

Название документа: Антикоррупционная политика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 2.0
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Юридический советник Группы	Дата утверждения: 28.11.2018г.



Антикоррупционная политика «Медикавер»

Название документа: Антикоррупционная политика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 2.0
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Юридический советник Группы	Дата утверждения: 28.11.2018г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Вступительная часть.....	3
2	Задание этой Политики	3
3	На кого распространяется действие этой Политики?.....	3
4	Определение терминов	3
5	Что считается взяточничеством и что запрещено?	4
6	Деловые партнеры.....	4
7	Развлечения и подарки (врученные и принятые)	5
8	Скидки, льготы, комиссионные и бонусы	5
9	Вознаграждение за упрощение формальностей.....	6
10	Политические и благотворительные взносы	6
11	Журналы и записи бухгалтерского учета.....	6
12	Оценка рисков и юридический аудит	6
13	Слияние и поглощение	7
14	Ответственность	7
14.1	Все руководители наивысшего уровня HR/Юридические советники	7
14.2	Все руководители	7
14.3	Все сотрудники	7
15	Последствия нарушений	8
16	Обязанность уведомления.....	8
17	Анонимные сообщения.....	8
18	Предотвращение преследованию	8
19	Обучение по антикоррупционным вопросам	9
20	Практические указания и вопросы.....	9
	Приложение	10
	Удостоверение	10

Название документа: Антикоррупционная политика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 2.0
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Юридический советник Группы	Дата утверждения: 28.11.2018г.



1 Вступительная часть

Эта Антикоррупционная политика «Медикавер» (эта «**Политика**») распространяется на всех сотрудников (как определено ниже) и Деловых партнеров (как определено ниже) Группы компаний «Медикавер» («Медикавер ЭйБи (пабл) [на языке оригинала - Medicover AB (publ)] и его дочерние компании) («**Медикавер**» или **компания «Медикавер»**). Она предназначена для того, чтобы дополнить и расширить положение Кодекса деловой этики «Медикавер» (далее «**Кодекс деловой этики**»).

2 Задание этой Политики

Заданием этой Политики является внедрение правил, применимых в Медикавер для предотвращения взяточничества в рамках всей деятельности, которая ведется под эгидой Медикавер.

3 На кого распространяется действие этой Политики?

Эта Политика распространяется на каждую компанию «Медикавер» и ее сотрудников (как определено ниже), а также Деловых партнеров (как определено ниже). От всех сотрудников и Деловых партнеров, дополнительно к Кодексу деловой этики и настоящей Политики, требуется соблюдение действующего законодательства.

4 Определение терминов

В контексте этой Политики:

«**Деловые партнеры**» включают агентов, брокеров, посредников, представителей, подрядчиков, консультантов, лоббистов, поставщиков услуг и любых других лиц, привлеченных Медикавер, или которым поручено действовать в интересах или от имени Медикавер (а) при осуществлении продаж, оказании услуг или развития бизнеса, или (б) в отношениях с любым Должностным лицом.

Термин «**сотрудник**» включает любое лицо, которое работает или предоставляет услуги любой компании «Медикавер» в соответствии с трудовым договором или другим договором в качестве физического лица – предпринимателя или аналогичным образом. Термин «**сотрудник**» также включает каждого члена совета директоров, правления, наблюдательного совета или других корпоративных органов компании «Медикавер».

«**HR / Юридический советник**», когда используется в контексте сообщения, жалобы, вопросов или выражения беспокойства, означает главного HR-специалиста или юридического советника Вашего департамента, главного HR-специалиста или юридического советника Вашего структурного подразделения или Главу HR-департамента Группы или Юридического советника Группы, прежде всего, ближайшего к Вам организационно, если угодно.

«**Должностное лицо**» - это любой государственный чиновник или служащий, политическая партия, должностное лицо политической партии или кандидат на политическую должность, или любое лицо, действующее в интересах или от имени кого-либо из вышеупомянутых лиц в любой стране. Под «**Должностным лицом**» понимается любое лицо, которое: (а) занимает должность в законодательном, регулирующем, контролирующем или судебном органе; (б) является директором, должностным лицом или работником юридического лица, которое принадлежит или контролируется государством; или (в) является должностным лицом или сотрудником общественной международной организации.

Название документа: Антикоррупционная политика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 2.0
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Юридический советник Группы	Дата утверждения: 28.11.2018г.



5 Что считается взяточничеством и что запрещено?

