

Naziv dokumenta: Medicover Politika borbe protiv podmićivanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: Generalni pravni savetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018.



## **Medicover Politika borbe protiv podmićivanja**

Naziv dokumenta: Medicover Politika borbe protiv podmićivanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: Generalni pravni savetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018.



## SADRŽAJ

1	Uvod.....	3
2	Svrha ove politike.....	3
3	Na koga se odnosi ova politika? .....	3
4	Definicije.....	3
5	Šta je podmićivanje i zašto je zabranjeno?.....	3
6	Biznis predstavnici .....	4
7	Reprezentacija i pokloni (bilo da se daju ili primaju).....	4
8	Popusti, rabat, provizije i bonusi .....	5
9	Nezvanična plaćanja.....	5
10	Političke donacije i davanja u dobrotvorne svrhe.....	5
11	Knjige i evidencije .....	5
12	Procena rizika i detaljna provera poslovanja (due diligence) .....	6
13	Spajanja i akvizicije.....	6
14	Odgovornosti.....	6
14.1	Svi opšti rukovodioci i HR/Pravni .....	6
14.2	Svi rukovodioci (menadžeri).....	7
14.3	Svi zaposleni .....	7
15	Posledice kršenja.....	7
16	Dužnost prijavljivanja .....	7
17	Anonimne prijave .....	7
18	Sprečavanje odmazde .....	7
19	Obuka na temu borbe protiv podmićivanja .....	7
20	Praktične smernice i pitanja .....	8
	Prilog.....	9
	Potvrda.....	9

Naziv dokumenta: Medicover Politika borbe protiv podmićivanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: Generalni pravni savetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018.



## 1 Uvod

Ova Medicover politika borbe protiv podmićivanja (u daljem tekstu "**Politika**") se primenjuje na sve zaposlene (kako je u nastavku definisano) i predstavnika biznisa (u nastavku definisane) Medicover grupe (Medicover AB (publ)) i njegova supsidijarna društva (u daljem tekstu "**Medicover**" ili "**Medicover kompanija**"). Namenjena je da dopuni i proširi Medicover Kodeks ponašanja (u daljem tekstu "**Kodeks ponašanja**").

## 2 Svrha ove politike

Svrha ove politike je utvrđivanje pravila koja će se primenjivati na Medicover, u cilju sprečavanja podmićivanja u svim aktivnostima pod kontrolom Medicovera.

## 3 Na koga se odnosi ova politika?

Ova politika se primenjuje na sve Medicover kompanije, njihove zaposlene (koji su definisani u nastavku) i predstavnike biznisa (definisanih u nastavku). Od svih zaposlenih i predstavnika biznisa se zahteva da se povinuju važećim zakonima, uz poštovanje Kodeksa ponašanja i ove politike.

## 4 Definicije

Kada se koriste u ovoj politici, imaju sledeća značenja:

"**Biznis predstavnici**" obuhvataju zastupnike, brokere, predstavnike, izvođače/kontraktore, konsultante, lobiste, pružaoce usluga i svako drugo lice koje je angažovano ili mu je naloženo da istupa u ime Medicovera, a (a) za vršenje aktivnosti prodaje, pružanje usluga ili za razvoj biznisa, ili (b) za poslove sa službenim licem (definisanim u nastavku).

Termin "**zaposleni/a**" označava svako lice koje radi za ili pruža usluge Medicover kompaniji na osnovu ugovora o zaposlenju ili je Medicover zaključio ugovor sa takvim licem koje obavlja samostalnu delatnost ili slično. Termin "zaposleni" obuhvata i svakog člana upravnog odbora koji čine direktori (*engl.* Board of directors), upravljačkog odbora (*engl.* Management board), nadzornog odbora (*eng.* Supervisory board), kao i ostala korporativna tela Medicover kompanije.

"**HR/Pravni**" (*engl.* HR/Legal) označava, kada se koristi u vezi sa prijavljivanjem, žalbama, pitanjima ili zabrinutošću, šefa vaše poslovne jedinice za ljudske resurse i pravna pitanja, ili rukovodioca vaše divizije za ljudske resurse i pravna pitanja, ili rukovodioca za ljudske resurse Grupe ili rukovodioca za pravna pitanja Grupe, u stvari, primarno onoga koji je najbliži vama u organizaciji.

