

|                                                                                               |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Όνομα εγγράφου:<br>Δικαιώματα στον χώρο εργασίας και πολιτική πρόληψης της σύγχρονης δουλείας | Τύπος εγγράφου:<br>Πολιτική ομίλου | Εκδοχή:<br>1.0                     |
| Εγκρίθηκε από:<br>Διοικητικό Συμβούλιο της Medicovert AB<br>(δημόσια)                         | Κάτοχος εγγράφου:<br>CPO           | Ημερομηνία έγκρισης:<br>21.03.2025 |



## Πολιτική της Medicovert για τα Δικαιώματα στον Χώρο Εργασίας και την Πρόληψη της Σύγχρονης Δουλείας

|                                                                                                  |                                    |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Όνομα εγγράφου:<br>Δικαιώματα στον χώρο εργασίας και πολιτική<br>πρόληψης της σύγχρονης δουλείας | Τύπος εγγράφου:<br>Πολιτική ομίλου | Εκδοχή:<br>1.0                        |
| Εγκρίθηκε από:<br>Διοικητικό Συμβούλιο της Medicovert AB<br>(δημόσια)                            | Κάτοχος εγγράφου:<br>CPO           | Ημερομηνία<br>έγκρισης:<br>21.03.2025 |



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|   |                              |                                         |
|---|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Εισαγωγή .....               | 3                                       |
| 2 | Σκοπός .....                 | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.</b> |
| 3 | Ορισμοί .....                | 3                                       |
| 4 | Πεδίο εφαρμογής .....        | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.</b> |
| 5 | Πολιτική .....               | 4                                       |
| 6 | Ευθύνες .....                | 6                                       |
| 7 | Παράπονα και ερωτήσεις ..... | 6                                       |

|                                                                                               |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Όνομα εγγράφου:<br>Δικαιώματα στον χώρο εργασίας και πολιτική πρόληψης της σύγχρονης δουλείας | Τύπος εγγράφου:<br>Πολιτική ομίλου | Έκδοχή:<br>1.0                     |
| Εγκρίθηκε από:<br>Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (δημόσια)                             | Κάτοχος εγγράφου:<br>CPO           | Ημερομηνία έγκρισης:<br>21.03.2025 |



## 1 Εισαγωγή

Η Medicover (Medicover AB (δημόσια) και οι θυγατρικές της, «**Medicover**» και η καθεμία «**εταιρεία Medicover**») δεσμεύεται να διεξάγει τις δραστηριότητές της με ηθικό και βιώσιμο τρόπο, σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα θεμελιωδών δικαιωμάτων στον χώρο εργασίας των Ηνωμένων Εθνών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Αυτά τα πρότυπα θέτουν τα θεμέλια της Πολιτικής της Medicover για τα Δικαιώματα στον Χώρο Εργασίας και την Πρόληψη της Σύγχρονης Δουλείας (η παρούσα « **Πολιτική** ») και των πρακτικών μας στις αλληλεπιδράσεις μας με τους Ανθρώπους μας (όπως ορίζονται κατωτέρω) **και άλλους των οποίων τα δικαιώματα επηρεάζονται από τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες μας** .

## 2 Σκοπός

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι να καθορίσει τις δεσμεύσεις της Medicover για την προστασία των δικαιωμάτων στον χώρο εργασίας και την πρόληψη των παραβιάσεων τους σε όλες τις οργανωτικές μονάδες της Medicover παγκοσμίως και στην αλυσίδα αξίας της.

Συγκεκριμένα, η παρούσα Πολιτική αναφέρεται στα ακόλουθα δικαιώματα στον χώρο εργασίας:

1. Ασφαλείς συνθήκες εργασίας.
2. Ίσες ευκαιρίες και προστασία από τις διακρίσεις.
3. Ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και εκπροσώπηση των εργαζομένων.
4. Συλλογικές συμβάσεις και διαφανείς όροι απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των ωρών εργασίας και της αμοιβής και της κοινωνικής ασφάλισης.
5. Πρόληψη κάθε μορφής σύγχρονης δουλείας, υποτέλειας, καταναγκαστικής και υποχρεωτικής εργασίας, παιδικής εργασίας, και εμπορίας ανθρώπων, οι οποίες έχουν όλες κοινό χαρακτηριστικό την στέρηση της ελευθερίας ενός ατόμου για εμπορικό όφελος.

