

Emri i dokumentit: Kodi i Sjelljes së Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 7.0
Miratar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Drejtor i Burimeve Njerëzore të Grupit	Data e miratimit: 28.11.2018



## Kodi i Sjelljes së Medcover

Emri i dokumentit: Kodi i Sjelljes së Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 7.0
Miratuar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Drejtor i Burimeve Njerëzore të Grupit	Data e miratimit: 28.11.2018



## Përmbajtja C

1	Hyrje .....	3
2	Qëllimi i këtij Kodi të Sjelljes së Medcover .....	3
3	Kush mbulohet nga ky Kod Sjelljeje? .....	3
4	Përkufizime .....	4
5	Përfaqësues të Biznesit .....	4
6	Etika e biznesit .....	4
6.1	Praktikat e kontabilitetit .....	4
6.2	Kundër korrupsionit .....	5
6.3	Informacioni kritik i biznesit dhe atij personal .....	5
6.4	Përfshirja politike .....	5
6.5	Të drejtat e njeriut, punësimi dhe mjedisi i punës .....	6
6.6	Mjedisi .....	7
6.7	Komunikimi .....	7
6.8	Tregtimi i brendshëm .....	7
6.9	Furnizuesit .....	7
7	Përgjegjësitë .....	7
7.1	Të gjithë menaxherët e përgjithshëm dhe HR/Ligjore .....	8
7.2	Të gjithë menaxherët .....	8
7.3	Të gjithë punonjësit .....	8
8	Pyetje dhe raportim i shkeljeve .....	8
8.1	Si mund ta di që veproj në përputhje me këtë Kod të Sjelljes? .....	8
8.2	Raportimi i shkeljeve .....	8
	Shtojca .....	10
	Deklarata e angazhimit .....	10

Emri i dokumentit: Kodi i Sjelljes së Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 7.0
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Drejtor i Burimeve Njerëzore të Grupit	Data e miratimit: 28.11.2018



## 1 Hyrje

Grupi Medcover (Medcover AB (publ) dhe filialet e tij) (“ **Medicover** ”) është i përkushtuar ndaj parimeve themelore mbi të drejtat e njeriut, të drejtat e punës, mjedisin dhe luftën kundër korrupsionit gjatë gjithë operacioneve tona. Medcover pranon dhe mbështet Projektligjin Ndërkombëtar të të Drejtave të Njeriut, Deklaratën e ILO-s mbi Parimet dhe të Drejtat Themelore në Punë, Deklaratën e Rios për Mjedisin dhe Zhvillimin dhe Konventën e OKB-së kundër Korrupsionit siç përshkruhet në Kompaktin Global të OKB-së, Udhëzimet e OECD-së për Ndërmarrjet Shumëkombëshe dhe Udhëzimet Prinore të Biznesit të OKB-së. Së bashku me ligjet dhe rregulloret lokale, këto janë parime që biznesi i Medcover është i përkushtuar t'u përmbahet.

## 2 Qëllimi i këtij Kodi të Sjelljes së Medcover

Qëllimi i këtij Kodi të Sjelljes së Medcover (ky “ **Kod Sjelljeje** ”) është të sigurojë që të gjithë punonjësit (siç përcaktohen më poshtë) dhe përfaqësuesit e biznesit (siç përcaktohen më poshtë) janë të informuar dhe të vetëdijshëm për themelet e etikës së biznesit dhe mënyrave të punës së Medcover. Vlerat e Medcover janë kyçe për gjithçka që bëjmë. Ne përpiqemi t'i mbajmë klientët tanë sa më të shëndetshëm, të ofrojmë standardet më të larta të kujdesit shëndetësor dhe të përmirësojmë vazhdimisht atë që bëjmë. Ne jetojmë sipas pesë vlerave tona kryesore të kompanisë, mes të cilave pasioni për cilësinë është në krye.



Medcover është i përkushtuar ndaj standardeve të larta etike dhe suksesit të përgjegjshëm tregtar, që do të thotë se ne matim suksesin tonë jo vetëm nga rritja dhe performanca në vlerën ekonomike, por edhe nga mënyra se si ne bëjmë biznes dhe marrim përgjegjësitë tona. Është me rëndësi të madhe të jesh një punëdhënës i përgjegjshëm dhe një qytetar i mirë i korporatës. Të gjitha aktivitetet tona si punëdhënës/punonjës duhet të kryhen në mënyrë profesionale duke respektuar dhe konsideruar të drejtat e njeriut, të drejtat e punës, mjedisin dhe antikorrupsionin.