Медикавер запрещает взяточничество (как определено ниже) во всех формах и в рамках любой своей хозяйственной деятельности и деловых отношений. Медикавер в своей деятельности придерживается самых высоких этических стандартов и ведет ее в соответствии со всеми применимыми законами, и предпочтет отказ от сделки, чем ее незаконное заключение. Руководствуясь этими принципами и нашими юридическими обязательствами, Медикавер не допускает ни одного вида коррупции и запрещает любому сотруднику и Деловому партнеру давать или получать взятки в любой форме.

В контексте данной Политики «**взяточничество**» определяется как дача, обещание дачи, предложение, одобрение, содействие (даче взятки) или - для себя или для другого - получение, принятие обещания или вымогательство (получения взятки) неправомерной выгоды в обмен на определенное решение, действие, услугу, выгоду или преимущество при исполнении получателем трудовых обязанностей или договоренности. Неправомерной выгодой может быть ценность с четким денежным выражением (например, денежные средства, подарки, подарочные карты, развлечения, скидки, услуги в натуральной форме), а также неправомерной выгодой может быть ценность с менее четким денежным выражением (например, спонсорская помощь, благотворительные взносы и предложения о трудоустройстве или стажировке), предоставленная получателю или лицу, связанному с получателем. Неправомерная выгода не должна иметь никакого реального влияния на действия получателя.

Торговля влиянием, то есть дача, обещание, предложение, одобрение или содействие (или получение, принятие обещания или вымогательство) неправомерной выгоды получателем с целью оказания влияния на решение или действие другого лица при исполнении функций государственной власти или в государственных закупках, является формой взяточничества, а следовательно, запрещается.

Другая форма взяточничества заключается в передаче денежных средств и других ценностей любому лицу, которое представляет компанию «Медикавер» (например, сотруднику или Деловому партнеру) способом, который (умышленно или по грубой небрежности) способствует даче взятки или торговле влиянием (*небрежное финансирование взяточничества*), и также запрещается.

Точное юридическое определение взяточничества отличается между юрисдикциями, но эти принципы являются применимыми в целом.

Поскольку нормами Кодекса деловой этики и Политики невозможно охватить все юридические вопросы локального характера в каждой стране мира, где Медикавер осуществляет свою деятельность, в случае разногласий между законом и Политикой или Кодексом деловой этики, более строгое правило будет иметь преимущественное значение.

6 Деловые партнеры

Медикавер привлекает Деловых партнеров к оказанию различных услуг. Поскольку Медикавер может быть привлечен к ответственности за действия своих Деловых партнеров, они должны тщательно выбираться, предметно проверяться, а их привлечение должно осуществляться с хозяйственной целью, что соответствует закону, по принципу равноправия и незаинтересованности сторон, а также на коммерчески оправданных условиях. Надлежащий юридический аудит потенциального Делового партнера, достаточный для определения соответствующих факторов риска, является обязательным.

Условия сотрудничества должны излагаться в письменной форме. Деловой партнер должен быть убежден, что Медикавер поддерживает культуру наивысших этических стандартов и придерживается всех требований действующего законодательства, а использование

Название документа: Антикоррупционная политика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 2.0
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Юридический советник Группы	Дата утверждения: 28.11.2018г.



типовых Антикоррупционных положений Медикавер в договорах с Деловыми партнерами является обязательным

Лица, привлеченные для выполнения действий в интересах или от имени Медикавер, должны, кроме всех действующих требований законодательства, соблюдать также Кодекс деловой этики и данную Политику.

7 Развлечения и подарки (врученные и принятые)

Медикавер понесет умеренные расходы на корпоративные развлечения и подарки. При определенных условиях Медикавер покрывает расходы на поездки (транспорт, питание и проживание) лиц, не являющихся сотрудниками Медикавер.

Развлечения и подарки - врученные или принятые - должны иметь умеренную стоимость и не превышать любых денежных лимитов (или эквивалентов), установленных действующим законодательством, иметь четкую и правомерную коммерческую цель, быть должным образом задокументированы и обоснованными. Принятие подарков допускается только в исключительных случаях. Принятие подарка допускается в случае, если (i) подарок имеет умеренную стоимость, не превышающую любых денежных лимитов (или эквивалентов), предусмотренных действующим законодательством, и вручается определенному числу лиц, или (ii) является мелким, или (iii) это цветы или простые подарки, которые, в соответствии с социальными обычаями, вручаются при определенном поводе, если это уместно и общепринято. Расходы, связанные с должностными лицами, подлежат тщательному контролю.

