

Belge Adı: Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 2.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 28.11.2018



## Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası

Belge Adı: Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 2.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 28.11.2018



## İçindekiler

1	Giriş .....	3
2	Bu Politikanın Amacı .....	3
3	Bu Politika kimleri kapsıyor? .....	3
4	Tanımlar .....	3
5	Rüşvet nedir ve neler yasaktır? .....	3
6	Ticari Temsilciler .....	4
7	Davet ve hediyeler (verilmesi veya alınması) .....	4
8	İndirim, iskonto, komisyon ve prim .....	5
9	Kolaylaştırma ödemeleri .....	5
10	Siyasi ve Hayırsever Nitelikteki Bağışlar .....	5
11	Defterler ve kayıtlar .....	6
12	Risk değerlendirmesi ve ayrıntılı inceleme .....	6
13	Birleşmeler ve satın almalar .....	6
14	Sorumluluklar .....	6
15	İhlallerin sonuçları .....	7
16	Bildirim yükümlülüğü .....	7
17	Anonim ihbarlar .....	7
18	Misillemenin önlenmesi .....	8
19	Rüşvetle mücadele eğitimi .....	8
20	Pratik ilkeler ve sorular .....	8
Ek	.....	9
Tasdikname	.....	9

Belge Adı: Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 2.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 28.11.2018



## 1 Giriş

İşbu Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası (işbu "**Politika**") Medicover grubunun (Medicover AB (publ) ve iştirakleri) ("**Medicover**" veya "**Medicover şirketi**") tüm çalışanları (aşağıda tanımlandığı üzere) ve Ticari Temsilcileri açısından geçerlidir. Bu politika Medicover Etik Davranış Kurallarını ("**Etik Kurallar**") tamamlayıp genişletme amaçlıdır.

## 2 Bu Politikanın Amacı

İşbu Politikanın amacı Medicover'ın kontrolü altındaki tüm faaliyetlerde rüşvetin önlenmesi amacıyla uygulanacak kuralların ortaya konmasıdır.

## 3 Bu Politika kimleri kapsıyor?

İşbu Politika her bir Medicover şirketi ve onların çalışanları (aşağıda tanımlandığı üzere) ve Ticari Temsilcileri (aşağıda tanımlandığı üzere) açısından geçerlidir. Tüm çalışanlar ve Ticari Temsilciler Etik Kuralların ve İşbu Politikanın yanı sıra konuyla ilgili tüm geçerli kanunlara bağlı hareket etmesi gerekmektedir.

## 4 Tanımlar

İşbu Politikada kullanıldığı haliyle:

"**Ticari Temsilciler**" vekilleri, acenteleri, aracıları, temsilcileri, yüklenicileri, danışmanları, lobicileri, hizmet sağlayıcıları ve (a) satış yaparken, hizmet sunarken veya ticari faaliyet geliştirirken ya da (b) her türlü Resmi Görevli (aşağıda tanımlandığı üzere) ile muhatap olurken Medicover için veya adına ilişki kuran veya çalışmak üzere görevlendirilen diğer her türlü kişiyi kapsamaktadır.

"**Çalışan**" terimi, herhangi bir Medicover şirketine bir iş sözleşmesi kapsamında veya Medicover tarafından serbest meslek veya benzeri biçimde yüklenici kılınarak çalışan veya hizmet sunan herkesi kapsamaktadır. "**Çalışan**" terimi ayrıca bir Medicover şirketinin yönetim kurulu, idare heyeti, denetim kurulu ve diğer kurumsal organlarının her bir üyesini de kapsamaktadır.

"**İK/Hukuk**", ihbar, şikâyet, soru veya endişe ile ilgili olarak kullanıldığında, tercihinize göre, teşkilat yapısı içerisinde öncelikle size en yakın olan olmak üzere, ticari biriminizin İK/Hukuk yöneticisi veya departmanınızın İK/Hukuk yöneticisi veya Grup Hukuk veya Grup İK departmanı anlamına gelmektedir.

