

დოკუმენტის სახელი მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	დოკუმენტის ტიპი ჯგუფის პოლიტიკა	ვერსია: 2.0
დადასტურებულია მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	დოკუმენტის მფლობელი გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	დადასტურების დღე 28.11.2018



მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის  
პოლიტიკა

დოკუმენტის სახელი	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	2.0
დადასტურებულია	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების დღე
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	28.11.2018



## სარჩევი

1	შესავალი.....	3
2	პოლიტიკის მიზანი.....	3
3	ვის ეხება ეს პოლიტიკა?.....	3
4	განმარტებები .....	3
5	რა არის მექრთამეობა და რა არის აკრძალული?.....	4
6	ბიზნესის წარმომადგენლები.....	5
7	გართობა და საჩუქრები (გაცემული თუ მიღებული) .....	5
8	ფასდაკლებები, აქციები, საკომისიოები და ბონუსები.....	6
9	გამარტივების გადასახადი .....	6
10	პოლიტიკური და საქველმოქმედო შემოწირულობები .....	6
11	წიგნები და ჩანაწერები .....	7
12	რისკების შეფასება და კომპლექსური შემოწმება.....	7
13	შერწყმა და შექმნა.....	7
14	პასუხისმგებლობები .....	8
14.1	ყველა გენერალური მენეჯერი და ადამიანური რესურსების/იურიდიული დეპარტამენტი.....	8
14.2	ყველა მენეჯერი.....	8
14.3	ყველა დასაქმებული .....	8
15	დარღვევების შედეგები .....	8
16	შეტყობინების ვალდებულება .....	9
17	ანონიმური შეტყობინებები .....	9
18	სამაგიეროს გადახდის აცილება .....	9
19	მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის ტრენინგი .....	9
20	პრაქტიკული სახელმძღვანელო და კითხვები.....	10
	განცხადება .....	11

დოკუმენტის სახელი	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	2.0
დადასტურებულია	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების დღე
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	28.11.2018



## 1 შესავალი

წინამდებარე მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა ვრცელდება მედიკავერ ჯგუფის და მისი ფილიალების ყველა კომპანიაზე და ყველა თანამშრომელზე (მოცემულია ქვემოთ) და ყველა ბიზნეს წარმომადგენელზე (მოცემულია ქვემოთ). (მედიკავერი ან კომპანია მედიკავერი). აღნიშნული წარმომადგენს მედიკავერის ქცევის კოდექსის გაგრძელებას. (ქცევის კოდექსი)

## 2 პოლიტიკის მიზანი

წინამდებარე პოლიტიკის მიზანია, განსაზღვროს წესები, რომელიც გამოყენებულ იქნება მედიკავერში, რათა კომპანიამ თავიდან აიცილოს ქრთამის გაცემა/აღების ფაქტი მედიკავერის ნებისმიერ საქმიანობაში.

## 3 ვის ეხება ეს პოლიტიკა?

პოლიტიკა ვრცელდება მედიკავერის ყველა კომპანიაზე, მათ დასაქმებულებზე (როგორც განსაზღვრულია ქვემოთ) და ბიზნეს-წარმომადგენლებზე (როგორც განსაზღვრულია ქვემოთ). ყველა დასაქმებული და ბიზნეს-წარმომადგენელი ვალდებულია ზედმიწევნით დაიცვას ყველა შესაბამისი კანონი, ასევე ქცევის კოდექსი და წინამდებარე პოლიტიკა.

## 4 განმარტებები

წინამდებარე ქცევის კოდექსში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი განმარტება:

**“ბიზნეს წარმომადგენელი”** გულისხმობს და მოიცავს აგენტებს, ბროკერებს, შუამავლებს, წარმომადგენლებს, კონტრაქტორებს, კონსულტანტებს, ლობისტებს, სერვისის მომწოდებლებს და ნებისმიერ სხვა პირს, რომელიც ჩართულია ან ევალება ჩაერთოს მედიკავერის სახელით მოქმედებაში ან მის ნაცვლად.

