

Име на документот: Политика за укажувачи на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



## Политика за укажувачи на МедикOVER

Име на документот: Политика за укажувачи на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



## С содржина

1	Вовед .....	3
2	Цел на оваа политика за укажувачи на МедикOVER .....	3
3	Кој е опфатен со оваа политика? .....	3
4	Дефиниции .....	3
5	Свиркање .....	3
5.1	Што е сериозно прекршување? .....	3
5.2	Постапка за известување .....	4
5.2.1	Кога да се пријави? .....	4
5.2.2	Како да пријавите? .....	4
5.3	Заштита .....	5
5.4	Лажни и злонамерни наводи .....	5
5.5	Одговор на пријавени случаи .....	6
5.6	Лични податоци и доверливост .....	6
6	Одговорности .....	7
7	Контакт и прашања .....	7

Име на документот: Политика за укажувачи на Медиковаер	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Одбор на директори на Медиковаер АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



## 1 Вовед

Групацијата Медиковаер (Медиковаер АБ (публика) и нејзините подружници) („**Медиковаер**“ или „**компанија Медиковаер**“) е посветена да работи со својот бизнис на начин наведен во Кодексот на однесување на Медиковаер („**Кодекс на однесување**“). За да управува со ризиците и да се осигура дека секоја компанија на Медиковаер на брз и цврст начин може да дејствува секаде каде што постои сомневање за сериозно прекршување на Кодексот на однесување и другите политики на Медиковаер, и/или локалниот закон и регулативи извршени од лице кое има клучна или водечка позиција, Медиковаер воспостави функција на укажувачи.

## 2 Целта на оваа политика за укажувачи на Medcover

Целта на оваа Политика за укажувачи на Медиковаер (оваа „**Политика**“) е да ги охрабри сите вработени (како што е дефинирано подолу), да ги пријават, без да мораат да се плашат или ризикуваат каква било последователна виктимизација, дискриминација или неповолна положба, нивните грижи во однос на сериозни неправилности поврзани со Кодексот на однесување и други политики на Медиковаер, и/или локален закон или лице кое има клучна позиција со закон или водечка позиција.

## 3 Кој е опфатен со оваа политика?

Оваа политика се однесува на секоја компанија Медиковаер и нејзините вработени.

## 4 Дефиниции

Кога се користи во оваа политика:

Терминот „**вработен**“ го вклучува секое лице кое работи или дава услуги на која било компанија на Медиковаер, според договор за вработување или како што е договорено со Медиковаер на самовработена основа или слично. Терминот „**вработен**“ го вклучува и секој член на одборот на директори, управниот одбор, надзорниот одбор и другите корпоративни тела на компанијата Медиковаер.

„**Човечки човечки ресурси/правно**“ значи, кога се користи во врска со известување, поплаки, прашања или грижи, вашата деловна единица за човечки ресурси/правен раководител, или вашиот оддел за човечки ресурси/правен раководител или групна правна или група за човечки ресурси, првенствено најблиску до вас во организацијата, доколку сакате.

## 5 Свиркање

### 5.1 Што е сериозно прекршување ?

Сериозните неправилности вклучуваат какво било незаконско или незаконско однесување, како и сериозни неправилности, поврзани со деловните активности на Медиковаер и кои се однесуваат на виталните интереси на Медиковаер, или животот или здравјето на поединците.

Тоа може да вклучува:

- Незаконско дело, без разлика дали е граѓанско или кривично
- Медицинска грешка или ризикување на безбедноста на пациентот (ако се вклучени податоците за пациентот, податоците мора да се пријават како анонимни податоци, освен ако согласноста на пациентот за откривање на податоците не е соодветно дадена)
- Прекршување на кодексот на однесување на Медиковаер

Име на документот: Политика за укажувачи на Медиковаер	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Одбор на директори на Медиковаер АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



- Прекршување на политиката против поткуп на Medcover
- Свесно кршење на локалните закони или прописи
- Сомнителни сметководствени, измами или ревизорски практики
- Опасности по здравјето, безбедноста или животната средина
- Злоупотреба на моќ или овластување за каква било неовластена или скриена цел
- Неправедна дискриминација, како што е дискриминација врз основа на возраст, раса, пол, религија, сексуална ориентација, брачен или родителски статус, политичко мислење или етничка припадност при вработување или давање услуги
- Конфликт на интереси
- Манипулација со податоци/записи/системи на компанијата
- Обиди да се скрие било што од горенаведеното

Горенаведеното не е наменето да биде исцрпна листа, туку да даде примери за видот на однесување и однесување што може да се смета за сериозно прекршување.

