm işlemlerde insan hakları, işçi hakları, çevre ve yolsuzlukla mücadele konusundaki temel prensiplere uygun hareket etmektedir. Medicover İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'ni, ILO'nun Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi'ni, Rio Çevre ve Kalkınma Bildirgesi'ni ve BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nde açıklandığı haliyle BM Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi'ni, OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi'ni ve BM İş Dünyası ve İnsan Hakları Kılavuz İlkeleri'ni kabul etmekte ve desteklemektedir. Medicover, ticari faaliyetleri sırasında yerel kanun ve yönetmeliklerle birlikte bu ilkelere bağlı kalacağını taahhüt etmektedir.

## 2 Bu Medicover Etik Davranış Kurallarının Amacı

İşbu Medicover Etik Davranış Kurallarının ("**Etik Kurallar**") amacı, tüm çalışanların (aşağıda tanımlandığı üzere) ve Ticari Temsilcilerin (aşağıda tanımlandığı üzere) Medicover'in ticari etik davranış kurallarından ve çalışma esaslarından haberdar edilmesini ve bu konuda bilgilendirilmiş olmasını sağlamaktır. Medicover'in değerleri yaptığımız her işin anahtarını oluşturmaktadır. Müşterilerimizi mümkün olduğunca sağlıklı kılmak, en yüksek sağlık bakımı standartlarını sunmak ve yaptığımız işi sürekli olarak daha ileri bir noktaya taşımak için çalışıyoruz. Beş temel kurumsal değerimize göre sürdürdüğümüz faaliyetlerimizde kalite tutkusunu her şeyin üstünde tutuyoruz.



Medicover yüksek etik standartlara bağlı olup, sorumlu bir ticari başarı gözetmektedir; dolayısıyla başarılarımızı yalnızca ekonomik değer açısından büyüme ve performans ile değil, aynı zamanda faaliyetimizi yürütme ve sorumluluklarımızı üstlenme biçimimizle de ölçüyoruz. Sorumluluğunun bilincinde bir işveren ve iyi bir tüzel kişi olabilmek en önem verdiğimiz erdemdir. Bir işveren/çalışan olarak tüm faaliyetlerimiz insan haklarına, işçi haklarına, çevreye ve yolsuzlukla mücadeleye saygı gösteren ve önem veren profesyonel bir tarzda yürütülmelidir.

Medicover kendi yerel kanun ve yönetmeliklerine sahip olan çeşitli ülkelerde faaliyet göstermektedir. Medicover bünyesindeki tüm şirketler faaliyet gösterdikleri ülkedeki ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun hareket edecektir. Faaliyetlerimizi işbu Etik Kurallara uygun şekilde yürüterek, ilgili kanun ve yönetmeliklere riayet edilmesini sağlıyoruz. İşbu Etik Kurallarda dile getirilen şartlara uyulmalı ve yerel kanun ve yönetmeliklerin ötesine geçtiği hallerde dahi bunlara riayet edilmelidir.

Belge Adı: Medicover Etik Davranış Kuralları	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 7.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Grup İK Direktörü	Onay tarihi: 28.11.2018



### 3 Bu Davranış Kuralları kimleri kapsıyor?

İşbu Etik Kurallar her bir Medicover şirketi ve onların çalışanları (aşağıda tanımlandığı üzere) ve Ticari Temsilcileri (aşağıda tanımlandığı üzere) açısından geçerlidir. Tüm çalışanların ve Ticari Temsilcilerin işbu Etik Kuralların yanı sıra konuyla ilgili tüm geçerli kanun ve yönetmeliklere bağlı hareket etmesi gerekmektedir.

### 4 Tanımlar

İşbu Etik Kurallarda kullanıldığı haliyle:

“**Ticari Temsilciler**” vekilleri, acenteleri, aracıları, temsilcileri, yüklenicileri, danışmanları, lobicileri, hizmet sağlayıcıları ve Medicover için veya adına ilişki kuran veya görevlendirilen diğer her türlü kişiyi kapsamaktadır.