ტერმინი **„დასაქმებული“** გულისხმობს და მოიცავს თითოეულ პირს, რომელიც მუშაობს ან მომსახურებას უწევს მედიკავერს, დაქირავებით თანამშრომლობის კონტრაქტის ან თვით დასაქმების შესახებ მედიკავერთან დადებული კონტრაქტის საფუძველზე. ტერმინი **„დასაქმებული“** ასევე მოიცავს მედიკავერის დირექტორთა საბჭოს, მმართველი საბჭოს, სამეთვალყურეო საბჭოს და სხვა კორპორატიული ორგანოების ყველა წევრს.

**“ადამიანური ურთიერთობების/იურიდიული განყოფილება”** - როდესაც ეს ეხება ანგარიშგებას, საჩივრებს, საკითხებს ან პრობლემებს, ეს ნიშნავს, თქვენი ბიზნეს დეპარტამენტი ადამიანური ურთიერთობების/იურიდიული განყოფილების ხელმძღვანელს ან თქვენი განყოფილების ადამიანური ურთიერთობების/იურიდიული განყოფილების ხელმძღვანელს ან ჯგუფის ადამიანური ურთიერთობების ხელმძღვანელს, პირველ რიგში იმას, ვინც ყველაზე ახლოს არის თქვენს ორგანიზაციასთან, თქვენი არჩევანი.

დოკუმენტის სახელი	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	2.0
დადასტურებულია	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების დღე
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	28.11.2018



„ოფიციალური პირი“ ნიშნავს მთავრობის ნებისმიერ ოფიციალურ წარმომადგენელს, მის მიერ დასაქმებულ პირს, პოლიტიკურ პარტიას, პარტიის ოფიციალურ წარმომადგენელს ან პოლიტიკურ კანდიდატს, ან ნებისმიერ პირს, რომელიც ზემოთჩამოთვლილთა მიერ არიან დასაქმებული ნებისმიერ ქვეყანაში. „ოფიციალური პირად“ შეიძლება ჩაითვალოს ნებისმიერი ინდივიდი, რომელიც: ა) იკავებს პოზიციას საკანონმდებლო, მარეგულირებელ, სამეთვალყურეო ან სასამართლო დაწესებულებაში; ბ) არის დირექტორი, მოხელე, დაქირავებული ან რაიმე სხვა სახით მოქმედებს სახელმწიფოს საკუთრებაში ან მისი კონტროლის ქვეშ მყოფი დაწესებულების, ან სახელმწიფო ფუნქციების შემსრულებელი დაწესებულების სახელით; გ) არის საჯარო საერთაშორისო ორგანიზაციის ოფიციალური წარმომადგენელი ან დაქირავებული.

## 5 რა არის მექრთამეობა და რა არის აკრძალული?

მედიკავერი კრძალავს მექრთამეობის (ქვემოთ განსაზღვრული) ნებისმიერ ფორმას მის ნებისმიერ ბიზნეს საქმიანობასა და ურთიერთობებში. მედიკავერი ერთგულია მაღალი ეთიკური სტანდარტებისა და ასრულებს ყველა შესაბამის კანონს და ამჯობინებს დაკარგოს ბიზნესი წილი, ვიდრე არაღელგანობად მოიპოვოს ის. ამ ფუნდამენტალურ პრინციპებზე დაყრდნობით და ჩვენი სამართლებრივი ვალდებულებების გათვალისწინებით, მედიკავერი არ შეეგუება მექრთამეობის რაიმე ფორმას და უკრძალავს ყველა დაქირავებულს ან ბიზნეს-წარმომადგენელს ნებისმიერი სახით ქრთამის აღებას ან გაცემას.

ამ პოლიტიკით მექრთამეობა განისაზღვრება, როგორც გაცემა, შეპირება, შეთავაზება, უფლებებით აღჭურვა, უზრუნველყოფა (ქრთამის გადაცემის), ან საკუთარი თავის ან სხვა პირისთვის აღება, დანაპირებზე დათანხმება, არკანონიერი სარგებელის გადაცემაში შუამავლობა (ქრთამის აღებასთან დაკავშირებით), რომელიც მიმართულია სამსახურებრივი უფლება-მოვალეობის შესრულების პროცესში კონკრეტული გადაწყვეტილების, ქმედების, მხარდაჭერის, საკეთილდღეო ზემოქმედების ან უპირატესობის მოსაპოვებლად.