## 5.2 Постапка за известување

### 5.2.1 Кога да пријавите?

Загриженоста за сите неправилности и неправилности во врска со Медиковаер треба да се подигне преку вообичаените внатрешно достапни канали за известување, на пример, со приближување до вашиот локален менаџер или, доколку загриженоста се однесува на вашиот линиски менаџер, HR/Legal.

Системот за известување на укажувачите на Медиковаер треба да се користи *само* како канал за *сериозни неправилности* (како што е дефинирано погоре) поврзани со деловните активности на Медиковаер, извршени од *лица на позициите споменати подолу*. Треба да се користи само ако вообичаените канали за подигање загриженост не го решаваат ефективно проблемот или ако имате разумна основа да се плашите дека ќе се соочите со одмазда доколку ги користите вообичаените внатрешно достапни канали за известување.

само следниве видови на сериозни прекршоци *извршени од лица кои имаат клучна позиција или водечка позиција*: (i) сметководство, внатрешни сметководствени контроли, ревизорски прашања, борба против поткуп и банкарски и финансиски криминал; и (ii) други сериозни прекршоци кои се однесуваат на виталните интереси на Медиковаер или штета по животот или здравјето на поединечни лица, на пример, сериозни еколошки злосторства, големи недостатоци и медицински грешки, безбедност на пациентите, безбедност на работното место и многу сериозни форми на дискриминација или вознемирување. За дополнителни упатства за тоа кои позиции се сметаат за клучни или водечки, видете го интранетот на Medcover.

### 5.2.2 Како да пријавите?

#### Општи упатства

Вработен кој пријавил загриженост за сериозно прекршување според оваа Политика треба:

- Откријте ги информациите со добра волја
- Имајте разумна основа да верувате дека информацијата е вистинита
- Не постапувајте злонамерно, ниту свесно давајте лажни наводи

Име на документот: Политика за укажувачи на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



- Не барајте лична или финансиска корист

мора да се почитуваат законите за заштита на податоците и медицинската доверливост .

#### Анонимна наспроти неанонимна пријава

Извештајот треба да биде направен во писмена форма, на англиски или на кој било од локалните јазици на земјите во кои работи МедикOVER на дефинирана адреса за комуникација обезбедена на интранетот на МедикOVER.

Тоа автоматски ќе биде насочено строго и исклучиво за вниманието на лицето одговорно за жалбите на укажувачите како што е наведено на интранетот на MedicoVer.

Анонимните извештаи ќе бидат прифатени. Извештајот треба да се направи со пополнување и доставување на извештајот преку анонимниот канал за известување достапен на интранетот на MedicoVer. Пораката ќе биде насочена кон вниманието на лицето одговорно за поплаките на укажувачите како што е наведено на интранетот на MedicoVer.

Со цел да се овозможи подобра истрага за сериозно прекршување, вработениот може да размисли да ги остави неговите/нејзините податоци за контакт при поднесувањето на извештајот. Дури и ако се наведат такви податоци за контакт, суштината на жалбата ќе се третира со најголема доверливост, освен до минималниот степен неопходен за спроведување на доволна и правична истрага.

#### Содржина на извештајот

За да му се помогне на МедикOVER соодветно да истражи, извештајот треба да се заснова на факти и треба да се решат следниве прашања:

- Што се случи, каде и кога?
- Кој беше вклучен?
- Дали се очекува ова да се повтори? Ако е така, кога и каде?
- Кој друг може да има знаење за горенаведеното, или може да има пристап до релевантните информации?
- Дали има некаква придружна документација или поткрепа за горенаведениот инцидент? Ако е така, ве молиме вклучете го.
- Дали има некоја друга информација што може да биде релевантна и корисна?

### **5.3 Заштита**

Сите вработени кои известуваат според оваа Политика со добра волја се уверени дека нема да им биде дозволена никаква одмазда од каков било вид.

### **5.4 Лажни и злонамерни наводи**

Не треба да се изнесуваат наводи злонамерно или со знаење дека се лажни. Наводите кои не се изнесени со добра волја се злоупотреба на процесот на укажувачи. МедикOVER ќе ги смета овие за сериозни дисциплински прекршоци што може да резултираат со дисциплински мерки, до степен што го дозволува законот.

Име на документот: Политика за укажувачи на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



## 5.5 Одговор на пријавени случаи

Со цел да се заштитат поединците и осомничените за наводните сериозни престапи, ќе се изврши првична истрага за да се одлучи дали истрагата е соодветна и, доколку е така, каква форма треба да има и кои лица треба да бидат вклучени.