## 3 Ορισμοί

Στην παρούσα Πολιτική, χρησιμοποιούμε τους ακόλουθους ορισμούς:

**Ίδιο Εργατικό Δυναμικό, Υπάλληλοι ή οι Άνθρωποί μας** : κάθε άτομο (υπάλληλος ή συνάδελφος) που προσλαμβάνεται σε μια εταιρεία Medicover, όπως προβλέπεται από τους αντίστοιχους γενικούς νόμους ή την εργατική νομοθεσία της εκάστοτε χώρας.

**Διευθυντής(-ες)** : ένα άτομο υπεύθυνο για τη διαχείριση και την επίβλεψη ατόμων στην περιοχή του/της.

## 4 Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική είναι μια οργανωτική πολιτική, και ισχύει για το Εργατικό μας Δυναμικό στη Medicover.

Δεδομένου ότι η παρούσα Πολιτική δεν μπορεί να καλύψει όλα τα τοπικά νομικά ζητήματα σε όλες τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται η Medicover, *όπου ένας νόμος έρχεται σε αντίθεση με την παρούσα Πολιτική, υπερισχύει ο αυστηρότερος* .

Η παρούσα Πολιτική καθορίζει επίσης τις αρχές και τα πρότυπα της αναμενόμενης συμπεριφοράς των προμηθευτών μας προκειμένου να διασφαλίζεται ο σεβασμός των δικαιωμάτων στον χώρο εργασίας και η αποτροπή της σύγχρονης δουλείας όσον αφορά στα άτομα που εργάζονται στις αλυσίδες αξίας μας.

|                                                                                               |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Όνομα εγγράφου:<br>Δικαιώματα στον χώρο εργασίας και πολιτική πρόληψης της σύγχρονης δουλείας | Τύπος εγγράφου:<br>Πολιτική ομίλου | Έκδοχή:<br>1.0                     |
| Εγκρίθηκε από:<br>Διοικητικό Συμβούλιο της Medcover AB (δημόσια)                              | Κάτοχος εγγράφου:<br>CPO           | Ημερομηνία έγκρισης:<br>21.03.2025 |



## 5 Πολιτική

Ο σεβασμός των δικαιωμάτων στον χώρο εργασίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αρχής μας να ενεργούμε με ακεραιότητα και να διεξάγουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητες με ηθικό τρόπο. Ως εκ τούτου:

**Δεσμευόμαστε να υπερασπιζόμαστε τα δικαιώματα στον χώρο εργασίας των ανθρώπων μας και άλλων των οποίων τα δικαιώματα επηρεάζονται από τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες μας, και συγκεκριμένα:**

- **Ασφάλεια εργασίας.** Συμμορφωνόμαστε με τους κανονισμούς υγείας και ασφάλειας, και μέσω του πλαισίου διαχείρισης της ασφάλειας στην εργασία, το οποίο βασίζεται στην Πολιτική Υγείας, Ασφάλειας και Ευεξίας της Medcover και σε επαρκείς διαδικασίες και συστήματα, εντοπίζουμε, προλαμβάνουμε και μετριάζουμε τους κινδύνους για την ασφάλεια στην εργασία. Εκπαιδεύουμε τους Εργαζομένους μας σχετικά με τα πρότυπα ασφαλείας, και μέσω του ενεργού μας προγράμματος ευεξίας, αντιμετωπίζουμε τα κύρια θέματα υγείας που αφορούν συγκεκριμένα στον οργανισμό μας και ευαισθητοποιούμε τους Εργαζομένους μας σχετικά με έναν υγιεινό τρόπο ζωής.
- **Ίσες ευκαιρίες και πρόληψη των διακρίσεων.** Συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες κανονισμούς για να διασφαλίσουμε ίσες ευκαιρίες και συμπερίληψη και να αποτρέψουμε τις διακρίσεις. Μέσω του πλαισίου διαχείρισης της Διαφορετικότητας, της Ισότητας και της Συμπερίληψης, των σχετικών πολιτικών, και διαδικασιών, εντοπίζουμε, προλαμβάνουμε και μετριάζουμε τους σχετικούς κινδύνους και επιτρέπουμε την αποκατάσταση τυχόν αρνητικών επιπτώσεων στις οποίες συμβάλλουν.
- **Ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και εκπροσώπηση των εργαζομένων.** Σεβόμαστε τα δικαιώματα των Εργαζομένων μας στην ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και της εκπροσώπησης. Δεν παρεμβαίνουμε στις αποφάσεις τους να σχηματίσουν ή να ενταχθούν σε οργανώσεις εκπροσώπησης εργαζομένων και δεν επιτρέπουμε ενέργειες που θα μπορούσαν να αποθαρρύνουν την ένταξη των Εργαζομένων μας σε αυτές τις οργανώσεις ή να οδηγήσουν σε διακρίσεις λόγω της συμμετοχής τους σε αυτές τις οργανώσεις.

