

Naziv dokumenta: Politika Medcovera protiv podmićivanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Glavni pravni savjetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018



Politika Medcovera protiv podmićivanja

Naziv dokumenta: Politika Medicovera protiv podmićivanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Glavni pravni savjetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018



SADRŽAJ

1	Uvod	3
2	Svrha ove Politike	3
3	Tko je obuhvaćen ovom Politikom?	3
4	Definicije	3
5	Što je podmićivanje, a što je zabranjeno?	3
6	Poslovnih predstavnika	4
7	Zabava i darovi (dani ili primljeni)	4
8	Popusti, rabati, provizije i bonusi	5
9	Olakšice plaćanja	5
10	Politički i dobrotvorni prilozi	5
11	Knjige i zapisi	5
12	Procjena rizika i due diligence	5
13	Spajanja i akvizicije	6
14	Odgovornosti	6
14.1	Svi generalni direktori i HR/pravni odjel	6
14.2	Svi upravitelji	6
14.3	Svi zaposlenici	6
15	Posljedice prekršaja	7
16	Dužnost prijave	7
17	Anonimne prijave	7
18	Sprečavanje odmazde	7
19	Obuka protiv podmićivanja	7
20	Praktične upute i pitanja	8
	Dodatak	9
	Certifikacija	9

Naziv dokumenta: Politika Medicovera protiv podmićivanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Glavni pravni savjetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018



1 Uvod

Ova Politika Medicovera protiv podmićivanja (ova " **Politika** ") odnosi se na sve zaposlenike (kako je definirano u nastavku) i poslovne predstavnike (kako je definirano u nastavku) grupe Medicover (Medicover AB (publ) i njegove podružnice) (" **Medicover** " ili " **tvrtka Medicover** "). Namijenjen je dopuni i proširenju Medicover Kodeksa ponašanja (" **Kodeks ponašanja** ").

2 Svrha ove Politike

Svrha ove Politike je utvrditi pravila koja će se primjenjivati u Medicoveru kako bi se spriječilo podmićivanje u svim aktivnostima pod kontrolom Medicovera.

3 Koga pokriva ova Politika?

Ova se Politika odnosi na svaku tvrtku Medicover i njezine zaposlenike (kako je definirano u nastavku) i poslovne predstavnike (kako je definirano u nastavku). Svi zaposlenici i poslovni predstavnici dužni su se pridržavati svih primjenjivih zakona, uz Kodeks ponašanja i ovu Politiku.

4 Definicije

Kada se koristi u ovoj politici:

" **Poslovni predstavnici** " uključuju agente, brokere, posrednike, predstavnike, izvođače, konzultante, lobiste, pružatelje usluga i bilo koje druge osobe angažirane ili upućene da djeluju za ili u ime Medicovera (a) u prodaji, pružanju usluga ili razvoju poslovanja, ili (b) u poslovanju s bilo kojim službenikom (definiranim u nastavku).

Izraz " **zaposlenik** " uključuje svaku osobu koja radi ili pruža usluge bilo kojoj Medicover tvrtki, prema ugovoru o radu ili prema ugovoru s Medicoverom kao samostalna djelatnost ili slično. Pojam " **zaposlenik** " također uključuje svakog člana upravnog odbora, upravnog odbora, nadzornog odbora i drugih korporativnih tijela Medicover tvrtke.

" **Ljudski/pravni odjel** " znači, kada se koristi u vezi s izvješćima, pritužbama, pitanjima ili nedoumicama, vaš voditelj ljudskih resursa/pravnih odjela ili vaš odjel za ljudske resurse/pravni odjel ili pravni odjel grupe ili HR grupe, primarno onaj koji vam je najbliži u organizaciji, ako želite.

