

Emri i dokumentit: Politika kundër ryshfetit të Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 2.0
Miratuar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor	Data e miratimit: 28.11.2018



Politika kundër ryshfetit të Medcover

Emri i dokumentit: Politika kundër ryshfetit të Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 2.0
Miratuar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor	Data e miratimit: 28.11.2018



Përmbajtja C

1	Hyrje	3
2	Qëllimi i kësaj politike	3
3	Kush mbulohet nga kjo politikë?	3
4	Përkufizime	3
5	Çfarë është ryshfeti dhe çfarë është e ndaluar?	3
6	Përfaqësuesit e Biznesit	4
7	Argëtim dhe dhurata (qoftë të dhëna apo të marra)	4
8	Zbritje, zbritje, komisione dhe bonuse	5
9	Pagesat e lehtësimit	5
10	Kontribute politike dhe bamirëse	5
11	Libra dhe shënime	5
12	Vlerësimi i rrezikut dhe kujdesi i duhur	6
13	Bashkimi dhe blerjet	6
14	Përgjegjësitë	6
14.1	Të gjithë menaxherët e përgjithshëm dhe HR/Ligjore	6
14.2	Të gjithë menaxherët	6
14.3	Të gjithë punonjësit	7
15	Pasojat e shkeljeve	7
16	Detyra për të raportuar	7
17	Raporte anonime	7
18	Parandalimi i hakmarrjes	7
19	Trajnim kundër ryshfetit	7
20	Udhëzime praktike dhe pyetje	8
	Shtojca	9
	Certifikimi	9

Emri i dokumentit: Politika kundër ryshfetit të Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 2.0
Miratuar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor	Data e miratimit: 28.11.2018



1 Hyrje

Kjo politikë kundër ryshfetit të Medcover (kjo " **Politikë** ") zbatohet për të gjithë punonjësit (siç përcaktohet më poshtë) dhe Përfaqësuesit e Biznesit (siç përcaktohen më poshtë) të grupit Medcover (Medcover AB (publ) dhe filialet e tij) (" **Medicover** " ose " **Medicover company** "). Ai synon të plotësojë dhe zgjerojë Kodin e Sjelljes së Medcover (" **Kodi i Sjelljes** ").

2 Qëllimi i kësaj politike

Qëllimi i kësaj politike është të përcaktojë rregullat që do të zbatohen në Medcover për të parandaluar ryshfet në të gjitha aktivitetet nën kontrollin e Medcover.

3 Kush mbulohet nga kjo politikë?

Kjo politikë zbatohet për çdo kompani Medcover dhe punonjësit e saj (siç përcaktohen më poshtë) dhe përfaqësuesit e biznesit (siç përcaktohen më poshtë). Të gjithë punonjësit dhe përfaqësuesit e biznesit duhet të respektojnë të gjitha ligjet në fuqi, përveç Kodit të Sjelljes dhe kësaj Politike.

4 Përkufizimet

Kur përdoret në këtë politikë:

" **Përfaqësuesit e biznesit** " përfshijnë agjentët, ndërmjetësit, ndërmjetësit, përfaqësuesit, kontraktorët, konsulentët, lobistët, ofruesit e shërbimeve dhe çdo person tjetër të angazhuar ose instruktuar për të vepruar për ose në emër të Medcover (a) në kryerjen e shitjeve, ofrimin e shërbimeve ose zhvillimin e biznesit, ose (b) në marrëdhëniet me ndonjë zyrtar (të përcaktuar më poshtë).

Termi " **punonjës** " përfshin çdo person që punon ose ofron shërbime për ndonjë kompani Medcover, sipas një kontrate pune ose siç është kontraktuar nga Medcover në bazë të vetëpunësimit ose të ngjashme. Termi " **punonjës** " përfshin gjithashtu çdo anëtar të bordit të drejtorëve, bordit drejtues, bordit mbikëqyrës dhe organeve të tjera korporative të një kompanie Medcover.