Διάλογος με τους εκπροσώπους των εργαζομένων. Δημιουργούμε διαύλους διαλόγου μεταξύ της διοίκησης και των εκπροσώπων των εργαζομένων, και δημιουργούμε ένα εργασιακό περιβάλλον όπου μπορούν να εκτελούν τα καθήκοντά τους χωρίς εμπόδια.

Φωνή του Εργαζομένου. Μέσω του πλαισίου φωνής των εργαζομένων μας, ζητάμε την ανατροφοδότηση των εργαζομένων μας σχετικά με τη συμμετοχή τους και την εργασιακή τους εμπειρία. Χρησιμοποιούμε την ανατροφοδότησή των Εργαζομένων μας για να βελτιώσουμε τη Medcover ως χώρο εργασίας.

- **Συλλογικές συμβάσεις και ασφαλής απασχόληση.** Θεσπίζουμε γραπτούς κανόνες οργάνωσης της εργασίας και τις αρχές αμοιβής που είναι διαθέσιμοι για τους εργαζομένους μας σύμφωνα με τους κανονισμούς εργατικού δικαίου της εκάστοτε χώρας.

Χρόνος εργασίας: Συμμορφωνόμαστε με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και τις συλλογικές συμβάσεις μας που αφορούν το ωράριο εργασίας.

Αμοιβές: Τηρούμε τις διατάξεις των εργατικών νόμων, τις συλλογικές μας συμβάσεις και τις σχετικές πολιτικές περί αμοιβών. Τηρούμε τους ελάχιστους νόμιμους μισθούς, παρέχουμε στους Εργαζομένους σαφείς γραπτές πληροφορίες σχετικά με την αμοιβή τους και δεσμευόμαστε για ίση αμοιβή και παροχές ανεξαρτήτως φύλου για εργασία ίσης αξίας.

Ασφαλείς όροι απασχόλησης: Παρέχουμε γραπτές συμβάσεις που περιγράφουν λεπτομερώς τους όρους και τις προϋποθέσεις απασχόλησης. Συμμορφωνόμαστε με τους νόμους κοινωνικής ασφάλισης και τα κοινωνικά επιδόματα των

|                                                                                               |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Όνομα εγγράφου:<br>Δικαιώματα στον χώρο εργασίας και πολιτική πρόληψης της σύγχρονης δουλείας | Τύπος εγγράφου:<br>Πολιτική ομίλου | Έκδοχή:<br>1.0                     |
| Εγκρίθηκε από:<br>Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (δημόσια)                             | Κάτοχος εγγράφου:<br>CPO           | Ημερομηνία έγκρισης:<br>21.03.2025 |



εργαζομένων και διασφαλίζουμε ότι η εργασία που εκτελείται από τους εργαζόμενους βασίζεται στους αντίστοιχους νόμους και αναγνωρισμένες πρακτικές.