"**Resmi Görevli**" herhangi bir ülkedeki her türlü devlet görevlisi veya çalışanı, siyasi parti, parti görevlisi veya siyasi aday ya da bu tür bir kişi için veya adına hareket eden herhangi bir kişi anlamına gelmektedir. "**Resmi Görevli**" (a) yasama, düzenleme, denetleme veya yargı alanında bir göreve sahip; (b) bir hükümete ait olan veya onun tarafından kontrol edilen bir kuruluş ya da hükümet işlevi gören bir kuruluş adına hareket eden bir yönetici, görevli, çalışan veya başka bir kişi; ya da (c) bir uluslararası kamu kuruluşunun bir yetkilisi veya çalışanı olan herhangi bir kişiyi kapsamaktadır.

## 5 Rüşvet nedir ve neler yasaktır?

Medicover tüm ticari işlerinde ve ilişkilerinde ve her türlü rüşveti (aşağıda tanımlanmaktadır) yasaklamaktadır. Medicover en yüksek etik standartlar uyarınca ve konuyla ilgili tüm geçerli kanunlara uygun biçimde hareket etme taahhüdündedir ve bir işi hukuka aykırı şekilde yapmak yerine kaybetmeyi göze alır. Medicover hiçbir rüşvet biçimine göz yummamakta ve her bir çalışanın ve Ticari Temsilcisinin herhangi bir türden rüşvet vermesini veya almasını yasaklamaktadır.

Belge Adı: Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 2.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 28.11.2018



**“Rüşvet”**, işbu Politikada kullanıldığı haliyle, alıcı tarafından iş veya görev ifasında belirli bir karar, işlem, iltimas, fayda veya avantaj karşılığında uygunsuz bir menfaat(e) sağlanması, vaat edilmesi, teklif edilmesi, izin verilmesi, kullandırılması (*rüşvet vermek*) yahut –kendisi veya başka biri için– böylesi bir menfaat elde edilmesi, bu yönde bir vaadin kabul edilmesi veya talep edilmesi (*rüşvet almak*) olarak tanımlanmaktadır. Uygunsuz menfaat, alıcıya veya alıcı ile bağlantılı herhangi bir kişiye sunulan açıkça maddi değer taşıyan bir şey (nakit para, hediye, hediye çeki, davet, indirim, aynı hizmetler gibi) olabileceği gibi, maddi değeri daha örtük bir şey (sponsorluk, hayırsverlik bağışları ve iş ya da staj teklifi gibi) de olabilir. Uygunsuz menfaatin alıcının işlemleri üzerinde fiili bir etkisi olması gerekmez.

*Nüfuz ticareti*, yani alıcıya, bir kamu yetkisi kullanan yahut kamu ihalelerinde görevli bir başka kişinin kararını veya işlemini etkilemek amacıyla uygunsuz bir menfaat(e) sağlanması, vaat edilmesi, teklif edilmesi, izin verilmesi, kullandırılması (yahut elde edilmesi, bu yönde bir vaadin kabul edilmesi veya talep edilmesi) da bir rüşvet biçimidir ve dolayısıyla yasaktır.

Bir başka rüşvet biçimi ise, bir Medicover şirketini temsil eden herhangi bir kişiye (örneğin bir çalışan veya bir Ticari Temsilci) rüşvet verilmesine veya nüfuz ticaretine katkı sağlayacak (kasıtlı olarak veya ağır ihmali yoluyla) bir şekilde nakit para veya başkaca malvarlıkları sunulmasıdır (*ihmal yoluyla rüşvet finansmanı*) ve bu da yasaklanmıştır.

Rüşvetin net hukuki tanımı ülkeden ülkeye farklılık göstermekle birlikte, bu prensipler genel anlamda geçerlidir.