Medcover operon në vende të ndryshme me ligje dhe rregullore lokale. Të gjitha kompanitë brenda Medcover do të operojnë në përputhje me ligjet dhe rregulloret përkatëse ku ajo operon. Duke kryer operacionet e tij në përputhje me Kodin e Sjelljes, ne sigurojmë që jemi në përputhje me ligjet dhe rregulloret përkatëse. Kërkesat e përcaktuara në këtë Kod Sjelljeje duhet të respektohen dhe ndiqen edhe kur ato shkojnë përtej ligjeve dhe rregulloreve vendore.

## 3 Kush mbulohet nga ky Kod Sjelljeje?

Ky Kod Sjelljeje zbatohet për çdo kompani Medcover dhe punonjësit e saj (siç përkufizohet më poshtë) dhe Përfaqësuesit e Biznesit (siç përcaktohet më poshtë). Të gjithë punonjësit dhe

Emri i dokumentit: Kodi i Sjelljes së Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 7.0
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Drejtor i Burimeve Njerëzore të Grupit	Data e miratimit: 28.11.2018



përfaqësuesit e biznesit duhet të respektojnë të gjitha ligjet dhe rregulloret në fuqi, përveç këtij Kodi të Sjelljes.

## 4 Përkufizimet

Kur përdoret në këtë Kod Sjelljeje:

“ **Përfaqësuesit e biznesit** ” përfshijnë agjentët, ndërmjetësit, ndërmjetësit, përfaqësuesit, kontraktorët, konsulentët, lobistët, ofruesit e shërbimeve dhe çdo person tjetër të angazhuar ose të udhëzuar për të vepruar për ose në emër të Medcover.

Termi “ **punonjës** ” përfshin çdo person që punon ose ofron shërbime për ndonjë kompani Medcover, sipas një kontrate pune ose siç është kontraktuar nga Medcover në bazë të vetëpunësimit ose të ngjashme. Termi “ **punonjës** ” përfshin gjithashtu çdo anëtar të bordit të drejtorëve, bordit drejtues, bordit mbikëqyrës dhe organeve të tjera korporative të një kompanie Medcover.

“ **BNJ/Ligjore** ” do të thotë, kur përdoret në lidhje me raportimin, ankesat, pyetjet ose shqetësimet, njësia juaj e biznesit BNJ/drejtuari ligjor, ose drejtuesi i sektorit tuaj të burimeve njerëzore/juridike ose Ligjoria e Grupit ose BNJ e grupit, kryesisht ai që është më afër jush në organizatë, nëse preferoni.

## 5 Përfaqësuesit e Biznesit

Medcover angazhon Përfaqësues Biznesi për të kryer një sërë shërbimesh. Ata që angazhohen për të vepruar për ose në emër të Medcover duhet të jenë në përputhje me këtë Kod Sjelljeje, përveç të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.

Kushtet e angazhimit duhet të jenë me shkrim duke përfshirë një referencë në këtë Kod të Sjelljes. Bëjini përshtypje Përfaqësuesit të Biznesit se Medcover ka një kulturë të respektimit të standardeve më të larta etike dhe pajtueshmërisë me të gjitha ligjet dhe rregulloret në fuqi.

## 6 Etika e Biznesit

### 6.1 Praktikat e kontabilitetit

Të gjitha transaksionet financiare do të regjistrohen plotësisht dhe saktë në regjistrat e kontabilitetit të kompanisë në përputhje me parimet, politikat dhe ligjet dhe rregulloret vendore të aplikueshme të pranuar përgjithësisht. Të gjitha librat, të dhënat, llogaritë dhe pasqyrat financiare të kompanisë duhet të mbahen në detaje të duhura dhe të pasqyrojnë me saktësi transaksionet e kompanisë. Medcover do të plotësojë kërkesat e përcaktuara në legjislacionin kombëtar të zbatueshëm dhe parimet ndërkombëtare, duke përfshirë sigurinë për angazhimin e saj për të paguar të gjitha taksat dhe tarifatat për qeveritë vendore në vendet ku operojnë.