**Έχουμε μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε μορφή σύγχρονης δουλείας στη Medicover και σε όλες τις αλυσίδες αξίας μας. Συγκεκριμένα, δεν ανεχόμαστε:**

- **Δουλεία, αναγκαστική και υποχρεωτική εργασία.** Δεν χρησιμοποιούμε καμία μορφή δουλείας, καταναγκαστικής, υποχρεωτικής ή ακούσιας εργασίας. Δεν διατηρούμε τα έγγραφα ταυτότητας των Εργαζομένων μας και σεβόμαστε τη βούλησή τους να αποχωρήσουν από την εργασία τους και να τερματίσουν τις συμβάσεις τους σύμφωνα με τους όρους που ορίζονται στις συμβάσεις αυτές, με την καταβολή της οφειλόμενης αμοιβής.
- **Παιδική εργασία.** Δεν χρησιμοποιούμε παιδική εργασία και συμμορφωνόμαστε με όλους τους σχετικούς νόμους σε όλες τις αγορές στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Υποστηρίζουμε νόμιμες μαθητείες, πρακτικές ασκήσεις και συναφή προγράμματα στον χώρο εργασίας που συμμορφώνονται με τους κατάλληλους κανονισμούς για τις ισχύουσες νομοθεσίες της εκάστοτε χώρας.
- **Βία.** Δεν επιτρέπουμε καμία μορφή σωματικής ή ψυχολογικής κακοποίησης, σεξουαλικής ή άλλης παρενόχλησης ή απειλής για οποιαδήποτε από αυτές τις κατακριτές συμπεριφορές. Δεν ανεχόμαστε λεκτική κακοποίηση ή άλλες μορφές εκφοβισμού ή εκβιασμού. Διατηρούμε σαφείς διαδικασίες υποβολής παραπόνων διαθέσιμες στους Εργαζομένους μας, μέσω των οποίων μπορούν να αναφέρουν παραβάσεις, να ζητήσουν υποστήριξη και να λάβουν προστασία από αντίποινα και μέτρα αποκατάστασης σε περίπτωση αρνητικών επιπτώσεων.
- **Εμπορία ανθρώπων.** Θεωρούμε την εμπορία ανθρώπων ως έγκλημα, και όποτε κατά τη διάρκεια των επιχειρηματικών μας δραστηριοτήτων γινόμαστε μάρτυρες οποιασδήποτε μορφής εμπορίας ανθρώπων, την αναφέρουμε και συνεργαζόμαστε με τις αρχές για την καταπολέμηση οποιασδήποτε μορφής αυτού του εγκλήματος.

**Δεσμευόμαστε να εφαρμόζουμε αποτελεσματικές διαδικασίες πρόληψης, ελέγχους και συστήματα για την αξιολόγηση του κινδύνου, την παρακολούθηση της επιχειρηματικής συμπεριφοράς, και την αναφορά και αντίδραση σε οποιαδήποτε μορφή παραβίασης των δικαιωμάτων στον χώρο εργασίας και της σύγχρονης δουλείας στον οργανισμό μας, ιδίως:**

- **Συμμόρφωση και παρακολούθηση .** Δεσμευόμαστε να τηρούμε τους σχετικούς νόμους σε κάθε χώρα όπου δραστηριοποιούμαστε. Παρακολουθούμε τη νομοθεσία περί δικαιωμάτων στον χώρο εργασίας και αναθεωρούμε και ενημερώνουμε τακτικά την παρούσα Πολιτική και τις πρακτικές μας για να διασφαλίσουμε τη συμμόρφωση.
- **Εκπαίδευση.** Εκπαιδεύουμε τους Ανθρώπους μας σχετικά με τα δικαιώματα στον χώρο εργασίας και τη σύγχρονη εργασιακή δουλεία και προωθούμε την ευαισθητοποίηση σχετικά με την παρούσα Πολιτική και συναφή θέματα μέσω των παγκόσμιων καναλιών επικοινωνίας μας με τους εργαζομένους.
- **Δέουσα επιμέλεια και αξιολόγηση κινδύνου.** Θα διεξάγουμε αξιολογήσεις κινδύνου για τα δικαιώματα στον χώρο εργασίας και τη σύγχρονη δουλεία, για να εντοπίσουμε πιθανές επιπτώσεις και να εφαρμόσουμε μέτρα ελέγχου για τον μετριασμό των εντοπισμένων κινδύνων. Θα αναθεωρούμε και θα ενημερώνουμε τις αξιολογήσεις κινδύνου περιοδικά και όποτε προκύπτουν σημαντικές αλλαγές στον χώρο εργασίας ή στο νομοθετικό περιβάλλον.
- **Αναφορά, διερεύνηση και πρόληψη.** Θα απαιτήσουμε άμεση αναφορά περιστατικών δικαιωμάτων στον χώρο εργασίας ή σύγχρονης δουλείας, θα διεξάγουμε διεξοδικές έρευνες για τον εντοπισμό παραβιάσεων και θα λάβουμε πειθαρχικά μέτρα σύμφωνα με τους αντίστοιχους γενικούς νόμους ή την εργατική νομοθεσία της εκάστοτε χώρας. Όσοι παραβιάζουν τα δικαιώματα στον χώρο εργασίας θα αντιμετωπίσουν πειθαρχικά μέτρα ως συνέπεια. Καθορίζουμε σημεία μάθησης από περιστατικά και τα χρησιμοποιούμε για να ευαισθητοποιήσουμε τους Ανθρώπους μας και να αποτρέψουμε την επανάληψη περιστατικών. Θα γνωστοποιήσουμε τον αριθμό των

