

Име на документот: Кодекс на однесување на Медиковер	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 7.0
Одобрено од: Одбор на директори на Медиковер АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



Кодекс на однесување на Медиковер

Име на документот: Кодекс на однесување на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 7.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



С содржина

1	Вовед	3
2	Цел на овој Кодекс на однесување на МедикOVER	3
3	Кој е опфатен со овој Кодекс на однесување?	4
4	Дефиниции	4
5	деловни претставници	4
6	Деловна етика	4
6.1	Сметководствени практики	4
6.2	Антикорупциска	5
6.3	Деловни и лични критични информации	5
6.4	Политичка вклученост	6
6.5	Човекови права, вработување и работна средина	6
6.6	Животна средина	7
6.7	Комуникација	7
6.8	Инсајдерска трговија	7
6.9	Добавувачи	8
7	Одговорности	8
7.1	Сите генерални менаџери и човечки ресурси/правни	8
7.2	Сите менаџери	8
7.3	Сите вработени	8
8	Прашања и пријавување прекршоци	8
8.1	Како да знам дека постапувам во согласност со овој Кодекс на однесување? ..	8
8.2	Пријавување прекршоци	9
	Додаток	10
	Изјава за заложба	10

Име на документот: Кодекс на однесување на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 7.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



1 Вовед

Групацијата МедикOVER (МедикOVER АБ (публика) и нејзините подружници) („**МедикOVER**“) е посветена на основните принципи за човековите права, работничките права, животната средина и борбата против корупцијата во текот на нашето работење. МедикOVER го прифаќа и поддржува Меѓународниот закон за човекови права, Декларацијата на МОТ за основните принципи и права на работа, Декларацијата од Рио за животна средина и развој и Конвенцијата на ОН против корупција како што е наведено во Глобалниот договор на ОН, Упатствата на ОЕЦД за мултинационални претпријатија и Човековите деловни права на ОН. Заедно со локалните закони и регулативи, ова се принципи до кои бизнисот на МедикOVER се обврзува да се придржува.

2 Целта на овој Кодекс на однесување на МедикOVER

Целта на овој Кодекс на однесување на МедикOVER (овој „**Кодекс на однесување**“) е да се осигура дека сите вработени (како што е дефинирано подолу) и деловните претставници (како што е дефинирано подолу) се информирани и свесни за основите на деловната етика и начините на работа на МедикOVER. Вредностите на МедикOVER се клучни за сè што правиме. Ние се стремиме да ги одржуваме нашите клиенти што е можно поздрави, да ги испорачаме највисоките стандарди за здравствена заштита и постојано да го подобруваме она што го работиме. Живееме според нашите пет основни компаниски вредности, меѓу кои страста за квалитетот е во првите редови.



МедикOVER е посветен на високите етички стандарди и одговорниот комерцијален успех, што значи дека го мериме нашиот успех не само според растот и перформансите во економската вредност, туку и според начинот на кој работиме и ги преземаме нашите одговорности. Најважно е да се биде одговорен работодавач и добар корпоративен граѓанин. Сите наши активности како работодавач/вработен мора да се спроведуваат на професионален начин со почитување и обсир кон човековите права, работничките права, животната средина и антикорупцијата.

МедикOVER работи во различни земји со локални закони и прописи. Сите компании во МедикOVER ќе работат во согласност со релевантните закони и прописи каде што работи. Спроведувајќи ги своите операции во согласност со Кодексот на однесување, обезбедуваме усогласеност со релевантните закони и прописи. Барањата наведени во овој Кодекс на однесување мора да се почитуваат и почитуваат дури и кога тие ги надминуваат локалните закони и прописи.

Име на документот: Кодекс на однесување на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 7.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



3 Кој е опфатен со овој Кодекс на однесување?

Овој Кодекс на однесување се однесува на секоја компанија на МедикOVER и нејзините вработени (како што е дефинирано подолу) и деловните претставници (како што е дефинирано подолу). Сите вработени и деловните претставници се обврзани да ги почитуваат сите важечки закони и прописи, како дополнување на овој Кодекс на однесување.

4 Дефиниции

Кога се користи во овој Кодекс на однесување:

„**Деловни претставници**“ вклучуваат агенти, брокери, посредници, претставници, изведувачи, консултанти, лобисти, даватели на услуги и кое било друго лице ангажирано или наложено да дејствува за или во име на МедикOVER.