არაკანონიერი სარგებელი შეიძლება იყოს ნებისმიერი რამ, გადაცემული მიმღების ან მასთან დაკავშირებული პირისთვის, რომელსაც გააჩნია ნათელი ფინანსური ფასეულობა (როგორცაა ნაღდი ფული, საჩუქარი, სასაჩუქრე ბარათი, გართობა, ფასდაკლება, ნატურით მომსახურება), თუმცა არაკანონიერი სარგებელი შეიძლება ასევე იყოს ნაკლებად ნათელი ფინანსური ფასეულობის მქონე რამ (როგორცაა სპონსორობა, საქველმოქმედო შემოწირულობა და დაქირავების ან სტაჟირების შეთავაზება). არაკანონიერ სარგებელს არ უნდა ჰქონდეს რაიმე აქტუალური ეფექტი მიმღების ქმედებებზე.

გავლენით ვაჭრობა, მაგ: გაცემა, შეპირება, შეთავაზება, უფლებებით აღჭურვა, უზრუნველყოფა (ან საკუთარი თავის ან სხვა პირისთვის ქრთამის აღება, დანაპირებზე დათანხმება, არკანონიერი სარგებელის გადაცემაში შუამავლობა), იმ მიზნით, რომ მიმღებმა გავლენა მოახდინოს სხვა პიროვნების გადაწყვეტილებებს ან ქმედებებზე საჯარო უფლებამოსილების განხორციელებისას ან სახელმწიფო შესწყიდვებისას, წარმოადგენს მექრთამეობის ფორმას და შესაბამისად, აკრძალულია.

მექრთამეობის ერთ-ერთ ფორმას წარმოადგენს და ასევე აკრძალულია ნაღდი ფულით ან სხვა საშუალებებით უზრუნველყოფა ნებისმიერი პერსონისა, რომელიც წარმოადგენს მედიკავერს (მაგალითად, დაქირავებული ან ბიზნეს-წარმომადგენელი) და რაიმე სახით (განზრახ ან უხეში დაუდევრობით) წვლილი შეაქვს ქრთამის გაცემაში ან გავლენით ვაჭრობაში (მექრთამეობის დაუდევარი ფინანსირება).

დოკუმენტის სახელი	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	2.0
დადასტურებულია	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების დღე
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	28.11.2018



მექრთამეობის ზუსტი განმარტება განსხვავდება სხვადასხვა იურისდიქციებში, თუმცა ეს პრინციპები ზოგადია და ფართოდ გამოიყენება.

იმის გამო, რომ ქვევის კოდექსი და ეს პოლიტიკა ვერ გაითვალისწინებს ყველა იმ ქვეყნის სამართლებრივ დოკუმენტს, რომელშიც მედიკავერი ოპერირებს, როცა კანონი და ეს პოლიტიკა ან ქვევის კოდექსი მოდის წინააღმდეგობაში, უფრო მკაცრი დოკუმენტი აღმატებულად უნდა ჩაითვალოს.

## 6 ბიზნესის წარმომადგენლები

მედიკავერი იწვევს ბიზნეს წარმომადგენლებს სხვადასხვა მომსახურების გასაწევად. ვინაიდან, ბიზნეს წარმომადგენლების დარღვევებზე მედიკავერი შეიძლება იყოს პასუხისმგებელი, ისინი ყურადღებით უნდა შეარჩიონ, განიხილოთ და მხოლოდ კანონიერი ბიზნეს ინტერესებისთვის გამოიყენონ, კომერციულად გონივრული პირობებით. უნდა ჩატარდეს პოტენციური ბიზნეს წარმომადგენლის კომპლექსური შემოწმება შესაბამისი რისკების გამოსავლენად.

მოახდინეთ შთაბეჭდილება ბიზნესის წარმომადგენლებზე და აჩვენეთ, რომ მედიკავერს გააჩნია მაღალი ეთიკური სტანდარტების, მოქმედი კანონების და რეგულაციების დაცვის კულტურა და გამოიყენეთ მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის მუხლები ბიზნეს წარმომადგენლებთან ხელშეკრულებებში, წერილობითი შეთანხმებით.

ყველა ვინც მოქმედებს მედიკავერის სახელით უნდა დაემორჩილოს ქვევის კოდექსს და ამ პოლიტიკას, ასევე ყველა მოქმედ კანონს.

