

Naziv dokumenta: Politika o pravima na radu i sprječavanju modernog ropstva	Vrsta dokumenta: Grupna politika	Verzija: 1.0
Odobreno od: Upravni odbor tvrtke Medicovert AB (jav.)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



Politika Medicoverta o pravima na radnom mjestu i sprječavanju modernog ropstva

Naziv dokumenta: Politika o pravima na radu i sprječavanju modernog ropstva	Vrsta dokumenta: Grupna politika	Verzija: 1.0
Odobreno od: Upravni odbor tvrtke Medicovert AB (jav.)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



SADRŽAJ

1	Uvod	3
2	Svrha	3
3	Definicije	3
4	Opseg	3
5	Pravila	3
6	Odgovornosti	5
7	Pritužbe i pitanja	6

Naziv dokumenta: Politika o pravima na radu i sprječavanju modernog ropstva	Vrsta dokumenta: Grupna politika	Verzija: 1.0
Odobreno od: Upravni odbor tvrtke Medicover AB (jav.)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



1 Uvod

Medicover (Medicover AB (publ) i njegove podružnice, „ **Medicover** “ i svaka „ **Medicover tvrtka** “) predan je etičkom i održivom poslovanju, u skladu s međunarodno priznatim temeljnim standardima radnih prava Ujedinjenih naroda i Europske unije.

Ovi standardi postavljaju temelje naše Politike Medicovera o pravima na radnom mjestu i sprječavanju modernog ropstva („ **Politika** “) i naših praksi u interakciji s našim ljudima (kako je definirano u nastavku) i **drugima čija su prava pogođena našim poslovanjem, proizvodima ili uslugama** .

2 Svrha

Svrha ove Politike je definirati Medicoverove obveze zaštite prava na radnom mjestu i sprječavanja njihovog kršenja u svim organizacijskim jedinicama Medicovera diljem svijeta i njegovom lancu vrijednosti.

Ova se Politika posebno odnosi na sljedeća prava na radnom mjestu:

1. Sigurni radni uvjeti.
2. Jednake mogućnosti i zaštita od diskriminacije.
3. Sloboda udruživanja i predstavljanja zaposlenika.
4. Kolektivni ugovori i transparentni uvjeti zapošljavanja, uključujući radno vrijeme i naknade te socijalno osiguranje.
5. Sprječavanje bilo kojeg oblika modernog ropstva, ropstva, prisilnog i obveznog rada, dječjeg rada i trgovine ljudima, a svima im je zajedničko lišavanje slobode osobe radi komercijalne dobiti.

3 Definicije

U ovoj Politici koristimo sljedeće definicije:

Vlastita radna snaga, zaposlenici ili naši ljudi : svaka osoba (zaposlenik ili suradnik) zaposlena u tvrtki Medicover, kako je propisano odgovarajućim općim zakonima ili zakonima o radu određene zemlje.

Voditelj(i) : osoba odgovorna za upravljanje i nadzor ljudi u svom području.

4 Opseg

Ova Politika je organizacijska politika i primjenjuje se na naše radnike u Medicoveru.

Budući da ova Politika ne može obuhvatiti sva lokalna pravna pitanja u svim zemljama u kojima Medicover posluje, *u slučaju da je zakon u sukobu s ovom Politikom, stroži zakon ima prednost* .

Ova Politika također postavlja načela i standarde očekivanog ponašanja naših dobavljača kako bi se osiguralo poštivanje prava na radnom mjestu i spriječilo moderno ropstvo u vezi s pojedincima koji rade u našim lancima vrijednosti.

5 Politika

Poštivanje prava na radnom mjestu sastavni je dio našeg načela djelovanja s integritetom i etičkog poslovanja. Stoga:

Posvećeni smo poštivanju prava na radnom mjestu naših zaposlenika i drugih čija su prava ugrožena našim poslovanjem, proizvodima ili uslugama , a posebno:

- **Sigurnost na radu.** Pridržavamo se propisa o zdravlju i sigurnosti te putem našeg okvira za upravljanje sigurnošću na radu, koji se temelji na našoj politici Medicovera

Naziv dokumenta: Politika o pravima na radu i sprječavanju modernog ropstva	Vrsta dokumenta: Grupna politika	Verzija: 1.0
Odobreno od: Upravni odbor tvrtke Medcover AB (jav.)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



o zdravlju, sigurnosti i dobrobiti te odgovarajućim procesima i sustavima, identificiramo, sprječavamo i ublažavamo rizike za sigurnost na radu. Educiramo naše zaposlenike o sigurnosnim standardima, a kroz naš program aktivne dobrobiti obrađujemo glavne zdravstvene teme specifične za našu organizaciju i podižemo svijest naših zaposlenika o zdravom načinu života.

