

Назва документу: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документу: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (публ)»	Власник документу: Голова HR- департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



Кодекс ділової етики «Медікавер»

Назва документу: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документу: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пабл)»	Власник документу: Голова HR-департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



ЗМІСТ

1	Вступна частина.....	3
2	Завдання Кодексу ділової етики «Медікавер»	3
3	На кого поширюється дія цього Кодексу ділової етики?	4
4	Визначення термінів	4
5	Ділові партнери	4
6	Ділова етика	4
6.1.	Процедури звітності.....	4
6.2.	Боротьба з корупцією	5
6.3.	Комерційна та особиста чутлива інформація	6
6.4.	Політичне залучення	6
6.5.	Права людини, працевлаштування та робоче середовище	6
6.6.	Довкілля.....	7
6.7.	Комунікація	7
6.8.	Інсайдерська торгівля.....	8
6.9.	Постачальники	8
7	Відповідальність	8
7.1.	Усі керівники найвищого рівня HR/Юридичні радники	8
7.2.	Усі керівники.....	8
7.3.	Усі співробітники	8
8	Запитання та повідомлення про порушення	9
8.1.	Яким чином я можу визначити, що дію у відповідності з цим Кодексом ділової етики?	9
8.2.	Повідомлення про порушення	9
	Додаток.....	11
	Засвідчення.....	11

Назва документа: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документа: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (публ)»	Власник документа: Голова HR-департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



1 Вступна частина

Група компаній «Медікавер» («Медікавер ЕйБі (публ) [мовою оригіналу - Medicover AB (publ)] та його дочірні компанії) («Медікавер») у своїй діяльності дотримується фундаментальних принципів щодо прав людини, трудових прав, охорони довкілля та боротьби з корупцією. Медікавер приймає та підтримує засади Хартії про права людини, Декларації МОП основних принципів та прав у світі праці, Ріо-де-Жанейрської декларації з навколишнього середовища і розвитку та Конвенції ООН проти корупції, у відповідності до Глобального договору ООН, Керівних принципів ОЕСР для багатонаціональних підприємств та Керівних принципів ООН щодо бізнесу та прав людини. Разом із локальним законодавством та нормами це складає ключові засади ведення Медікавер своєї господарської діяльності.

2 Завдання Кодексу ділової етики «Медікавер»

Завданням цього Кодексу ділової етики «Медікавер» (цей «Кодекс ділової етики») є забезпечення обізнаності всіх співробітників (як визначено нижче) та всіх Ділових партнерів (як визначено нижче) про засади бізнес-етики та порядку роботи Медікавер. Цінності Медікавер є основоположними для всіх видів нашої діяльності. Ми прагнемо максимально підтримувати здоров'я наших клієнтів, надавати медичні послуги відповідно до найвищих стандартів та постійно вдосконалювати все, що робимо. У нашій щоденній діяльності ми керуємось п'ятьма ключовими цінностями компанії, серед яких найголовнішою є прагнення якості.



[Прагнення якості. Ми постійно намагаємось досягти бездоганних результатів у всьому, що робимо.

Розширення можливостей. Ми надаємо нашим людям можливості та підтримку, необхідні їм для прийняття правильних рішень для всіх заінтересованих осіб.

Відкритість. Ми діємо відкрито і чесно, та завжди виконуємо наші зобов'язання.

Підприємливість. Ми цінуємо і заохочуємо тих людей, котрі присвячують час і докладають зусиль задля отримання максимального результату.

Командна робота. Ми розвиваємо наші таланти, цінуємо різноманітність і поділяємо успіх.]

Медікавер відданий високим етичним стандартам і прагне відповідального комерційного успіху, а це означає, що ми оцінюємо наші досягнення не лише зростанням економічних показників, але й тим, як ми ведемо бізнес та беремо на себе відповідальність. Бути відповідальним роботодавцем та корпоративним суб'єктом має для нас особливе значення. Усі види нашої діяльності у контексті роботодавця/працівник повинні провадитися за принципами професійності і з огляду на права людини, трудові права, захист довкілля та боротьбу з корупцією.

