

Naziv dokumenta: Medicoverov kodeks ponašanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Direktor ljudskih resursa grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018



Medicoverov kodeks ponašanja

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Direktor ljudskih resursa grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018



SADRŽAJ

1	Uvod	3
2	Svrha ovog Medicover kodeksa ponašanja	3
3	Tko je obuhvaćen ovim Kodeksom ponašanja?	3
4	Definicije	4
5	Poslovnih predstavnika	4
6	Poslovna etika	4
6.1	Računovodstvene prakse	4
6.2	Borba protiv korupcije	5
6.3	Poslovne i osobne ključne informacije	5
6.4	Politička uključenost	5
6.5	Ljudska prava, zapošljavanje i radno okruženje	6
6.6	Okoliš	7
6.7	Komunikacija	7
6.8	Trgovanje povlaštenim informacijama	7
6.9	Dobavljači	7
7	Odgovornosti	7
7.1	Svi generalni direktori i HR/pravni odjel	7
7.2	Svi upravitelji	8
7.3	Svi zaposlenici	8
8	Pitanja i prijave prekršaja	8
8.1	Kako mogu znati da postupam u skladu s ovim Kodeksom ponašanja?	8
8.2	Prijava prekršaja	8
	Dodatak	10
	Izjava o obvezi	10

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Direktor ljudskih resursa grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018



1 Uvod

Grupacija Medicover (Medicover AB (publ) i njezine podružnice) (" **Medicover** ") predana je temeljnim načelima o ljudskim pravima, radničkim pravima, okolišu i borbi protiv korupcije kroz svoje poslovanje. Medicover prihvaća i podržava Međunarodnu povelju o ljudskim pravima, Deklaraciju ILO-a o temeljnim načelima i pravima na radu, Deklaraciju iz Rija o okolišu i razvoju i Konvenciju UN-a protiv korupcije kako je navedeno u Globalnom dogovoru UN-a, Smjernicama OECD-a za multinacionalna poduzeća i Vodećim načelima UN-a o poslovanju i ljudskim pravima. Zajedno s lokalnim zakonima i propisima, ovo su načela kojih se tvrtka Medicover obvezuje pridržavati.

2 Svrha ovog Kodeksa ponašanja tvrtke Medicover

Svrha ovog Kodeksa ponašanja tvrtke Medicover (ovaj " **Kodeks ponašanja** ") je osigurati da svi zaposlenici (kako je definirano u nastavku) i poslovni predstavnici (kako je definirano u nastavku) budu informirani i svjesni temelja Medicoverove poslovne etike i načina rada. Medicoverove vrijednosti ključne su za sve što radimo. Trudimo se održati naše klijente što je moguće zdravijima, pružiti najviše standarde zdravstvene skrbi i neprestano poboljšavati ono što radimo. Živimo prema naših pet temeljnih vrijednosti tvrtke, među kojima je strast za kvalitetom u prvom planu.



Medicover je predan visokim etičkim standardima i odgovornom komercijalnom uspjehu, što znači da svoj uspjeh mjerimo ne samo rastom i učinkom u ekonomskoj vrijednosti, već i načinom na koji poslujemo i preuzimamo svoje odgovornosti. Od iznimne je važnosti biti odgovoran poslodavac i dobar korporativni građanin. Sve naše aktivnosti kao poslodavca/zaposlenika moraju se provoditi na profesionalan način uz poštivanje i uvažavanje ljudskih prava, radnih prava, zaštite okoliša i borbe protiv korupcije.

Medicover posluje u raznim zemljama s lokalnim zakonima i propisima. Sve tvrtke unutar Medicovera poslovat će u skladu s relevantnim zakonima i propisima tamo gdje posluju. Provođenjem svojih operacija u skladu s ovim Kodeksom ponašanja osiguravamo da se pridržavamo relevantnih zakona i propisa. Zahtjevi navedeni u ovom Kodeksu ponašanja moraju se poštovati i slijediti čak i kada nadilaze lokalne zakone i propise.