Etik Kurallar ve işbu Politika Medicover’in faaliyet gösterdiği tüm ülkelerdeki bütün yerel hukuki meseleleri ele alamayacağına göre, *işbu Politika veya Etik Kurallar ile çatışan bir kanun söz konusu ise daha katı olan geçerli olacaktır.*

## 6 Ticari Temsilciler

Medicover çeşitli hizmetlerin ifası amacıyla Ticari Temsilciler çalıştırır. Medicover kendi Ticari Temsilcilerinin hatalı işlemlerinden ötürü sorumlu tutulabileceği içindir ki, Ticari Temsilcilerin dikkatlice seçilmesi, gözden geçirilmesi ve sadece meşru ticari amaçlar doğrultusunda, muvazaasız ve ticari açıdan makul koşullar kapsamında kullanılması gerekir. Potansiyel bir Ticari Temsilciye ilişkin olarak ilgili risk faktörlerinin tespitine yönelik uygun ve yeterince ayrıntılı bir inceleme yürütülmelidir.

Görevlendirme şartları yazılı olarak kaydedilmelidir. Ticari Temsilciyi, Medicover’in en yüksek etik standartlara bağlı ve konuyla ilgili tüm geçerli kanunlara uygun biçimde hareket etme kültürü hakkında bilgilendirin ve yazılı sözleşmede Medicover’in Ticari Temsilcilerle yapılan Sözleşmelerde Rüşvetle Mücadele konusundaki Standart Hükümlerini kullanın.

Medicover için veya adına hareket etmek üzere görevlendirilmiş olan kişiler konuyla ilgili tüm geçerli kanunların yanı sıra Etik Kurallara ve işbu Politikaya uygun hareket etmelidir.

## 7 Davet ve hediyeler (verilmesi veya alınması)

Medicover arada sırada ticari amaçlarla gerçekleştirilen mütevazı davet harcamalarını ve hediyeleri karşılayacaktır. Belirli bazı koşullar altında, Medicover kendi çalışanı olmayan kişilerin seyahat masraflarını (ulaşım, yemekler ve konaklama) da karşılayacaktır.

Davet ve hediyeler –ister verilsin, ister alınsın– değer açısından sınırlı tutulmalı ve konuyla ilgili kanunlarda öngörülen herhangi bir maddi sınırı (veya eşdeğerini) aşmamalı, açık ve meşru ticari amaçlara sahip olmalı, gereğince belgelendirilmeli ve makul bir nitelik taşımalıdır. Hediyeler ancak istisnai durumlarda kabul edilebilir. Sağduyu çerçevesinde uygun görülmesi halinde (i) birçok kişiye verilen, mütevazı bir değere sahip ve konuyla ilgili kanunlarda öngörülen herhangi bir maddi sınırı (veya eşdeğerini) aşmayan hediyeleri, ya da (ii) küçük simgesel hediyeleri, ya da (iii) toplumsal

Belge Adı: Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 2.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 28.11.2018



adetlerin gerektirdiği durumlarda verilen çiçekleri veya basit hediyeleri kabul etmeyi değerlendirebilirsiniz. Resmi Görevlileri içeren harcamalar yakından izlenmelidir.

Davet ve hediyeler, alıcının karşılığında belirli bir ticari işlem gerçekleştirmesi veya belirli bir yönde karar vermesi amacıyla *sunulmamalıdır*. Davet veya hediye kabulü karşılığında Medicover adına belirli bir ticari işlem gerçekleştirmeyi veya belirli bir karar vermeyi kabul edeceğiniz yönünde bir beklenti varsa veya oluşabilirse, davet veya hediyeler *kabul* edilmemelidir.

Bu konuda rehberlik sağlayabilecek birtakım pratik ilkeler için Medicover Rüşvetle Mücadele El Kitabına bakınız.

Ayrıntılı kılavuz ilkelerin yerel olarak uygulanması her bir Medicover bölge İK direktörünün sorumluluğundadır.