## 7 გართობა და საჩუქრები (გაცემული თუ მიღებული)

მედიკავერი პერიოდულად გადაიხდის მოკრძალებული ბიზნეს გართობის და საჩუქრების ხარჯებს. ზოგიერთ კონკრეტულ შემთხვევაში, მედიკავერი დაფარავს იმ პირების მოგზაურობის ხარჯს (ტრანსპორტირება, კვება და განთავსება), რომელიც არ არის მედიკავერის თანამშრომელი.

გართობა და საჩუქრები იქნება ეს გაცემული თუ მიღებული უნდა იყოს მოკრძალებული ღირებულების და არ უნდა აჭარბებდეს მოქმედი კანონით გათვალისწინებულ ფულად ლიმიტებს (ან ექვივალენტს) – უნდა იყოს კონკრეტული, კანონიერი საქმიანი მიზნებისთვის, სწორად დოკუმენტირებული და გონივრული. საჩუქრების მიღება დაშვებულია მხოლოდ განსაკუთრებულ შემთხვევებში. შესაძლებელია გაითვალისწინოთ (i) მოკრძალებული ღირებულების საჩუქრების მიღება და არ უნდა აჭარბებდეს მოქმედი კანონით გათვალისწინებულ ფულად ლიმიტებს (ან ექვივალენტს) ან (ii) მცირე სიმბოლური საჩუქარი ან (iii) ყვავილები ან უბრალო საჩუქარი, სოციალური ტრადიციის მოთხოვნების გათვალისწინებით, თუ ეს მისაღებია ზოგადი პრინციპებით. თანამდებობის პირებთან დაკავშირებული ხარჯები მკაცრად უნდა გაკონტროლდეს.

გართობის ან საჩუქრის გაცემა მიზნად არ უნდა ისახავდეს იმას, რომ მიმღები სამაგიეროდ დადებს კონკრეტულ ბიზნეს გარიგებას ან მიიღებს კონკრეტულ გადაწყვეტილებას. გართობის ან საჩუქრების ქვითარი არ უნდა მიიღოს, თუ არის ან შეიძლება იყოს იმის მოლოდინი, რომ გართობის ან საჩუქრის სანაცვლოდ თქვენ მედიკავერის სახელით თანხმობას აცხადებთ დადოთ კონკრეტული ბიზნეს გარიგება ან მიიღოთ კონკრეტული გადაწყვეტილება.

დოკუმენტის სახელი	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	2.0
დადასტურებულია	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების დღე
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	28.11.2018



პრაქტიკული რჩევებისთვის, იხილეთ მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის სახელმძღვანელო.

მედიკავერის ადგილობრივი ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელის პასუხისმგებლობაა ლოკალურად შეასრულოს დეტალური სახელმძღვანელო.

## 8 ფასდაკლებები, აქციები, საკომისიოები და ბონუსები

ჭარბი ფასდათმობა და კომპენსაცია შეიძლება იყოს მექრთამეობა ან შეიძლება გამოიყენებოდეს მექრთამეობის გასამარტივებლად.

ზოგიერთ შემთხვევაში, მედიკავერი კლიენტებს სთავაზობს ფასდათმობას, ფასდაკლებებს ან აქციას. ნორმალურია, როდესაც კლიენტებს ფასდაკლებას პირდაპირ ან ირიბად ბიზნეს წარმომადგენლის საშუალებით სთავაზობენ. ასევე, მედიკავერი შეიძლება თანახმა იყოს ბიზნეს წარმომადგენელს გადაუხადოს საკომისიო პროცენტის პრინციპით, პრემია ან ბონუსი, თუ აღნიშნული არ არღვევს მოქმედ კანონებს, ბიზნეს წარმომადგენლის მიერ ლეგიტიმური, დოკუმენტალურად დადასტურებული სერვისის სანაცვლოდ. წესები უნდა იყოს წერილობით (წერილობითი შეთანხმება) და კომერციულად გონივრული, არ არღვევდეს მოქმედ კანონს.

პრაქტიკული რჩევებისთვის, იხილეთ მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის სახელმძღვანელო.