Назва документу: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документу: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пабл)»	Власник документу: Голова HR-департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



Медікавер веде бізнес у багатьох країнах світу із власним локальним законодавством і нормами. Усі компанії Групи Медікавер повинні діяти у відповідності до законодавства тієї країни, у якій вони зареєстровані. Діючи відповідно до даного Кодексу ділової етики, ми гарантуємо дотримання відповідного законодавства і норм. Вимоги, встановлені цим Кодексом ділової етики, обов'язково повинні виконуватися, навіть у разі, якщо вони є більш суворими у порівнянні з вимогами місцевого законодавства та норм.

3 На кого поширюється дія цього Кодексу ділової етики?

Цей Кодекс ділової етики поширюється на кожну компанію Медікавер та її співробітників (як визначено нижче), а також Ділових партнерів (як визначено нижче). Від усіх співробітників та Ділових партнерів, додатково до Кодексу ділової етики, вимагається дотримання чинного законодавства та норм.

4 Визначення термінів

У контексті даного Кодексу ділової етики:

«Ділові партнери» включають агентів, брокерів, посередників, представників, підрядників, консультантів, лобістів, постачальників послуг і будь-яких інших осіб, які залучені Медікавер або яким доручено діяти в інтересах або від імені Медікавер.

Термін **«співробітник»** включає будь-яку особу, яка працює або надає послуги будь-якій компанії Медікавер відповідно до трудового договору чи іншого договору в якості фізичної особи-підприємця або на аналогічних засадах. Термін **«співробітник»** також включає кожного члена ради директорів, правління, наглядової ради та інших корпоративних органів компанії Медікавер.

«HR/Юридичний радник», коли використовується в контексті повідомлення, скарги, запитань чи вираження занепокоєння, означає головного HR-фахівця або юридичного радника Вашого департаменту, головного HR-фахівця або юридичного радника Вашого структурного підрозділу, або Голову HR-департаменту Групи чи Юридичного радника Групи, насамперед, найближчого до Вас організаційно, якщо завгодно.

5 Ділові партнери

Медікавер залучає Ділових партнерів до надання різноманітних послуг. Особи, залучені діяти від імені та в інтересах Медікавер, на додаток до вимог чинного законодавства, зобов'язуються дотримуватися цього Кодексу ділової етики.

Умови співпраці повинні викладатися у письмовій формі з обов'язковим посиланням на цей Кодекс ділової етики. Діловий партнер має бути переконаним, що Медікавер підтримує культуру найвищих етичних стандартів та дотримується усіх вимог чинного законодавства.

6 Ділова етика

6.1. Процедури звітності

Усі фінансові операції повинні бути у повній мірі і точно відображені в бухгалтерському обліку компанії відповідно до загальноприйнятих принципів бухгалтерського обліку, політик та чинного локального законодавства і норм. Усі журнали бухгалтерського обліку, записи, рахунки та фінансові звіти компанії мають вестися з належною деталізацією і точно відображати операції компанії. Медікавер зобов'язаний дотримуватися вимог, передбачених чинним місцевим законодавством та міжнародними правилами, у тому числі, гарантувати свій обов'язок по сплаті всіх податків і зборів місцевим органам влади в країнах ведення господарської діяльності.

Назва документу: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документу: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пабл)»	Власник документу: Голова HR-департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



Легалізація (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом

Медікавер дотримується чинного міжнародного законодавства про боротьбу з відмиванням доходів, а також законодавства країн, де він провадить власну діяльність. Медікавер дотримується найвищих стандартів відповідності у сфері протидії відмиванню доходів і фінансуванню тероризму та вимагає їх дотримання усіма співробітниками задля запобігання випадків легалізації незаконно отриманих доходів.

Політика «Медікавер» щодо запобігання легалізації незаконно отриманих доходів передбачає мінімальні загальні уніфіковані стандарти внутрішнього контролю за нормативно-правовою відповідністю у сфері протидії відмиванню грошей і фінансуванню тероризму (AML/CTF), яких повинні дотримуватися компанії і всі співробітники Медікавер.

Погодження

Перед схваленням будь-якого документу, договору, заяви чи правочину від імені Медікавер, усі співробітники зобов'язані переконатися у наявності належного погодження, уповноваження на це і права підпису.