|                                                                                               |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Όνομα εγγράφου:<br>Δικαιώματα στον χώρο εργασίας και πολιτική πρόληψης της σύγχρονης δουλείας | Τύπος εγγράφου:<br>Πολιτική ομίλου | Έκδοχή:<br>1.0                     |
| Εγκρίθηκε από:<br>Διοικητικό Συμβούλιο της Medcover AB (δημόσια)                              | Κάτοχος εγγράφου:<br>CPO           | Ημερομηνία έγκρισης:<br>21.03.2025 |



περιστατικών που σχετίζονται με την εργασία και σοβαρών επιπτώσεων στα δικαιώματα στον χώρο εργασίας και τυχόν σχετικά πρόστιμα, κυρώσεις ή αποζημιώσεις για την περίοδο αναφοράς, όπως απαιτείται νομικά.

- **Μέτρα αποκατάστασης.** Θα έχουμε διαδικασίες για να επιτρέψουν την αποκατάσταση εάν οι παραβιάσεις έχουν αρνητικές επιπτώσεις στα δικαιώματα στον χώρο εργασίας, μέσω εξωδικαστικών μηχανισμών υποβολής καταγγελιών, γνωστών και προσβάσιμων στα ενδιαφερόμενα μέρη.
- **Αποτελεσματική επικοινωνία.** Θα επικοινωνήσουμε αποτελεσματικά την παρούσα Πολιτική μέσω των παγκόσμιων καναλιών επικοινωνίας των εργαζομένων και των καναλιών επικοινωνίας των προμηθευτών, για να αυξήσουμε την ευαισθητοποίηση σχετικά με τη θέση της Medicover σχετικά με την προστασία των δικαιωμάτων στον χώρο εργασίας και την πρόληψη της σύγχρονης δουλείας και για να βοηθήσουμε όλους να μάθουν και να κατανοήσουν τις ευθύνες τους και να συμμορφωθούν με την παρούσα Πολιτική.
- **Πόροι.** Θα παρέχουμε πόρους για την υλοποίηση των παραπάνω δεσμεύσεων.
- **Συμμετοχή ενδιαφερόμενων μερών .** Θα συνεργαζόμαστε με βασικά ενδιαφερόμενα μέρη άμεσα ή/και έμμεσα με σκοπό την ενημέρωση και τη βελτίωση της ικανότητας της Medicover να σέβεται τα δικαιώματα στον χώρο εργασίας σε όλες τις δραστηριότητες και τις επιχειρηματικές της σχέσεις.

## 6 Ευθύνες

Η παρούσα Πολιτική αναθεωρείται και τροποποιείται εάν απαιτείται από τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού (« ΔΑΔ ») και τίθεται σε ισχύ μετά την έγκρισή του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο ΔΑΔ είναι υπεύθυνος, σε ανώτατο διοικητικό επίπεδο, για την υιοθέτηση αρχών για τα δικαιώματα στον χώρο εργασίας στις πολιτικές και διαδικασίες της εταιρείας, για την καθοδήγηση των πρακτικών σχετικά με τα δικαιώματα στον χώρο εργασίας και για την σύνδεση της προαγωγής με την επιθυμητή απόδοση σε αυτόν τον τομέα.