" **BNJ/Ligjore** " do të thotë, kur përdoret në lidhje me raportimin, ankesat, pyetjet ose shqetësimet, njësi juaj e biznesit BNJ/drejtuesi ligjor, ose drejtuesi i sektorit tuaj të burimeve njerëzore/juridike ose Ligjorja e Grupit ose BNJ e grupit, kryesisht ai që është më afër jush në organizatë, nëse preferoni.

" **Zyrtar** " nënkupton çdo zyrtar apo punonjës qeveritar, parti politike, zyrtar partie, ose kandidat politik, ose çdo person që vepron për ose në emër të një personi të tillë, në çdo vend. Një " **Zyrtar** " përfshin çdo individ që: (a) mban një pozicion legjislativ, rregullator, mbikëqyrës ose gjyqësor; (b) është drejtor, nëpunës, punonjës ose vepron ndryshe për një njësi ekonomike në pronësi ose kontroll të një qeverie ose një njësie ekonomike që kryen funksione qeveritare; ose (c) është një zyrtar ose punonjës i një organizate publike ndërkombëtare.

5 Çfarë është ryshfeti dhe çfarë është e ndaluar?

Medcover ndalon ryshfetin (përcaktuar më poshtë) në të gjitha format dhe në të gjitha marrëdhëniet dhe marrëdhëniet e tij të biznesit. Medcover është i përkushtuar të sillt sipas standardeve më të larta etike dhe në përputhje me të gjitha ligjet në fuqi, dhe preferon të humbasë një pjesë të biznesit sesa ta marrë atë në mënyrë të paligjshme. Bazuar në këto parime themelore dhe detyrimet tona ligjore, Medcover nuk toleron asnjë formë ryshfeti dhe ndalon çdo punonjës dhe përfaqësues biznesi të japë ose të marrë ryshfet të çfarëdo lloji.

Kur përdoret në këtë Politikë, " **ryshfeti** " përkufizohet si dhënia, premtimi, ofrimi, autorizimi, vënia në dispozicion (*dhënia e ryshfetit*) ose – për vete ose për dikë tjetër – marrja, pranimi i një premtimi

Emri i dokumentit: Politika kundër ryshfetit të Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 2.0
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor	Data e miratimit: 28.11.2018



ose kërkimi (*marrja e një ryshfeti*) të një përfitimi të pahijshëm në këmbim të një vendimi, veprimi, favori, përfitimi ose përfitimi të caktuar në kryerjen e punësimit ose përfitimit. Një përfitim i papërshtatshëm mund të jetë diçka me një vlerë të qartë monetare (siç janë paratë, dhuratat, kartat e dhuratave, argëtimi, zbritjet, shërbimet në natyrë), por një përfitim i papërshtatshëm mund të jetë gjithashtu diçka me një vlerë më pak të qartë monetare (si sponsorizimet, kontributet bamirëse dhe ofertat e punësimit ose praktikës), që i jepet marrësit ose një personi të lidhur me marrësin. Përfitimi i pahijshëm nuk duhet të ketë ndonjë efekt aktual në veprimet e marrësit.

Tregtimi i ndikimit, p.sh. dhënia, premtimi, ofrimi, autorizimi ose vënia në dispozicion (ose marrja, pranimi i një premtimi ose kërkimi) i një përfitimi të papërshtatshëm për marrësin për të ndikuar në vendimin ose veprimin e një personi tjetër në ushtrimin e autoritetit publik ose prokurimeve publike, është një formë ryshfeti dhe për këtë arsye është e ndaluar.

Një formë tjetër e ryshfetit është sigurimi i parave të gatshme ose asetëve të tjera për çdo person që përfaqëson një kompani Medcover (për shembull një punonjës ose një përfaqësues biznesi) në një mënyrë që (qëllimisht ose nga pakujdesia e rëndë) kontribuon në dhënien e ryshfetit ose tregtimin e ndikimit (*financim nga pakujdesia i ryshfetit*) dhe gjithashtu është i ndaluar.