6.2. Боротьба з корупцією

Медікавер проявляє рішучу нетерпимість до будь-яких форм корупції, зокрема, вимагання, давання та одержання хабара, відкату, конфлікту інтересів, розкрадання чи непотизму/куміства. Прояви корупції підривають довіру і шкодять репутації та мають значний негативний вплив на цінність діяльності Медікавер та його успіху. У кожній країні світу, де Медікавер провадить свою діяльність, передбачені закони, які забороняють компаніям та окремим особам вдаватися до корупційних дій задля здійснення впливу на процес прийняття рішень. Медікавер діє у відповідності до цих законів та долучається лише до тієї господарської діяльності, в рамках якої Медікавер може чесно та добросовісно конкурувати. Будь-які спроби неналежного впливу на прийняття рішень на користь компанії Медікавер або отримання привілейованого відношення до компанії «Медікавер», забороняється. Медікавер веде власну діяльність відповідально, етично та в умовах відсутності будь-якої форми хабарництва, незалежно від місцевих практик чи звичаїв. При прийнятті господарських рішень Медікавер не керується особистою вигодою (наданою або запропонованою). За більш детальною інформацією, будь ласка, зверніться до Антикорупційної політики «Медікавер».

Конфлікт інтересів

«Конфлікт інтересів» виникає, коли особисті інтереси особи суперечать або можуть будь-яким чином суперечити інтересами компанії. Конфлікт може мати місце, якщо співробітник вчиняє дії або переслідує інтереси, які можуть перешкоджати об'єктивному і ефективному виконанню його роботи. *Іншими* прикладами потенційних конфліктів є співробітники у відносинах керівник-підлеглий, які укладають шлюб, стають співмешканцями або вступають у серйозні стосунки.

Крім того, конфліктом інтересів для співробітника компанії вважатиметься його робота на конкурента, клієнта, постачальника, кредитора або консультанта. Наприклад, співробітникам не дозволяється працювати на або бути пов'язаним з конкурентом будь-яким чином під час працевлаштування або інших трудових відносин з Медікавер.

За певних умов медичні фахівці, які працюють неповний робочий день, можуть надавати медичні послуги також від імені конкурентів. Це може бути дозволено в кожному окремому випадку, якщо підтримується постійна проінформованість безпосереднього керівника медичного фахівця, технічного і адміністративного персоналу або регіонального HR-керівника або керівника найвищого рівня в країні (або керівника аналогічного рівня в країні).

Назва документу: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документу: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Голова HR-департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



6.3. Комерційна та особиста чутлива інформація

Співробітники зобов'язані захищати конфіденційну інформацію від неправомірного розкриття. До конфіденційної інформації, отриманої Медікавер від осіб, з якими він співпрацює, застосовуються ті ж вимоги, що і до зберігання власної. Усі співробітники несуть відповідальність за захист конфіденційності всієї такої інформації.

IT-середовище та інформаційна безпека

Усі ідентифікаційні та особисті медичні дані осіб обробляються та зберігаються Медікавер відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів ЄС та вимог локального законодавства щодо захисту персональних даних. Задля отримання додаткових відомостей про IT-середовище та інформаційну безпеку, будь ласка, зверніться до Політики інформаційної безпеки Групи.

6.4. Політичне залучення

Медікавер є політично нейтральною компанією по відношенню до політичних партій та кандидатів. Категорично забороняється передавати посадовим особам, місцевим та/або іноземним державним органам, кандидатам на політичні посади місцевого та/або іноземного рівня прямо чи через посередника будь-які цінності, включаючи грошові кошти, подарунки або обіцянки працевлаштування, з метою отримання або збереження ділової вигоди, а також здійснювати виплати на користь державних службовців будь-якої країни. Ділові стосунки з державними органами та посадовими особами підпорядковуються окремим правилам та потребують підвищеної уваги. Існують загальноприйняті стандарти символічних подарунків та дозвілля, які різняться залежно від країни та навіть регіонів в межах країни. Усі співробітники несуть відповідальність за обізнаність та дотримання локальних фінансових обмежень, законів, правил та відповідних політик компанії.