“**Çalışan**” terimi, herhangi bir Medicover şirketine bir iş sözleşmesi kapsamında veya Medicover tarafından serbest meslek veya benzeri biçimde yüklenici kılınarak çalışan veya hizmet sunan herkesi kapsamaktadır. “**Çalışan**” terimi ayrıca bir Medicover şirketinin yönetim kurulu, idare heyeti, denetim kurulu ve diğer kurumsal organlarının her bir üyesini de kapsamaktadır.

“**İK/Hukuk**”, ihbar, şikâyet, soru veya endişe ile ilgili olarak kullanıldığında, tercihinize göre, teşkilat yapısı içerisinde öncelikle size en yakın olan olmak üzere, ticari biriminizin İK/Hukuk yöneticisi veya departmanınızın İK/Hukuk yöneticisi veya Grup Hukuk veya Grup İK departmanı anlamına gelmektedir.

### 5 Ticari Temsilciler

Medicover çeşitli hizmetlerin ifası amacıyla Ticari Temsilciler çalıştırır. Medicover için veya adına çalışmak üzere görevlendirilen kişiler, geçerli tüm kanun ve yönetmeliklerin yanı sıra işbu Etik Kurallara da uymak zorundadır.

Görevlendirme şartları işbu Etik Kurallara da atıf yapılmak suretiyle yazılı olarak kaydedilmelidir. Ticari Temsilciyi, Medicover’in en yüksek etik standartlara bağlı ve konuyla ilgili tüm geçerli kanunlara uygun biçimde hareket etme kültürü hakkında bilgilendiriniz.

### 6 İş Etiği

#### 6.1 Muhasebe uygulamaları

Tüm finansal işlemler şirketin muhasebe kayıtlarına genel kabul gören muhasebe ilkelerine, politikalarına ve geçerli yerel kanun ve yönetmeliklere göre eksiksiz ve doğru bir şekilde kaydedilecektir. Şirketin tüm defterleri, kayıtları, hesapları ve mali tabloları uygun ölçüde ayrıntılı olarak tutulmalı ve şirketin işlemlerini doğru biçimde yansıtmalıdır. Medicover, faaliyet gösterdiği ülkelerde devlete tüm vergi ve ücretleri ödeme taahhüdünün temini de dahil olmak üzere, konuyla ilgili ulusal mevzuatta ve uluslararası ilkelere dile getirilen şartları yerine getirecektir.

#### *Kara para aklama*

Medicover dünyanın dört bir yanında ve faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli kara para aklanmasıyla mücadele kanunlarına bağlı kalacaktır. Medicover Kara Para Aklama ve Terör Finansmanı ile Mücadele konusundaki en yüksek standartlara uymakta ve tüm çalışanlarının kara para aklanmasına yönelik uygulamaların önlenmesi amacıyla bu standartlara uymasını şart koşmaktadır. Medicover’in kara para aklanmasıyla mücadele politikası, Medicover bünyesindeki tüm çalışanlar ve tüm şirketler tarafından riayet edilmesi gereken kurum içi Kara Para Aklama ve Terör Finansmanı ile Mücadele denetimine ilişkin asgari genel birleştirilmiş standartlar öngörmektedir.

Belge Adı: Medicover Etik Davranış Kuralları	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 7.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Grup İK Direktörü	Onay tarihi: 28.11.2018



## Onay

Medicover adına herhangi bir belge, anlaşma, beyan veya sözleşme akdetmeden önce, tüm çalışanlar buna ilişkin uygun onay, yetkilendirme ve imza yetkilerine sahip olduklarından emin olmalıdır.