"**Službeno lice**" označava vladinog službenika ili zaposlenog, političku partiju, partijskog zvaničnika ili svako drugo lice koje istupa u ime takvog lica u bilo kojoj zemlji. "Službeno lice" obuhvata svakog pojedinca: (a) koji se nalazi na zakonodavnoj, regulatornoj, nadzornoj ili sudskoj poziciji; (b) koji je direktor, službenik ili zaposleni kod lica koje je u vlasništvu ili je kontrolisano od strane vlade; ili (c) koji je službenik ili zaposleni u javnoj međunarodnoj organizaciji.

## 5 Šta je podmićivanje i zašto je zabranjeno?

Medicover zabranjuje podmićivanje (u nastavku definisano) u svim oblicima i u svim poslovnim dogovorima i odnosima. Medicover je opredeljen za dostizanje najviših etičkih standarda i usklađenost sa važećim zakonima, I stoga će radije izgubiti deo biznisa, nego da ga dobije na nezakoniti način. Na osnovu ovih fundamentalnih načela I naših zakonskih obavezivanja, Medicover ne toleriše nijedan oblik podmićivanja i zabranjuje svakom zaposlenom i biznis predstavniku da daje ili prima bilo kakav mito.

Naziv dokumenta: Medicover Politika borbe protiv podmićivanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: Generalni pravni savetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018.



Kada se koristi u ovoj politici, “**podmićivanje**” se definiše kao davanje, obećavanje, nuđenje, odobravanje, omogućavanje dostupnosti (*davanje mita*), ili – za sebe ili nekog drugog – primanje, prihvatanje obećanja ili zahtevanje (*primanje mita*) neprikladne koristi u zamenu za posebnu odluku, radnju, uslugu, korist ili prednost u ostvarivanju zaposlenja ili angažmana od strane primaoca. Neprikladna korist može biti nešto što ima jasnu novčanu vrednost (kao što su gotovina, pokloni, poklon-kartice, zabava, popusti, usluge uaturi); ali, neprikladna korist može biti i nešto što je manje novčane vrednosti (kao što su sponzorstva, dobrotvorna davanja i ponude za zaposlenje i staž, koji se daju primaocu ili licu povezanom sa primaocem. Neprikladna korist ne sme da ima stvarnog uticaja na radnje primaoca.

*Trgovina uticajem*, tj. davanje, obećavanje, nuđenje, odobravanje ili omogućavanje dostupnosti (ili primanje, prihvatanje, obećanje nečega ili zahtevanje) kao neprikladna korist za primaoca da utiče na odluku ili radnju drugog lica u ostvarivanju javnih ovlašćenja ili u javnim nabavkama, kao oblik podmićivanja je, prema tome, zabranjena.

Još jedan oblik podmićivanja je davanje gotovine ili drugih sredstava bilo kojem licu koje predstavlja Medicover kompaniju (na primer, zaposlenom ili biznis predstavniku) na način koji (namerno ili usled grube nemarnosti) doprinosi davanju mita ili trgovini uticajem (nemarno finansiranje podmićivanja) i ono se takođe zabranjuje.

Precizna pravna definicija podmićivanja varira od jedne do druge jurisdikcije ali se generalno primenjuju ova načela.

Kako Kodeks ponašanja i ova politika ne mogu obuhvatiti sva pravna pitanja u svim zemljama u kojima posluje Medicover, *tamo gde je zakon u sukobu sa ovom Politikom ili Kodeksom ponašanja, prevlađaće stroža pravila.*

## 6 Biznis predstavnici

Medicover angažuje biznis predstavnike za obavljanje različitih poslova. S obzirom da bi se Medicover smatrao odgovornim za nezakonito poslovanje i propuste biznis predstavnika, oni moraju biti pažljivo birani, proveravani i korišćeni isključivo za zakonite poslovne svrhe i u skladu sa principom van dohvata ruke i razumnim komercijalnim uslovima.

Mora se sprovesti odgovarajući postupak detaljne provere poslovanja - *due diligence* potencijalnih biznis predstavnika, da bi se identifikovali bitni faktori rizika.