3 Tko je obuhvaćen ovim Kodeksom ponašanja?

Ovaj Kodeks ponašanja primjenjuje se na svaku tvrtku Medicover i njezine zaposlenike (kako je definirano u nastavku) i poslovne predstavnike (kako je definirano u nastavku). Svi zaposlenici i

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Direktor ljudskih resursa grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018



poslovni predstavnici dužni su se pridržavati svih primjenjivih zakona i propisa, uz ovaj Kodeks ponašanja.

4 Definicije

Kada se koristi u ovom Kodeksu ponašanja:

“ **Poslovni predstavnici** ” uključuju agente, brokere, posrednike, predstavnike, izvođače, konzultante, lobiste, pružatelje usluga i bilo koju drugu osobu angažiranu ili kojoj je dano da djeluje za ili u ime Medicovera.

Izraz “ **zaposlenik** ” uključuje svaku osobu koja radi ili pruža usluge bilo kojoj Medicover tvrtki, prema ugovoru o radu ili prema ugovoru s Medicoverom kao samostalna djelatnost ili slično. Pojam “ **zaposlenik** ” također uključuje svakog člana upravnog odbora, upravnog odbora, nadzornog odbora i drugih korporativnih tijela Medicover tvrtke.

“ **Ljudski/pravni odjel** ” znači, kada se koristi u vezi s izvješćima, pritužbama, pitanjima ili nedoumicama, vaš voditelj ljudskih resursa/pravnih odjela ili vaš odjel za ljudske resurse/pravni odjel ili pravni odjel grupe ili HR grupe, primarno onaj koji vam je najbliži u organizaciji, ako želite.

5 Poslovni predstavnici

Medicover angažira poslovne predstavnike za pružanje raznih usluga. Oni koji su angažirani da djeluju za ili u ime Medicovera moraju se pridržavati ovog Kodeksa ponašanja, uz sve važeće zakone i propise.

Uvjeti angažmana trebaju biti u pisanom obliku, uključujući referencu na ovaj Kodeks ponašanja. Uvjerite poslovnog predstavnika da Medicover ima kulturu poštivanja najviših etičkih standarda i usklađenosti sa svim primjenjivim zakonima i propisima.

6 Poslovna etika

6.1 Računovodstvene prakse

Sve financijske transakcije bit će potpuno i točno evidentirane u računovodstvenim evidencijama tvrtke u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, politikama i primjenjivim lokalnim zakonima i propisima. Sve poslovne knjige, zapisi, računi i financijski izvještaji tvrtke moraju se održavati s odgovarajućim detaljima i točno odražavati transakcije tvrtke. Medicover će ispuniti zahtjeve utvrđene važećim nacionalnim zakonodavstvom i međunarodnim načelima, uključujući jamstvo o svojoj obvezi plaćanja svih poreza i pristojbi lokalnim vlastima u zemljama u kojima posluje.

Pranje novca

Medicover će se pridržavati primjenjivih zakona protiv pranja novca diljem svijeta i zemalja u kojima poslujemo. Medicover je predan najvišim standardima usklađenosti protiv pranja novca i financiranja terorizma (AML/CTF) i zahtijeva od svih zaposlenika da se pridržavaju tih standarda kako bi se spriječilo pranje novca. Medicoverova politika protiv pranja novca predviđa minimalne opće jedinstvene standarde interne AML/CTF kontrole kojih se moraju pridržavati svi zaposlenici i sve tvrtke unutar Medicovera .

Odobrenje

Prije sklapanja bilo kojeg dokumenta, sporazuma, izjave ili ugovora u ime Medicovera, svi zaposlenici moraju osigurati odgovarajuće odobrenje, ovlaštenje i potpisne ovlasti za to.