#### *Pastrimi i parave*

Medcover do t'u përmbahet ligjeve të zbatueshme kundër pastrimit të parave në të gjithë botën dhe vendet tona të operimit. Medcover është e përkushtuar ndaj standardeve më të larta të pajtueshmërisë kundër pastrimit të parave dhe luftimit të financimit të terrorizmit (AML/CTF) dhe kërkon që të gjithë punonjësit t'u përmbahen këtyre standardeve për të parandaluar praktikatat e pastrimit të parave. Politika kundër pastrimit të parave të Medcover parashikon standardet minimale të përgjithshme të unifikuara të kontrollit të brendshëm AML/CTF që duhet të ndiqen nga të gjithë punonjësit dhe të gjitha kompanitë brenda Medcover .

#### *Miratimi*

Emri i dokumentit: Kodi i Sjelljes së Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 7.0
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Drejtor i Burimeve Njerëzore të Grupit	Data e miratimit: 28.11.2018



Përpara se të lidhin ndonjë dokument, marrëveshje, deklaratë ose kontratë në emër të Medcover, të gjithë punonjësit duhet të sigurohen që kanë miratimin, autorizimin dhe fuqitë nënshkruese të duhura për ta bërë këtë.

## 6.2 Kundër korrupsionit

Medicover ka zero tolerancë ndaj të gjitha formave të korrupsionit, duke përfshirë zhvatjen, dhënien dhe marrjen e ryshfeteve, ryshfetet, konfliktin e interesit, përvetësimin ose nepotizmin/kronizmin. Korrupsioni minon integritetin dhe reputacionin dhe ka një ndikim të rëndësishëm negativ në vlerën e biznesit dhe suksesin e Medcover. Të gjitha vendet në të cilat Medcover operon ose bëjnë biznes kanë ligje që ndalojnë kompanitë dhe individët të përfshihen në aktivitete korruptive për të ndikuar në vendime. Medcover pajtohet me këto ligje dhe merr pjesë vetëm në aktivitete biznesi ku Medcover mund të konkurrojë me ndershmëri dhe drejtësi. Të gjitha përpjekjet për të ndikuar në mënyrë të pahijshme në vendime ose për të fituar trajtim të favorshëm për një kompani Medcover janë të ndaluara. Medcover e kryen biznesin me përgjegjësi, etikë dhe pa çdo formë ryshfeti, pavarësisht nga praktikat apo zakonet lokale. Medcover nuk merr vendime biznesi bazuar në ndonjë përfitim personal që na është dhënë ose ofruar. Për informacion më të detajuar, shihni Politikën kundër ryshfetit të Medcover.

### *Konflikti i interesit*

Një konflikt interesi ekziston kur interesi privat i një personi ndërhyt ose mund të ndërhyt në çfarëdo mënyre në interesat e shoqërisë. Një situatë konflikti mund të lindë kur një punonjës ndërmerr veprime ose ka interesa që mund ta bëjnë të vështirë kryerjen e punës së tij/saj të kompanisë në mënyrë objektive dhe efektive. Shembuj të tjerë të konflikteve të mundshme përfshijnë punonjësit në një marrëdhënie mbikëqyrës-vartës të cilët martohen, bëhen partnerë shtëpiak ose përfshihen në një marrëdhënie të rëndësishme.

Përveç kësaj, është një konflikt interesi për një punonjës të punojë për një konkurrent, klient, furnizues, huadhënës ose këshilltar. Për shembull, punonjësit nuk lejohen të punojnë për ose të shoqërohen me një konkurrent në çfarëdo cilësie ndërsa janë kontraktuar ose punësuar nga Medcover.

Në rrethana të caktuara, punonjësit profesionistë mjekësorë që punojnë me kohë të pjesshme mund të ofrojnë gjithashtu shërbime mjekësore në emër të konkurrentëve. Kjo mund të lejohet rast pas rasti për sa kohë që i zbulohet mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të punonjësve profesionistë mjekësorë, stafit teknik dhe administrativ, ose drejtuesit të burimeve njerëzore të vendit ose menaxherit të përgjithshëm të vendit (ose menaxherit ekuivalent të vendit).

