

Име на документ: Права на работното место и политика за спречување на модерното ропство	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Управен одбор на Медикавер АБ (јавен)	Сопственик на документ: СРО	Датум на одобрување: 21.03.2025



## **Политика за права на работното место на Медикавер и спречување на модерно ропство**

Име на документ: Права на работното место и политика за спречување на модерното ропство	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Управен одбор на Медикавер АБ (јавен)	Сопственик на документ: СРО	Датум на одобрување: 21.03.2025



## СОДРЖИНА

1	Вовед .....	3
2	Цел .....	3
3	Дефиниции .....	3
4	Опсег .....	3
5	Политика .....	3
6	Одговорности .....	6
7	Поплаки и прашања .....	6

Име на документ: Права на работното место и политика за спречување на модерното ропство	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Управен одбор на Медикавер АБ (јавен)	Сопственик на документ: СРО	Датум на одобрување: 21.03.2025



## 1 Вовед

„Медикавер“ („Медикавер“ АБ (публичка) и нејзините подружници, „**Медикавер**“ и секоја од нив „**компанија на Медикавер**“) е посветена на водење на нашето работење етички и одржливо, во согласност со меѓународно признатите стандарди за фундаментални работни права на Обединетите нации и Европската Унија.

Овие стандарди ја поставуваат основата на нашата Политика за права на работното место и спречување на модерно ропство од Medcover (оваа „**Политика**“) и нашите практики во интеракциите со нашите луѓе (како што е дефинирано подолу) **и други чии права се засегнати од нашите операции, производи или услуги**.

## 2 Намена

Целта на оваа Политика е да се дефинира Медикавер обврски за заштита на правата на работното место и спречување на нивно кршење низ сите организациски единици на Медикавер низ целиот свет и неговиот вредносен синџир.

Особено, оваа Политика се однесува на следните права на работното место:

1. Безбедни услови за работа.
2. Еднакви можности и заштита од дискриминација.
3. Слобода на здружување и претставување на вработените.
4. Колективни договори и транспарентни услови за вработување, вклучувајќи работно време и надоместоци и социјално осигурување.
5. Спречување на секаков облик на модерно ропство, ропство, принудна и задолжителна работа, детски труд и трговија со луѓе, кои сите имаат заедничко лишување од слобода на лицето за комерцијална добивка.

## 3 Дефиниции

Во оваа Политика, ги користиме следниве дефиниции:

**Сопствена работна сила, вработени или наши луѓе** : секое лице (вработен или колега) вработено во компанија од Медикавер, како што е предвидено со соодветните општи закони или законите за работни односи на дадена земја.

**Менаџер(и)** : лице одговорно за управување и надгледување на луѓето во неговата/нејзината област.

## 4 Опсег

Оваа Политика е организациска политика и се однесува на нашата работна сила во Медикавер.

Бидејќи оваа Политика не може да ги опфати сите локални правни прашања во сите земји во кои работи Медикавер, *каде што некој закон е во спротивност со оваа Политика, преовладува построгиот закон*.

Оваа Политика, исто така, ги поставува принципите и стандардите за очекувано однесување од нашите добавувачи за да се обезбеди почитување на работните права и спречување на модерното ропство во однос на поединците што работат во нашите вредносни синџири.

## 5 Политика

Почитувањето на работните права е составен дел од нашиот принцип на дејствување со интегритет и етичко работење. Затоа:

Име на документ: Права на работното место и политика за спречување на модерното ропство	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Управен одбор на Медикавер АБ (јавен)	Сопственик на документ: СРО	Датум на одобрување: 21.03.2025



**Посветени сме на почитување на работните права на нашите луѓе и на другите чии права се засегнати од нашите операции, производи или услуги , особено:**

- **Безбедност при работа.** Ние се придржуваме кон прописите за здравје и безбедност, а преку нашата рамка за управување со безбедноста при работа, која се базира на нашата Политика за здравствена, безбедност и благосостојба на Медикавер и соодветни процеси и системи, ги идентификуваме, спречуваме и ублажуваме ризиците за безбедност при работа . Ги едуцираме нашите вработени за безбедносните стандарди, а преку нашата агенда за активна благосостојба, се осврнуваме на главните здравствени теми специфични за нашата организација и ја подигнуваме свеста кај нашите вработени за здрав начин на живот.
- **Еднакви можности и спречување на дискриминација.** Ние се придржуваме до важечките прописи за да обезбедиме еднакви можности и вклученост и да спречиме дискриминација. Преку нашата рамка за управување со различноста, еднаквоста и вклученоста, поврзаните политики и процеси, ние ги идентификуваме, спречуваме и ублажуваме поврзаните ризици и овозможуваме санација на какво било негативно влијание кон кое тие придонесуваат.
- **Слобода на здружување и претставување на вработените.** Ги почитуваме правата на нашите вработени за слобода на здружување и претставување. **Ние не се мешаеме во нивните одлуки за формирање или приклучување кон нивните организации за претставување на вработените и не дозволуваме дејствија што би можеле да ги обесхрабрат нашите вработени за членство во овие организации или да резултираат со дискриминација поради членство во овие организации.**