Uslovi angažovanja treba da budu u pismenoj formi. Staviti do znanja biznis predstavniku da Medicover ima kulturu poštovanja najviših etičkih standarda i usklađenosti sa važećim zakonima i koristiti Medicover-ove standardne odredbe o borbi protiv podmićivanja u ugovorima sa biznis predstavnicima.

Oni koji su angažovani za istupanje u ime Medicovera, moraju delati u skladu sa Kodeksom ponašanja i ovom politikom, uz poštovanje svih važećih zakona.

## 7 Reprzentacija i pokloni (bilo da se daju ili primaju)

Medicover će plaćati povremene skromne troškove na ime poslovne reprezentacije i poklona. Pod određenim okolnostima, Medicover će pokriti troškove putovanja (prevoz, obroke i smeštaj) za lica koja nisu zaposlena u Medicoveru.

Reprzentacija i pokloni – bilo da se daju ili primaju – moraju biti ograničeni na skromnu vrednost koja neće premašiti novčani limit (ili protivvrednost) utvrđen važećim zakonima i za jasne i legitimne poslovne svrhe, valjano dokumentovani i opravdani. Pokloni se jedino mogu primiti u izuzetnim slučajevima. Možete razmotriti prihvatanje (i) poklona skromne vrednosti, koja ne premašuje novčani limit (ili protivvrednost) utvrđen važećim zakonima i koji se daje većem broju lica, (ii) manje simbolične poklone ili (iii) cveće ili jednostavne poklone koji se uobičajeno daju u određenom socijalnom

Naziv dokumenta: Medicover Politika borbe protiv podmićivanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: Generalni pravni savetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018.



kontekstu, ako je to prikladno i razumno. Troškovi načinjeni u vezi sa službenim licima moraju biti tesno praćeni.

Reprezentacija ili pokloni se ne smeju obezbediti odnosno davati sa namerom da će primalac za uzvrat zaključiti neku konkretnu poslovnu transakciju ili doneti konkretnu odluku. Do prihvatanja reprezentacije ili primitka poklona ne sme doći ako postoji, ili bi moglo postojati, oćekivanje da ćete se zbog reprezentacije ili primitka poklona saglasiti u ime Medicovera da zaključite konkretnu poslovnu transakciju ili da ćete doneti drugu konkretnu odluku.

Za dalje praktiće smernice, pogledajte Medicover-ov Priručnik o borbi protiv podmićivanja.

Odgovornost je na svakom od Medicover-ovih šefova za ljudske resurse (HR) da u domaćim okvirima sprovodi detaljne smernice.

## 8 Popusti, rabat, provizije i bonusi

Preterani popusti na cene i naknada mogu da se smatraju podmićivanjem ili mogu biti korišćeni da olakšaju podmićivanje.

Medicover nudi popuste razne vrste kao što su sniženja cena/popusti ili rabat klijentima u nekim slučajevima. Uobićajeno je da se popusti ponude direktno klijentima ili indirektno preko biznis predstavnika. Isto tako, MEDICOVER mođe da se saglasi da biznis predstavniku isplati procentualnu proviziju, nagradu za uspeh ili bonus za zakonite i dokumentovane poslove koje je biznis predstavnik stvarno obavio, sve dok to ne predstavlja kršenje važećih zakona i propisa. Uslovi ovakvih aranžmana moraju biti definisani u pisanom obliku (pisani ugovori) i komercijalno opravdani i njima se ne smeju kršiti važeći zakoni.

Za nekoliko praktićnih smernica, pogledajte Medicover Priručnik za borbu protiv korupcije.

## 9 Nezvanićna plaćanja

MEDICOVER ne koristi takozvana "nezvanićna" plaćanja" ili "podmazivanje". Radi se o tipićno manjim plaćanjima službenim licima da bi ovi ubrzali ili obezbedili obavljanje rutinskog vladinog/državnog posla, kao što je pribavljanje uobićajenih službenih dokumenata ili odobrenja. Ono što ne spada u "nezvanićno" plaćanje" i nije zabranjeno je plaćanje zakonito dokumentovanih naknada državnoj agenciji, kao što su takse za zahtev za dozvolu koje se plaćaju državnoj službi nadležnoj za izdavanje dozvola.