6.5. Права людини, працевлаштування та робоче середовище

Права людини

Медікавер поважає та працює у відповідності до проголошених на міжнародному рівні прав людини. Кожен з нас зобов'язується поважати права людини та діяти в рамках законодавства.

- Медікавер вважає рішуче неприпустимими будь-які форми дитячої, примусової або обов'язкової праці.
- Медікавер гарантує, що робочий час відповідає вимогам місцевого законодавства, Конвенціям МОП або колективному договору, залежно від того, яким документом визначено більший захист співробітника.
- Медікавер забезпечує, аби робочий час був поділений, якщо це вимагається місцевим законодавством, на нормальний робочий час та понаднормовий робочий час і не перевищував встановлених місцевим законодавством обмежень.
- Медікавер виплачує заробітну плату і надає заохочення на конкурентному рівні, що відповідає галузевим стандартам у країнах, у яких працює Медікавер.
- Медікавер визнає та поважає право працівників на свободу об'єднань та колективних переговорів.
- Медікавер забезпечує безпечне робоче середовище, яке не шкодить здоров'ю.

Назва документу: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документу: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пабл)»	Власник документу: Голова HR-департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



Дискримінація, переслідування та цькування

Медікавер забезпечує робоче середовище, яке рівноправним, справедливим і антидискримінаційним, а також забороняє будь-який вид дискримінації, переслідування чи цькування співробітників. Дискримінація, переслідування, образи або жарти, що стосуються раси, кольору шкіри, віросповідання, релігії, національного походження, громадянства, віку, статі, сексуальної орієнтації, сімейного стану або психічних чи фізичних особливостей, а також інших особистих якостей або станів, що можуть захищатися згідно з локальним законодавством, є неприпустимими.

Цькування включає в себе навмисну або ненавмисну вербальну або невербальну поведінку однієї чи декількох осіб, спрямовану проти іншої особи, яка відбувається постійно та систематично протягом певного періоду часу (тобто, разовий образливий коментар є неприйнятним і може вимагати застосування дисциплінарного стягнення, однак він не вважається цькуванням. Аналогічно, критичний огляд результату роботи може вплинути на психологічний стан співробітника, але це не вважається цькуванням).

Цькування може бути дією, яка:

- залякує, демонструє пряму або приховану агресію, ображає, принижує або ізолює будь-якого співробітника;
- знижує продуктивність або загальну результативність співробітника; або негативно впливає на його/її психічний стан або фізичне здоров'я.

Наркотичні засоби та алкоголь

Медікавер дотримується принципу свободи від наркотичних засобів і алкоголю на робочому місці задля гарантування безпечного, здорового та продуктивного робочого середовища для співробітників. Вживання алкоголю на робочому місці або на заходах, які спонсоруються Медікавер, заборонено.

Безпечне робоче середовище, що не шкодить здоров'ю

Медікавер прагне гарантувати безпечні та здорові умови праці та запобігати нещасним випадкам на робочому місці. Усі співробітники зобов'язані дотримуватися правил та процедур Медікавер щодо охорони здоров'я та безпеки, повідомляти про інциденти, аварії, травми та небезпечне обладнання, погіршення умов, та бути обачними під час будь-яких видів робочої діяльності.

6.6. Довкілля

Медікавер прагне безперервного вдосконалення показників впливу власної діяльності та об'єктів Медікавер на довкілля. Робота у сфері охорони довкілля включає (у тому числі) дії і процеси, спрямовані на обмеження та зменшення викидів парникових газів, мінімізацію використання шкідливих речовин і небезпечних відходів, обмеження і зменшення споживання непоновлюваних ресурсів, сприяння збільшенню темпів переробки, моніторинг відповідних екологічних проблем і здійснення внеску шляхом врахування екологічних факторів у господарській діяльності компанії. За додатковою інформацією, будь ласка, зверніться до Політики «Медікавер» про охорону довкілля.

6.7. Комунікація

Усі повідомлення від Медікавер мають бути своєчасними, надійними, точними та актуальними. Медікавер повинен підтримувати конструктивні відносини із засобами масової інформації задля підтримання репутації та бренду компанії. Вся комунікація із представниками засобів масової інформації, аналітиками чи інвесторами, публічні обговорення чи обговорення в соціальних мережах від імені Медікавер здійснюються уповноваженими представниками по зв'язках з громадськістю. Пояснення щодо статусу

Назва документу: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документу: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пабл)»	Власник документу: Голова HR-департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



уповноважених представників по зв'язках з громадськістю наводяться в Інформаційній політиці «Медікавер».