" **Dužnosnik** " znači bilo koji vladin službenik ili zaposlenik, politička stranka, stranački dužnosnik ili politički kandidat ili bilo koja osoba koja djeluje za ili u ime bilo koje takve osobe, u bilo kojoj zemlji. " **Službenik** " uključuje bilo koju osobu koja: (a) ima zakonodavnu, regulatornu, nadzornu ili sudsku poziciju; (b) je direktor, službenik, zaposlenik ili na drugi način djeluje za subjekt u vlasništvu ili pod kontrolom vlade ili subjekta koji obavlja vladine funkcije; ili (c) je službenik ili zaposlenik javne međunarodne organizacije.

5 Što je podmićivanje, a što je zabranjeno?

Medicover zabranjuje podmićivanje (definirano u nastavku) u svim oblicima i u svim svojim poslovnim odnosima i odnosima. Medicover je predan ponašanju u skladu s najvišim etičkim standardima i u skladu sa svim primjenjivim zakonima, te bi radije izgubio dio posla nego ga stekao nezakonito. Na temelju ovih temeljnih načela i naših zakonskih obveza, Medicover ne tolerira bilo koji oblik podmićivanja i zabranjuje svakom zaposleniku i poslovnom predstavniku davanje ili primanje mita bilo koje vrste.

Kada se koristi u ovoj politici, " **podmićivanje** " se definira kao davanje, obećanje, nuđenje, autoriziranje, stavljanje na raspolaganje (*davanje mita*) ili – za sebe ili za nekoga drugog – primanje, prihvaćanje obećanja ili traženje (*primanje mita*) neprimjerene koristi u zamjenu za određenu odluku, radnju, uslugu, korist ili prednost u obavljanju posla ili zadatka od strane primatelja. Neprimjerena korist može biti nešto s jasnom novčanom vrijednošću (kao što su

Naziv dokumenta: Politika Medcovera protiv podmićivanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medcover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Glavni pravni savjetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018



gotovina, darovi, darovne kartice, zabava, popusti, usluge u naturi), ali neprikladna korist može biti i nešto s manje jasnom novčanom vrijednošću (kao što su sponzorstva, dobrotvorni doprinosi i ponude za zapošljavanje ili stažiranje), dano primatelju ili osobi povezanoj s primateljem. Nepripadajuća korist ne smije imati stvarni učinak na radnje primatelja.

Trgovanje utjecajem, odnosno davanje, obećanje, nuđenje, ovlaštenje ili stavljanje na raspolaganje (ili primanje, prihvaćanje obećanja ili traženje) neprimjerene koristi za primatelja radi utjecaja na tuđu odluku ili radnju u obnašanju javnih ovlasti ili javnih nabava, oblik je podmićivanja i stoga je zabranjeno.

Drugi oblik podmićivanja je davanje gotovine ili druge imovine bilo kojoj osobi koja predstavlja tvrtku Medcover (primjerice zaposleniku ili poslovnom predstavniku) na način koji (namjerno ili krajnjim nemarom) pridonosi davanju mita ili trgovanju utjecajem (*nemarno financiranje podmićivanja*), a također je zabranjeno.

Precizna zakonska definicija podmićivanja razlikuje se od zemlje do zemlje, ali ova načela općenito vrijede.

Budući da Kodeks ponašanja i ova Pravila ne mogu riješiti sva lokalna pravna pitanja u svim zemljama u kojima Medcover posluje, *gdje je zakon u sukobu s ovim Pravilima ili Kodeksom ponašanja, strožiji prevladava*.

6 Poslovni predstavnici

Medicover angažira poslovne predstavnike za pružanje raznih usluga. Budući da se Medcover može smatrati odgovornim za krivo postupanje svojih poslovnih predstavnika, oni moraju biti pažljivo odabrani, pregledani i korišteni samo u legitimne poslovne svrhe, pod tržišno razumnim komercijalno razumnim uvjetima. Mora se provesti odgovarajuća dubinska analiza potencijalnog Poslovnog predstavnika dovoljna za prepoznavanje relevantnih čimbenika rizika.