Ako je od vas zatraženo nezvanićno plaćanje, treba da konsultujete rukovodioca ili HR/Pravnog.

## 10 Politićke donacije i davanja u dobrotvorne svrhe

MEDICOVER ne daje donacije politićkim partijama. Za pojedinaćno ućestvovanje u politici, ukljućujući donacije za politićke kampanje, politićke partije, partijske zvanićnike, politićke kandidate ili za javne mećunarodne organizacije ne smeju da se angažuju sredstva Medicovera, niti da se koriste vreme, oprema, materijal, prostor, brend ili ime Medicovera.

MEDICOVER podržava dobrotvorne grupacije za legitimne svrhe. Donacije moraju imati za cilj korist za društvo i realizovane na naćin kojim se pokazuje korporativna socijalna odgovornost. Nikakve donacije ne smeju se davati uz izrićiti ili implicitni uslov korišćenja ili kupovine Medicover proizvoda.

## 11 Knjige i evidencije

Svi troškovi Medicovera, ukljućujući troškove reprezentacije, putovanja i poklone, moraju biti smesta i taćno dokumentovani u pisanom obliku, u skladu sa raćunovodstvenim i finansijskim politikama i procedurama koje se primenjuju na relevantnu Medicover kompaniju. Dokumentacija o troškovima

Naziv dokumenta: Medicover Politika borbe protiv podmićivanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: Generalni pravni savetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018.



treba da sadrži svrhu biznisa, trošak i primaoca / imena uključenih osoba ili entiteta, kao sve ostale bitne informacije koje tačno opisuju načinjeni izdatak, uključujući spisak priznanica.

## 12 Procena rizika i detaljna provera poslovanja (due diligence)

Procene rizika se moraju obavljati na redovnoj osnovi u cilju tačnog identifikovanja, određivanja prioriteta i sprečavanja rizika od podmićivanja, sa čime se Medicover može suočiti i u pogledu konkretnih zemalja i u pogledu konkretnih poslovnih partnera (kao što su dobavljači, distributeri, posrednici ili drugi poslovni partneri). Procene rizika i zaključci moraju biti precizno i odgovarajuće dokumentovani.

Svaki rukovodilac (menadžer) treba da ispita svoju oblast poslovanja i identifikuje oblasti povećanog rizika za kršenje. Zajedničke oblasti rizika obuhvataju poslove u koje su uključena službena lica ili regulatorni postupak, prodaje vladinim agencijama i vladinim entitetima. Takođe, određene zemlje mogu imati viši rizik od drugih zemalja.

U cilju identifikovanja i sprečavanja rizika podmićivanja, potrebno je sprovesti odgovarajuću detaljnu proveru poslovanja (due diligence) poslovnih partnera. Postupci moraju biti strukturisani i proporcionalni identifikovanim rizicima. Ponovljeni due diligence može biti potreban ako poslovni odnos traje duže vreme ili je došlo do promena okolnosti.

“Red flags” /pojam “crvene zastave” se koristi u oblasti suzbijanja korupcije i pranja novca, prim.prev/ i u postojećim odnosima i u due diligence postupku novih poslovnih partnera se moraju istražiti i potrebno je preduzeti sve predostrožnosti i mere radi eliminisanja ili ublažavanja rizika podmićivanja kod poslovnih partnera.

Poslovni partneri moraju biti svesni ove politike. U određenim slučajevima, od poslovnih partnera se mora zatražiti da se pridržavaju ove politike i da daju garancije protiv podmićivanja.

## 13 Spajanja i akvizicije

Usklađenost sa propisima u oblasti borbe protiv podmićivanja mora se uzeti u obzir u svim poslovnim transakcijama spajanja i akvizicija. Ukoliko se tokom postupka detaljne provere poslovanja (*eng.* due diligence) dođe do stvarnog ili potencijalnog slučaja podmićivanja, to se mora istražiti i sve potrebne predostrožnosti i mere se moraju preduzeti u cilju eliminisanja ili ublažavanja rizika povezanih sa takvim nalazima (uključujući, na primer, odštete i predzaključne sporazume u dokumentima o transakcijama).