## 6.3 Informacioni kritik i biznesit dhe personal

Punonjësit duhet të mbrojnë informacionin konfidencial nga zbulimi i pahijshëm. Informacioni konfidencial i përmbajtur nga ata me të cilët Medcover bën biznes duhet të trajtohen në të njëjtën mënyrë. Të gjithë punonjësit janë përgjegjës për mbrojtjen e konfidencialitetit të të gjithë këtyre informacioneve.

### *Mjedisi IT dhe siguria e informacionit*

I gjithë informacioni personal i identifikueshëm dhe informacioni personal i shëndetit përpunohen dhe ruhen në Medcover në përputhje me ligjet dhe rregulloret përkatëse të BE-së dhe lokale për mbrojtjen e të dhënave. Për më shumë informacion rreth mjedisit të TI-së dhe sigurisë së informacionit, shihni Politikën e Sigurisë së Informacionit të Grupit.

## 6.4 Përfshirja politike

Medicover është politikisht neutral në lidhje me partitë politike dhe kandidatët. Ndalohet reptësisht dhënia e ndonjë gjëje me vlerë, drejtpërdrejt ose tërthorazi, duke përfshirë para, dhurata ose premtime për punësim, zyrtarëve ose qeverive vendase dhe/ose të huaja ose kandidatëve politikë

Emri i dokumentit: Kodi i Sjelljes së Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 7.0
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Drejtor i Burimeve Njerëzore të Grupit	Data e miratimit: 28.11.2018



vendas dhe/ose të huaj, me qëllim që të fitojnë ose të mbajnë biznes dhe të bëjnë pagesa për zyrtarët e qeverisë. Të bësh biznes me qeverinë dhe zyrtarët publikë i nënshtrohet rregullave shtesë dhe një kontrolli të shtuar. Ekzistojnë standarde për dhuratat nominale dhe argëtimin që ndryshojnë nga vendi në vend dhe madje nga rajoni në rajon brenda atyre vendeve. Të gjithë punonjësit janë përgjegjës për njohjen dhe respektimin e kufijve monetarë lokalë, ligjet, rregulloret dhe politikat e aplikueshme të kompanisë.

## 6.5 Të drejtat e njeriut, punësimi dhe mjedisi i punës

### *Të drejtat e njeriut*

Medicover respekton dhe punon në përputhje me të drejtat e njeriut të shpallura ndërkombëtarisht. Secili prej nesh ka përgjegjësinë të tregojë respekt për të drejtat e njeriut dhe të respektojë ligjin.

- Medicover ka zero tolerancë për çdo formë të punës së fëmijëve, të detyruar ose të detyruar.
- Medicover siguron që orët e punës të jenë në përputhje me ligjet lokale, Konventat e ILO-s ose marrëveshjen kolektive, cilado që ofron mbrojtje më të madhe të punonjësit.
- Sigurohuni që orët e punës të ndahen, nëse kërkohet nga ligjet vendore, në orë normale të punës dhe orë jashtë orarit dhe nuk duhet të kalojnë maksimumin e përcaktuar nga ligjet vendore.
- Medicover paguan paga dhe ofron përfitime që janë konkurruese në treg dhe në përputhje me standardet e industrisë në vendet në të cilat operon Medicover.
- Medicover njeh dhe respekton të drejtën e punonjësve tanë për lirinë e shoqërimit dhe negociatave kolektive.
- Medicover ofron një mjedis pune të sigurt dhe të shëndetshëm.

### *Diskriminimi, ngacmimi dhe ngacmimi*

Medicover ofron një mjedis pune të barabartë, të drejtë dhe jodiskriminues dhe ndalon diskriminimin, ngacmimin dhe sjelljet ngacmuese të çdo lloji nga çdo punonjës. Diskriminimi, ngacmimi, sharjet ose shakatë bazuar në racën, ngjyrën, besimin, fenë, origjinën kombëtare, shtetësinë, moshën, gjininë, orientimin seksual, statusin martesor ose mendor ose fizik, si dhe attribute ose staturë të tjera individuale që mund të mbrohen nga ligji vendas, nuk tolerohen.