Uvjeti angažmana trebaju biti u pisanom obliku. Uvjerite poslovnog predstavnika da Medcover ima kulturu poštivanja najviših etičkih standarda i usklađenosti sa svim primjenjivim zakonima, te koristite Medcoverove standardne klauzule protiv podmićivanja za ugovore s poslovnim predstavnicima u pisanom ugovoru.

Oni koji su angažirani da djeluju za ili u ime Medcovera moraju se pridržavati Kodeksa ponašanja i ove Politike, uz sve važeće zakone.

7 Zabava i darovi (dani ili primljeni)

Medicover će platiti povremene skromne troškove poslovne zabave i darove. Pod određenim okolnostima, Medcover će pokriti troškove putovanja (prijevoza, obroka i smještaja) za osobe koje nisu zaposlenici Medcovera.

Zabava i darovi – bilo dani ili primljeni – trebali bi biti ograničeni na umjerenu vrijednost i ne smiju prelaziti nikakva novčana ograničenja (ili ekvivalent) prema primjenjivim zakonima, za jasne i legitimne poslovne svrhe, dobro dokumentirane i razumne. Darovi se mogu prihvatiti samo u iznimnim slučajevima. Možete razmotriti prihvaćanje (i) darova skromne vrijednosti koji ne prelaze nikakva novčana ograničenja (ili ekvivalenta) prema primjenjivim zakonima, danih brojnim pojedincima, ili (ii) malih simboličnih darova, ili (iii) cvijeća ili jednostavnih darova ponuđenih u prigodi kada to zahtijevaju društveni običaji, ako je prikladno u svjetlu zdravog razuma. Troškove koji uključuju službenike treba pomno pratiti.

Zabava ili darovi ne smiju se *pružati* s namjerom da će primatelj zauzvrat ući u određenu poslovnu transakciju ili donijeti određenu odluku. *Primanje* zabave ili darova ne smije se prihvatiti ako postoji ili bi moglo postojati očekivanje da ćete u zamjenu za gostovanje ili primanje dara pristati u ime Medcovera na ulazak u određenu poslovnu transakciju ili donošenje druge određene odluke.

Naziv dokumenta: Politika Medicovera protiv podmićivanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Glavni pravni savjetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018



Za neke daljnje praktične smjernice pogledajte Medicover Anti-Bribery Manual.

Odgovornost je svakog lokalnog voditelja odjela ljudskih resursa Medicovera za implementaciju detaljnih smjernica na lokalnoj razini.

8 Popusti, rabati, provizije i bonusi

Pretjerani ustupci u cijenama i kompenzacije mogu biti ili se mogu koristiti za olakšavanje podmićivanja.

Medicover u nekim slučajevima kupcima nudi ustupke, uključujući popuste ili rabate. Uobičajeno je nuditi popuste izravno kupcima ili neizravno preko poslovnog predstavnika. Slično, Medicover može pristati platiti Poslovnom predstavniku proviziju temeljenu na postotku, naknadu za uspjeh ili bonus sve dok to ne krši primjenjive zakone, u zamjenu za legitimne, dokumentirane usluge koje je Poslovni predstavnik stvarno pružio. Uvjeti ovih dogovora moraju biti u pisanom obliku (pisani ugovori) i moraju biti komercijalno razumni te ne smiju kršiti važeće zakone.

Za neke praktične smjernice pogledajte Medicover Anti-Bribery Manual.

9 Olakšice plaćanja

Medicover ne plaća takozvana “**plaćanja za olakšavanje**” ili “**plaćanja podmazivanja**”. To su obično mala plaćanja službenicima kako bi se ubrzalo ili osiguralo obavljanje rutinskih državnih radnji, kao što je dobivanje rutinskih službenih dokumenata ili odobrenja. Plaćanje legitimnih dokumentiranih naknada državnoj agenciji, kao što su naknade za zahtjev za izdavanje dozvole koje se plaćaju državnom uredu za izdavanje dozvola, nije olakšano plaćanje i nije zabranjeno.