Përkufizimi i saktë ligjor i ryshfetit ndryshon ndërmjet juridiksioneve, por këto parime në përgjithësi zbatohen.

Meqenëse Kodi i Sjelljes dhe kjo Politikë nuk mund të trajtojnë të gjitha çështjet ligjore lokale në të gjitha vendet në të cilat operon Medcover, *ku një ligj bie ndesh me këtë Politikë ose Kodin e Sjelljes, mbizotëron më i rreptë*.

6 Përfaqësuesit e Biznesit

Medcover angazhon Përfaqësues të Biznesit për të kryer një sërë shërbimesh. Meqenëse Medcover mund të mbahet përgjegjës për keqbërjen e Përfaqësuesve të tij të Biznesit, ata duhet të zgjidhen me kujdes, të rishikohen dhe të përdoren vetëm për një qëllim legjitim biznesi, në kushte të arsyeshme komerciale. Duhet të kryhet kujdesi i duhur i duhur për një Përfaqësues të mundshëm Biznesi, i mjaftueshëm për të identifikuar faktorët përkatës të rrezikut.

Kushtet e fejesës duhet të jenë me shkrim. Bëjini përshtypje Përfaqësuesit të Biznesit se Medcover ka një kulturë të respektimit të standardeve më të larta etike dhe pajtueshmërisë me të gjitha ligjet në fuqi, dhe përdorni klauzolat standarde të Medcover kundër ryshfetit për marrëveshjet me përfaqësuesit e biznesit në marrëveshjen me shkrim.

Ata që angazhohen për të vepruar për ose në emër të Medcover duhet të jenë në përputhje me Kodin e Sjelljes dhe këtë Politikë, përveç të gjitha ligjeve në fuqi.

7 Argëtim dhe dhurata (qoftë të dhëna ose të marra)

Medcover do të paguajë për shpenzimet dhe dhuratat e rastësishme modeste të argëtimit të biznesit. Në rrethana të caktuara, Medcover do të mbulojë koston e udhëtimit (transportin, ushqimin dhe akomodimin) për jo-punonjësit e Medcover.

Argëtimi dhe dhuratat – qofshin të dhëna apo të marra – duhet të kufizohen në një vlerë të moderuar dhe të mos kalojnë asnjë kufi monetar (ose ekuivalent) sipas ligjeve në fuqi, për qëllime të qarta dhe legjitime biznesi, të mirë-dokumentuara dhe të arsyeshme. Dhuratat mund të pranohen vetëm në raste të jashtëzakonshme. Ju mund të konsideroni pranimin (i) dhurata me vlerë modeste dhe që nuk tejkalojnë asnjë kufi monetar (ose ekuivalent) sipas ligjeve në fuqi, që u jepen individëve të shumtë, ose (ii) dhurata të vogla simbolike, ose (iii) lule ose dhurata të thjeshta të ofruara në një rast kur zakonet shoqërore e kërkojnë këtë, nëse është e përshtatshme në dritën e sensit të përbashkët. Shpenzimet që përfshijnë zyrtarët duhet të monitorohen nga afër.

Argëtimi ose dhuratat nuk duhet të ofrohen me qëllimin që marrësi në këmbim të hyjë në një transaksion specifik biznesi ose të marrë një vendim specifik. *Marrja* e argëtimit ose e dhuratave

Emri i dokumentit: Politika kundër ryshfetit të Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 2.0
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor	Data e miratimit: 28.11.2018



nuk duhet të pranohet nëse ekziston, ose mund të ketë, një pritshmëri që në këmbim të argëtimit ose marrjes së dhuratës, ju do të bini dakord në emër të Medcover për të hyrë në një transaksion specifik biznesi ose për të marrë një vendim tjetër specifik.

