

Naziv dokumenta: Politika zdravlja i sigurnosti te dobrobiti	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 1.1
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



Medicover Politika zdravlja, sigurnosti i dobrobiti

Naziv dokumenta: Politika zdravlja i sigurnosti te dobrobiti	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 1.1
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



SADRŽAJ

1	Uvod	3
2	Svrha	3
3	Opseg	3
4	Politika	3
5	Definicije	4
6	Odgovornosti	4
7	pitanja	4

Naziv dokumenta: Politika zdravlja i sigurnosti te dobrobiti	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 1.1
Odobrio: Upravni odbor Medicover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



1 Uvod

“Poboljšati i održati zdravlje i dobrobit” misija je Medicovera kojoj težimo prema pacijentima i klijentima, kao i prema našim zaposlenicima i suradnicima. Želimo stvoriti zdrave i sigurne radne uvjete za naše ljude i naš krajnji cilj je "NULA" nezgoda na radu.

2 Svrha

Svrha ove Politike zdravlja, sigurnosti i dobrobiti (ova " **Politika** ") je ocrtavanje Medicover pristupa i obveza osiguravanja sigurnog i zdravog radnog okruženja za naše ljude kako bi:

- spriječiti nesreće i bolesti povezane s radom;
- pridržavati se relevantnih zakona o zdravlju i sigurnosti;
- pružiti odgovarajuću obuku o zdravstvenim i sigurnosnim rizicima i sigurnosnim standardima kako bi naši ljudi radili sigurno;
- surađivati sa zaposlenicima i socijalnim partnerima u pitanjima koja se odnose na dobrobit te zdravlje i sigurnost;
- provoditi sigurnosne postupke za hitne slučajeve.

3 Opseg

Ova Politika je organizacijska politika i primjenjuje se na vlastitu radnu snagu u Medicoveru, shvaćenu kao zaposlenike ili suradnike zaposlene u subjektima Medicover grupe (Medicover AB (publ) i njegove podružnice, " **Medicover** " i svaka " **tvrtka Medicover** "), kako je predviđeno odgovarajućim općim zakonima ili zakonima o radu određene zemlje.

Budući da se ova Pravila ne mogu odnositi na sva lokalna pravna pitanja u svim zemljama u kojima Medicover posluje, *tamo gdje je zakon u sukobu s ovim Pravilima, prevladava stroži zakon* .

4 Politika

Zdravlje i život naših ljudi naš je najveći prioritet u Medicoveru, zbog čega smo predani sustavnom upravljanju zdravljem, sigurnošću i dobrobiti, uključujući:

Usklađenost . Predani smo pridržavanju relevantnih zdravstvenih i sigurnosnih zakona, propisa i standarda u svakoj zemlji u kojoj poslujemo te redovitim pregledu i ažuriranju naših zdravstvenih i sigurnosnih praksi kako bismo osigurali usklađenost.

Procjena rizika . Provodimo redovite procjene rizika sigurnosti na radu kako bismo identificirali potencijalne opasnosti i proveli kontrolne mjere za ublažavanje identificiranih rizika. Pregledavamo i ažuriramo procjene rizika povremeno i kad god dođe do značajnih promjena na radnom mjestu.

Obrazovanje . Našim ljudima pružamo obuku o zdravlju i sigurnosti i promičemo svijest o sigurnosnim rizicima na radu, zdravstvenim i sigurnosnim standardima i drugim srodnim temama.

Izveštavanje o incidentima i istraga . Zahtijevamo brzo izvješćivanje o zdravstvenim i sigurnosnim incidentima, zamalo nesrećama i opasnostima te provodimo temeljita istraživanja incidenata kako bismo identificirali temeljne uzroke i proveli korektivne radnje kako je predviđeno odgovarajućim općim zakonima ili zakonima o radu određene zemlje.

Pripravnost za hitne slučajeve . Osiguravamo postupke za hitne slučajeve kako bismo brzo odgovorili na kritične događaje vezane za sigurnost na radu.

Naziv dokumenta: Politika zdravlja i sigurnosti te dobrobiti	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 1.1
Odobrio: Upravni odbor Medcover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



Zdravlje i blagostanje . Promičemo tjelesnu, mentalnu i društvenu dobrobit među našim ljudima kroz programe obrazovanja i dobrobiti.