Терминот „**вработен**“ го вклучува секое лице кое работи или дава услуги на која било компанија на МедикOVER, според договор за вработување или како што е договорено со МедикOVER на самовработена основа или слично. Терминот „**вработен**“ го вклучува и секој член на одборот на директори, управниот одбор, надзорниот одбор и другите корпоративни тела на компанијата МедикOVER.

„**Човечки човечки ресурси/правно**“ значи, кога се користи во врска со известување, поплаки, прашања или грижи, вашата деловна единица за човечки ресурси/правен раководител, или вашиот оддел за човечки ресурси/правен раководител или групна правна или група за човечки ресурси, првенствено најблиску до вас во организацијата, доколку сакате.

5 Деловни претставници

МедикOVER ангажира деловни претставници да вршат различни услуги. Оние кои се ангажирани да дејствуваат за или во име на МедикOVER мора да се усогласат со овој Кодекс на однесување, покрај сите важечки закони и прописи.

Условите на ангажманот треба да бидат во писмена форма, вклучувајќи упатување на овој Кодекс на однесување. Импресионирајте го деловниот претставник дека МедикOVER има култура на придржување до највисоките етички стандарди и усогласеност со сите важечки закони и прописи.

6 Деловна етика

6.1 Сметководствени практики

Сите финансиски трансакции ќе бидат целосно и прецизно евидентирани во сметководствената евиденција на компанијата во согласност со општо прифатените сметководствени принципи, политики и важечките локални закони и прописи. Сите книги, евиденции, сметки и финансиски извештаи на компанијата мора да се водат со соодветни детали и точно да ги одразуваат трансакциите на компанијата. МедикOVER ќе ги исполни барањата утврдени во важечкото национално законодавство и меѓународните принципи, вклучително и уверување за неговата посветеност да ги плати сите даноци и такси на локалните власти во земјите каде што работат.

Перење пари

МедикOVER ќе се придржува до важечките закони за спречување на перење пари ширум светот и нашите земји на работа. МедикOVER е посветен на највисоките стандарди за

Име на документот: Кодекс на однесување на Медиковаер	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 7.0
Одобрено од: Одбор на директори на Медиковаер АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



усогласеност против перење пари и финансирање тероризам (AML/CTF) и бара од сите вработени да се придржуваат до овие стандарди за да се спречат практиките на перење пари. Политиката за спречување на перење пари на Медиковаер предвидува минимални општи унифицирани стандарди за внатрешна контрола на AML/CTF што мора да ги следат сите вработени и сите компании во Медиковаер .

Одобрување

Пред да склучат каков било документ, договор, изјава или договор во име на Medicover, сите вработени мора да се погрижат да имаат соодветно одобрение, овластување и потписнички овластувања за тоа.

6.2 Антикорупциска

Медиковаер има нулта толеранција на сите форми на корупција, вклучувајќи изнуда, давање и примање мито, мито, конфликт на интереси, проневера или непотизам/кронизам. Корупцијата ги поткопува интегритетот и угледот и има значително негативно влијание врз вредноста на бизнисот и успехот на Медиковаер. Сите земји во кои работи или работат Медиковаер имаат закони кои им забрануваат на компаниите и поединците да се вклучат во коруптивни активности за да влијаат врз одлуките. Медиковаер е во согласност со овие закони и учествува само во деловни активности каде што Медиковаер може чесно и праведно да се натпреварува. Забранети се сите обиди за несоодветно влијание врз одлуките или стекнување поволен третман за компанијата Медиковаер. Медиковаер води бизнис одговорно, етички и без каква било форма на поткуп, без оглед на локалната практика или обичај. Медиковаер не донесува деловни одлуки врз основа на каква било лична корист што ни е дадена или понудена. За подетални информации, видете Политика за борба против поткуп на Medicover.

Конфликт на интереси

Конфликт на интереси постои кога приватниот интерес на едно лице се меша или може на кој било начин да се меша во интересите на компанијата. Конфликтна ситуација може да настане кога вработениот презема дејствија или има интереси што може да го отежнат објективно и ефективно извршување на неговата или нејзината работа во компанијата. Други примери на потенцијални конфликти вклучуваат вработени во врска претпоставен-подреден, кои стапуваат во брак, стануваат домашни партнери или се вклучуваат во значајна врска.

Покрај тоа, судир на интереси е вработен да работи за конкурент, клиент, добавувач, работодавач или советник. На пример, на вработените не им е дозволено да работат за или да бидат поврзани со конкурент во кое било својство додека се договорени или вработени во Медиковаер.