## 6.2 Yolsuzlukla mücadele

Medicover irtikap, rüşvet almak ve vermek, gayriresmi komisyon, menfaat çatışması, zimmetine geçirme, iltimas/yandaşçılık da dahil olmak üzere her türlü yolsuzluk biçimine karşı sıfır tolerans politikası gütmektedir. Yolsuzluk dürüstlüğü ve itibarı zedelemekte ve Medicover'in ticari faaliyetlerinin değeri ve başarısı açısından hayli olumsuz bir etki yaratmaktadır. Medicover'in faaliyet gösterdiği veya ticaret yaptığı tüm ülkelerde, şirketlerin ve şahısların kararlar üzerinde tesir yaratacak yolsuzluk faaliyetlerine girişmesini yasaklayan kanunlar bulunmaktadır. Medicover bu kanunlara uymakta ve Medicover'in yalnızca dürüstlük ve adalet çerçevesinde rekabet edebileceği ticari faaliyetlere iştirak etmektedir. Kararlara usulsüz biçimde tesir edilmesi ve bir Medicover şirketi lehine muamele elde edilmesine yönelik her türlü girişim yasaklanmaktadır. Medicover yerel teamül ve adetler ne olursa olsun, her türlü rüşvet biçiminden arınmış, etik kurallara uygun ve sorumluluğunun bilincinde olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Medicover ticari kararlarını kendisine sağlanan veya sunulan herhangi bir şahsi menfaate dayanarak almaz. Bu konuda daha ayrıntılı bilgi için bkz. Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası.

### *Menfaat çatışması*

Bir kişinin şahsi menfaati şirket menfaatleri ile herhangi bir şekilde çatışıyor veya çatışabilecek ise bir menfaat çatışması yaşanır. Bir çalışan şirketteki işini objektif ve etkin bir şekilde yerine getirmesini güçleştirebilecek adımlar attığında veya menfaatlara sahip olduğunda bir çatışma durumu ortaya çıkabilir. Diğer olası çatışmalara örnek olarak, ast-üst ilişkisinde olan çalışanların evlenmesi yahut birlikte yaşaması veya esaslı bir ilişki içerisine girmesi gösterilebilir.

Bunlardan başka, bir çalışanın bir rakip şirket, müşteri, tedarikçi, kredi veren veya danışman için çalışması da menfaat çatışması yaratır. Örneğin, çalışanların Medicover bünyesinde veya için çalışırken herhangi bir sıfatla bir rakip şirket için çalışmasına veya ilişkide bulunmasına müsaade edilmemektedir.

Belirli bazı durumlarda, yarı zamanlı olarak çalışmakta olan sağlık mensubu çalışanlar rakip şirketler adına da sağlık hizmeti temin edebilmektedir. Böylesi bir duruma, sağlık mensubu çalışanların yöneticisine, teknik ve idari personele veya ülkenin İK müdürüne ya da ülke genel müdürüne (veya eşdeğer ülke müdürüne) ifşa edildiği müddetçe, halin gereklerine göre izin verilebilmektedir.

## 6.3 Ticari ve şahsi açıdan kritik öneme sahip bilgiler

Çalışanlar gizli bilgileri uygunsuz ifşadan korunmalıdır. Medicover'in ticaret yaptığı kişilerden elde edilen gizli bilgilere de aynı şekilde muamele edilmelidir. Tüm çalışanlar söz konusu tüm bilgilerin gizliliğinin korunmasından sorumludur.

### *BT ortamı ve bilgi güvenliği*

Tüm kişiye özgü bilgiler ve kişisel sağlık bilgileri Medicover tarafından konuyla ilgili AB ve yerel veri koruma kanunları ve yönetmeliklerine uygun biçimde işlenmekte ve saklanmaktadır. BT ortamı ve bilgi güvenliği konusunda daha ayrıntılı bilgi için bkz. Grup Bilgi Güvenliği Politikası.