## 9 გამარტივების გადასახადი

მედიკავერი არ იხდის ე.წ. „გამარტივების გადასახადს“ ან „მაღლიერების გადასახადს“. როგორც წესი, ეს არის მცირე გადასახადები თანამდებობის პირების სასარგებლოდ, რუტინული სამთავრობო მოქმედების შესასრულებლად, რუტინული ოფიციალური დოკუმენტების ან ნებართვების მისაღებად. კანონიერი გადასახადები სახელმწიფო ორგანოში, როგორცაა ლიცენზირების სააგენტოში გადახდილი ნებართვის მოსაკრებელი, არ წარმოადგენს გამარტივების გადასახადს და არ არის აკრძალული.

თუ თქვენგან მოითხოვს გამარტივების გადასახადი, კონსულტაცია გაიარეთ თქვენს მენეჯერთან ან ადამიანური რესურსების/იურიდიულ დეპარტამენტთან.

## 10 პოლიტიკური და საქველმოქმედო შემოწირულობები

მედიკავერი არ გაიღებს პოლიტიკურ შემოწირულობებს. ინდივიდუალურად პოლიტიკაში მონაწილეობა, პოლიტიკურ კამპანიაში, პარტიებში, პარტიის ოფიციალურ პირებთან ან პოლიტიკურ კანდიდატებთან ან საჯარო საერთაშორისო ორგანიზაციებთან დონაცია, არ უნდა გულისხმობდეს მედიკავერის ფინანსების, დროის, აღჭურვილობის, მომწოდებლების, შენობების, ბრენდის ან სახელის გამოყენებას.

მედიკავერი კანონიერად უჭერს მხარს საქველმოქმედო ჯგუფებს. დონაციები მიზნად უნდა ისახავდეს საზოგადოებისთვის სარგებლის მოტანას და აჩვენებდეს კორპორატიულ სოციალურ პასუხისმგებლობას. დონაცია არ უნდა განხორციელდეს მედიკავერს პროდუქტის ან სერვისის შექმნის დათქმით ან მოთხოვნით.

დოკუმენტის სახელი	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	2.0
დადასტურებულია	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების დღე
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	28.11.2018



## 11 წიგნები და ჩანაწერები

მედიკავერის ყველა ხარჯი, კვების, გართობის, მოგზაურობის და საჩუქრების ჩათვლით დაუყოვნებლივ და ზუსტად უნდა აღინუსხოს წერილობითი ფორმით, საბუღალტრო და ფინანსური პოლიტიკის საფუძველზე და მედიკავერის შესაბამისი კომპანისთვის გათვალისწინებული კანონმდებლობის თანახმად. ხარჯების დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს საქმიანობის მიზანს, ღირებულებას და მონაწილე ფიზიკური ან იურიდიული პირების დასახელებას და ნებისმიერ სხვა საჭირო ინფორმაციას, რომელიც ზუსტად აღწერს ხარჯს, დეტალური ინვოისის ჩათვლით.

## 12 რისკების შეფასება და კომპლექსური შემოწმება

რისკები უნდა შეფასდეს რეგულარულად, მექრთამეობის რისკების იდენტიფიცირების, პრიორიტეტის მინიჭების და თავიდან აცილების მიზნით - რისკები, რომლის წინაშეც შეიძლება დადგეს კონკრეტულ ქვეყნებთან თუ საქმიან პარტნიორებთან ურთიერთობაში (როგორცაა მომწოდებლები, დისტრიბუტორები, შუამავლები და სხვა საქმიანი პარტნიორები). რისკების შეფასება და დასკვნები შესაბამისად უნდა დოკუმენტირდეს.

თითოეულმა მენეჯერმა უნდა შეამოწმოს მისი საქმიანობის სფერო და დაადგინოს დარღვევების მომეტებული რისკები. რისკების ზოგადი სფეროები მოიცავს: საქმიანობა, სადაც მონაწილეობენ თანამდებობის პირები, გაყიდვები სახელმწიფო უწყებებთან ან სახელმწიფოს მფლობელობაში არსებულ დაწესებულებებთან. კონკრეტული ქვეყნები სხვა ქვეყნებთან შედარებით უფრო მაღალი რისკის მატარებლები არიან.

მექრთამეობის რისკების იდენტიფიცირებისა და პრევენციის მიზნით, აუცილებელია, რომ ჩატარდეს საქმიანი პარტნიორების კომპლექსური შემოწმება. პროცედურები უნდა იყოს გამოვლენილი რისკების პროპორციული. განმეორებითი კომპლექსური შემოწმება საჭიროა მაშინ, როდესაც ურთიერთობა გრძელვადიანია ან მდგომარეობაში ცვლილებებია.