Во одредени околности, медицинските работници кои работат на скратено работно време, исто така, може да обезбедуваат медицински услуги во име на конкурентите. Ова може да биде дозволено од случај до случај сè додека му е откриено на директниот надзорник на медицинските стручни работници, техничкиот и административниот персонал или на раководителот за човечки ресурси во земјата или на генералниот директор на земјата (или еквивалентен менаџер на земјата).

6.3 Деловни и лични критични информации

Вработените мора да ги заштитат доверливите информации од несоодветно откривање. Доверливите информации содржани од оние со кои работи Медиковаер мора да се третираат на ист начин. Сите вработени се одговорни за заштита на доверливоста на сите такви информации.

ИТ околина и безбедност на информации

Име на документот: Кодекс на однесување на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 7.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



Сите информации за лична идентификација и лични здравствени информации се обработуваат и чуваат во МедикOVER во согласност со релевантните закони и регулативи за заштита на податоците на ЕУ и локалните. За повеќе информации за ИТ околината и безбедноста на информациите, видете ја Политиката за безбедност на информации за групата.

6.4 Политичка вклученост

МедикOVER е политички неутрален во однос на политичките партии и кандидатите. Строго е забрането да се дава нешто вредно, директно или индиректно, вклучително и пари, подароци или ветувања за вработување, на функционери или локални и/или странски влади или локални и/или странски политички кандидати со цел да се стекне или да се задржи бизнисот и да се вршат плаќања на владини службеници. Водење бизнис со владата и јавните службеници е предмет на дополнителни правила и зголемена контрола. Постојат стандарди за номинални подароци и забава кои варираат од земја до земја, па дури и од регион до регион во тие земји. Сите вработени се одговорни за познавање и усогласеност со локалните монетарни ограничувања, закони, регулативи и важечките политики на компанијата.

6.5 Човекови права, вработување и работна средина

Човекови права

МедикOVER ги почитува и работи во согласност со меѓународно прокламираните човекови права. Секој од нас има одговорност да покаже почит кон човековите права и да го почитува законот.

- МедикOVER има нулта толеранција за каква било форма на детска, принудна или задолжителна работа.
- МедикOVER гарантира дека работното време е во согласност со локалните закони, конвенциите на МОТ или колективниот договор, без разлика што му овозможува поголема заштита на работникот.
- Осигурете се дека работното време е поделено, доколку тоа го бараат локалните закони, на вообичаени работни часови и часови за прекувремена работа и не треба да го надминува максимумот утврден со локалните закони.
- МедикOVER плаќа плати и обезбедува бенефиции кои се конкурентни на пазарот и се во согласност со индустриските стандарди во земјите во кои работи МедикOVER.
- МедикOVER го признава и го почитува правото на нашите вработени на слобода на здружување и колективно договарање.
- МедикOVER обезбедува безбедна и здрава работна средина.

Дискриминација, вознемирување и малтретирање

МедикOVER обезбедува работна средина која е еднаква, правична и недискриминаторска и забранува дискриминација, вознемирување и малтретирање од кој било вид од кој било вработен. Не се толерираат дискриминација, вознемирување, навреди или шеги врз основа на расата, бојата, верата, религијата, националното потекло, државјанството, возраста, полот, сексуалната ориентација, брачниот статус или менталниот или физичкиот човек, како и други индивидуални атрибути или статуси кои можат да бидат заштитени според локалниот закон.

Малтретирањето вклучува намерно или ненамерно вербално или невербално однесување од страна на едно или повеќе поединци против друг поединец, континуирано и систематски

Име на документот: Кодекс на однесување на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 7.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



во одреден временски период (т.е., еден навредлив коментар е неприфатлив и може да бара дисциплинска постапка, меѓутоа, тоа не е малтретирање. Слично на тоа, критичкиот преглед на перформансите може да има негативно влијание врз менталната благосостојба на вработениот, но тоа не се смета за малтретирање).

Силециството може да биде дејство кое:

- Заплашува, покажува директна или пасивна агресија, навредува, посрамотува или отфрла кој било вработен;
- Ја попречува продуктивноста на вработениот или севкупните перформанси; или негативно влијае на менталното или физичкото здравје.

Дрога и алкохол

МедикOVER одржува работно место без дрога и алкохол со цел да обезбеди безбедна, здрава и продуктивна работна средина за вработените. Забранета е неовластена употреба на алкохол за време на работа или на настани спонзорирани од компанијата.