## 6.4 Siyasi bağlantılar

Medicover siyasi parti ve adaylar karşısında siyaseten tarafsız bir konumdadır. Bir işi elde etmek veya sürdürmek amacıyla resmi görevlilere veya yerel ve/veya yabancı yönetimlere veya yerel ve/veya yabancı siyasetçi adaylarına para, hediye veya iş vaadi de dahil olmak üzere, doğrudan veya dolaylı olarak, değer taşıyan herhangi bir şey vermek ve devlet görevlilerine ödemedede

Belge Adı: Medicover Etik Davranış Kuralları	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 7.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Grup İK Direktörü	Onay tarihi: 28.11.2018



bulunmak mutlak surette yasaktır. Devlet yönetimleriyle ve kamu görevlileriyle ticari faaliyet yürütmek ek kurallara ve artırılmış bir denetime tabidir. Ülkeden ülkeye ve hatta ülkeler içinde bölgeden bölgeye çeşitlilik gösteren sembolik hediyeler ve davetler açısından geçerli standartlar mevcuttur. Tüm çalışanlar kendi bölgelerindeki parasal sınırları, kanunları, yönetmelikleri ve geçerli şirket politikalarını bilmekten ve bunlara uymaktan sorumludur.

## 6.5 İnsan hakları, iş ve çalışma ortamı

### *İnsan hakları*

Medicover uluslararası olarak kabul gören insan haklarına saygı göstermekte ve bunlara uygun bir şekilde faaliyet göstermektedir. Her birimiz insan haklarına saygı gösterme ve hukuka uygun davranma yönünde bir sorumluluğa sahibiz.

- Medicover hiçbir çocuk işçiliği, zorla veya zorunlu çalıştırma biçimine göz yummaz.
- Medicover, çalışma saatlerinin, işçi açısından hangisi daha geniş bir koruma sağlıyorsa, yerel kanunlara, ILO Sözleşmelerine ve toplu iş sözleşmelerine uygun olmasını sağlar.
- Medicover, yerel kanunların bu yönde şart koşması halinde, çalışma saatlerinin normal çalışma saatleri ve fazla mesai saatleri olarak bölünmesini ve yerel kanunlarca getirilen azami süreleri aşmamasını sağlar.
- Medicover rekabet piyasasına ve Medicover'in faaliyet gösterdiği ülkelerdeki endüstri standartlarına uygun ücretler öder ve faydalar sağlar.
- Medicover çalışanlarımızın örgütlenme özgürlüğünü ve toplu sözleşme hakkını tanıyıp bunlara saygı gösterir.
- Medicover güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı temin eder.

### *Ayrımcılık, taciz ve zorbalık*

Medicover eşit, adil ve ayrımcılık içermeyen bir çalışma ortamı temin etmekte ve herhangi bir çalışan tarafından herhangi bir şekilde ayrımcılık, taciz veya zorbalık içeren davranışlar sergilenmesini yasaklamaktadır. Bir kişinin ırkı, rengi, mezhebi, dini, ulusal kökeni, vatandaşlığı, yaşı, cinsiyeti, cinsel yönelimi, medeni durumu veya ruhsal ya da fiziksel durumunun yanı sıra yerel hukuk kapsamında korunuyor olabilecek başkaca bireysel özelliklere veya kişisel durumlara dayalı ayrımcılığa, tacize, iftiraya yahut şakaya göz yumulmamaktadır.

Zorbalık bir veya birden fazla kişi tarafından başka bir kişiye yönelik olarak, belirli bir zaman dilimi boyunca sürekli ve sistematik olarak kasıtlı veya kasıtsız şekilde sözlü veya sözlü olmayan muameleleri içermektedir (yani rencide edici müstakil bir yorum kabul edilemez bir nitelik taşıyor ve disiplin işlemi gerektiriyor olsa dahi, zorbalık kapsamına girmemektedir. Keza, kritik bir performans değerlendirmesi de bir çalışanın ruh sağlığı açısından olumsuz bir etki yaratabilir, ancak zorbalık olarak değerlendirilmez).

Zorbalık aşağıdaki özellikleri taşıyan bir eylem olabilir:

- Herhangi bir çalışana tehdit eden, doğrudan veya pasif saldırı sergileyen, rencide eden, itibarsızlaştıran veya dışlayan;
- Bir çalışanın verimliliğini veya genel performansını baltalayan; veya ruh ya da beden sağlığını olumsuz yönde etkileyen.