Ako se od vas traži navodna isplata za olakšavanje, trebate se posavjetovati sa svojim upraviteljem ili odjelom za ljudske resurse/pravnim odjelom.

10 Politički i dobrotvorni prilozi

Medicover ne daje političke priloge. Pojedinačno sudjelovanje u politici, uključujući donacije političkim kampanjama, političkim strankama, stranačkim dužnosnicima ili političkim kandidatima ili javnim međunarodnim organizacijama, ne smije uključivati korištenje sredstava, vremena, opreme, zaliha, objekata, robne marke ili naziva Medicovera.

Medicover podržava dobrotvorne grupe u legitimne svrhe. Donacije moraju biti usmjerene na dobrobit društva i na način koji pokazuje društvenu odgovornost poduzeća. Ne smiju se davati donacije s izričitim ili implicitnim zahtjevom za korištenjem ili kupnjom bilo kojeg Medicover proizvoda ili usluge.

11 Knjige i ploče

Svi troškovi Medicovera, uključujući obroke, zabavu, putovanja i darove, moraju se odmah i točno dokumentirati u pisanom obliku u skladu s računovodstvenim i financijskim politikama i postupcima koji se primjenjuju na odgovarajuću Medicover tvrtku. Dokumentacija o troškovima treba sadržavati poslovnu svrhu, trošak i primatelja/imena uključenih osoba ili subjekata, te sve druge relevantne informacije za točan opis troška, uključujući pojedinačnu potvrdu o primitku.

12 Procjena rizika i due diligence

Procjene rizika moraju se provoditi redovito kako bi se točno identificirali, odredili prioriteti i spriječili rizici podmićivanja s kojima se Medicover može suočiti kako u odnosu na određene zemlje tako i u odnosu na određene poslovne partnere (kao što su dobavljači, distributeri, posrednici i drugi poslovni partneri). Procjene rizika i zaključci moraju biti točno i primjereno dokumentirani.

Naziv dokumenta: Politika Medcovera protiv podmićivanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medcover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Glavni pravni savjetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018



Svaki bi menadžer trebao ispitati svoje područje poslovanja i identificirati područja povećanog rizika od kršenja. Uobičajena područja rizika uključuju: posao koji uključuje službenike ili regulatorni proces, prodaju vladinim agencijama ili subjektima u državnom vlasništvu. Određene zemlje također predstavljaju veći rizik od drugih zemalja.

Kako bi se identificirali i spriječili rizici od podmićivanja, potrebno je provesti odgovarajuću dubinsku analizu poslovnih partnera. Postupci moraju biti strukturirani i razmjerni utvrđenim rizicima. Ponovljena dužna pažnja može biti potrebna ako odnos traje dulje vrijeme ili ako postoje promjene u okolnostima.

Moraju se istražiti "crvene zastave" – kako u postojećim odnosima tako i u due diligence-u novih poslovnih partnera, i moraju se poduzeti potrebne mjere opreza i radnje kako bi se uklonio ili ublažio rizik od podmićivanja u odnosu na poslovne partnere.

Poslovni partneri moraju biti upoznati s ovom Politikom. U određenim okolnostima od poslovnih partnera mora se zahtijevati da se pridržavaju ove Politike i da daju jamstva protiv podmićivanja.

13 Spajanja i akvizicije

Sukladnost protiv podmićivanja mora se uzeti u obzir u svim transakcijama spajanja i preuzimanja, a stavke protiv podmićivanja uvijek moraju biti uključene kao područje djelokruga na popisu zahtjeva za due diligence. Sva otkrića u dubinskoj dilijenciji o stvarnom ili potencijalnom podmićivanju trebaju se smatrati nalazima crvene zastave koji se moraju istražiti i moraju se poduzeti potrebne mjere opreza i radnje kako bi se uklonili ili ublažili rizici povezani s takvim nalazima (uključujući, na primjer, obeštećenja i predzaključne ugovore u transakcijskim dokumentima).