Praćenje, pregled i prevencija . Redovito provjeravamo učinkovitost zdravlja i sigurnosti, pratimo usklađenost sa zdravstvenim i sigurnosnim politikama i procedurama te poboljšavamo standarde sigurnosti na radu na temelju povratnih informacija i istraga incidenata.

Sredstva . Osiguravamo resurse za provedbu gore navedenih obveza.

Učinkovita komunikacija . Učinkovito komuniciramo i provodimo vrijednosti, politike i zahtjeve za zdravlje, sigurnost i dobrobit s radnicima i ostalima kako bi naučili i razumjeli svoje odgovornosti kako bi uvijek usvojili sigurno ponašanje.

5 Definicije

U ovoj Politici koristimo sljedeće definicije:

Vlastita radna snaga, zaposlenici ili naši ljudi : svaka osoba (zaposlenik ili suradnik) angažirana u pravnim subjektima Medcovera, kako je predviđeno odgovarajućim općim zakonima ili zakonima o radu određene zemlje.

Zdravstveno i sigurnosno osoblje : osoblje specijalizirano za zdravstvene i sigurnosne procese i posvećeno zdravstvenim i sigurnosnim procesima i pitanjima, kako je predviđeno odgovarajućim općim zakonima ili zakonima o radu određene zemlje.

Upravitelj(i) : osoba odgovorna za upravljanje ljudima u svom području i za nadgledanje i osiguravanje zdravstvenih i sigurnosnih standarda, kako je predviđeno odgovarajućim općim zakonima ili zakonima o radu određene zemlje.

6 Odgovornosti

Ovu Politiku pregledava i dopunjuje ako to zahtijeva glavni direktor za ljudske resurse (CPO) i stupa na snagu nakon odobrenja od strane glavnog izvršnog direktora i odobrenja od strane Uprave te objave putem online kanala dostupnih zaposlenicima.

Voditelji odjela ljudskih resursa u zemlji (ili voditelji drugih odjela u kojima su organizacijski smještene funkcije zdravlja i sigurnosti) odgovorni su za provedbu ove Politike u svojim poslovnim područjima, a Osoblje zaduženo za zdravlje i sigurnost odgovorno je za provedbu ove Politike i podršku menadžerima u njezinoj provedbi i poštivanju.

Menadžeri na svim razinama u konačnici su odgovorni za provedbu i usklađenost s ovom Politikom u svojim područjima te za osiguravanje potrebnih resursa za osiguranje zdravstvenih i sigurnosnih standarda.

Naši su ljudi odgovorni pridržavati se zdravstvenih i sigurnosnih procedura i standarda, sudjelovati u obuci i prijaviti opasnosti ili incidente koje zamijete na svom radnom mjestu.

Ovu Politiku mogu nadopuniti voditelji ljudskih resursa zemlje u mjeri u kojoj to zahtijevaju lokalni propisi zemlje, nakon prethodnog dogovora s CPO-om (podložno gore navedenom *strožem načelu prevladavanja*).

7 Pitanja

Sve nedoumice ili pitanja vezana uz ovu Politiku mogu se uputiti na:

- Linijski rukovoditelj
- HR ili osoblje za zdravlje i sigurnost u određenoj zemlji

Naziv dokumenta: Politika zdravlja i sigurnosti te dobrobiti	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 1.1
Odobrio: Upravni odbor Medcover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



- Šef pravne službe

Svaki slučaj lošeg ponašanja ili kršenja ovih Pravila treba prijaviti otvoreno ili anonimno putem jednog od dolje navedenih kanala za prijavu:

- Linijski rukovoditelj
- HR ili H&S osoblje u određenoj zemlji
- za zviždače Medcovera, podložni lokalnim zahtjevima.

Naziv dokumenta: Politika zdravlja i sigurnosti te dobiti	Vrsta dokumenta: Pravila grupe	Verzija: 1.1
Odobrio: Upravni odbor Medcover AB (objavljeno)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



Povijest verzija

<i>Verzija</i>	<i>Datum odobrenja</i>	<i>Autor(i)</i>
1.0	29.10.2024	Glavni direktor za ljudske resurse
1.1	21.03.2025	Glavni direktor za ljudske resurse

Pojedinosti o dokumentu

	<i>Uloga</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Autor(i)	Glavni direktor za ljudske resurse (Kamila Skorupińska)	14.03.2025	

Autorizacija

	<i>Uloga</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Ovlašten od strane	CEO (Fredrik Rågmark)	14.03.2025	
Potpisao/la	N/A		