### *Uyuşturucu ve alkol*

Medicover çalışanları için güvenli, sağlıklı ve verimli bir çalışma ortamı temin edebilmek amacıyla uyuşturucudan ve alkolden arınmış bir işyeri sağlamaktadır. İş sırasında veya şirketin sponsor olduğu etkinliklerde izinsiz alkol kullanımı yasaklanmıştır.

Belge Adı: Medicover Etik Davranış Kuralları	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 7.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Grup İK Direktörü	Onay tarihi: 28.11.2018



### *Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı*

Medicover güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları sağlama ve işyerinde kazaları önleme taahhüdünde bulunmaktadır. Tüm çalışanların şirketin sağlık ve güvenlik kural ve uygulamalarına riayet etmesi, olayları, kazaları, yaralanmaları ve tehlikeli ekipmanları ve durumları bildirmesi ve tüm iş faaliyetlerinde dikkat ve titizlikle davranması gerekmektedir.

#### **6.6 Çevre**

Medicover tüm faaliyetlerinde ve tesislerinde çevre performansını iyileştirmeye devam etmeye çalışmaktadır. Bu çevre çalışmaları, sera gazı salınımını sınırlandırmak ve azaltmak, zararlı maddelerin ve tehlikeli atıklarının kullanımını en aza indirmek, sınırlı kaynakların tüketimini sınırlandırmak ve azaltmak, geri dönüşüm oranının artmasını teşvik etmek, çevreyle ilgili diğer meseleleri izleyip takip etmek ve şirketin ticari faaliyetlerine çevresel hassasiyetleri dahil etmek suretiyle değer yaratmak amacıyla yürütülen (bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla) çeşitli faaliyet ve süreçleri içermektedir. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. Medicover Çevre Politikası.

#### **6.7 İletişim**

Medicover'in tüm irtibatları vakitli, güvenilir, doğru ve güncel olmalıdır. Medicover itibarını ve markasını desteklemek amacıyla medya ile iyi ilişkiler sürdürülecektir. Medya, analistler veya yatırımcılar ile olan tüm irtibatlar, Medicover adına yürütülen tüm kamusal tartışmalar veya sosyal medya ortamındaki katılımlar yetkili sözcüler tarafından gerçekleştirilmektedir. Medicover Bilgi Politikası kimin yetkili sözcü olduğu konusunda rehberlik sunmaktadır.

#### **6.8 İçeriden bilgi ticareti**

İçeriden bilgi doğrudan veya dolaylı olarak Medicover veya Medicover'in mali araçları ile ilgili olan ve aleniyet kazandırılmamış bulunan ve şayet aleniyet kazandırılacak olursa, Medicover'in mali araçlarının (hem hisseleri, hem de borç araçları dahil olmak üzere) fiyatı ya da bunlarla bağlantılı olarak türetilmiş mali araçların fiyatları üzerinde esaslı bir etki yaratması muhtemel kati nitelikteki bilgilerdir. Medicover'in tüm çalışanları açısından, içeriden bilgi ticaretinde bulunmak veya kanunen yasaklandığı üzere başkalarına içeriden bilgi ifşa etmek yahut böyle bir şeye iştirak etmek kesinlikle yasaktır. İçeriden bilgi ticareti kanunlarına yönelik her türlü ihlal ciddi bir suç oluşturmakta olup, cezai sorumluluğa yol açabilir ve Medicover'in itibarını zedeleyebilir. Daha fazla bilgi için bkz. Medicover İçeriden Bilgi Politikası.

#### **6.9 Tedarikçiler**

Medicover ticari faaliyet yürütme biçimi açısından yüksek standartlara sahiptir ve tedarikçilerinden de kendi ticari faaliyetlerini ve ticari ilişkilerini yürütürken aynı şeyi beklemektedir.