## 8 İndirim, iskonto, komisyon ve prim

Fiyatlar üzerinden aşırı imtiyazlar sağlanması ve geri ödemeler yapılması rüşvete kapı aralayabilir veya bu amaçla kullanılabilir.

Medicover bazı durumlarda müşterilerine indirim veya iskonto da dahil olmak üzere birtakım imtiyazlar sunmaktadır. Müşterilere doğrudan veya bir Ticari Temsilci aracılığıyla dolaylı olarak indirim sunmak teamüldendir. Benzer şekilde, geçerli kanunlara aykırı olmadığı müddetçe, Medicover bir Ticari Temsilciye, söz konusu Ticari Temsilci tarafından fiilen sağlanmış meşru ve belgelendirilmiş hizmetler karşılığında yüzdeye dayalı bir komisyon, bir başarı ücreti veya prim ödemeyi de kararlaştırabilir. Bu tür düzenlemelerin şartları yazılı olarak belirlenmeli (yazılı sözleşmelerle), ticari açıdan makul bir nitelik taşımali ve geçerli kanunlara aykırı olmamalıdır.

Bu konuda rehberlik sağlayabilecek birtakım pratik ilkeler için Medicover Rüşvetle Mücadele El Kitabına bakınız.

## 9 Kolaylaştırma ödemeleri

Medicover "**kolaylaştırma ödemesi**" yapmaz. Bu ödemeler genelde, rutin resmi evrakların veya onayların alınması gibi rutin devlet işlemlerini hızlandırmak veya sağlama almak amacıyla Resmi Görevlilere yapılan ufak ödemelerdir. Örneğin devletin bir ruhsat dairesine ödenen izin başvuru ücretleri gibi, bir devlet kuruluşuna makbuz karşılığı ödenen meşru ücretler kolaylaştırma ödemesi olmayıp, yasak kapsamına girmemektedir.

Sizden şüpheli bir kolaylaştırma ödemesi istenirse, yöneticinize veya İK/Hukuk departmanına danışmanız gerekir.

## 10 Siyasi ve Hayırsever Nitelikteki Bağışlar

Medicover siyasi bağışlar yapmaz. Siyasi kampanyalara, siyasi partilere, parti görevlilerine veya siyasi adaylara ya da uluslararası kamu kuruluşlarına yapılan bağışlar da dahil olmak üzere siyasete kişisel katılım için Medicover'in maddi kaynakları, vakti, ekipmanı, malzemeleri, olanakları, markası veya ismi kullanılmamalıdır.

Medicover hayırsever grupları meşru amaçlarla destekler. Bu gruplara yönelik bağışlar topluma yarar sağlamayı amaçlamalı ve kurumsal sosyal sorumluluğu sergileyecek bir tarzda yapılmalıdır. Hiçbir bağış herhangi bir Medicover ürününün veya hizmetinin kullanılması veya satın alınmasına yönelik açık yahut zımni bir gereklilikle yapılmamalıdır.

Belge Adı: Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 2.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 28.11.2018



## 11 Defterler ve kayıtlar

Yemek, davet, seyahat ve hediyeler de dahil olmak üzere tüm Medicover harcamaları, ilgili Medicover şirketinin muhasebe ve finans politikaları ve prosedürlerine uygun bir şekilde hızlı ve doğru biçimde yazılı olarak belgelenmelidir. Harcamalar belgelendirilirken ticari amaç, masraf ve alıcı / işleme dahil olan insanların veya kuruluşların isimleri ve, ayrıntılı bir makbuz da dahil olmak üzere, harcamayı doğru biçimde tanımlamak bakımından önem arz eden başkaca her türlü bilgi belirtilmelidir.

## 12 Risk değerlendirmesi ve ayrıntılı inceleme

Medicover'in hem belirli ülkelerle, hem de belirli iş ortaklarıyla (tedarikçiler, distribütörler, araçlar ve diğer iş ortakları gibi) bağlantılı olarak karşılaşabileceği rüşvet risklerinin isabetli biçimde tespit edilmesi, öncelikli olarak ele alınması ve önlenmesi amacıyla düzenli olarak risk değerlendirmeleri gerçekleştirilmelidir. Risk değerlendirmeleri ve sonuçları doğru ve düzgün şekilde belgelendirilmelidir.