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Direktor ljudskih resursa grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018



6.2 Antikorupcija

Medicover ima nultu toleranciju prema svim oblicima korupcije, uključujući iznudu, davanje i primanje mita, mito, sukob interesa, pronevjeru ili nepotizam/kronizizam. Korupcija potkopava integritet i ugled te ima značajan negativan utjecaj na vrijednost poslovanja i uspjeha Medicovera. Sve zemlje u kojima Medicover djeluje ili posluje imaju zakone koji zabranjuju tvrtkama i pojedincima da se uključe u koruptivne aktivnosti kako bi utjecali na odluke. Medicover se pridržava ovih zakona i sudjeluje samo u poslovnim aktivnostima u kojima se Medicover može pošteno i pošteno natjecati. Zabranjeni su svi pokušaji neprimjerenog utjecaja na odluke ili dobivanja povoljnog tretmana za Medicover tvrtku. Medicover posluje odgovorno, etično i bez bilo kakvog oblika podmićivanja, bez obzira na lokalnu praksu ili običaje. Medicover ne donosi poslovne odluke na temelju bilo kakve osobne koristi koja nam je dana ili ponuđena. Za detaljnije informacije pogledajte Medicover Politika protiv podmićivanja.

Sukob interesa

Sukob interesa postoji kada privatni interes osobe zadire ili može na bilo koji način zadirati u interese društva. Konfliktna situacija može nastati kada zaposlenik poduzima radnje ili ima interese koji mogu otežati objektivno i učinkovito obavljanje posla u tvrtki. Ostali primjeri potencijalnih sukoba uključuju zaposlenike u odnosu nadređeni-podređeni koji se vjenčaju, postanu obiteljski partneri ili se uključe u značajnu vezu.

Osim toga, sukob je interesa ako zaposlenik radi za konkurenta, kupca, dobavljača, zajmodavca ili savjetnika. Na primjer, zaposlenici ne smiju raditi ili biti povezani s konkurentom u bilo kojem svojstvu dok su ugovoreni ili zaposleni u Medicoveru.

U određenim okolnostima medicinski djelatnici koji rade na pola radnog vremena također mogu pružati medicinske usluge u ime natjecatelja. To se može dopustiti od slučaja do slučaja sve dok se otkrije izravnom nadređenom medicinskog stručnog osoblja, tehničkom i administrativnom osoblju ili voditelju odjela ljudskih resursa u zemlji ili glavnom direktoru u zemlji (ili ekvivalentnom upravitelju u zemlji).

6.3 Poslovne i osobne kritične informacije

Zaposlenici moraju štiti povjerljive informacije od nepropisnog otkrivanja. Povjerljivi podaci sadržani od onih s kojima Medicover posluje moraju se tretirati na isti način. Svi zaposlenici odgovorni su za zaštitu povjerljivosti svih takvih informacija.

IT okruženje i informacijska sigurnost

Sve osobne informacije i osobne zdravstvene informacije obrađuju se i pohranjuju u Medicoveru u skladu s relevantnim EU i lokalnim zakonima i propisima o zaštiti podataka. Za više informacija o IT okruženju i sigurnosti informacija, pogledajte Pravila o sigurnosti informacija grupe.

6.4 Politička uključenost

Medicover je politički neutralan u odnosu na političke stranke i kandidate. Strogo je zabranjeno davati bilo što vrijedno, izravno ili neizravno, uključujući novac, darove ili obećanja zaposlenja, dužnosnicima ili lokalnim i/ili stranim vladama ili lokalnim i/ili stranim političkim kandidatima u svrhu dobivanja ili zadržavanja posla i plaćanja državnim dužnosnicima. Poslovanje s vladom i javnim službenicima podliježe dodatnim pravilima i pojačanom nadzoru. Postoje standardi za nominalne darove i zabavu koji se razlikuju od zemlje do zemlje, pa čak i od regije do regije unutar tih zemalja. Svi zaposlenici odgovorni su za poznavanje i poštivanje lokalnih monetarnih ograničenja, zakona, propisa i primjenjivih politika tvrtke.

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Direktor ljudskih resursa grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018



6.5 Ljudska prava, zapošljavanje i radno okruženje

Ljudska prava

Medicover poštuje i radi u skladu s međunarodno proklamiranim ljudskim pravima. Svatko od nas ima odgovornost pokazati poštovanje ljudskih prava i pridržavati se zakona.