Medicover'in tedarikçileri açısından Medicover Tedarikçi Etik Davranış Kuralları geçerlidir. Kilit konumdaki tedarikçilerin Medicover Tedarikçi Etik Davranış Kuralları hakkında bilgi sahibi olması talep edilmelidir. Daha fazla bilgi için bkz. Medicover Tedarikçi Etik Davranış Kuralları.

## **7 Sorumluluklar**

Tüm kademelerdeki yöneticiler işbu Etik Kuralların uygulanmasından ve çalışanları *işbu Etik Kurallar ile bağlantılı hak, vazife ve sorumlulukları* hakkında bilgilendirmekten sorumludur.

Özel sorumluluklar aşağıda belirtilmektedir.

#### **7.1 Tüm genel müdürler ve İK/Hukuk**

Her bir ülkenin genel müdürü (veya eşdeğer ülke müdürü) işbu Etik Kuralların uygulanmasından sorumludur.

Belge Adı: Medicover Etik Davranış Kuralları	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 7.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Grup İK Direktörü	Onay tarihi: 28.11.2018



Her bir Medicover şubesinin ve faaliyet biriminin yerel İK/Hukuk departmanı, çalışanların işbu Etik Kurallardan ve konuyla ilgili kanunlardan haberdar edilmesi amacına uygun olarak tasarlanmış prosedürlerin uygulanmasından sorumludur. Her bir Medicover şubesinin yerel İK/Hukuk departmanı, bu görev çerçevesinde, Medicover AB (publ.) Hukuk Müşavirine ve Grup İK Direktörüne rapor verir.

## 7.2 Tüm yöneticiler

Çalışanlarının işbu Etik Kurallar hakkında bilgi sahibi olmasını, bu Kuralları kavrayarak ona uygun hareket etmesini sağlamak Medicover bünyesindeki her bir yöneticinin sorumluluğudur

## 7.3 Tüm çalışanlar

Tüm çalışanlar işbu Etik Kuralları okumak ve bu Etik Kurallara ve konuyla ilgili kanun ve yönetmeliklere uymak bakımından bireysel olarak sorumludur. İşbu Etik Kurallara veya konuyla ilgili kanun ve yönetmeliklere yönelik bilinen veya şüphelenilen tüm mevcut veya potansiyel ihlaller bildirilmelidir.

İşbu Etik Kurallara riayet edilmemesi, mevcut koşullara ve yerel hukukun gereklerine bağlı olarak, yazılı uyarı da dahil olmak üzere iş aklının feshine dek uzanabilecek disiplin işlemlerine yol açabilir.

# 8 Sorular ve ihlallerin bildirilmesi

## 8.1 Bu Etik Kurallara uygun hareket edip etmediğimi nasıl bilebilirim?

İşlem veya kararınızın işbu Etik Kurallara uygun olduğundan emin olmak için, daima kendinize şu soruları sorun:

- Bu yasal mı?
- Medicover'in değerlerine, işbu Etik Kurallara ve diğer Medicover politikalarına uygun mu?
- İçim rahat mı?
- Ekibim, müşteriler ve Medicover'in ticari faaliyeti açısından doğru olan şeyi mi yapıyorum?
- İşlemlerimin aleniyet kazanmasını ister miyim?

Bu sorulara cevabını hayır ise veya emin değilseniz durup yöneticinize danışın. İşbu Etik Kurallara ilişkin sorular Medicover intranetinde yer alan Etik Kurallar Bilgi sitesi üzerinden ele alınmalıdır.

## 8.2 İhlallerin bildiri

Tüm çalışanlar, kanunlara, işbu Etik Kurallara veya başkaca herhangi bir Medicover politikasına yönelik bir ihlal teşkil ettiğini düşündüğü her türlü davranışını yöneticisine bildirmeye teşvik edilmektedir.