Развлечения или подарки не могут вручаться с намерением, что получатель, в свою очередь, заключит определенную деловую сделку или примет определенное решение. Принятие развлечений или подарков не допускается, если ожидается или может ожидаться, или есть основания полагать, что в обмен на развлечения или подарки, от имени Медикавер Вы согласитесь заключить определенную деловую сделку или принять другое определенное решение.

За некоторыми практическими указаниями, пожалуйста, обратитесь к Антикоррупционному пособию «Медикавер».

Внедрение детальных политик на местном уровне является ответственностью каждого локального главного HR-специалиста.

8 Скидки, льготы, комиссионные и бонусы

Чрезмерные ценовые уступки и компенсации могут быть взяточничеством или использоваться для содействия взяточничеству.

В некоторых случаях Медикавер предлагает клиентам улучшенные условия, в том числе скидки или льготы. Предложение скидок непосредственно клиенту или через Делового партнера является общепринятым. Аналогично, Медикавер может выплачивать Деловому партнеру комиссии в процентах, премии за выполнение проекта или бонусы в рамках, разрешенных применимым законодательством, в обмен на правомерные, документально подтвержденные услуги, фактически предоставленные Деловым партнером. Условия таких договоренностей должны быть изложены в письменной форме (в форме письменного договора), и должны быть коммерчески обоснованными и отвечать требованиям применимого законодательства.

За некоторыми практическими указаниями, пожалуйста, обратитесь к Антикоррупционному пособию «Медикавер».

Название документа: Антикоррупционная политика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 2.0
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Юридический советник Группы	Дата утверждения: 28.11.2018г.



9 Вознаграждение за упрощение формальностей

Медикавер не платит так называемое «вознаграждение за упрощение формальностей» или «вознаграждение за ускорение». Имеются в виду, как правило, незначительные платежи Должностным лицам для ускорения или обеспечения выполнения регламентных официальных процедур, таких как получение формальных официальных документов или разрешений. Не считается вознаграждением за упрощение формальностей и не запрещается оплата законных документально подтвержденных сборов государственному органу, например, административного сбора за подачу заявления на получение разрешения, который оплачивается государственному органу по вопросам лицензирования.

Если от Вас требуют осуществления платежа, который, вероятно, является вознаграждением за упрощение формальностей, Вам необходимо обратиться к руководителю или HR / Юридическому советнику.

10 Политические и благотворительные взносы

Медикавер не платит политических взносов. Индивидуальное участие в политике, включая спонсирование политической кампании, политической партии, ее должностного лица или кандидата на политическую должность или общественной международной организации, не может осуществляться за счет средств, времени, оборудования, материалов, средств, бренда или наименования Медикавер.

Медикавер поддерживает благотворительные объединения, действующие в соответствии с законом. Благотворительные взносы должны быть направлены на благо общества и совершаться в способ, которые демонстрирует социальную ответственность Медикавер. Запрещается осуществление благотворительных взносов с явным или завуалированным предложением использовать или приобрести какой-либо продукт или услугу Медикавер.

11 Журналы и записи бухгалтерского учета

Все расходы Медикавер, в том числе на питание, развлечения, проезд и подарки, должны быть своевременно и точно задокументированы письменно согласно политикам и процедурам бухгалтерского и финансового учета, которые применяются соответствующей компанией «Медикавер». При документировании расходов должны указываться их хозяйственная цель, размер, и получатель / ФИО физического лица либо наименование соответствующего юридического лица, а также любая другая информация, необходимая для надлежащего описания расходов, включая приложение чека на каждую единицу.

12 Оценка рисков и юридический аудит

Оценка рисков должна проводиться на постоянной основе для точного определения, приоритизации и предотвращения коррупционных рисков, которых Медикавер может понести как в конкретных странах, так и с конкретными бизнес-партнерами (такими как поставщики, дистрибьюторы, посредники и другие бизнес-партнеры). Оценка рисков и ее выводы должны быть точно и надлежащим образом задокументированы.

Каждый руководитель обязан проверить свою сферу бизнеса и выявить сегменты повышенного коррупционного риска. Общие сегменты коррупционного риска включают: деятельность с привлечением Должностных лиц или такая, которая попадает под регуляторный процесс, продажи в пользу государственных органов или государственных предприятий. Также в некоторых странах коррупционные риски несколько выше, чем в других.