## 14 Odgovornosti

Rukovodioci/menadžeri na svim nivoima su odgovorni za sprovođenje ove politike i za obaveštavanje zaposlenih o njihovim dužnostima i odgovornostima u vezi sa ovom politikom.

Pojedinačne odgovornosti su utvrđene u nastavku.

### 14.1 Svi opšti rukovodioci i HR/Pravni

Svi generalni direktori (evkivalentan naziv “county manager”) u državama u kojima se nalaze Medicover divizije odgovorni su za sprovođenje ove politike.

Lokalni HR/Legal u svakoj Medicover diviziji i operativnim poslovnim jedinicama je odgovoran za sprovođenje procedura koje su odgovarajuće pripremljene, da bi se zaposleni upoznali sa ovom politikom i zakonima koji se primenjuju. Lokalni HR/Pravni u svakoj Medicover diviziji izveštava, u sopstvenoj ulozi, Generalnog pravnog savetnika i HR direktora Grupe koji pripadaju Medicover AB (publ).

Naziv dokumenta: Medicover Politika borbe protiv podmićivanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: Generalni pravni savetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018.



#### **14.2 Svi rukovodioci (menadžeri)**

Odgovornost je svakog rukovodioca (menadžera) u okviru Medicovera da obezbedi da zaposleni budu informisani i da razumeju i pridržavaju se ove politike.

#### **14.3 Svi zaposleni**

Svi zaposleni su pojedinalno obavezni da pročitaju ovu politiku i da poštuju ovu politiku i zakone koji se primenjuju. Mora se prijaviti svako poznato ili suspektno, stvarno ili potencijalno kršenje ove politike ili zakona koji se primanjuje u pogledu borbe protiv podmićivanja.

Ukoliko ste u nedoumici u pogledu sopstvenih odgovornosti, ili imate pitanja ili biste iskazali zabrinutost u vezi sa poslovnom praksom koja bi mogla da predstavlja kršenje ove politike ili zakona koji se primenjuju, treba se obratiti vašem rukovodiocu ili HR/Pravnom.

### **15 Posledice kršenja**

Medicover ima nultu toleranciju za kršenje ove politike ili zakona koji se primenjuju u oblasti borbe protiv podmićivanja. Neusklađenost sa ovom politikom i/ili zakonima koji se primenjuju može imati ozbiljne posledice za Medicover i pojedince.

Stroge kazne se mogu izreći Medicoveru, kao i pojedincu, upletenog u kršenje ma kojeg zakona u oblasti borbe protiv podmićivanja, uključujući zatvorsku kaznu, novčanu kaznu i druge kazne.

Svako učestvovanje u kršenju ove politike ili zakona koji se primenjuju (uključujući odmazdu protiv predstavljaju osnov za pokretanje disciplinske mere, uključujući kao krajnju meru i raskid radnog odnosa. Zaposleni koji krši zakon kojim se uređuje suzbijanje podmićivanja ili druge relevantne zakone može biti upućen organima krivičnog gonjenja.

### **16 Dužnost prijavljivanja**

Svako poznato ili suspektno, stvarno ili potencijalno kršenje ove politike ili važećih zakona koji se primenjuju na borbu protiv podmićivanja mora smesta da bude prijavljeno rukovodiocu ili HR/Pravnom, ili preko funkcije prigovora uzbunjivača, kako je detaljno opisano u Medicover politici uzbunjivanja.

### **17 Anonimne prijave**

Prijavlivanje može biti anonimno preko Medicover-ove funkcije uzbunjivanja (vidi Medicover Politiku uzbunjivanja). Međutim, obično je olakšana dalja istraga i rešavanje takvog predmeta, ako se dostave i detalji o kontaktu. Stoga, Medicover ohrabruje zaposlene da daju ime i prezime i podatke o kontaktu prilikom podnošenja prijave.

### **18 Sprečavanje odmazde**

Medicover zabranjuje odmazdu (uključujući pokušaj kažnjavanja ili diskriminisanja) protiv lica koje u dobroj veri prijavi ili učestvuje u istrazi sumnjivog nepropisnog ponašanja, uključujući nepropisno ponašanje kojim se može kršiti ova politika. Svaka takva odmazda može biti predmet pokretanja disciplinske mere i dovesti i do prestanka radnog odnosa.