Дијалог со претставниците на вработените . Воспоставуваме канали за дијалог меѓу менаџментот и претставниците на вработените и создаваме работна средина каде што тие можат да ги извршуваат своите должности без пречки.

Гласот на вработениот. Преку нашата рамка за гласот на вработените, бараме повратни информации од нашите вработени во врска со нивниот ангажман и нивното работно искуство. Ги користиме повратните информации од нашите вработени за да го подобриме Медикавер како работно место.

- **Колективни договори и сигурно вработување.** Воспоставуваме писмени правила за организација на работата и принципи за наградување кои им се достапни на нашите вработени во согласност со прописите за трудово право на дадена земја.

Работно време: Ние ги почитуваме одредбите од трудовото законодавство и нашите колективни договори поврзани со работното време.

Надоместоци: Ние се придржуваме кон одредбите од трудовото законодавство, нашите колективни договори и поврзаните политики за надоместоци. Се придржуваме до минималните законски плати, им обезбедуваме на вработените јасни писмени информации за нивната плата и сме посветени на еднаква плата и бенефиции без оглед на полот за работа со еднаква вредност.

Безбедни услови за вработување: Обезбедуваме писмени договори во кои се детално опишани условите за вработување. Ние ги почитуваме законите за социјално осигурување и социјалните бенефиции за вработените и гарантираме дека работата што ја извршуваат вработените е заснована на соодветните закони и признати практики.

**имаме нулта толеранција за каква било форма на модерно ропство; особено, не толерираме:**

- **Ропство, принудна и задолжителна работа.** Ние не користиме никаква форма на ропство, принудна, задолжителна или принудна работа. **Ние не ги**

Име на документ: Права на работното место и политика за спречување на модерното ропство	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Управен одбор на Медикавер АБ (јавен)	Сопственик на документ: СРО	Датум на одобрување: 21.03.2025



**задржуваме личните документи на нашите вработени и ја почитуваме нивната волја да ја напуштат работата и да ги раскинат договорите согласно условите наведени во тие договори, со исплата на должен надомест.**

- **Детски труд.** Ние не користиме детски труд и се придржуваме до сите релевантни закони на сите пазари на кои работиме. Ние поддржуваме легитимни чиракувања на работното место, практики и сродни програми кои се во согласност со соодветните прописи за важечките закони на дадена земја.
- **Насилство.** Не дозволуваме никаква форма на физичко или психолошко злоставување, сексуално или друго вознемирување или закана за какво било од овие неприфатливи однесувања. Не толерираме вербална злоупотреба или други форми на заплашување или малтретирање. Ние одржуваме јасни процедури за жалби достапни за нашите вработени преку кои тие можат да пријават прекршоци, да побараат поддршка и да добијат заштита и правни лекови без одмазда во случај на негативно влијание.
- **Трговија со луѓе.** Трговијата со луѓе ја сметаме за кривично дело и секогаш кога во текот на нашето работење сме сведоци на каква било форма на трговија со луѓе, ја пријавуваме и соработуваме со властите за борба против која било форма на овој криминал.

**Посветени сме на спроведување ефикасни процеси на превенција, контроли и системи за проценка на ризикот, следење на деловното однесување и известување и реакција на каква било форма на кршење на правата на работното место и модерното ропство во нашата организација, особено:**