Ngacmimi përfshin sjellje të qëllimshme ose jo të qëllimshme verbale ose joverbale nga një ose më shumë individë ndaj një individi tjetër, në mënyrë të vazhdueshme dhe sistematike gjatë një periudhe kohore (dmth., një koment i vetëm fyes është i papranueshëm dhe mund të kërkojë masa disiplinore, megjithatë, nuk është ngacmim. Në mënyrë të ngjashme, një rishikim kritik i performancës mund të ketë një ndikim negativ në mirëqenien mendore të një punonjësi, por nuk konsiderohet si ngacmim).

Ngacmimi mund të jetë një veprim që:

- Frikëson, shfaq agresion të drejtpërdrejtë ose pasiv, ofendon, turpëron ose përjashton çdo punonjës;
- Pengon produktivitetin ose performancën e përgjithshme të një punonjësi; ose ndikon negativisht në shëndetin mendor ose fizik.

### *Droga dhe alkooli*

Medicover mban një vend pune pa drogë dhe alkool për të siguruar një mjedis pune të sigurt, të shëndetshëm dhe produktiv për punonjësit. Përdorimi i paautorizuar i alkoolit gjatë punës ose në ngjarje të sponsorizuara nga kompania është i ndaluar.

Emri i dokumentit: Kodi i Sjelljes së Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 7.0
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Drejtor i Burimeve Njerëzore të Grupit	Data e miratimit: 28.11.2018



### *Ambient pune i sigurt dhe i shëndetshëm*

Medicover është e përkushtuar të sigurojë kushte të sigurta dhe të shëndetshme pune dhe të parandalojë aksidentet në vendin e punës. Të gjithë punonjësit janë të detyruar t'u binden rregullave dhe praktikave të kompanisë për shëndetin dhe sigurinë, të raportojnë incidente, aksidente, lëndime dhe pajisje të pasigurta, praktikat e kushteve dhe të tregojnë kujdes në të gjitha aktivitetet e tyre të punës.

#### **6.6 Mjedisi**

Medicover përpiqet të përmirësojë vazhdimisht performancën mjedisore në të gjitha operacionet dhe objektet e saj. Puna mjedisore duhet të përfshijë (por pa u kufizuar në) aktivitete dhe procese për të kufizuar dhe reduktuar emetimet e gazeve serrë, minimizimin e përdorimit të substancave të dëmshme dhe mbetjeve të rrezikshme, kufizimin dhe zvogëlimin e konsumit të burimeve të fundme, promovimin e një norme në rritje të riciklimit, monitorimin e çështjeve të tjera relevante mjedisore dhe krijimin e vlerave duke përfshirë konsideratat mjedisore në aktivitetet e biznesit të kompanisë. Për më shumë informacion, shihni Politikën Mjedisore të Medcover.

#### **6.7 Komunikimi**

I gjithë komunikimi nga Medcover do të jetë në kohë, i besueshëm, i saktë dhe i përditësuar. Medcover do të mbajë marrëdhënie të mira me mediat për të mbështetur reputacionin dhe markën e Medcover. I gjithë komunikimi me median, analistin ose investitorët, diskutimet publike ose angazhimi në mediat sociale në emër të Medcover bëhet nga zëdhënës të autorizuar. Politika e Informacionit të Medcover ofron udhëzime se kush është një zëdhënës i autorizuar.

#### **6.8 Tregtimi i brendshëm**

Informacioni i brendshëm është informacion i një natyre të saktë, i cili nuk është bërë publik, që lidhet drejtpërdrejt ose tërthorazi me instrumentet financiare të Medcover ose Medcover, dhe i cili, nëse do të bëhej publik, ka të ngjarë të ketë një efekt të rëndësishëm në çmimet e instrumenteve financiare të Medcover (duke përfshirë aksionet dhe instrumentet e borxhit) ose në çmimin e instrumenteve financiare derivative të lidhura. Të gjithë punonjësit e Medcover ndalohen rreptësisht të angazhohen ose të përfshihen në tregtimin e brendshëm ose zbulimin e informacionit të brendshëm tek të tjerët, siç ndalohet me ligj. Çdo shkelje e ligjeve të tregtisë së brendshme është një krim i rëndë dhe mund të rezultojë në përgjegjësi penale dhe të dëmtojë reputacionin e Medcover. Për më shumë informacion, shihni Politikën e Brendshme të Medcover.

