

Emri i dokumentit: Politika e shëndetit dhe sigurisë dhe mirëqenies	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 1.1
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: CPO	Data e miratimit: 21.03.2025



Politika e shëndetit dhe sigurisë dhe mirëqenies së Medicover

Emri i dokumentit: Politika e shëndetit dhe sigurisë dhe mirëqenies	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 1.1
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: CPO	Data e miratimit: 21.03.2025



Përmbajtja C

1	Hyrje	3
2	Qëllimi	3
3	Fusha	3
4	Politika	3
5	Përkufizime	4
6	Përgjegjësitë	4
7	Pyetje	4

Emri i dokumentit: Politika e shëndetit dhe sigurisë dhe mirëqenies	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 1.1
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: CPO	Data e miratimit: 21.03.2025



1 Hyrje

"Për të përmirësuar dhe mbajtur shëndetin dhe mirëqenien" është misioni i Medcover, të cilin ne e ndjekim ndaj pacientëve dhe klientëve, si dhe ndaj punonjësve dhe bashkëpunëtorëve tanë. Ne duam të krijojmë kushte pune të shëndetshme dhe të sigurta për njerëzit tanë dhe qëllimi ynë përfundimtar është "ZERO" aksidente në punë.

2 Qëllimi

Qëllimi i kësaj Politike për Shëndetin dhe Sigurinë dhe Mirëqenien (kjo " **Politikë** ") është të përvijojë qasjen dhe angazhimet e Medcover për të siguruar një mjedis pune të sigurt dhe të shëndetshëm për njerëzit tanë që:

- parandalimi i aksidenteve dhe sëmundjeve të lidhura me punën;
- pajtohen me legjislacionin përkatës të shëndetit dhe sigurisë;
- të ofrojë trajnim adekuat mbi rrezikun e shëndetit dhe sigurisë dhe standardet e sigurisë për të siguruar që njerëzit tanë të punojnë në mënyrë të sigurt;
- angazhohen me punonjësit dhe partnerët socialë në çështjet që lidhen me mirëqenien dhe shëndetin dhe sigurinë;
- zbatojnë procedurat emergjente të sigurisë në punë.

3 Fushëveprimi

Kjo politikë është një politikë organizative dhe zbatohet për fuqinë punëtore të vetën në Medcover, të kuptuar si punonjës ose bashkëpunëtorë të punësuar në entitete të grupit Medcover (Medcover AB (publ) dhe filialet e tij, " **Medicover** " dhe secila një " **kompani Medcover** "), siç parashikohet nga ligjet përkatëse të përgjithshme ose ligjet e punës të një vendi të caktuar.

Meqenëse kjo politikë nuk mund të trajtojë të gjitha çështjet ligjore lokale në të gjitha vendet në të cilat operon Medcover, *ku një ligj bie ndesh me këtë Politikë, mbizotëron më i rreptë* .

4 Politika

Shëndeti dhe jeta e njerëzve tanë është prioriteti ynë më i lartë në Medcover, kjo është arsyeja pse ne jemi të përkushtuar ndaj menaxhimit sistematik të shëndetit dhe sigurisë dhe mirëqenies, duke përfshirë:

Pajtueshmëria . Ne jemi të përkushtuar t'u përmbahemi ligjeve, rregulloreve dhe standardeve përkatëse të shëndetit dhe sigurisë në çdo vend ku operojmë dhe të rishikojmë dhe përditësojmë rregullisht praktikën tona të shëndetit dhe sigurisë për të siguruar pajtueshmërinë.

Vlerësimi i rrezikut . Ne kryejmë vlerësime të rregullta të rrezikut të sigurisë në punë për të identifikuar rreziqet e mundshme dhe për të zbatuar masat e kontrollit për të zbutur rreziqet e identifikuar. Ne rishikojmë dhe përditësojmë vlerësimet e rrezikut në mënyrë periodike dhe sa herë që ka ndryshime të rëndësishme në vendin e punës.

Arsimi . Ne ofrojmë trajnime për shëndetin dhe sigurinë për njerëzit tanë dhe promovojmë ndërgjegjësimin për rreziqet e sigurisë në punë, standardet e shëndetit dhe sigurisë dhe tema të tjera të ngjashme.

Raportimi dhe hetimi i incidentit . Ne kërkojmë raportim të menjëhershëm të incidenteve të shëndetit dhe sigurisë, të afërt me humbje dhe rreziqeve dhe të kryejmë hetime të plota të incidenteve për të identifikuar shkaqet rrënjësore dhe për të zbatuar veprime korrigjuese siç parashikohet nga ligjet përkatëse të përgjithshme ose ligjet e punës të një vendi të caktuar.

Emri i dokumentit: Politika e shëndetit dhe sigurisë dhe mirëqenies	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 1.1
Miraturar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: CPO	Data e miratimit: 21.03.2025



Gatishmëria për Emergjencë . Ne sigurojmë procedura emergjente për t'iu përgjigjur shpejt ngjarjeve kritike të sigurisë në punë.

Shëndeti dhe Mirëqenia . Ne promovojmë mirëqenien fizike, mendore dhe sociale midis njerëzve tanë nëpërmjet edukimit dhe programeve të mirëqenies.