Название документа: Антикоррупционная политика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 2.0
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Юридический советник Группы	Дата утверждения: 28.11.2018г.



Для выявления и предотвращения коррупционных рисков должен проводиться юридический аудит бизнес-партнеров. Процедуры должны быть структурированы и пропорциональны выявленным рискам. В случае длительных отношений или изменения обстоятельств, может потребоваться повторный юридический аудит.

«Показатели существенного риска» ["red flags"] - как в текущих отношениях, так и в рамках юридического аудита новых бизнес-партнеров - должны быть исследованы, а необходимые меры предосторожности и действия - приняты для устранения или минимизации коррупционного риска касательно бизнес-партнера.

Эта Политика должна быть доведена до сведения бизнес-партнеров. При определенных обстоятельствах от бизнес-партнера может потребоваться соблюдение данной Политики и предоставление антикоррупционных гарантий.

13 Слияние и поглощение

Соблюдение законодательства о борьбе с коррупцией должно учитываться во всех сделках слияния и поглощения, а антикоррупционные вопросы всегда должны включаться в объем проверки в опроснике к юридическому аудиту. Любые замечания аудита относительно фактического или возможного взяточничества считаются показателями существенного риска, которые требуют расследования и принятия необходимых мер и действий для устранения или уменьшения рисков, указанных в таких замечаниях (включая, например, гарантии освобождения от ответственности и возмещения убытков, установление обязательств, подлежащих выполнению до закрытия сделки).

14 Ответственность

Руководители всех уровней ответственны за внедрение данной Политики и доведение до сведения сотрудников *их обязанностей и ответственности, связанных с данной Политикой.*

Конкретные обязанности описаны ниже.

14.1 Все руководители наивысшего уровня HR/Юридические советники

Каждый руководитель соответствующего подразделения Медикавер наивысшего уровня в стране (или руководитель аналогичного уровня в стране) является ответственным за внедрение этой Политики.

Локальный HR / Юридический советник каждого департамента и действующего структурного подразделения Медикавер отвечает за внедрение процедур, надлежащим образом разработанных для доведения данной Политики и применимого законодательства к сведению сотрудников Медикавер. Локальный HR / Юридический советник каждого департамента Медикавер отчитывается в рамках его функций Юридическому советнику Группы и Главе HR-департамента Группы в Медикавер ЭйБи (пабл.).

14.2 Все руководители

Каждый руководитель в Медикавер обязан обеспечить осведомленность сотрудников с данной Политикой, ее понимание и соблюдение ими.

14.3 Все сотрудники

Все сотрудники несут личную ответственность за ознакомление с данной Политикой и выполнение требований этой Политики, а также действующего законодательства. Необходимо обязательно сообщать обо всех известных или подозреваемых фактических или

Название документа: Антикоррупционная политика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 2.0
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Юридический советник Группы	Дата утверждения: 28.11.2018г.



потенциальных нарушениях данной Политики или действующего антикоррупционного законодательства.

В случае возникновения сомнений относительно Ваших обязанностей, вопросов или беспокойств касательно бизнес практики, которая может нарушать данную Политику или действующее законодательство, пожалуйста, обратитесь к Вашему руководителю или HR / Юридического советника.

15 Последствия нарушений

Нарушение данной Политики или действующего антикоррупционного законодательства является решительно неприемлемым для Медикавер. Несоблюдение данной Политики и / или применимого законодательства может иметь очень серьезные последствия для Медикавер и для частных лиц.

К Медикавер, а также любому лицу, имеющему отношение к нарушению антикоррупционного законодательства, могут быть применены строгие санкции, включая лишение свободы, штрафы и другие наказания.

Любое отношение к нарушениям данной Политики или действующего законодательства будет считаться основанием для применения дисциплинарных мер, включая прекращение трудовых отношений. Сотрудник, который нарушает антикоррупционные или другие соответствующие законы, также может быть передан правоохранительным органам для возможного уголовного преследования.

16 Обязанность уведомления

О любом известном нарушении данной Политики или действующего антикоррупционного законодательства или о подозрении в его фактическом или потенциальном совершении необходимо безотлагательно сообщить Вашему непосредственному руководителю или HR / Юридическому советнику, или использовав функцию уведомления о выявлении служебных правонарушений, как подробно описано в Политике «Медикавер» по выявлению служебных правонарушений.