- Medicover ne toleriše bilo koji oblik dječjeg, prisilnog ili obveznog rada.
- Medicover osigurava da je radno vrijeme u skladu s lokalnim zakonima, konvencijama MOR-a ili kolektivnim ugovorom, ovisno o tome što pruža veću zaštitu radnika.
- Osigurajte da su radni sati podijeljeni, ako to zahtijevaju lokalni zakoni, na normalne radne sate i prekovremene sate i ne smiju prelaziti maksimum određen lokalnim zakonima.
- Medicover isplaćuje plaće i pruža beneficije koje su tržišno konkurentne i u skladu s industrijskim standardima u zemljama u kojima Medicover posluje.
- Medicover priznaje i poštuje pravo naših zaposlenika na slobodu udruživanja i kolektivnog pregovaranja.
- Medicover osigurava sigurno i zdravo radno okruženje.

Diskriminacija, uznemiravanje i maltretiranje

Medicover osigurava radno okruženje koje je ravnopravno, pošteno i nediskriminirajuće te zabranjuje diskriminaciju, uznemiravanje i maltretiranje bilo koje vrste od strane bilo kojeg zaposlenika. Diskriminacija, uznemiravanje, vrijeđanje ili šale na temelju nečije rase, boje kože, vjere, vjere, nacionalnog podrijetla, državljanstva, dobi, spola, seksualne orijentacije, bračnog statusa ili mentalnog ili fizičkog stanja, kao ni drugih osobnih osobina ili statusa koji mogu biti zaštićeni lokalnim zakonom, nisu tolerirani.

Zlostavljanje uključuje namjerno ili nenamjerno verbalno ili neverbalno ponašanje jednog ili više pojedinaca prema drugom pojedincu, kontinuirano i sustavno tijekom određenog vremenskog razdoblja (tj. jedan uvredljiv komentar je neprihvatljiv i može zahtijevati disciplinske mjere, međutim, to nije zlostavljanje. Slično tome, kritički pregled učinka može imati negativan učinak na mentalno zdravlje zaposlenika, ali se ne smatra maltretiranjem).

Zlostavljanje može biti radnja koja:

- Zastrašuje, pokazuje izravnu ili pasivnu agresiju, vrijeđa, sramoti ili izopćava bilo kojeg zaposlenika;
- Ometa produktivnost zaposlenika ili cjelokupni učinak; ili negativno utječe na mentalno ili fizičko zdravlje.

Droga i alkohol

Medicover održava radno mjesto bez droga i alkohola kako bi osigurao sigurno, zdravo i produktivno radno okruženje za zaposlenike. Zabranjena je neovlaštena upotreba alkohola tijekom rada ili na događajima koje sponzorira tvrtka.

Sigurno i zdravo radno okruženje

Medicover je predan pružanju sigurnih i zdravih radnih uvjeta i sprječavanju nezgoda na radnom mjestu. Svi zaposlenici dužni su pridržavati se zdravstvenih i sigurnosnih pravila i praksi tvrtke, prijavljivati incidente, nesreće, ozljede i nesigurnu opremu, prakse uvjeta i biti oprezni u svim svojim radnim aktivnostima.

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Direktor ljudskih resursa grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018



6.6 okoliš

Medicover nastoji neprestano poboljšavati ekološku učinkovitost u svim svojim operacijama i objektima. Rad na zaštiti okoliša trebao bi uključivati (ali ne biti ograničen na) aktivnosti i procese za ograničavanje i smanjenje emisija stakleničkih plinova, smanjenje upotrebe štetnih tvari i opasnog otpada, ograničavanje i smanjenje potrošnje konačnih resursa, promicanje povećane stope recikliranja, praćenje drugih relevantnih ekoloških pitanja i stvaranje vrijednosti uključivanjem ekoloških pitanja u poslovne aktivnosti tvrtke. Za više informacija pogledajte Politika zaštite okoliša Medicover.

6.7 Komunikacija

Sva komunikacija Medicovera mora biti pravovremena, pouzdana, točna i ažurna. Medicover će održavati dobre odnose s medijima kako bi podržao ugled i brend Medicover. Svu komunikaciju s medijima, analitičarima ili investitorima, javne rasprave ili angažman na društvenim mrežama u ime Medicovera obavljaju ovlašteni glasnogovornici. Medicoverova informacijska politika pruža smjernice o tome tko je ovlašteni glasnogovornik.