Her yönetici kendi faaliyet alanını incelemeli ve ihlallere yönelik yüksek risk alanlarını tespit etmelidir. Yaygın risk alanları şunlardır: Resmi Görevlileri veya bir düzenleme sürecini içeren faaliyetler, devlet kuruluşlarına veya devlete ait şirketlere yapılan satışlar. Ayrıca, kimi ülkeler diğerlerine göre daha fazla risk arz etmektedir.

Rüşvet risklerini tespit edip önlemek için iş ortaklarına yönelik uygun şekilde ayrıntılı incelemeler yürütülmelidir. İzlenen prosedürler sistemli ve tespit edilen risklerle orantılı olmalıdır. İlişki uzun süredir devam ediyorsa veya koşullarda değişiklik olduysa ayrıntılı incelemenin tekrarlanması gerekebilir.

Hem mevcut ilişkilerde, hem de yeni ortaklara yönelik ayrıntılı incelemelerde "tehlike işaretleri" araştırılmalı ve iş ortaklarıyla ilişkili rüşvet riskinin ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi amacıyla gerekli önlemler alınmalı ve adımlar atılmalıdır.

İş ortakları bu Politikadan haberdar edilmelidir. Belirli bazı koşullarda iş ortaklarının bu Politikaya bağlılık sergilemesi ve rüşvetle mücadele konusunda teminatlar vermesi gerekmektedir.

## 13 Birleşmeler ve satın almalar

Tüm birleşme ve satın alma işlemlerinde rüşvetle mücadele kurallarına uyulmalıdır ve rüşvetle mücadele maddeleri daima ayrıntılı inceleme talep listesine bir kapsam alanı olarak dahil edilmelidir. Ayrıntılı inceleme sırasında mevcut veya potansiyel bir rüşvet konusunda varılan her türlü tespit araştırılması gereken bir tehlike işareti olarak görülmeli ve bu tespitlerle bağlantılı risklerin ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi amacıyla gerekli önlemler alınmalı ve adımlar atılmalıdır (bunlara örneğin işlem belgelerine tazminat veya kapanış öncesi şartları konulması da dahildir).

## 14 Sorumluluklar

Tüm kademelerdeki yöneticiler işbu Politikanın uygulanmasından ve çalışanları *işbu Politika ile bağlantılı vazife ve sorumlulukları* hakkında bilgilendirmekten sorumludur.

Özel sorumluluklar aşağıda belirtilmektedir.

### 14.1 Tüm genel müdürler ve İK/Hukuk

İlgili Medicover şubesinin her bir ülke genel müdürü (veya eşdeğer ülke müdürü) işbu Politikanın uygulanmasından sorumludur.

Belge Adı: Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 2.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 28.11.2018



Her bir Medicover şubesinin ve faaliyet biriminin yerel İK/Hukuk departmanı, çalışanların işbu Politikadan ve konuyla ilgili kanunlardan haberdar edilmesi amacıyla uygun olarak tasarlanmış prosedürlerin uygulanmasından sorumludur. Her bir Medicover şubesinin yerel İK/Hukuk departmanı, bu görev çerçevesinde, Medicover AB (publ.) Hukuk Müşavirine ve Grup İK Direktörüne rapor verir.

#### 14.2 Tüm yöneticiler

Çalışanlarının işbu Politika hakkında bilgi sahibi olmasını, bu Politikayı kavrayarak ona uygun hareket etmesini sağlamak Medicover bünyesindeki her bir yöneticinin sorumluluğudur.