#### **6.9 Furnizuesit**

Medcover ka vendosur standarde të larta në mënyrën se si Medcover drejton biznesin dhe Medcover pret të njëjtën gjë nga furnitorët e tij në biznesin e tyre dhe në marrëdhëniet e tyre të biznesit.

Kodi i Sjelljes së Furnizuesit Medcover është i zbatueshëm për furnizuesit e Medcover. Njohja e Kodit të Sjelljes së Furnizuesit Medcover duhet të kërkohet nga furnitorët kryesorë. Për më shumë informacion, shihni Kodin e Sjelljes së Furnizuesit Medcover.

## **7 Përgjegjësitë**

Menaxherët në të gjitha nivelet janë përgjegjës për zbatimin e Kodit të Sjelljes dhe për të informuar punonjësit për të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e tyre që lidhen me këtë Kod të Sjelljes.

Përgjegjësitë specifike janë përcaktuar më poshtë.

Emri i dokumentit: Kodi i Sjelljes së Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 7.0
Miruar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Drejtor i Burimeve Njerëzore të Grupit	Data e miratimit: 28.11.2018



## 7.1 Të gjithë menaxherët e përgjithshëm dhe HR/Ligjore

Çdo menaxher i përgjithshëm i vendit (ose menaxher ekuivalent i vendit) është përgjegjës për zbatimin e këtij Kodi të Sjelljes.

HR/Ligjore lokale e çdo divizioni dhe njësie biznesi operuese të Medcover është përgjegjëse për zbatimin e procedurave të dizajnuara siç duhet për t'i ndërgjegjësuar punonjësit për këtë Kod Sjelljeje dhe ligjet në fuqi. HR/Ligjore lokale e çdo divizioni të Medcover raporton, në këtë rol, te Këshilltari i Përgjithshëm Ligjor dhe Drejtori i BNJ të Grupit të Medcover AB (publ).

## 7.2 Të gjithë menaxherët

Është përgjegjësi e çdo menaxheri brenda Medcover të sigurojë që punonjësit e tij të jenë të informuar, të kuptojnë dhe t'i përmbahen këtij Kodi të Sjelljes.

## 7.3 Të gjithë punonjësit

Të gjithë punonjësit janë individualisht përgjegjës për leximin e këtij Kodi të Sjelljes dhe për pajtueshmërinë me këtë Kod të Sjelljes, si dhe me ligjet dhe rregulloret në fuqi. Të gjitha shkeljet aktuale ose të mundshme të njohura ose të dyshuara të këtij Kodi të Sjelljes ose ligjeve dhe rregulloreve në fuqi duhet të raportohen.

Mosrespektimi i Kodit të Sjelljes mund të çojë në masa disiplinore, të cilat mund të përfshijnë paralajmërim me shkrim ose përfundimisht, në varësi të rrethanave dhe kërkesave të ligjit vendas, përfundimin e punësimit.

# 8 Pyetjet dhe raportimi i shkeljeve

## 8.1 Si mund ta di që veproj në përputhje me këtë Kod të Sjelljes?

Për t'u siguruar që veprimi ose vendimi juaj është në përputhje me këtë Kod Sjelljeje, bëni gjithmonë pyetjet e mëposhtme:

- A është e ligjshme?
- A është në përputhje me vlerat e Medcover, këtë Kod të Sjelljes dhe politikat e tjera të Medcover?
- A jam rehat me të?
- A po bëj atë që është e drejtë për ekipin tim, klientët dhe biznesin e Medcover?
- A do të doja që veprimet e mia të bëheshin publike?

Nëse përgjigja është jo, ose nuk jeni të sigurt, ndaloni dhe kërkoni këshilla nga menaxheri juaj. Pyetjet në lidhje me këtë Kod të Sjelljes duhet të adresohen nëpërmjet faqes së informacionit të Kodit të Sjelljes në intranetin e Medcover.

## 8.2 Raportimi i shkeljeve

menaxherit tuaj çdo sjellje që ju besoni, me mirëbesim, se është shkelje e ligjeve, është Kodi i Sjelljes ose ndonjë politikë tjetër e Medcover.