14 Odgovornosti

Rukovoditelji na svim razinama odgovorni su za provedbu ove Politike i informiranje zaposlenika o njihovim dužnostima i odgovornostima povezanim s ovom Politikom.

Konkretno odgovornosti navedene su u nastavku.

14.1 Svi generalni direktori i HR/pravni odjel

Svaki glavni direktor u zemlji (ili ekvivalentni upravitelj u zemlji) odgovarajućeg odjela Medcovera odgovoran je za provedbu ove Politike.

Lokalni odjel ljudskih resursa/pravni odjel svakog Medcoverovog odjela i operativne poslovne jedinice odgovoran je za provedbu postupaka koji su prikladno osmišljeni kako bi se zaposlenici upoznali s ovom Politikom i primjenjivim zakonima. Lokalni odjel za ljudske resurse/pravni odjel svakog odjela Medcovera u ovoj ulozi odgovara glavnom pravnom savjetniku i direktoru odjela za ljudske resurse grupe Medcover AB (public).

14.2 Svi upravitelji

Odgovornost je svakog menadžera unutar Medcovera osigurati da njegovi zaposlenici budu informirani, razumiju i pridržavaju se ove Politike.

14.3 Svi zaposlenici

Svi zaposlenici pojedinačno su odgovorni za čitanje ove Politike i za poštivanje ove Politike i primjenjivih zakona. Sva poznata ili sumnjičena stvarna ili potencijalna kršenja ove Politike ili primjenjivih zakona protiv podmićivanja moraju se prijaviti.

Naziv dokumenta: Politika Medicovera protiv podmićivanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Glavni pravni savjetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018



Ako imate bilo kakvih sumnji u vezi s vašim odgovornostima ili pitanja ili nedoumica u vezi s poslovnom praksom koja bi mogla kršiti ovu Politiku ili primjenjive zakone, trebate se posavjetovati sa svojim upraviteljem ili odjelom za ljudske resurse/pravnim odjelom.

15 Posljedice prekršaja

Medicover nema nultu toleranciju prema kršenju ove Politike ili primjenjivih zakona protiv podmićivanja. Nepoštivanje ove Politike i/ili primjenjivih zakona može imati vrlo ozbiljne posljedice za Medicover i pojedince.

Medicoveru, kao i svakom pojedincu uključenom u kršenje zakona protiv podmićivanja, mogu se izreći stroge kazne, uključujući zatvor, novčane kazne i druge kazne.

Svako sudjelovanje u kršenju ove Politike ili primjenjivih zakona bit će osnova za disciplinske mjere do i uključujući prestanak radnog odnosa. Zaposlenik koji prekrši zakone protiv podmićivanja ili druge relevantne zakone također može biti upućen tijelima za provođenje zakona radi mogućeg kaznenog progona.

16 Dužnost javljanja

Svako poznato ili sumnjivo stvarno ili potencijalno kršenje ove Politike ili primjenjivih zakona protiv podmićivanja mora se odmah prijaviti vašem upravitelju ili odjelu za ljudske resurse/pravnom odjelu ili putem funkcije za pritužbe zviždača kako je detaljno navedeno u Politici za zviždače Medicover.

17 Anonimne prijave

Prijave se mogu podnijeti anonimno putem Medicover funkcije za prijavu zviždača, pogledajte Politika za zviždače Medicover. Međutim, to obično olakšava svaku naknadnu istragu i rješavanje predmeta ako su dostavljeni podaci za kontakt. Stoga Medicover potiče zaposlenike da navedu ime i podatke za kontakt prilikom podnošenja izvješća.

18 Prevencija odmazde

Medicover zabranjuje odmazdu (uključujući svaki pokušaj kažnjavanja ili diskriminacije) protiv bilo kojeg pojedinca koji u dobroj vjeri prijavi ili sudjeluje u istrazi sumnje na nedolično ponašanje, uključujući nedolično ponašanje koje bi moglo kršiti ovu Politiku. Svaka takva odmazda može biti podložna disciplinskim mjerama do i uključujući prekid radnog odnosa.