6.8 Insajdersko trgovanje

Povlaštene informacije su informacije precizne prirode, koje nisu javno objavljene, a koje se izravno ili neizravno odnose na Medicover ili Medicoverove financijske instrumente, a koje bi, da su javno objavljene, vjerojatno imale značajan učinak na cijene Medicoverovih financijskih instrumenata (uključujući i dionice i dužničke instrumente) ili na cijenu povezanih izvedenih financijskih instrumenata. Svim zaposlenicima Medicovera strogo je zabranjeno sudjelovati ili biti uključeni u trgovanje povlaštenim informacijama ili otkrivanje povlaštenih informacija drugima kako je zabranjeno zakonom. Svako kršenje zakona o trgovanju povlaštenim informacijama ozbiljno je kazneno djelo i može dovesti do kaznene odgovornosti i naštetiti ugledu Medicovera. Za više informacija pogledajte Medicover Insider Policy.

6.9 Dobavljači

Medicover je postavio visoke standarde u načinu poslovanja Medicovera, a Medicover isto očekuje i od svojih dobavljača u njihovom poslovanju i njihovim poslovnim odnosima.

Kodeks ponašanja dobavljača Medicover primjenjiv je na dobavljače Medicovera. Od ključnih dobavljača treba zatražiti potvrdu Medicover Kodeksa ponašanja dobavljača. Za više informacija pogledajte Kodeks ponašanja dobavljača Medicover.

7 Odgovornosti

Rukovoditelji na svim razinama odgovorni su za provedbu ovog Kodeksa ponašanja i informiranje zaposlenika o *njihovim pravima, dužnostima i odgovornostima povezanim s ovim Kodeksom ponašanja*.

Konkretna odgovornosti navedene su u nastavku.

7.1 Svi generalni direktori i HR/pravni odjel

Svaki generalni direktor zemlje (ili ekvivalentni menadžer zemlje) odgovoran je za provedbu ovog Kodeksa ponašanja.

Lokalni odjel ljudskih resursa/pravni odjel svakog Medicoverovog odjela i operativne poslovne jedinice odgovoran je za provedbu postupaka koji su prikladno osmišljeni kako bi se zaposlenici upoznali s ovim Kodeksom ponašanja i primjenjivim zakonima. Lokalni odjel za ljudske resurse/pravni odjel svakog odjela Medicovera u ovoj ulozi odgovara glavnom pravnom savjetniku i direktoru odjela za ljudske resurse grupe Medicover AB (public).

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Direktor ljudskih resursa grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018



7.2 Svi upravitelji

Odgovornost je svakog menadžera unutar Medicovera osigurati da njegovi zaposlenici budu informirani, razumiju i pridržavaju se ovog Kodeksa ponašanja.

7.3 Svi zaposlenici

Svi zaposlenici pojedinačno su odgovorni za čitanje ovog Kodeksa ponašanja i za poštivanje ovog Kodeksa ponašanja kao i primjenjivih zakona i propisa. Moraju se prijaviti sva poznata ili sumnjivana stvarna ili potencijalna kršenja ovog Kodeksa ponašanja ili primjenjivih zakona i propisa.

Nepoštivanje ovog Kodeksa ponašanja moglo bi dovesti do disciplinskih mjera, koje mogu uključivati pismeno upozorenje ili u konačnici, ovisno o okolnostima i zahtjevima lokalnog zakona, prekid radnog odnosa.

8 Pitanja i prijave prekršaja

8.1 Kako mogu znati da postupam u skladu s ovim Kodeksom ponašanja?

Kako biste bili sigurni da je vaš postupak ili odluka u skladu s ovim Kodeksom ponašanja, uvijek si postavite sljedeća pitanja:

- Je li legalno?
- Je li u skladu s vrijednostima Medicovera, ovim Kodeksom ponašanja i drugim politikama Medicovera?
- Je li mi to ugodno?
- Činim li ono što je ispravno za moj tim, kupce i poslovanje tvrtke Medicover?
- Bih li želio da se moji postupci objave?