#### 14.3 Tüm çalışanlar

Tüm çalışanlar işbu Politikayı okumak ve bu Politikaya ve konuyla ilgili kanunlara uymak bakımından bireysel olarak sorumludur. İşbu Politikaya veya rüşvetle mücadele konusundaki geçerli kanunlara yönelik bilinen veya şüphelenilen tüm mevcut veya potansiyel ihlaller bildirilmelidir.

Sorumluluklarınıza dair herhangi bir soru işaretiniz yahut bu Politikayı veya konuyla ilgili kanunları ihlal edebilecek bir ticari teamül konusunda sorularınız veya endişeleriniz varsa yöneticinize veya İK/Hukuk departmanına danışmalısınız.

### 15 İhlallerin sonuçları

Medicover işbu Politikaya ve rüşvetle mücadele konusundaki geçerli kanunlara yönelik ihlallere kesinlikle göz yummamaktadır. İşbu Politikaya ve/veya konuyla ilgili kanunlara uyulmaması Medicover ve kişiler açısından son derece ciddi sonuçlar yaratabilir.

Rüşvetle mücadele konusundaki herhangi bir kanunun ihlaline dahil olmuş olan kişinin yanı sıra Medicover'e yönelik olarak da hapis cezası, para cezası ve sair cezalar da dahil olmak üzere ağır yaptırımlar uygulanabilir.

İşbu Politikaya veya konuyla ilgili kanunlara yönelik bir ihlale herhangi bir şekilde iştirak edilmesi, iş ahdinin feshine dek uzanabilecek disiplin işlemlerine dayanak oluşturacaktır. Rüşvetle mücadele konusundaki veya başkaca ilgili kanunları ihlal eden bir çalışan ayrıca, olası bir cezai kovuşturma amacıyla kolluk makamlarına da sevk edilebilir.

### 16 Bildirim yükümlülüğü

İşbu Politikaya veya rüşvetle mücadele konusunda geçerli kanunlara yönelik bilinen veya şüphelenilen her türlü ihlal derhal yöneticinize veya İK/Hukuk departmanına bildirilmeli yahut Medicover İhbar Politikasında ayrıntılı bir şekilde açıklandığı üzere ihbar şikâyet mekanizması yoluyla bildirilmelidir.

### 17 Anonim ihbarlar

İhbarlar Medicover ihbar mekanizması üzerinden anonim olarak iletilebilir, bkz. Medicover İhbar Politikası. Ancak irtibat bilgilerinin belirtilmesi genelde herhangi bir müteakip soruşturmayı veya konunun ele alınmasını kolaylaştırmaktadır. Bu nedendir ki Medicover, çalışanlarını bir ihbarda bulunurken isim ve irtibat bilgilerini sunmaya teşvik etmektedir.

Belge Adı: Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 2.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 28.11.2018



## 18 Misillemenin önlenmesi

Medicover, işbu Politikayı ihlal edebilecek suiistimler de dahil olmak üzere, bir görevi suiistimal şüphesi hakkında iyi niyetle ihbarda bulunan veya buna yönelik bir soruşturmaya katılan herhangi bir kişiye yönelik misillemeyi (her türlü cezalandırma veya ayrımcılık teşebbüsü de dahil) yasaklamaktadır. Böylesi her türlü misilleme iş akdinin feshine dek uzanabilecek disiplin işlemlerine dayanak oluşturacaktır.

## 19 Rüşvetle mücadele eğitimi

Grup Hukuk departmanı, gerektiği şekilde, çalışanlara yönelik olarak işbu Politika ve rüşvetle mücadele konusunda geçerli kanunlar hakkında uygun eğitimleri düzenleyecektir. Bu eğitimlerde asgari olarak:

- işbu Politika ve rüşvetle mücadele konusunda geçerli kanunlar hakkında yeterli bilgi verilmeli;
- hangi durumlarda bir yöneticiye veya İK/Hukuk departmanına danışılması ve bunun nasıl yapılması gerektiğine dair bilinçlendirme sağlanmalı;
- işbu Politikaya ve rüşvetle mücadele konusunda geçerli kanunlara yönelik ihlallerin iş akdinin feshine dek uzanabilecek disiplin işlemleri ile sonuçlanabileceği ve ayrıca cezai sorumluluğa (hapis cezası, para cezası ve sair cezalar) da yol açabileceği vurgulanmalı;
- kişilere kendi sorumluluklarını hatırlatmak ve onları konuyla ilgili gelişmelerden haberdar etmek için gereken şekilde tekrarlanmalıdır.