Për disa udhëzime të mëtejshme praktike, shihni Manualin kundër ryshfetit të Medcover.

Është përgjegjësi e çdo drejtuesi lokal të burimeve njerëzore të Medcover të zbatojë udhëzime të detajuara në nivel lokal.

8 Zbritje, zbritje, komisione dhe bonuse

Koncesionet dhe kompensimet e tepërta të çmimeve mund të përdoren ose mund të përdoren për të lehtësuar ryshfetin.

Medicover ofron koncesione, duke përfshirë zbritje ose zbritje, për klientët në disa raste. Është e zakonshme që të ofrohen zbritje drejtpërdrejt për klientët ose në mënyrë indirekte përmes një Përfaqësuesi të Biznesit. Në mënyrë të ngjashme, Medcover mund të pranojë t'i paguajë një Përfaqësuesi të Biznesit një komision të bazuar në përqindje, tarifë sukcesi ose bonus për sa kohë që nuk është në kundërshtim me ligjet në fuqi, në këmbim të shërbimeve legjitime dhe të dokumentuara të ofruara nga Përfaqësuesi i Biznesit. Kushtet e këtyre marrëveshjeve duhet të jenë me shkrim (marrëveshje të shkruara) dhe duhet të jenë komercialisht të arsyeshme dhe jo në kundërshtim me ligjet në fuqi.

Për disa udhëzime praktike, shihni Manualin kundër ryshfetit të Medcover.

9 Pagesat e lehtësimit

Medicover nuk paguan të ashtuquajturat " pagesat lehtësuese " ose " pagesat e yndyrës ". Këto janë zakonisht pagesa të vogla që u bëhen zyrtarëve për të përshpejtuar ose siguruar kryerjen e veprimeve rutinë të qeverisë, të tilla si marrja e dokumenteve ose miratimeve rutinë zyrtare. Nuk është një pagesë lehtësuese dhe nuk është e ndaluar, t'i paguhen tarifën e dokumentuara legjitime një agjencie qeveritare, si p.sh. tarifën e aplikimit për leje të paguara në një zyrë licencimi të qeverisë.

Nëse jeni të kërkuar për një pagesë të dyshuar lehtësuese, duhet të konsultoheni me menaxherin ose HR/Ligjoren tuaj.

10 Kontribute politike dhe bamirëse

Medicover nuk jep kontribute politike. Pjesëmarrja individuale në politikë, duke përfshirë donacionet për fushatat politike, partitë politike, zyrtarët e partive ose kandidatët politikë, ose organizatat publike ndërkombëtare, nuk duhet të përfshijnë përdorimin e fondeve, kohës, pajisjeve, furnizimeve, objekteve, markës ose emrit të Medcover.

Medicover mbështet grupet bamirëse për qëllime legjitime. Donacionet duhet të synojnë të përfitojnë shoqërinë dhe në një mënyrë që demonstroi përgjegjësi sociale të korporatës. Asnjë donacion nuk do të bëhet me kërkesën e shprehur ose të nënkuptuar për të përdorur ose blerë ndonjë produkt ose shërbim të Medcover.

11 Libra dhe regjistrime

Të gjitha shpenzimet e Medcover, duke përfshirë ushqimet, argëtimin, udhëtimin dhe dhuratat, duhet të dokumentohen menjëherë dhe me saktësi me shkrim, sipas politikave dhe procedurave kontabël dhe financiare të zbatueshme për kompaninë përkatëse Medcover. Dokumentacioni i shpenzimeve duhet të përfshijë qëllimin e biznesit, koston dhe marrësin/emrat e personave ose subjekteve të përfshira, dhe çdo informacion tjetër përkatës për të përshkruar me saktësi shpenzimet, duke përfshirë një faturë të detajuar.