- **Jednake mogućnosti i sprječavanje diskriminacije.** Pridržavamo se važećih propisa kako bismo osigurali jednake mogućnosti i uključivost te spriječili diskriminaciju. Kroz naš okvir upravljanja raznolikošću, jednakošću i uključivošću, povezane politike i procese, identificiramo, sprječavamo i ublažavamo povezane rizike te omogućujemo sanaciju bilo kakvog negativnog utjecaja kojem oni doprinose.
- **Sloboda udruživanja i predstavljanja zaposlenika.** Poštujemo prava naših zaposlenika na slobodu udruživanja i predstavljanja. **Ne miješamo se u njihove odluke o osnivanju ili pridruživanju organizacijama koje predstavljaju zaposlenike i ne dopuštamo radnje koje bi mogle obeshrabriti članstvo naših zaposlenika u tim organizacijama ili rezultirati diskriminacijom zbog članstva u tim organizacijama.**

Dijalog s predstavnicima zaposlenika. Uspostavljamo kanale za dijalog između uprave i predstavnika zaposlenika te stvaramo radno okruženje u kojem mogu nesmetano obavljati svoje dužnosti.

Glas zaposlenika. Putem našeg okvira za izražavanje mišljenja zaposlenika, tražimo povratne informacije od naših zaposlenika vezane uz njihov angažman i radno iskustvo. Povratne informacije naših zaposlenika koristimo za poboljšanje Medicovera kao radnog mjesta.

- **Kolektivni ugovori i sigurno zaposlenje.** Utvrđujemo pisana pravila organizacije rada i načela nagrađivanja koja su dostupna našim zaposlenicima u skladu s propisima radnog prava određene zemlje.

Radno vrijeme: Pridržavamo se odredbi zakona o radu i naših kolektivnih ugovora koji se odnose na radno vrijeme.

Naknade: Pridržavamo se odredbi zakona o radu, naših kolektivnih ugovora i srodnih politika o naknadama. Pridržavamo se zakonski propisanih minimalnih plaća, zaposlenicima pružamo jasne pisane informacije o njihovoj plaći te smo predani jednakoj plaći i beneficijama bez obzira na spol za rad jednake vrijednosti.

Sigurni uvjeti zapošljavanja: Nudimo pisane ugovore koji detaljno opisuju uvjete zapošljavanja. Pridržavamo se zakona o socijalnom osiguranju i socijalnim beneficijama za zaposlenike te osiguravamo da se posao koji obavljaju zaposlenici temelji na važećim zakonima i priznatim praksama.

imamo nultu toleranciju prema bilo kojem obliku modernog ropstva; posebno ne toleriramo:

- **Ropstvo, prisilni i obvezni rad.** Ne koristimo nikakav oblik ropstva, prisilnog, obveznog ili nedobrovoljnog rada. **Ne zadržavamo identifikacijske dokumente naših zaposlenika i poštujemo njihovu volju da napuste posao i raskinu ugovore prema uvjetima navedenima u tim ugovorima, uz isplatu odgovarajuće naknade.**
- **Dječji rad.** Ne koristimo dječji rad i pridržavamo se svih relevantnih zakona na svim tržištima na kojima poslujemo. Podržavamo legitimne programe naukovanja, stažiranja i srodne programe na radnom mjestu koji su u skladu s odgovarajućim propisima za važeće zakone određene zemlje.
- **Nasilje.** Ne dopuštamo nikakav oblik fizičkog ili psihičkog zlostavljanja, seksualnog ili drugog uznemiravanja ili prijetnje bilo kojim od tih neprihvatljivih ponašanja. Ne toleriramo verbalno zlostavljanje ili druge oblike zastrašivanja ili maltretiranja. Našim zaposlenicima nudimo jasne postupke za podnošenje pritužbi putem kojih mogu prijaviti kršenja, tražiti podršku te dobiti zaštitu od odmazde i pravne lijekove u slučaju negativnog utjecaja.

Naziv dokumenta: Politika o pravima na radu i sprječavanju modernog ropstva	Vrsta dokumenta: Grupna politika	Verzija: 1.0
Odobreno od: Upravni odbor tvrtke Medicover AB (jav.)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



- **Trgovina ljudima.** Trgovinu ljudima smatramo kaznenim djelom i kad god tijekom poslovanja svjedočimo bilo kojem obliku trgovine ljudima, prijavljujemo to vlastima i surađujemo s njima u borbi protiv bilo kojeg oblika ovog kriminala.

Posvećeni smo provedbi učinkovitih preventivnih procesa, kontrola i sustava za procjenu rizika, praćenje poslovnog ponašanja te izvještavanje i reagiranje na bilo koji oblik kršenja prava na radnom mjestu i modernog ropstva u našoj organizaciji, a posebno:

- **Usklađenost i praćenje** . Posvećeni smo poštivanju relevantnih zakona u svakoj zemlji u kojoj poslujemo. Pratimo zakonodavstvo o pravima na radnom mjestu te redovito pregledavamo i ažuriramo ovu Politiku i naše prakse kako bismo osigurali usklađenost.
- **Obrazovanje** . Obrazujemo naše ljude o pravima na radnom mjestu i modernom radnom ropstvu te promičemo svijest o ovoj Politici i srodnim temama putem naših globalnih komunikacijskih kanala za zaposlenike.
- **Dužna pažnja i procjena rizika** . Provest ćemo procjene rizika vezanih uz prava na radnom mjestu i modernom ropstvu kako bismo utvrdili potencijalne utjecaje i proveli kontrolne mjere za ublažavanje utvrđenih rizika. Procjene rizika pregledavat ćemo i ažurirati periodično i kad god dođe do značajnih promjena na radnom mjestu ili u zakonodavnom okruženju.
- **Prijavlivanje, istraga i prevencija.** Zahtijevat ćemo brzo prijavljivanje incidenata povezanih s pravima na radnom mjestu ili modernim ropstvom, provoditi temeljite istrage kako bismo utvrdili kršenja i poduzeti disciplinske mjere u skladu s odgovarajućim općim zakonima ili zakonima o radu određene zemlje. Oni koji krše prava na radu suočit će se s disciplinskim mjerama kao posljedicom. Iz incidenata definiramo pouke i koristimo ih za podizanje svijesti naših ljudi i sprječavanje ponavljanja incidenata. **Objavit ćemo broj incidenata povezanih s radom i ozbiljnih utjecaja na prava na radnom mjestu te sve povezane novčane kazne, sankcije ili naknade za izvještajno razdoblje, kako je zakonski propisano.**
- **Sanacija radnje** . Imat ćemo postupke koji će omogućiti sanaciju ako kršenja imaju negativne utjecaje na prava na radnom mjestu putem izvansudskih mehanizama za pritužbe, poznatih i dostupnih dionicima.
- **Učinkovita komunikacija** . Ovu Politiku ćemo učinkovito komunicirati putem naših globalnih komunikacijskih kanala za zaposlenike i komunikacijskih kanala za dobavljače kako bismo povećali svijest o stavu Medicovera o zaštiti prava na radnom mjestu i sprječavanju modernog ropstva te kako bismo pomogli svima da nauče i razumiju svoje odgovornosti i pridržavaju se ove Politike.
- **Resursi** . Osigurat ćemo resurse za provedbu gore navedenih obveza.
- **Uključivanje dionika** . Izravno i/ili neizravno surađivat ćemo s ključnim dionicima u svrhu informiranja i poboljšanja sposobnosti tvrtke Medicover da poštuje prava na radnom mjestu u svim svojim aktivnostima i poslovnim odnosima.

6 Odgovornosti

Ova se Politika preispituje i mijenja ako to zahtijeva glavni direktor za ljudske resurse („ CPO “) i stupa na snagu nakon odobrenja Upravnog odbora.

CPO je na razini najvišeg menadžmenta odgovoran za usvajanje načela prava na radnom mjestu u politikama i postupcima cijele tvrtke kako bi se usmjerile prakse prava na radnom mjestu i za povezivanje napredovanja sa željenim učinkom u ovom području.

Voditelji ljudskih resursa u svojim zemljama odgovorni su za provedbu ove Politike u svojim poslovnim područjima.

Naziv dokumenta: Politika o pravima na radu i sprječavanju modernog ropstva	Vrsta dokumenta: Grupna politika	Verzija: 1.0
Odobreno od: Upravni odbor tvrtke Medicover AB (jav.)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



Ovu Politiku mogu nadopuniti voditelji ljudskih resursa u zemlji u mjeri u kojoj to zahtijevaju odgovarajući nacionalni propisi, nakon prethodnog dogovora s CPO-om (u skladu sa *strožim načelom prevladavanja* navedenim gore) .

Svi Menadžeri odgovorni su za osiguravanje poštivanja prava na radnom mjestu i sprječavanje modernog ropstva u njihovom/njezinom području, kako je propisano ovom Politikom i odgovarajućim općim zakonima ili zakonima o radu određene zemlje.

7 Pritužbe i pitanja

Svaka pritužba i svaki slučaj nedoličnog ponašanja ili kršenja ove Politike treba se prijaviti otvoreno ili anonimno putem jednog od dolje navedenih kanala za prijavu:

- Voditelj linije
- Predstavnik ljudskih resursa ili voditelj pravnog odjela
- Kanali za prijavu nepravilnosti Medicovera, podložni lokalnim propisima.

Sve nedoumice ili pitanja vezana uz ovu Politiku mogu se uputiti:

- Voditelj linije
- Predstavnik ljudskih resursa (voditelj ljudskih resursa, voditelj ljudskih resursa, poslovni partner za ljudske resurse ili druga osoba iz ljudskih resursa)
- Voditelj pravnog odjela.

Naziv dokumenta: Politika o pravima na radu i sprječavanju modernog ropstva	Vrsta dokumenta: Grupna politika	Verzija: 1.0
Odobreno od: Upravni odbor tvrtke Medicover AB (jav.)	Vlasnik dokumenta: CPO	Datum odobrenja: 21.03.2025



Povijest verzija

<i>Verzija</i>	<i>Datum odobrenja</i>	<i>Autor(i)</i>
1.0	27.02.2025	Glavni direktor za ljudske resurse

Detalji dokumenta

	<i>Uloga</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Autor(i)	Glavni direktor za ljudske resurse (Kamila Skorupińska)	27.02.2025	

Ovlaštenje

	<i>Uloga</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
Ovlašteno od strane	Izvršni direktor (Fredrik Rågmark)	27.02.2025	
Potpisano od strane	N/A		