### **19 Obuka na temu borbe protiv podmićivanja**

Group Legal (šef za pravna pitanja Grupe) organizuje, po potrebi, odgovarajuće obuke za zaposlene na temu ove politike i važećih zakona koji se primenjuju u borbi protiv podmićivanja.

Naziv dokumenta: Medicover Politika borbe protiv podmićivanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: Generalni pravni savetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018.



Takva obuka minimalno treba da:

- obezbedi da se zaposleni dovoljno upoznaju sa ovom politikom i važećim zakonima koji se primenjuju u borbi protiv podmićivanja;
- podigne svest o situacijama u kojima rukovodilac ili HR/Legal treba ili moraju da budu konsultovani i na koji način to učiniti;
- istakne da kršenja ove politike ili važećih zakona koji se primenjuju u borbi protiv podmićivanja mogu rezultirati disciplinskom merom, čak i raskidom radnog odnosa; a, takođe mogu pozvati i na krivičnu odgovornost (pritvor, novčane kazne ili druge kazne);
- se ponavlja, po potrebi, da podseti lica na njihove odgovornosti i obavesti ih o bitnim razvojjima u ovoj materiji.

## 20 Praktične smernice i pitanja

Za praktične smernice i pitanja, pogledajte Medicover-ov Priručnik za borbu protiv podmićivanja i konsultujte svog direktora ili šefa za HR/Pravna pitanja. Pitanjama u vezi sa ovom politikom se možete baviti i preko Medicover informacionog sajta o Kodeksu ponašanja na Medicover intranetu.



Naziv dokumenta: Medicover Politika borbe protiv podmićivanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: Generalni pravni savetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018.



## Prilog

## Potvrda

*Svojim potpisom dole, potvrđujem da sam primio/la i pročitao/la Medicover politiku borbe protiv podmićivanja i da sam saglasan/na sa istom i sa izjavama navedenim u nastavku.*

- *Razumem da je Medicover opredeljen da se ponaša po najvišim etičkim standardima i u skladu sa važećim zakonima. Shvatam da bi Medicover radije izgubio deo posla nego da ga dobije na nezakonit način.*
- *Nije mi poznato nijedno stvarno ili potencijalno kršenje ove politike ili važećih zakona o borbi protiv podmićivanja.*
- *Smesta ću prijaviti svako stvarno ili potencijalno kršenje Medicover politike borbe protiv podmićivanja ili važećih zakona o borbi protiv podmićivanja.*
- *Učestvovao/la sam ili ću učestvovati u obuci za borbu protiv podmićivanja, za koju sam planiran/a.*
- *Shvatam da Medicover Politika borbe protiv podmićivanja može biti ažuirana, suspendovana ili povučena u svakom trenutku i razumem da je moja jedina odgovornost da se upoznam sa ovom politikom i da se pridržavam svih njenih revidovanih verzija.*
- *Ako sam na rukovodećoj poziciji, obavestiću moj tim o Politici, poslaću ih na obuku o Politici i obezbediću da se saglase da se pridržavaju iste.*

*Ja, dole potpisani/a, saglasan/na sam sa gore navedenim izjavama.*

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Potpis

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime i titula

*Potpišite i vratite ovu potvrdu lokalnom šefa ljudskih resursa (HR)*

Naziv dokumenta: Medicover Politika borbe protiv podmičivanja	Tip dokumenta: Politika Grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (publ)	Vlasnik dokumenta: Generalni pravni svetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018.



### Istorijat verzija

<i>Verzija</i>	<i>Datum odobrenja</i>	<i>Autor(i)</i>
1.0	30.03.2017.	CFO (Izvršni finansijski direktor)
2.0	28.11.2018.	Generalni pravni svetnik

### Pojedinosti o dokumentu

	<i>Pozicija</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Autor(i)	Generalna pravna savetnica (Jenny Brandt)	19.11.2018.	

### Zvanično odobrenje

	<i>Uloga</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Zvanično odobrio	CEO (Fredrik Rågmark)	19.11.2018.	
Potpis:	HR direktor Grupe (Liselotte Bergmark)	19.11.2018.	