Онаму каде што е соодветно, пријавените работи може:

- Да бидат истражени од Групацијата за човечки ресурси/правни, поддржани од други лица во МедикOVER како што е соодветно (и со надворешни советници или независни ревизори доколку е соодветно и потребно).
- Бидете упатени до полицијата или други органи за спроведување на законот.

Доколку е потребна итна акција, таквата акција може да се преземе пред да се спроведе каква било истрага.

Штом ќе се пријави инцидент на сериозно прекршување (освен ако не е анонимно), МедикOVER ќе му одговори на вработениот што ќе пријави во разумен рок и доколку дозволуваат важечките закони за заштита на податоците:

- признавајќи дека загриженоста е покрената,
- укажувајќи на тоа како вработениот известувач треба да се справи со ова прашање,
- информирајќи ги дали ќе се одржи првична истрага,
- укажувајќи дали ќе се преземат или не дополнителни истражни мерки.

Количината на контакт помеѓу МедикOVER и вработениот што известува ќе зависи од природата на предметот што се покренува, потенцијалните потешкотии кои се вклучени и јасноста на дадените информации. Доколку е потребно, МедикOVER ќе побара дополнителни информации од вработениот.

Внатрешната истрага може да резултира со поднесување на извештај до соодветните органи за спроведување на законот.

## 5.6 Лични податоци и доверливост

За целите на оваа Политика, МедикOVER ќе ги обработува личните податоци на вработениот потребни за целите на оваа Политика до степен што е дозволен со важечките закони за заштита на податоците. Оваа обработка ќе вклучува собирање, складирање и пренос на податоци на трети страни, како што се органите за спроведување на законот и надворешните ревизори. Ова ќе се направи само доколку и до степен кој е неопходен за процедурите за истрага и известување (и техничката администрација на каналот за известување) и, во секој случај, само до степен што е законски дозволен и неопходен. Обработените лични податоци ќе ги вклучат сите информации добиени преку каналот на укажувачите, вклучувајќи го името и деталите за контакт на вработениот што известува (освен ако пријавата е анонимна) и лицата за кои се поднесени пријави во врска со нивната функција во МедикOVER. Обработените податоци може да вклучуваат лични податоци кои се однесуваат на правни прекршоци.

Релевантните лични податоци обработени за целите наведени во оваа Политика може да се чуваат онолку долго колку што е потребно и законски дозволено. Ова значи дека личните податоци обработени во врска со извештај кој не води до каква било понатамошна истрага, или кој е неоснован, ќе бидат веднаш избришани. Извештаите што резултираат со истрага ќе бидат избришани штом истрагата ќе заврши или, доколку истрагата резултирала со помошни

Име на документот: Политика за укажувачи на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



или други дејствија, ќе се чуваат во согласност со она што е наведено во локалните закони и прописи.

МедикOVER применува организациски и технички мерки за безбедност со цел да гарантира законска и сигурна истрага и да гарантира дека личните податоци се обработуваат во согласност со важечките закони за заштита на податоците.

МедикOVER ќе ги третира сите извештаи дадени според оваа Политика како доверливи до најголема мерка дозволена со закон и во согласност со важечките закони за заштита на податоците, доколку тоа е во согласност со спроведување на доволна и правична истрага.

## 6 Одговорности

Менаџерите на сите нивоа се одговорни да ги информираат и информираат вработените во МедикOVER за оваа политика.

## 7 Контакт и прашања

Општите прашања во врска со оваа политика треба да се упатат до директорот за човечки ресурси на Групацијата.

Прашањата од чувствителна природа кои се однесуваат на оваа Политика може да се достават до функцијата „свиркач“ преку адресата наведена во интранетот на MedicoVer.

Име на документот: Политика за укажувачи на МедикOVER	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Одбор на директори на МедикOVER АБ (публика)	Сопственик на документ: Директор за човечки ресурси на групата	Датум на одобрување: 28.11.2018



### Историја на верзијата h

<i>Верзија</i>	<i>Датум на одобрување</i>	<i>Автор(и)</i>
1.0	28.11.2018	Директор за човечки ресурси на групата

### Детали за документот

	<i>Улога</i>	<i>Датум</i>	<i>Потпис</i>
Автор(и)	Директор за човечки ресурси на групата (Лизелот Бергмарк)	19.11.2018	

### Овластување

	<i>Улога</i>	<i>Датум</i>	<i>Потпис</i>
Овластен од	извршен директор (Фредрик Рагмарк)	19.11.2018	
Потпишан од	Генерален правен советник (Џени Брант)	19.11.2018	