Çdo ngacmim ose diskriminim, duke siguruar justifikimin dhe provat mbështetëse, do t'i raportohet menjëherë menaxherit tuaj ose përgjegjësitor vendor për BNJ ose ligjor. Në rastet kur dyshohet për një shkelje serioze të këtij Kodi të Sjelljes dhe çështja nuk mund të diskutohet me menaxherin lokal ose në organizatën lokale, ajo do të trajtohet në përputhje me Politikën e Denoncimit të Medcover

Emri i dokumentit: Kodi i Sjelljes së Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 7.0
Miruar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Drejtor i Burimeve Njerëzore të Grupit	Data e miratimit: 28.11.2018



Politikat në lidhje me këtë Kod Sjelljeje të Medcover që duhet të merren parasysh:

*Politika kundër ryshfetit të Medcover*

*Politika e Medcover Kundër Pastrimit të Parave*

*Politika e Komunikimit të Medcover*

*Politika Mjedisore e Medcover*

*Politika e Sigurisë së Informacionit të Grupit Medcover*

*Politika e Brendshme e Medcover*

*Kodi i Sjelljes së Furnizuesit Medcover*

*Politika e sinjalizuesit të Medcover*

Emri i dokumentit: Kodi i Sjelljes së Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 7.0
Miratuar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Drejtor i Burimeve Njerëzore të Grupit	Data e miratimit: 28.11.2018



## Shtojca

### Deklaratë angazhimi

Kam marrë dhe kam lexuar Kodin e Sjelljes së Medcover. Unë i kuptoj parimet e përfshira në të. Unë e kuptoj se mund të ketë politika ose ligje shtesë specifike për pozicionin tim dhe vendin ku punoj.

Unë shpreh angazhimin tim personal për t'iu përmbajtur parimeve të përfshira në Kodin e Sjelljes së Medcover dhe politikave përkatëse të Medcover të zhvilluara në përputhje me legjislacionin vendas.

Nëse kam pyetje në lidhje me kuptimin ose zbatimin e Kodit të Sjelljes së Medcover, çdo politikë të Medcover ose kërkesat ligjore dhe rregullatore të zbatueshme për punën time, e di që mund të konsultohem me menaxherin tim, menaxherin e përgjithshëm të vendit tim (ose menaxherin ekuivalent të vendit) ose Drejtorin e Burimeve Njerëzore të Grupit.

Unë e kuptoj se Kodi i Sjelljes së Medcover mund të përditësohet, ndryshohet, pezullohet ose shfuqizohet në çdo kohë dhe e kuptoj se është përgjegjësia ime e vetme të njihem dhe të respektoj versionet e rishikuara të tij.

Nëse jam në një pozicion drejtues, unë angazhohem, si menaxher, të edukoj dhe trajnoj anëtarët e ekipit tim mbi përmbajtjen dhe kuptimin e Kodit të Sjelljes së Medcover dhe zbatimin e duhur të tij.

Unë, i nënshkruari, pajtohem me pohimet e mësipërme.

Nënshkruar nga \_\_\_\_\_

emri i punonjësit \_\_\_\_\_

Departamenti/titulli \_\_\_\_\_

Data dhe vendi \_\_\_\_\_

Ju lutemi nënshkruani dhe kthejeni këtë formular te drejtuesi lokal i Burimeve Njerëzore.

Emri i dokumentit: Kodi i Sjelljes së Medcover	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 7.0
Miratur nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: Drejtore i Burimeve Njerëzore të Grupit	Data e miratimit: 28.11.2018



#### Historia e versionit

<i>Versioni</i>	<i>Data e miratimit</i>	<i>Autor(ët)</i>
6.0	27.06.2017	Drejtore i Burimeve Njerëzore të Grupit
7.0	28.11.2018	Drejtore i Korporatës Komunikimet & IR

#### Detajet e dokumentit

	<i>Roli</i>	<i>Data</i>	<i>Nënshkrimi</i>
Autor(ët)	Drejtore i Korporatës Komunikimet & IR (Paula Treutiger)	19.11.2018	

#### Autorizimi

	<i>Roli</i>	<i>Data</i>	<i>Nënshkrimi</i>
I autorizuar nga	CEO (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
Nënshkruar nga	Drejtore i Burimeve Njerëzore të Grupit (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	