Emri i dokumentit: Politika kundër rryshfetit të Medicover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 2.0
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medicover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor	Data e miratimit: 28.11.2018



12 Vlerësimi i rrezikut dhe kujdesi i duhur

Vlerësimet e rrezikut duhet të kryhen rregullisht në mënyrë që të identifikohen, prioritizohen dhe parandalohen me saktësi rreziqet e rryshfetit me të cilat mund të përballlet Medicover si në lidhje me vende specifike, ashtu edhe në lidhje me partnerë specifike biznesi (siç janë furnitorët, shpërndarësit, ndërmjetësit dhe partnerët e tjerë të biznesit). Vlerësimet e rrezikut dhe konkluzionet duhet të dokumentohen saktë dhe në mënyrë të përshtatshme.

Çdo menaxher duhet të ekzaminojë fushën e tij/saj të biznesit dhe të identifikojë fushat me rrezik të shtuar për shkelje. Fushat e zakonshme të rrezikut përfshijnë: biznesin që përfshin zyrtarë ose një proces rregullator, shitjet tek agjencitë qeveritare ose subjektet në pronësi të qeverisë. Disa vende gjithashtu imponojnë një rrezik më të lartë se vendet e tjera.

Me qëllim të identifikimit dhe parandalimit të rreziqeve të rryshfetit, duhet të kryhet kujdesi i duhur për partnerët e biznesit. Procedurat duhet të jenë të strukturuar dhe proporcionale me rreziqet e identifikuar. Përsëritja e kujdesit të duhur mund të jetë e nevojshme nëse marrëdhënia zgjat për një kohë të gjatë ose nëse ka ndryshime në rrethana.

"Flamujt e kuq" - si në marrëdhëniet ekzistuese ashtu edhe në kujdesin e duhur të partnerëve të rinj të biznesit - duhet të hetohen dhe duhet të ndërmerren masat paraprake dhe veprimet e nevojshme për të eliminuar ose zbutur rrezikun për rryshfet në lidhje me partnerët e biznesit.

Partnerët e biznesit duhet të jenë të vetëdijshëm për këtë politikë. Në rrethana të caktuara, partnerëve të biznesit duhet t'u kërkohet t'i përmbahen kësaj Politike dhe të japin garanci kundër rryshfetit.

13 Bashkimet dhe blerjet

Përputhshmëria kundër rryshfetit duhet të merret parasysh në të gjitha transaksionet e M&A, dhe artikujt kundër rryshfetit duhet të përfshihen gjithmonë si një fushë fushëveprimi në listën e kërkesave të kujdesit të duhur. Çdo gjetje në analizën e duhur të rryshfetit aktual ose të mundshëm duhet të konsiderohet si gjetje e flamurit të kuq që duhet të hetohen dhe duhet të merren masat paraprake dhe veprimet e nevojshme për të eliminuar ose zbutur rreziqet që lidhen me këto gjetje (përfshirë për shembull dëmshpërblimet dhe marrëveshjet para mbylljes në dokumentet e transaksionit).

14 Përgjegjësitë

Menaxherët në të gjitha nivelet janë përgjegjës për zbatimin e kësaj Politike dhe për të informuar punonjësit për *detyrat dhe përgjegjësitë e tyre që lidhen me këtë politikë*.

Përgjegjësitë specifike janë përcaktuar më poshtë.

14.1 Të gjithë menaxherët e përgjithshëm dhe HR/Ligjore

Çdo menaxher i përgjithshëm i vendit (ose menaxher ekuivalent i vendit) i divizionit përkatës të Medicover është përgjegjës për zbatimin e kësaj Politike.

HR/Ligjore lokale e çdo divizioni dhe njësie biznesi operuese të Medicover është përgjegjëse për zbatimin e procedurave të dizajnuara në mënyrë të përshtatshme për t'i ndërgjegjësuar punonjësit për këtë politikë dhe ligjet në fuqi. HR/Ligjore lokale e çdo divizioni të Medicover raporton, në këtë rol, te Këshilltari i Përgjithshëm Ligjor dhe Drejtori i BNJ të Grupit të Medicover AB (publ).