Безбедна и здрава работна средина

МедикOVER е посветен да обезбеди безбедни и здрави работни услови и да спречи несреќи на работното место. Од сите вработени се бара да ги почитуваат правилата и практиките за здравје и безбедност на компанијата, да пријавуваат инциденти, несреќи, повреди и небезбедна опрема, практики на услови и да бидат внимателни во сите нивни работни активности.

6.6 Животна средина

МедикOVER се труди постојано да ги подобрува еколошките перформанси во сите свои операции и капацитети. Еколошката работа треба да вклучува (но не ограничувајќи се на) активности и процеси за ограничување и намалување на емисиите на стакленички гасови, минимизирање на употребата на штетни материји и опасен отпад, ограничување и намалување на потрошувачката на конечни ресурси, промовирање на зголемена стапка на рециклирање, следење други релевантни еколошки прашања и создавање вредност со вклучување на еколошките размислувања во деловните активности на компанијата. За повеќе информации, видете ја политиката за животна средина на МедикOVER.

6.7 Комуникација

Целата комуникација од МедикOVER ќе биде навремена, сигурна, точна и ажурирана. МедикOVER ќе одржува добри односи со медиумите со цел да го поддржи угледот и брендот на МедикOVER. Целата комуникација со медиуми, аналитичар или инвеститори, јавни дискусии или ангажман во социјалните медиуми во име на МедикOVER ја вршат овластени портпароли. Информативната политика на МедикOVER дава упатства за тоа кој е овластен портпарол.

6.8 Инсајдерска трговија

Внатрешните информации се информации од прецизна природа, кои не се објавени, а се однесуваат директно или индиректно, со финансиските инструменти на МедикOVER или МедикOVER и кои, доколку бидат објавени, веројатно ќе имаат значително влијание врз цените на финансиските инструменти на МедикOVER (вклучувајќи ги и акциите и должничките инструменти) или врз цената на поврзаните деривативни финансиски инструменти. На сите вработени во МедикOVER им е строго забрането да се вклучат или да се вклучат во тргување со инсајдери или да откриваат инсајдерски информации на други, како што е забрането со закон. Секое прекршување на законите за инсајдерски тргување е сериозно кривично дело и

Име на документот: Кодекс на однесување на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 7.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



може да резултира со кривична одговорност и да му наштети на угледот на МедикOVER. За повеќе информации, видете ја политиката на МедикOVER инсајдер.

6.9 Добавувачи

МедикOVER постави високи стандарди на начинот на кој МедикOVER води бизнис и МедикOVER го очекува истото од своите добавувачи во нивниот сопствен бизнис и нивните деловни односи.

Кодексот на однесување на добавувачот на Medcover се применува на добавувачите на Medcover. Од клучните добавувачи треба да се побара потврда за Кодексот на однесување на добавувачот на Medcover. За повеќе информации, видете го Кодексот на однесување на добавувачот на Medcover.

7 Одговорности

Менаџерите на сите нивоа се одговорни за спроведување на Кодексот на однесување и за информирање на вработените за *нивните права, должности и одговорности поврзани со овој Кодекс на однесување*.

Специфичните одговорности се наведени подолу.

7.1 Сите генерални менаџери и човечки ресурси/правни

Секој генерален менаџер на земја (или еквивалентен менаџер на земја) е одговорен за спроведување на овој Кодекс на однесување.

Локалните човечки ресурси/правни лица на секој оддел на МедикOVER и оперативна деловна единица се одговорни за спроведување на процедури соодветно дизајнирани да ги информираат вработените за овој Кодекс на однесување и важечките закони. Локалниот HR/Legal на секој оддел на МедикOVER известува, во оваа улога, до Генералниот правен совет и директорот за човечки ресурси на групата на МедикOVER АБ (публика).

7.2 Сите менаџери

Одговорност на секој менаџер во МедикOVER е да обезбеди дека неговите вработени се информирани, разбираат и се придржуваат до овој Кодекс на однесување.

7.3 Сите вработени

Сите вработени се индивидуално одговорни за читање на овој Кодекс на однесување и за усогласеност со овој Кодекс на однесување, како и со важечките закони и прописи. Сите познати или сомнителни вистински или потенцијални прекршувања на овој Кодекс на однесување или важечките закони и прописи мора да бидат пријавени.

Неуспехот да се почитува Кодексот на однесување може да доведе до дисциплинска постапка, која може да вклучува писмено предупредување или на крајот, во зависност од околностите и барањата на локалниот закон, престанок на работниот однос.

8 Прашања и известување за прекршоци

8.1 Како да знам дека постапувам во согласност со овој Кодекс на однесување?