“რისკის ინდიკატორი” – უნდა გამოიძიოთ როგორც არსებულ ურთიერთობაში, ისე ახალი საქმიანი პარტნიორების კომპლექსური მოკვლევისას, მიღებულ იქნას საჭირო ზომები, საქმიან პარტნიორებთან მექრთამეობის რისკის აღმოსაფხვრელად.

საქმიანი პარტნიორებს უნდა გააცნონ წინამდებარე პოლიტიკა. ზოგიერთ შემთხვევაში საქმიან პარტნიორებს მოეთხოვებათ ამ პოლიტიკის დაცვა და მექრთამეობის წინააღმდეგ გარანტიები.

## 13 შერწყმა და შექმნა

მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლასთან შესაბამისობა გათვალისწინებულ უნდა იქნეს ყველა M&A ტრანზაქციაში, და მექრთამეობის საწინააღმდეგო საკითხები უნდა შედიოდეს კომპლექსური შემოწმების სიაში. კომპლექსური შემოწმების ნებისმიერი შედეგი ფაქტობრივ ან პოტენციურ მექრთამეობასთან დაკავშირებით უნდა დაფიქსირდეს როგორც „რისკის ინდიკატორი“, აღნიშნული უნდა გამოიძიონ და მიიღონ ყველა საჭირო სიფრთხილის ზომა ასეთ შედეგებთან დაკავშირებული რისკების აღმოსაფხვრელად ან შესამცირებლად. (კომპენსაციის და დახურვის წინა შეთანხმების მაგალითები ტრანზაქციის დოკუმენტებში).



დოკუმენტის სახელი	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	2.0
დადასტურებულია	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების დღე
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	28.11.2018



## 14 პასუხისმგებლობები

ყველა დონის მენეჯერი პასუხისმგებელია წინამდებარე პოლიტიკის შესრულებაზე და ვალდებულია აცნობოს დასაქმებულებს პოლიტიკასთან დაკავშირებული მათი უფლებების, მოვალეობების და პასუხისმგებლობების შესახებ.

კონკრეტული პასუხისმგებლობები ჩამოთვლილია ქვემოთ.

### 14.1 ყველა გენერალური მენეჯერი და ადამიანური რესურსების/იურიდიული დეპარტამენტი

თითოეული რეგიონალური მენეჯერი (ან მასთან გათანაბრებული გენერალური მენეჯერი) პასუხისმგებელია ამ კოდექსის შესრულებაზე.

მედიკავერის თითოეული დანაყოფის და ბიზნეს განყოფილების ადგილობრივი ადამიანური რესურსების/იურიდიული განყოფილება პასუხისმგებელია პროცედურების შესრულებაზე, რაც დაეხმარება დასაქმებულებს ამ კოდექსის და ადგილობრივი კანონების გაცნობაში. მედიკავერის თითოეული დანაყოფის ადგილობრივი ადამიანური რესურსების/იურიდიული განყოფილება ანგარიშვალდებულია გენერალური იურიდიული კონსულტანტის და მედიკავერის AB (publ) ჯგუფის ადამიანური რესურსების განყოფილების დირექტორის წინაშე.

### 14.2 ყველა მენეჯერი

მედიკავერის თითოეული მენეჯერის პასუხისმგებლობაა უზრუნველყოს, რომ დასაქმებულები ინფორმირებულნი არიან და იცავენ ამ პოლიტიკას

### 14.3 ყველა დასაქმებული

ყველა თანამშრომელი ინდივიდუალურად პასუხისმგებელია წინამდებარე პოლიტიკის გაცნობაზე და მოქმედ წესებთან და კანონებთან შესაბამისობაზე. წინამდებარე პოლიტიკის ან მექრთამეობის შესახებ მოქმედი კანონების ყველა ცნობილი ან შესაძლო ფაქტობრივი ან პოტენციური დარღვევა უნდა დაფიქსირდეს.

თუ ეჭვი გაქვთ თქვენს პასუხისმგებლობებთან დაკავშირებით ან გაქვთ კითხვები საქმიანობასთან დაკავშირებით, რომელიც არღვევს ამ პოლიტიკას ან მოქმედ კანონმდებლობას, მიმართეთ თქვენს მენეჯერს ან ადამიანური რესურსების/იურიდიულ დეპარტამენტს.