- **Усогласеност и мониторинг .** Посветени сме на почитување на релевантните закони во секоја земја каде што работиме. Ние го следиме законодавството за работните права и редовно ја прегледуваме и ажурираме оваа Политика и нашите практики за да обезбедиме усогласеност.
- **Образование .** Ги едуцираме нашите луѓе за правата на работното место и модерното ропство на трудот и ја промовираме свеста за оваа Политика и сродните теми преку нашите глобални канали за комуникација со вработените.
- **Длабинска анализа и проценка на ризик .** Ќе спроведеме проценки на ризикот од права на работното место и модерно ропство за да ги идентификуваме потенцијалните влијанија и да спроведеме контролни мерки за ублажување на идентификуваните ризици. Ќе ги разгледуваме и ажурираме оценките на ризикот периодично и секогаш кога ќе се појават значајни промени на работното место или законодавната средина.
- **Пријавување, истрага и превенција.** Ќе бараме брзо пријавување на права на работното место или инциденти со модерно ропство, ќе спроведеме темелни истраги за да идентификуваме прекршувања и ќе преземеме дисциплински мерки во согласност со соодветните општи закони или законите за труд на дадена земја. Оние кои ги кршат работните права на работното место ќе се соочат со дисциплински мерки како последица на тоа. Ги дефинираме поуките од инцидентите и ги користиме за да ја подигнеме свеста кај нашите луѓе и да спречиме повторна појава на инциденти. **Ќе го откриеме бројот на инциденти поврзани со работата и сериозните влијанија врз работните права, како и сите поврзани казни, санкции или надоместоци за периодот на известување, како што е законски пропишано.**
- **Санација дејства .** Ќе имаме процедури за да овозможиме санација доколку прекршувањата имаат негативно влијание врз правата на работното место преку вонсудски механизми за жалби, познати и достапни за засегнатите страни.
- **Ефективна комуникација .** Ефикасно ќе ја комуницираме оваа Политика преку нашите глобални канали за комуникација со вработените и каналите за

Име на документ: Права на работното место и политика за спречување на модерното ропство	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Управен одбор на Медикавер АБ (јавен)	Сопственик на документ: СРО	Датум на одобрување: 21.03.2025



комуникација со добавувачите за да ја зголемиме свеста за ставот на Медикавер за заштита на работните права и спречување на модерното ропство и да им помогнеме на сите да ги научат и разберат своите одговорности и да се придржуваат кон оваа Политика.

- **Ресурси** . Ке обезбедиме ресурси за спроведување на горенаведените обврски.
- **Вклучување на засегнатите страни** . Ке се вклучиме директно и/или индиректно со клучните засегнати страни со цел информирање и подобрување на способноста на Медикавер да ги почитува правата на работното место во сите свои активности и деловни односи.

## 6 Одговорности

Оваа Политика се прегледува и изменува доколку е потребно од страна на Главниот службеник за човечки ресурси („ СРО “) и стапува на сила по одобрувањето од страна на Одборот.

Директорот за заштита на лични податоци е одговорен на највисоко ниво на менаџмент за усвојување на принципите за правата на работното место во политиките и процедурите на целата компанија за насочување на практиките за правата на работното место и за поврзување на напредокот со посакуваните перформанси во оваа област.

Раководителите на одделот за човечки ресурси во земјата се одговорни за спроведување на оваа Политика во нивните соодветни деловни области.

Оваа Политика може да биде дополнета од раководителите на одделот за човечки ресурси во земјата до степен што го бараат соодветните прописи на земјата, по претходен договор со Управата за заштита на лични податоци (во согласност со принципот „*построго преовладува*“ утврден погоре) .

Сите менаџери се одговорни да обезбедат почитување на работните права и спречување на модерното ропство во нивната/нејзината област, како што е предвидено со оваа Политика и соодветните општи закони или закони за труд на дадена земја.

## 7 Поплаки и прашања

Секоја жалба и секој случај на недолично однесување или прекршување на оваа Политика треба да се пријави отворено или анонимно преку еден од каналите за пријавување подолу:

- Линиски менаџер
- Претставник за човечки ресурси или раководител на правен оддел
- Канали за пријавување на нерегуларности на Medcover, во согласност со локалните барања.

Сите сомнежи или прашања поврзани со оваа Политика можете да ги упатите до:

- Линиски менаџер
- Претставник за човечки ресурси (раководител на човечки ресурси, менаџер за човечки ресурси, бизнис партнер за човечки ресурси или друго лице за човечки ресурси)
- Раководител на правен оддел.

Име на документ: Права на работното место и политика за спречување на модерното ропство	Тип на документ: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрено од: Управен одбор на Медикавер АБ (јавен)	Сопственик на документ: СРО	Датум на одобрување: 21.03.2025



### Историја на верзии

<i>Верзија</i>	<i>Датум на одобрување</i>	<i>Автор(и)</i>
1.0	27.02.2025	Главен службеник за човечки ресурси

### Детали за документот

	<i>Улога</i>	<i>Датум</i>	<i>Потпис</i>
Автор(и)	Главен службеник за човечки ресурси ( Камила Скорупинска )	27.02.2025	

### Овластување

	<i>Улога</i>	<i>Датум</i>	<i>Потпис</i>
Овластено од	извршен директор (Фредрик Рогмарк)	27.02.2025	
Потпишано од	Н/А		