За да бидете сигурни дека вашата акција или одлука е во согласност со овој Кодекс на однесување, секогаш поставувајте си ги следниве прашања:

Име на документот: Кодекс на однесување на Медиковаер	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 7.0
Одобрено од: Одбор на директори на Медиковаер АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



- Дали е тоа легално?
- Дали е во согласност со вредностите на Медиковаер, овој Кодекс на однесување и другите политики на Медиковаер?
- Дали ми е удобно со тоа?
- Дали го правам она што е правилно за мојот тим, клиентите и бизнисот на Медиковаер?
- Дали би сакал моите постапки да бидат јавно објавени?

Ако одговорот е не, или не сте сигурни, застанете и побарајте совет од вашиот менаџер. Прашањата во врска со овој Кодекс на однесување треба да се решаваат преку информативната страница на Кодексот на однесување на интранетот на Medcover.

8.2 Пријавување на прекршоци

Сите вработени се охрабруваат да пријават секое однесување за кое, со добра волја, сметате дека претставува кршење на законите, Кодекс на однесување или која било друга политика на Медиковаер на вашиот менаџер.

Секое вознемирување или дискриминација, обезбедувајќи оправдување и докази за поддршка, ќе се пријави веднаш до вашиот менаџер или локалната одговорна за човечки ресурси или правни лица. Во случаи кога постои сомневање за сериозно прекршување на овој Кодекс на однесување, а прашањето не може да се разговара со локалниот менаџер или во локалната организација, ќе се реши во согласност со Политиката за укажувачи на Медиковаер

Политики поврзани со овој Кодекс на однесување на Медиковаер што треба да се земат предвид:

Медиковаер политика против поткуп

Политика за спречување на перење пари на Медиковаер

Медиковаер Комуникациска политика

Медиковаер политика за животна средина

Политика за безбедност на информации на групата Медиковаер

Медиковаер инсајдер политика

Кодекс на однесување на добавувачот на Medcover

Политика за укажувачи на Медиковаер

Име на документот: Кодекс на однесување на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 7.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



Додаток

Изјава за посветеност

Го добив и прочитав Кодексот на однесување на МедикOVER. Ги разбираам принципите содржани во него. Разбирам дека може да има дополнителни политики или закони специфични за мојата позиција и за местото каде што работам.

Ја изразувам мојата лична посветеност да се придржувам до принципите содржани во Кодексот на однесување на МедикOVER и релевантните политики на МедикOVER развиени во согласност со локалните закони.

Ако имам прашања во врска со значењето или примената на Кодексот на однесување на МедикOVER, која било политика на МедикOVER или законските и регулаторните барања што се применуваат за мојата работа, знам дека можам да се консултирам со мојот менаџер, генералниот директор на мојата земја (или еквивалентен менаџер за земја) или директорот за човечки ресурси на Групацијата.

Разбирам дека Кодексот на однесување на МедикOVER може да биде ажуриран, изменет, суспендиран или укинат во секое време и разбирам дека единствена моја одговорност е да се запознаам и да ги почитувам неговите ревидирани верзии.

Ако сум на раководна позиција, се обврзувам, како менаџер, да ги едуцирам и обучам членовите на мојот тим за содржината и разбирањето на Кодексот на однесување на МедикOVER и за неговата правилна примена.

Јас, долупотпишаниот, се согласувам со горенаведените изјави.

Потпишан од _____

Име на вработениот _____

Оддел/назив _____

Датум и место _____

Ве молиме потпишете го и вратете го овој формулар до вашиот локален раководител за човечки ресурси.

Име на документот: Кодекс на однесување на Медиковаер	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 7.0
Одобрено од: Одбор на директори на Медиковаер АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



Историја на верзијата

<i>Верзија</i>	<i>Датум на одобрување</i>	<i>Автор(и)</i>
6.0	27.06.2017	Директор за човечки ресурси на групата
7.0	28.11.2018	директор на корпоративна Комуникации и IR

Детали за документот

	<i>Улога</i>	<i>Датум</i>	<i>Потпис</i>
Автор(и)	директор на корпоративна Комуникации и IR (Пола Треутигер)	19.11.2018	

Овластување

	<i>Улога</i>	<i>Датум</i>	<i>Потпис</i>
Овластен од	извршен директор (Фредрик Рагмарк)	19.11.2018	
Потпишан од	Директор за човечки ресурси на групата (Лизелот Бергмарк)	19.11.2018	