## 15 დარღვევების შედეგები

მედიკავერი ნულოვან ტოლერანტობას იჩენს ამ პოლიტიკის ან მექრთამეობის შესახებ მოქმედი კანონმდებლობის დარღვევებთან დაკავშირებით. პოლიტიკასთან ან მოქმედ კანონმდებლობასთან შეუსაბამობა მედიკავერისთვის და ინდივიდებისთვის სერიოზულ შედეგებს გამოიწვევს.

მკაცრი ჯარიმები დაწესდება მედიკავერზე ან ნებისმიერ ინდივიდზე, რომელიც დაარღვევს მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის კანონს, მათ შორის დაპატიმრება, ჯარიმები და სხვა სასჯელი.



დოკუმენტის სახელი	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	2.0
დადასტურებულია	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების დღე
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	28.11.2018



ამ პოლიტიკის ან მოქმედი კანონმდებლობის დარღვევაში ნებისმიერი სახით მონაწილეობა ექვემდებარება დისციპლინარულ სასჯელს, შრომითი კონტრაქტის გაწყვეტის ჩათვლით. დასაქმებული, რომელიც დაარღვევს მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის ან სხვა კანონებს, შეიძლება გადაეცეს სამართალდამცავ ორგანოებს შესაძლო სისხლისსამართლებრივი დევნისთვის.

## 16 შეტყობინების ვალდებულება

წინამდებარე პოლიტიკის ან მექრთამეობის შესახებ მოქმედი კანონების ყველა ცნობილი ან შესაძლო ფაქტობრივი ან პოტენციური დარღვევა დაუყოვნებლივ უნდა შეატყობინოთ თქვენს მენეჯერს ან ადამიანური ურთიერთობების/იურიდიული განყოფილების ხელმძღვანელს ან მხილების ფუნქციის საშუალებით, მედიკავერის მხილების პოლიტიკის მიხედვით.

## 17 ანონიმური შეტყობინებები

შეტყობინებები შეიძლება იყოს ანონიმური მედიკავერის მხილების ფუნქციის საშუალებით, იხილეთ მედიკავერის მხილების პოლიტიკა. ამასთან, აღნიშნული როგორც წესი ამარტივებს შესაბამის გამოძიებას და საკითხში გარკვევას, თუ საკონტაქტო მონაცემები მითითებულია. ასევე, მედიკავერი მოუწოდებს დასაქმებულებს შეტყობინების წარდგენისას მიუთითონ სახელი და საკონტაქტო მონაცემები.

## 18 სამაგიეროს გადახდის აცილება

მედიკავერი კრძალავს სამაგიეროს გადახდას (დაჯარიმების ან დისკრიმინაციის მცდელობის ჩათვლით) ნებისმიერი პირის მიმართ, რომელიც კეთილსინდისიერად შეატყობინებს ან მონაწილეობს შესაძლო გადაცდომის გამოძიებაში, ისეთი გადაცდომის ჩათვლით, რომელი არღვევს აღნიშნულ პოლიტიკას. ნებისმიერი ასეთი სამაგიეროს გადახდა იწვევს დისციპლინარულ სასჯელს, სამუშაო კონტრაქტის გაწყვეტის ჩათვლით.

## 19 მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის ტრენინგი

ჯგუფის იურიდიულ განყოფილებას შეუძლია დასაქმებულებისთვის მოაწიოს ტრენინგები ამ პოლიტიკის და მექრთამეობის წინააღმდეგ მოქმედი კანონების შესახებ. ტრენინგი მინიმუმ უნდა შეიცავდეს შემდეგს:

- ამ პოლიტიკის და მექრთამეობის წინააღმდეგ მოქმედი კანონების შესახებ მიაწოდოს საკმარისი ცოდნა;
- გააცნონ ის სიტუაციები, რა დროსაც და როგორ უნდა დაუკავშირდნენ და კონსულტაცია გაიარონ მენეჯერთან ან ადამიანური ურთიერთობების/იურიდიული განყოფილების ხელმძღვანელთან;
- ხაზი გაუსვან, ამ პოლიტიკის ან მექრთამეობის შესახებ მოქმედი კანონმდებლობის დარღვევები გამოიწვევს დისციპლინარულ სასჯელს, სამუშაო კონტრაქტის გაწყვეტის ჩათვლით; ასევე დააყენებს სისხლისსამართლებრივ პასუხისმგებლობას (დაპატიმრება, ჯარიმები და სხვა სასჯელი);

დოკუმენტის სახელი	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	2.0
დადასტურებულია	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების დღე
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	28.11.2018



- გაიმეოროს და შეახსენოს პირებს მათი პასუხისმგებლობის შესახებ და აცნობოს მათ შესაბამისი განვითარების შესახებ.