14.2 Të gjithë menaxherët

Është përgjegjësi e çdo menaxheri brenda Medicover të sigurojë që punonjësit e tij të jenë të informuar, të kuptojnë dhe t'i përmbahen kësaj Politike.

Emri i dokumentit: Politika kundër rryshfetit të Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 2.0
Miratuar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor	Data e miratimit: 28.11.2018



14.3 Të gjithë punonjësit

Të gjithë punonjësit janë individualisht përgjegjës për leximin e kësaj Politike dhe për pajtueshmërinë me këtë Politikë dhe ligjet në fuqi. Të gjitha shkeljet aktuale ose të mundshme të njohura ose të dyshuara të kësaj Politike ose ligjeve të zbatueshme kundër rryshfetit duhet të raportohen.

Nëse keni ndonjë dyshim në lidhje me përgjegjësitë tuaja, ose pyetje ose shqetësime në lidhje me një praktikë biznesi që mund të shkelë këtë Politikë ose ligjet në fuqi, duhet të konsultoheni me menaxherin tuaj ose HR/Ligjore.

15 Pasojat e shkeljeve

Medicover ka zero tolerancë për shkeljet e kësaj Politike ose ligjeve të zbatueshme kundër rryshfetit. Mosrespektimi i kësaj Politike dhe/ose ligjeve në fuqi mund të ketë pasoja shumë të rënda për Medicover dhe për individët.

Dënime të rënda mund të vendosen ndaj Medicover si dhe çdo individ të përfshirë në shkeljen e çdo ligji kundër rryshfetit, duke përfshirë burgimin, gjokat dhe dënime të tjera.

Çdo pjesëmarrje në shkelje të kësaj Politike ose ligjeve në fuqi do të jetë bazë për masa disiplinore deri në përfundimin e punësimit. Një punonjës që shkel ligje kundër rryshfetit ose ligje të tjera përkatëse mund t'i referohet gjithashtu autoriteteve të zbatimit të ligjit për ndjekje të mundshme penale.

16 Detyra për të raportuar

Çdo shkelje aktuale ose e mundshme e njohur ose e dyshuar e kësaj politike ose e ligjeve të zbatueshme kundër rryshfetit duhet t'i raportohet menjëherë menaxherit tuaj ose HR/Ligjore, ose nëpërmjet funksionit të ankesave të sinjalizuesit siç detajohet në Politikën e Denoncimit të Medicover.

17 Raporton anonim

Raportet mund të bëhen në mënyrë anonime përmes funksionit të sinjalizimit të Medicover, shihni Politikën e sinjalizuesit të Medicover. Megjithatë, normalisht lehtëson çdo hetim dhe trajtim të mëvonshëm të çështjes nëse janë dhënë detajet e kontaktit. Prandaj, Medicover inkurajon punonjësit të japin emrin dhe detajet e kontaktit kur dorëzojnë një raport.

18 Parandalimi i hakmarrjes

Medicover ndalon hakmarrjen (duke përfshirë çdo përpjekje për të penalizuar ose diskriminuar) kundër çdo individ që në mirëbesim raporton ose merr pjesë në një hetim për sjellje të pahijshme të dyshuara, duke përfshirë sjelljen e keqe që mund të shkelë këtë Politikë. Çdo hakmarrje e tillë mund t'i nënshtrohet masave disiplinore deri në përfundimin e punësimit.