6.8. Інсайдерська торгівля

Інсайдерська інформація – це відсутня в публічному доступі інформація високої цінності, яка прямо чи опосередковано пов'язана з компанією Медікавер або фінансовими інструментами Медікавер, і, яка за умови оприлюднення, може мати значний вплив на вартість фінансових інструментів Медікавер (включаючи акції та боргові інструменти) чи на вартість відповідних похідних фінансових інструментів. Усім співробітникам компанії Медікавер суворо забороняється долучатися до торгівлі інсайдерською інформацією чи брати в ній участь, або розкривати інсайдерську інформацію третім особам, всупереч вимогам законодавства. Будь-яке порушення законодавства щодо протидії торгівлі інсайдерською інформацією є серйозним злочином і може призвести до кримінальної відповідальності та завдати шкоди репутації Медікавер. Задля отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до Політики «Медікавер» з протидії неправомірному використанню інсайдерської інформації.

6.9. Постачальники

Медікавер встановив високі стандарти ведення бізнесу, і очікує того ж від своїх постачальників у їх власному бізнесі та спільних ділових відносинах.

Кодекс етики постачальника «Медікавер» застосовується до постачальників Медікавер. Визнання Кодексу етики постачальника «Медікавер» має бути запитане у ключових постачальників. Задля отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до Кодексу етики постачальника «Медікавер».

7 Відповідальність

Керівники усіх рівнів відповідальні за впровадження даного Кодексу ділової етики та доведення до відома співробітників їх *прав, обов'язків та відповідальності, пов'язаних із цим Кодексом ділової етики*.

Конкретні обов'язки описані нижче.

7.1. Усі керівники найвищого рівня HR/Юридичні радники

Кожен керівник найвищого рівня в країні (або керівник аналогічного рівня в країні) є відповідальним за впровадження цього Кодексу ділової етики.

Локальний HR/Юридичний радник кожного департаменту та діючого структурного підрозділу Медікавер відповідає за впровадження процедур, належно розроблених для доведення цього Кодексу ділової етики та застосовного законодавства до відома співробітників Медікавер. Локальний HR/Юридичний радник кожного департаменту Медікавер звітує в рамках його функцій Юридичному раднику Групи та Голові HR-департаменту Групи в Медікавер ЕйБі (пабл).

7.2. Усі керівники

Кожен керівник у Медікавер зобов'язаний забезпечити обізнаність співробітників із цим Кодексом ділової етики, його розумінням та дотримання ними.

7.3. Усі співробітники

Усі співробітники несуть особисту відповідальність за ознайомлення з цим Кодексом ділової етики та виконанням вимог цього Кодексу ділової етики, а також чинного законодавства. Повідомлення про всі відомі або підозрювані фактичні чи потенційні порушення цього Кодексу ділової етики є обов'язковим.

Назва документу: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документу: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Голова HR-департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



Недотримання даного Кодексу ділової етики може стати підставою для дисциплінарних заходів, включаючи письмове попередження, або, в найгіршому випадку, залежно від обставин та вимог місцевого законодавства, припинення трудових відносин.

8 Запитання та повідомлення про порушення

8.1. Яким чином я можу визначити, що дію у відповідності з цим Кодексом ділової етики?

Аби переконатись, що Ваша дія чи рішення не суперечать цьому Кодексу ділової етики, завжди ставте перед собою наступні запитання:

- Чи це законно?
- Чи це відповідає цінностям Медікавер, цьому Кодексу ділової етики та іншим правилам Медікавер?
- Чи комфортно я себе відчуваю у зв'язку з цим?
- Чи роблю я те, що в інтересах моєї команди, клієнтів та бізнесу Медікавер?
- Чи хочу я, щоб мої дії були оприлюднені?