17 Анонимные сообщения

Сообщения могут предоставляться анонимно через функцию сообщения о выявлении служебных правонарушений, для чего обратитесь, пожалуйста, к Политике «Медикавер» по выявлению служебных правонарушений. Однако, указание контактных данных, как правило, облегчает любое дальнейшее расследование и обработку вопроса. Таким образом, Медикавер поощряет сотрудников указывать имя и данные для связи при направлении сообщения

18 Предотвращение преследованию

Медикавер запрещает преследование (в том числе любую попытку наказания или дискриминации) любого лица, которое добросовестно сообщило или участвует в расследовании подозреваемых неправомерных действий, включая неправомерные действия, касающиеся нарушений данной Политики. Любое такое преследование может стать основанием для применения дисциплинарных мер, включая прекращение трудовых отношений.

Название документа: Антикоррупционная политика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 2.0
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (публ)»	Собственник документа: Юридический советник Группы	Дата утверждения: 28.11.2018г.



19 Обучение по антикоррупционным вопросам

Юридический отдел Группы обязан организовать надлежащее необходимое обучение сотрудников по данной Политике и применимых антикоррупционных законов. По меньшей мере, такое обучение должно:

- обеспечить достаточную осведомленность о данной Политике и соответствующих антикоррупционных законах;
- улучшить осведомленность о ситуациях, в которых обращение к руководителю или HR / Юридическому советнику за разъяснениями необходимо, и как это делать;
- отмечать, что нарушение данной Политики или применимых антикоррупционных законов можно стать основанием для принятия дисциплинарных мер, включая прекращение трудовых отношений; а также привести к уголовной ответственности (лишение свободы, штрафы и другие наказания);
- повторяться при необходимости и напоминать лицам об их обязанностях и информировать их о соответствующих изменениях.

20 Практические указания и вопросы

За практическими указаниями и в случае возникновения вопросов, пожалуйста, обратитесь к Антикоррупционному пособию «Медикавер». Вопросы, касающиеся данной Политики, могут также быть направлены через информационный сайт Кодекса деловой этики «Медикавер» в интрасети Медикавер.

Название документа: Антикоррупционная политика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 2.0
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Юридический советник Группы	Дата утверждения: 28.11.2018г.



Приложение

Удостоверение

Своей подписью, поставленной ниже, я подтверждаю, что получил(-а) и ознакомился(-лась) с Антикоррупционной политикой «Медикавер» и согласен соблюдать ее, а также изложенные ниже заявления.

- Я понимаю, что Медикавер в своей деятельности придерживается самых высоких этических стандартов и проводит ее в соответствии со всеми применимыми законами. Я понимаю, что Медикавер предпочтет отказ от сделки, чем ее незаконное заключение.*
- Мне неизвестно ни о каком незафиксированном фактическом или потенциальном нарушении Антикоррупционной политики «Медикавер» или действующего антикоррупционного законодательства.*
- Я обязуюсь немедленно сообщить о любом фактическом или потенциальном нарушении Антикоррупционной политики «Медикавер» или действующего антикоррупционного законодательства.*
- Я прошел / прошла или обязуюсь пройти обучение по антикоррупционным вопросам, предназначенное для меня.*
- Я понимаю, что Антикоррупционная политика «Медикавер» может обновляться, изменяться, приостанавливаться или отменяться в любое время, и я понимаю, что ознакомление и проверка ее новых редакций является моей ответственностью.*
- Будучи на руководящей должности, я доведу положения Антикоррупционной политики «Медикавер» к сведению своей команды, обеспечу прохождение ее членами обучения по Антикоррупционной политике «Медикавер», и удостоверюсь, что каждый член команды выразил согласие придерживаться ее.*

Я согласен с вышеизложенными заявлениями и ставлю свою подпись ниже.

Дата

Подпись

ФИО и должность

Пожалуйста, подпишите и верните это удостоверение Вашему локальному руководителю по HR-вопросам.

Название документа: Антикоррупционная политика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 2.0
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Юридический советник Группы	Дата утверждения: 28.11.2018г.



Журнал версий

<i>Версия</i>	<i>Дата утверждения</i>	<i>Автор(ы)</i>
1.0	30.03.2017г.	Финансовый директор
2.0	28.11.2018г.	Юридический советник Группы

Данные о документе

	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Автор(ы)	Юридический советник Группы (Дженни Брандт)	19.11.2018г.	

Утверждение

	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Утверждено:	Генеральный директор (Фредрик Рагмарк)	19.11.2018г.	
Согласовано:	Глава HR-департамента Группы (Лизелотт Бергмарк)	19.11.2018г.	