19 Trajnim kundër rryshfetit

Grupi Ligjor do të organizojë trajnimin e duhur për punonjësit, sipas nevojës, mbi këtë politikë dhe mbi ligjet e zbatueshme kundër rryshfetit. Së paku, trajnimi duhet:

- të sigurojë njohuri të mjaftueshme për këtë politikë dhe ligjet e zbatueshme kundër rryshfetit;
- të rrisë ndërgjegjësimin për situatat në të cilat një menaxher ose HR/Ligjor duhet ose duhet të konsultohet dhe si ta bëjë këtë;

Emri i dokumentit: Politika kundër ryshfetit të Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 2.0
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor	Data e miratimit: 28.11.2018



- theksojnë se shkeljet e kësaj Politike ose të ligjeve të zbatueshme kundër ryshfetit mund të rezultojnë në masa disiplinore deri në dhe duke përfshirë përfundimin e punësimit; dhe gjithashtu mund të çojë në përgjegjësi penale (burgim, gjoba dhe dënime të tjera);
- të përsëriten sipas nevojës për t'i kujtuar individëve përgjegjësitë e tyre dhe për t'i informuar ata për zhvillimet përkatëse.

20 Udhëzime praktike dhe pyetje

Për udhëzime praktike dhe pyetje, shihni Manualin kundër ryshfetit të Medcover dhe konsultohuni me menaxherin tuaj ose HR/Ligjore. Pyetjet në lidhje me këtë politikë mund të adresohen gjithashtu nëpërmjet faqes së informacionit të Kodit të Sjelljes së Medcover në intranetin e Medcover.

Emri i dokumentit: Politika kundër ryshfetit të Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 2.0
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor	Data e miratimit: 28.11.2018



Shtojca

Certifikimi

Duke nënshkruar më poshtë, unë vërtetoj se kam marrë dhe lexuar Politikën Kundër Ryshfetit të Medcover dhe pranoj të pajtohem me të dhe me deklaratat e mëposhtme.

- *Unë e kuptoj që Medcover është e përkushtuar të sillet sipas standardeve më të larta etike dhe në përputhje me të gjitha ligjet në fuqi. E kuptoj që Medcover preferon të humbasë një pjesë të biznesit sesa ta marrë atë në mënyrë të paligjshme.*
- *Nuk jam në dijeni të ndonjë shkeljeje aktuale ose të mundshme të paraportuar të politikës kundër ryshfetit të Medcover ose të ligjeve të zbatueshme kundër ryshfetit.*
- *Unë do të raportoj menjëherë çdo shkelje aktuale ose të mundshme të politikës kundër ryshfetit të Medcover ose të ligjeve të zbatueshme kundër ryshfetit.*
- *Kam marrë ose do të marr pjesë në trajnimin kundër ryshfetit që më është caktuar.*
- *Unë e kuptoj që Politika kundër ryshfetit të Medcover mund të përditësohet, ndryshohet, pezullohet ose shfuqizohet në çdo kohë dhe e kuptoj se është përgjegjësia ime e vetme të njihem dhe të respektoj versionet e rishikuara të saj.*
- *Nëse jam në një pozicion drejtues, unë do të informoj ekipin tim për politikën kundër ryshfetit të Medcover, do t'i trajnoj ata për Politikën kundër ryshfetit të Medcover dhe do të siguroj që ata të pajtohen me të.*

Unë, i nënshkruari, pajtohem me pohimet e mësipërme.

Data

Nënshkrimi

Emri dhe titulli

Ju lutemi nënshkruani dhe kthejeni këtë certifikatë drejtuesit tuaj lokal të Burimeve Njerëzore.

Emri i dokumentit: Politika kundër ryshfetit të Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 2.0
Miratuar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor	Data e miratimit: 28.11.2018



Historia e versionit h

<i>Versioni</i>	<i>Data e miratimit</i>	<i>Autor(ët)</i>
1.0	30.03.2017	CFO
2.0	28.11.2018	Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor

Detajet e dokumentit

	<i>Roli</i>	<i>Data</i>	<i>Nënshkrimi</i>
Autor(ët)	Këshilltar i Përgjithshëm Ligjor (Jenny Brandt)	19.11.2018	

Autorizimi

	<i>Roli</i>	<i>Data</i>	<i>Nënshkrimi</i>
I autorizuar nga	CEO (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
Nënshkruar nga	Drejtor i Burimeve Njerëzore të Grupit (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	