## 20 Pratik ilkeler ve sorular

Bu konuda rehberlik sağlayabilecek pratik ilkeler ve sorular için Medicover Rüşvetle Mücadele El Kitabına bakınız ve yöneticinize veya İK/Hukuk Departmanına danışınız. İşbu Politikaya ilişkin sorular ayrıca Medicover intranet üzerinden erişilebilecek Medicover Etik Davranış Kuralları bilgilendirme sitesi aracılığıyla da yöneltilebilir.



Belge Adı: Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 2.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 28.11.2018



## Ek

## Tasdikname

*Aşağıya imzama atarak, Medicover Rüşvetle Mücadele Politikasını edinmiş ve okumuş olduğumu ve bu Politikaya ve aşağıdaki beyanlara uymayı kabul ettiğimi tasdik ederim.*

- Medicover'in en yüksek etik standartlar uyarınca ve konuyla ilgili tüm geçerli kanunlara uygun biçimde hareket etme yönündeki taahhüdünü anlıyorum. Medicover'in bir işi hukuka aykırı şekilde yapmak yerine kaybetmeyi göze alacağını anlıyorum.*
- Medicover Rüşvetle Mücadele Politikasına veya rüşvetle mücadele konusundaki geçerli kanunlara yönelik ihbar edilmemiş herhangi bir mevcut veya olası ihlalden haberdar değilim.*
- Medicover Rüşvetle Mücadele Politikasına veya rüşvetle mücadele konusundaki geçerli kanunlara yönelik her türlü mevcut veya olası ihlali derhal bildireceğim.*
- Benim için düzenlenmiş olan rüşvetle mücadele eğitimine katıldım veya katılacağım.*
- Medicover Rüşvetle Mücadele Politikasının herhangi bir tarihte güncellenebileceğini, değiştirilebileceğini, askıya alınabileceğini veya yürürlükten kaldırılabileceğini anlıyorum ve bu Politikanın gözden geçirilmiş versiyonları hakkında bilgi sahibi olmanın ve bunlara uymanın tamamen benim şahsi sorumluluğumda olduğunu anlıyorum.*
- Bir yönetici pozisyonunda bulunuyorsam, ekibime Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası hakkında bilgi vereceğim, Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası konusunda eğitim almalarını ve Politikaya uygun davranmayı kabul etmelerini sağlayacağım.*

*Aşağıda imzası bulunan şahsım, yukarıdaki beyanları kabul ediyorum.*

\_\_\_\_\_  
Tarih

\_\_\_\_\_  
İmza

\_\_\_\_\_  
İsim ve unvan

*Lütfen bu belgeyi imzalayıp bölgenizdeki İnsan Kaynakları yöneticisine iletiniz.*

Belge Adı: Medicover Rüşvetle Mücadele Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 2.0
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 28.11.2018



### Versiyon geçmişi

Versiyon	Onay tarihi	Yazar(lar)
1.0	30.03.2017	Mali İşler Müdürlüğü
2.0	28.11.2018	Hukuk Müşavirliği

### Belge hakkında ayrıntılı bilgi

Yazar(lar)	Görev	Tarih	İmza
Yazar(lar)	Hukuk Müşaviri (Jenny Brandt)	19.11.2018	

### Yetkilendirme

	Görev	Tarih	İmza
Yetkilendiren	İcra Kurulu Başkanı (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
İmzalayan	Grup İK Direktörü (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	