Ako je odgovor negativan ili niste sigurni, zaustavite se i zatražite savjet od svog upravitelja. Pitanja u vezi s ovim Kodeksom ponašanja trebaju se rješavati putem informativne stranice o Kodeksu ponašanja na Medicover intranetu.

8.2 Prijava prekršaja

svom upravitelju prijave svako ponašanje za koje vjeruju, u dobroj vjeri, da predstavlja kršenje zakona, Kodeksa ponašanja ili bilo koje druge politike Medicovera.

Svako uznemiravanje ili diskriminaciju, uz pružanje potpunog opravdanja i dokaza, odmah ćete prijaviti svom upravitelju ili lokalnom odgovornom odjelu za ljudske resurse ili pravnom odjelu. U slučajevima kada se sumnja na ozbiljno kršenje ovog Kodeksa ponašanja, a problem se ne može raspraviti s lokalnim upraviteljem ili lokalnom organizacijom, rješavat će se u skladu s Medicover politikom o zviždačima

Politike povezane s ovim Kodeksom ponašanja tvrtke Medicover koje treba uzeti u obzir:

Politika Medicovera protiv podmićivanja

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Direktor ljudskih resursa grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018



Politika Medicovera protiv pranja novca

Medicover komunikacijska politika

Politika zaštite okoliša Medicover

Politika sigurnosti informacija grupe Medicover

Medicover Insajderska politika

Kodeks ponašanja dobavljača Medicover

Medicoverova politika o zviždačima

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Direktor ljudskih resursa grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018



Dodatak

Izjava o obvezi

Primio sam i pročitao Medicoverov kodeks ponašanja. Razumijem načela sadržana u njemu. Razumijem da mogu postojati dodatne politike ili zakoni specifični za moj položaj i mjesto na kojem radim.

Izražavam svoju osobnu predanost pridržavanju načela sadržanih u Kodeksu ponašanja tvrtke Medicover i relevantnih politika Medicovera razvijenih u skladu s lokalnim zakonodavstvom.

Ako imam pitanja u vezi sa značenjem ili primjenom Medicover Kodeksa ponašanja, bilo koje politike Medicovera ili zakonskih i regulatornih zahtjeva primjenjivih na moj rad, znam da se mogu posavjetovati sa svojim upraviteljem, glavnim direktorom u svojoj zemlji (ili ekvivalentnim upraviteljem u zemlji) ili direktorom ljudskih resursa Grupe.

Razumijem da se Medicover Kodeks ponašanja može ažurirati, dopuniti, suspendirati ili poništiti u bilo kojem trenutku i razumijem da je moja isključiva odgovornost upoznati se i pridržavati se njegovih revidiranih verzija.

Ako sam na rukovodećem položaju, obvezujem se da ću, kao menadžer, educirati i obučiti članove svog tima o sadržaju i razumijevanju Medicover kodeksa ponašanja i njegovoj pravilnoj primjeni.

Ja, dolje potpisani, slažem se s gornjim izjavama.

Potpisao _____

Ime zaposlenika _____

Odjel/naziv _____

Datum i mjesto _____

Potpišite i vratite ovaj obrazac vašem lokalnom voditelju ljudskih resursa.

Naziv dokumenta: Medicover Kodeks ponašanja	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 7.0
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: Direktor ljudskih resursa grupe	Datum odobrenja: 28.11.2018



Povijest verzija

<i>Verzija</i>	<i>Datum odobrenja</i>	<i>Autor(i)</i>
6.0	27.06.2017	Direktor ljudskih resursa grupe
7.0	28.11.2018	Direktor Korporacije Komunikacije & IR

Pojedinosti o dokumentu

	<i>Uloga</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Autor(i)	Direktor Korporacije Komunikacije & IR (Paula Treutiger)	19.11.2018	

Autorizacija

	<i>Uloga</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Ovlašten od strane	CEO (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
Potpisao/la	Direktor ljudskih resursa grupe (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	