Якщо відповідь – «ні», або якщо Ви не впевнені, призупиніть свою діяльність та зверніться за порадою до вашого керівника. Запитання, які стосуються даного Кодексу ділової етики, можуть направлятися із використанням інформаційного сайту Кодексу ділової етики «Медікавер» в інтрамережі Медікавер.

8.2. Повідомлення про порушення

Усі співробітники заохочуються повідомляти своєму керівникові про будь-яку поведінку, яка, на Ваше переконання, і відповідно до принципів сумлінності, вважається порушенням законодавства, даного Кодексу ділової етики або будь-якої іншої політики Медікавер.

Про будь-які прояви переслідування чи дискримінації, що мають підтвердження та докази, необхідно негайно повідомляти керівника або локального HR/Юридичного радника. У випадках, коли існує підозра у вчиненні серйозного правопорушення даного Кодексу ділової етики, і питання не може обговорюватися з локальним керівником або на місцевому рівні, воно повинне бути вирішене відповідно до Політики «Медікавер» про викриття службових правопорушень.

Назва документу: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документу: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пабл)»	Власник документу: Голова HR-департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



Список Політик Медікавер, пов'язаних з даним Кодексом ділової етики:

Антикорупційна політика «Медікавер»

Політика «Медікавер» щодо боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом

Політика «Медікавер» щодо комунікацій

Політика «Медікавер» з охорони довкілля

Політика «Медікавер» з інформаційної безпеки Групи

Політики «Медікавер» з протидії неправомірному використанню інсайдерської інформації

Кодекс етики постачальника «Медікавер»

Політика «Медікавер» про викриття службових правопорушень

Назва документу: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документу: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пабл)»	Власник документу: Голова HR-департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



Додаток

Засвідчення

Я отримав(-ла) та прочитав(-ла) Кодекс ділової етики «Медікавер». Мені зрозумілі принципи, викладені в ньому. Я усвідомлюю, що можуть існувати додаткові політики або закони, що стосуються моєї посади та місця роботи.

Я висловлюю своє особисте зобов'язання дотримуватися принципів, встановлених Кодексом ділової етики «Медікавер», а також відповідних політик Медікавер, розроблених з урахуванням вимог локального законодавства.

Мені відомо, що я можу звернутися за роз'ясненнями до безпосереднього керівника, до керівника найвищого рівня в країні (або іншого аналогічного рівня в країні) або Голови HR-департаменту Групи, якщо у мене виникають запитання стосовно тлумачення або застосування Кодексу ділової етики «Медікавер», будь-яких політик Медікавер або правових і нормативних вимог, що регламентують мою роботу.

Я розумію, що цей Кодекс ділової етики може оновлюватися, змінюватися, призупинятися чи скасовуватися в будь-який час, і я розумію, що ознайомлення його новими редакціями та їх дотримання є моєю особистою відповідальністю.

Будучи на керівній посаді, я зобов'язуюсь довести до відома та провести навчання для членів своєї команди з питань тлумачення Кодексу ділової етики «Медікавер» і його належного застосування.

Я, що нижче підписався(-лася), погоджуюсь із вищезазначеними заявами.

Підписано _____

ПІБ співробітника _____

Департамент/посада _____

Дата, місце _____

Будь ласка, підпишіть і поверніть цю форму Вашому локальному керівнику з HR-питань.

Назва документу: Кодекс ділової етики «Медікавер»	Вид документу: Політика Групи	Версія: 7.0
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (публ)»	Власник документу: Голова HR-департаменту Групи	Дата ухвалення: 28.11.2018р.



Журнал версій

<i>Версія</i>	<i>Дата ухвалення</i>	<i>Автор(и)</i>
6.0	27.06.2017р.	Голова HR-департаменту Групи
7.0	28.11.2018р.	Директор з комунікацій із корпоративними клієнтами та інвесторами

Дані про документ

	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>	<i>Підпис</i>
Автор(и)	Директор з комунікацій із корпоративними клієнтами та інвесторами (Пола Тротігер)	19.11.2018р.	

Затвердження

	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>	<i>Підпис</i>
Затверджено:	Генеральний директор (Фредрік Рагмарк)	19.11.2018р.	
Узгоджено:	Голова HR-департаменту Групи (Лізелотт Бергмарк)	19.11.2018р.	<i>Підпис</i>