Her türlü taciz veya ayrımcılık, bunu destekleyen gerekçeler ve delillerle birlikte, derhal yöneticinize veya bölgenizdeki İK ya da Hukuk Departmanı sorumlusuna bildirilecektir. İşbu Etik Kurallara yönelik ciddi bir ihlalden şüphelenilen hallerde ve söz konusu mesele yerel yönetici ya da yerel teşkilat ile konuşulamayacak bir nitelik taşıyorsa, Medicover İhbar Politikasına göre ele alınacaktır.



Belge Adı: Medicover Etik Davranış Kuralları	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 7.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Grup İK Direktörü	Onay tarihi: 28.11.2018



İşbu Medicover Etik Davranış Kuralları ile bağlantılı olarak göz önünde bulundurulması gereken politikalar:

*Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası*

*Medicover Kara Para Aklama ile Mücadele Politikası*

*Medicover İletişim Politikası*

*Medicover Çevre Politikası*

*Medicover Grubu Bilgi Güvenliği Politikası*

*Medicover İçeriden Bilgi Politikası*

*Medicover Tedarikçi Etik Davranış Kuralları*

*Medicover İhbar Politikası*

Belge Adı: Medicover Etik Davranış Kuralları	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 7.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Grup İK Direktörü	Onay tarihi: 28.11.2018



**Ek**

## **Taahhütname**

Medicover Etik Kurallarını aldım ve okudum. Bu kurallarda yer alan ilkeleri anlıyorum. Görevime ve çalıştığım yere bağlı olarak buna ek politikalar ve kanunlar olabileceğini anlıyorum.

Medicover Etik Kurallarında yer alan ilkelere ve yerel mevzuat uyarınca geliştirilen konuyla ilgili Medicover politikalarına bağlı kalacağıma dair şahsi taahhüdümü ifade ediyorum.

Medicover Etik Kurallarının, herhangi bir Medicover politikasının veya işim açısından geçerli yasal ve düzenleyici şartların anlamına veya uygulanmasına dair sorularım olursa, yöneticime, ülke genel müdürüme (veya eşdeğer ülke müdürüne) ya da Grup İK Direktörüne danışabileceğimi biliyorum.

Medicover Etik Kurallarının herhangi bir tarihte güncellenebileceğini, değiştirilebileceğini, askıya alınabileceğini veya yürürlükten kaldırılabilceğini anlıyorum ve bu Kuralların gözden geçirilmiş versiyonları hakkında bilgi sahibi olmanın ve bunlara uymanın tamamen benim şahsi sorumluluğumda olduğunu anlıyorum.

Bir yönetici pozisyonunda bulunuyorsam, Medicover Etik Kurallarının içeriği ve anlamı ile düzgün biçimde uygulanması konusunda ekip üyelerimi bir yönetici olarak eğiteceğimi taahhüt ediyorum.

Aşağıda imzası bulunan şahsım, yukarıdaki beyanları kabul ediyorum.

İmzalayan \_\_\_\_\_

Çalışanın adı \_\_\_\_\_

Birim/unvan \_\_\_\_\_

Tarih ve yer \_\_\_\_\_

Lütfen bu belgeyi imzalayıp bölgenizdeki İnsan Kaynakları yöneticisine iletiniz.

Belge Adı: Medicover Etik Davranış Kuralları	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 7.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Grup İK Direktörü	Onay tarihi: 28.11.2018



### Versiyon geçmişi

<i>Versiyon</i>	<i>Onay tarihi</i>	<i>Yazar(lar)</i>
6.0	27.06.2017	Grup İK Direktörü
7.0	28.11.2018	Kurumsal İletişim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü

### Belge hakkında ayrıntılı bilgi

	<i>Görev</i>	<i>Tarih</i>	<i>İmza</i>
Yazar(lar)	Kurumsal İletişim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü (Paula Treutiger)	19.11.2018	

### Yetkilendirme

	<i>Görev</i>	<i>Tarih</i>	<i>İmza</i>
Yetkilendiren	İcra Kurulu Başkanı (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
İmzalayan	Grup İK Direktörü (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	