Monitorimi, rishikimi dhe parandalimi . Ne rishikojmë rregullisht performancën e shëndetit dhe sigurisë, monitorojmë përputhjen me politikat dhe procedurat e shëndetit dhe sigurisë dhe përmirësojmë standardet e sigurisë në punë bazuar në komentet dhe hetimet e incidenteve.

Burimet . Ne ofrojmë burime për të zbatuar angazhimet e mësipërme.

Komunikimi efektiv . Ne komunikojmë dhe zbatojmë në mënyrë efektive vlerat, politikat dhe kërkesat për shëndetin, sigurinë dhe mirëqenien me punëtorët dhe të tjerët që ata të mësojnë dhe kuptojnë përgjegjësitë e tyre për të adoptuar gjithmonë sjellje të sigurt.

5 Përkufizimet

Në këtë politikë, ne përdorim përkufizimet e mëposhtme:

Fuqia e punës, punonjësit ose njerëzit tanë : çdo person (punonjës ose bashkëpunëtor) i punësuar në personat juridikë të Medcover, siç parashikohet nga ligjet përkatëse të përgjithshme ose ligjet e punës të një vendi të caktuar.

Personeli i shëndetit dhe sigurisë : personeli i specializuar në proceset e shëndetit dhe sigurisë dhe i përkushtuar ndaj proceseve dhe çështjeve të shëndetit dhe sigurisë, siç parashikohet nga ligjet përkatëse të përgjithshme ose ligjet e punës të një vendi të caktuar.

Menaxher(ët) : një person përgjegjës për menaxhimin e njerëzve në zonën e tij/saj dhe për mbikëqyrjen dhe sigurimin e standardeve të shëndetit dhe sigurisë, siç parashikohet nga ligjet përkatëse të përgjithshme ose ligjet e punës të një vendi të caktuar.

6 Përgjegjësitë

Kjo politikë rishikohet dhe ndryshohet nëse kërkohet nga Zyrtares Kryesor i Njerëzve (CPO) dhe hyn në fuqi pas autorizimit nga CEO dhe miratimit nga Bordi dhe publikimit të saj nëpërmjet kanaleve online në dispozicion të punonjësve.

Drejtesit e BNJ të vendeve (ose drejtuesit e departamenteve të tjera ku funksionet e shëndetit dhe sigurisë janë të vendosura në mënyrë organizative) janë përgjegjës për zbatimin e kësaj Politike në fushat e tyre përkatëse të biznesit, dhe Personeli i Shëndetit dhe Sigurisë është përgjegjës për zbatimin e kësaj Politike dhe mbështetjen e menaxherëve në zbatimin dhe respektimin e saj.

Menaxherët në të gjitha nivelet janë përfundimisht përgjegjës për zbatimin dhe pajtueshmërinë me këtë Politikë në fushat e tyre dhe për sigurimin e burimeve të nevojshme për të garantuar standardet e shëndetit dhe sigurisë.

Njerëzit tanë janë përgjegjës për t'iu përmbajtur procedurave dhe standardeve të shëndetit dhe sigurisë, të marrin pjesë në trajnime dhe të raportojnë rreziqet ose incidentet që vërejnë në vendin e tyre të punës.

Kjo politikë mund të plotësohet nga drejtuesit e burimeve njerëzore të vendeve në masën që kërkohet nga rregulloret lokale të vendit, pas marrëveshjes paraprake me CPO (në varësi të parimit *mbizotërues më të rreptë* të përcaktuar më lart).

7 Pyetje

Emri i dokumentit: Politika e shëndetit dhe sigurisë dhe mirëqenies	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 1.1
Miratuar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: CPO	Data e miratimit: 21.03.2025



Çdo dyshim ose pyetje në lidhje me këtë politikë mund të drejtohet te:

- Drejtues i linjës
- HR ose personeli i shëndetit dhe sigurisë në një vend të caktuar
- Shefi i departamentit juridik

Çdo rast i keqsjelljes ose shkeljes së kësaj Politike duhet të raportohet hapur ose në mënyrë anonime nëpërmjet një prej kanaleve të raportimit më poshtë:

- Drejtues i linjës
- Personeli HR ose H&S në një vend të caktuar
- e sinjalizuesve të Medcover, që i nënshtrohen kërkesave lokale.

Emri i dokumentit: Politika e shëndetit dhe sigurisë dhe mirëqenies	Lloji i dokumentit: Politika e Grupit	Versioni: 1.1
Miratuar nga: Bordi i Drejtorëve të Medcover AB (publik)	Pronari i dokumentit: CPO	Data e miratimit: 21.03.2025



Historia e versionit

<i>Versioni</i>	<i>Data e miratimit</i>	<i>Autor(ët)</i>
1.0	29.10.2024	Shefi i Popullit
1.1	21.03.2025	Shefi i Popullit

Detajet e dokumentit

	<i>Roli</i>	<i>Data</i>	<i>Nënshkrimi</i>
Autor(ët)	Shefi i Popullit (Kamila Skorupińska)	14.03.2025	

Autorizimi

	<i>Roli</i>	<i>Data</i>	<i>Nënshkrimi</i>
I autorizuar nga	CEO (Fredrik Rågmark)	14.03.2025	
Nënshkruar nga	N/A		