19 Obuka protiv podmićivanja

Pravni odjel grupe organizirat će odgovarajuću obuku zaposlenika, prema potrebi, o ovoj Politici i važećim zakonima protiv podmićivanja. Obuka bi trebala minimalno:

- pružiti dovoljno znanja o ovoj Politici i primjenjivim zakonima protiv podmićivanja;
- podići svijest o situacijama u kojima se treba ili mora konzultirati voditelja ili HR/pravnog odjela i kako to učiniti;
- naglasiti da kršenje ove Politike ili primjenjivih zakona protiv podmićivanja može dovesti do disciplinskih mjera do i uključujući prekid radnog odnosa; a također može dovesti do kaznene odgovornosti (zatvor, novčane i druge kazne);
- ponavljati prema potrebi kako bi podsjetili pojedince na njihove odgovornosti i informirali ih o relevantnom razvoju događaja.

Naziv dokumenta: Politika Medicovera protiv podmićivanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Glavni pravni savjetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018



20 Praktične upute i pitanja

Za praktične smjernice i pitanja pogledajte Medicover Anti-Bribery Manual i posavjetujte se sa svojim upraviteljem ili odjelom za ljudske resurse/pravnim odjelom. Pitanja u vezi s ovom Politikom također se mogu postaviti putem informacijske stranice Medicover kodeksa ponašanja na Medicover intranetu.

Naziv dokumenta: Politika Medicovera protiv podmićivanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Glavni pravni savjetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018



Dodatak

Certifikacija

Potpisivanjem u nastavku potvrđujem da sam primio i pročitao politiku Medicover protiv podmićivanja i da se slažem da ću se pridržavati nje i izjava u nastavku.

- *Razumijem da je Medicover predan ponašanju prema najvišim etičkim standardima i u skladu sa svim primjenjivim zakonima. Razumijem da bi Medicover radije izgubio dio posla nego ga stekao nezakonito.*
- *Nije mi poznato ni o kakvom neprijavljenom stvarnom ili potencijalnom kršenju Medicover Politike protiv podmićivanja ili primjenjivih zakona protiv podmićivanja.*
- *Odmah ću prijaviti svako stvarno ili potencijalno kršenje Medicover Politike protiv podmićivanja ili primjenjivih zakona protiv podmićivanja.*
- *Sudjelovao sam ili ću sudjelovati u obuci protiv podmićivanja koja mi je zakazana.*
- *Razumijem da se Politika Medicover protiv podmićivanja može ažurirati, izmijeniti, suspendirati ili poništiti u bilo kojem trenutku i razumijem da je moja isključiva odgovornost upoznati se i pridržavati se njezinih revidiranih verzija.*
- *Ako budem na rukovodećem položaju, obavijestit ću svoj tim o Medicover Politici protiv podmićivanja , dati im obuku o Medicover Politici protiv podmićivanja i osigurati da se slažu pridržavati je se.*

Ja, dolje potpisani, slažem se s gornjim izjavama.

_____ Datum

_____ Potpis

_____ Ime i naslov

Potpišite i vratite ovu potvrdu vašem lokalnom voditelju ljudskih resursa.

Naziv dokumenta: Politika Medicovera protiv podmićivanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 2.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Glavni pravni savjetnik	Datum odobrenja: 28.11.2018



Verzija h povijesti

<i>Verzija</i>	<i>Datum odobrenja</i>	<i>Autor(i)</i>
1.0	30.03.2017	financijski direktor
2.0	28.11.2018	Glavni pravni savjetnik

Pojedinosti o dokumentu

	<i>Uloga</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Autor(i)	Glavni pravni savjetnik (Jenny Brandt)	19.11.2018	

Autorizacija

	<i>Uloga</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Ovlašten od strane	CEO (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
Potpisao/la	Direktor ljudskih resursa grupe (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	