## 20 პრაქტიკული სახელმძღვანელო და კითხვები

პრაქტიკული სახელმძღვანელოს და კითხვებისთვის იხილეთ მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ სახელმძღვანელო და კონსულტაცია გაიარეთ მენეჯერთან ან ადამიანური ურთიერთობების/იურიდიული განყოფილების ხელმძღვანელთან; ამ პოლიტიკასთან დაკავშირებული კითხვებით მიმართეთ მედიკავერის ქცევის კოდექსის საინფორმაციო საიტს, მედიკავერის ინტრანეტის საშუალებით.

დოკუმენტის სახელი	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	2.0
დადასტურებულია	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების დღე
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	28.11.2018



დანართი

## განცხადება

ხელმოწერით ვადასტურებ, რომ მივიღე და გავეცანი მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკას, ვაცხადებ თანხმობას რომ დავიცავ პოლიტიკას და ქვემოთ მოცემულ განცხადებებს.

- ჩემთვის გასაგებია, რომ მედიკავერი იცავს მაღალ ეთიკურ სტანდარტებს და ყველა მოქმედ კანონს. ასევე ვათვინობიერებ, რომ მედიკავერი უფრო დაკარგავს ზიზნესის წილს, ვიდრე მას არაკანონიერად მოიპოვებს.
- ჩემთვის არ არის ცნობილი მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკის შეუტყობინებელი ფაქტობრივი ან პოტენციური დარღვევების შესახებ.
- მე დაუყოვნებლივ შევატყობინებ მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკის ან მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ კანონების ფაქტობრივი ან პოტენციური დარღვევების შესახებ.
- მონაწილეობა მივიღე ან მივიღებ მონაწილეობას მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის ტრენინგში, რომელიც ჩემთვის დაიგეგმა.
- ჩემთვის გასაგებია, რომ მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა შეიძლება განახლდეს, შეიცვალოს, შეჩერდეს ან ანულირდეს ნებისმიერ დროს და ჩემთვის ასევე გასაგებია, რომ უშუალოდ ჩემი პასუხისმგებლობაა გავეცნო და დავაკვირდე რედაქტირებულ ვერსიებს.
- მმართველ პოზიციაზე ყოფნის შემთხვევაში, მე, როგორც მენეჯერი ვალდებული ვარ ვასწავლო ჩემი გუნდის წევრებს მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკის შინაარსი და მისი სწორად გამოყენება.

მე, ქვემოთ ხელმოწერი ვეთანხმები ზემოაღნიშნულს.

\_\_\_\_\_

თარიღი

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

\_\_\_\_\_

სახელი და თანამდებობა

გთხოვთ მოაწეროთ ხელი და ფორმა დაუბრუნოთ ადამიანური რესურსების ადგილობრივი განყოფილების ხელმძღვანელს.

დოკუმენტის სახელი	დოკუმენტის ტიპი	ვერსია:
მედიკავერის მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა	ჯგუფის პოლიტიკა	2.0
დადასტურებულია	დოკუმენტის მფლობელი	დადასტურების დღე
მედიკავერის დირექტორთა საბჭო AB (publ)	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი	28.11.2018



### ვერსიის ისტორია

ვერსია	დადასტურების თარიღი	ავტორ(ებ)ი
1.0	30.03.2017	CFO
2.0	28.11.2018	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი

### დოკუმენტების დეტალები

	პოზიცია	თარიღი	ხელმოწერა
ავტორ(ებ)ი	გენერალური იურიდიული კონსულტანტი (Jenny Brandt)	19.11.2018	

### ავტორიზაცია

	პოზიცია	თარიღი	ხელმოწერა
ავტორიზებულია	აღმასრულებელი დირექტორი (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
ხელმოწერილია	ჯგუფის არ დირექტორი (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	