Οι επικεφαλές Ανθρώπινου Δυναμικού ανά χώρα είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής στους αντίστοιχους επιχειρηματικούς τομείς τους.

Η παρούσα Πολιτική μπορεί να συμπληρωθεί από τους επικεφαλές Ανθρώπινου Δυναμικού της χώρας στο βαθμό που απαιτείται από τους κατάλληλους κανονισμούς της χώρας, κατόπιν προηγούμενης συμφωνίας με τον ΔΑΔ (υπό την επιφύλαξη της αρχής της *υπεροχής της αυστηρότερης* αρχής όπως ορίζεται παραπάνω) .

Όλοι οι Διευθυντές είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση του σεβασμού των δικαιωμάτων στον χώρο εργασίας και της αποτροπής της σύγχρονης δουλείας στην περιοχή του/της, όπως προβλέπεται από την παρούσα Πολιτική και τους αντίστοιχους γενικούς νόμους ή την εργατική νομοθεσία της εκάστοτε χώρας.

## 7 Παράπονα και ερωτήσεις

Οποιοδήποτε παράπονο και οποιαδήποτε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς ή παραβίασης της παρούσας Πολιτικής θα πρέπει να αναφέρεται ανοιχτά ή ανώνυμα μέσω ενός από τα παρακάτω κανάλια αναφοράς:

- Διευθυντής γραμμής
- Εκπρόσωπος Ανθρώπινου Δυναμικού ή Επικεφαλής Νομικού Τμήματος
- Κανάλια καταγγελίας παρατυπιών της Medicover, υπό την προϋπόθεση τοπικών απαιτήσεων.

Οποιοσδήποτε αμφιβολίες ή ερωτήσεις σχετικά με την παρούσα Πολιτική μπορούν να απευθύνονται σε:

- Διευθυντής γραμμής

|                                                                                               |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Όνομα εγγράφου:<br>Δικαιώματα στον χώρο εργασίας και πολιτική πρόληψης της σύγχρονης δουλείας | Τύπος εγγράφου:<br>Πολιτική ομίλου | Εκδοχή:<br>1.0                     |
| Εγκρίθηκε από:<br>Διοικητικό Συμβούλιο της Medcover AB (δημόσια)                              | Κάτοχος εγγράφου:<br>CPO           | Ημερομηνία έγκρισης:<br>21.03.2025 |



- Εκπρόσωπος Ανθρώπινου Δυναμικού (επικεφαλής Ανθρώπινου Δυναμικού, διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού, Επιχειρηματικός Συνεργάτης Ανθρώπινου Δυναμικού ή άλλο άτομο Ανθρώπινου Δυναμικού)
- Επικεφαλής Νομικού Τμήματος.

---

|                                                                                               |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Όνομα εγγράφου:<br>Δικαιώματα στον χώρο εργασίας και πολιτική πρόληψης της σύγχρονης δουλείας | Τύπος εγγράφου:<br>Πολιτική ομίλου | Εκδοχή:<br>1.0                     |
| Εγκρίθηκε από:<br>Διοικητικό Συμβούλιο της Medcover AB (δημόσια)                              | Κάτοχος εγγράφου:<br>CPO           | Ημερομηνία έγκρισης:<br>21.03.2025 |



#### Ιστορικό εκδοχών

| Εκδοχή | Ημερομηνία έγκρισης | Συγγραφέας(-είς)                          |
|--------|---------------------|-------------------------------------------|
| 1.0    | 27.02.2025          | Επικεφαλής Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού |

#### Στοιχεία εγγράφου

|                  | Ρόλος                                                                | Ημερομηνία | Υπογραφή |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Συγγραφέας(-είς) | Επικεφαλής Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού<br>( Καμίλα Σκορουτίνσκα ) | 27.02.2025 |          |

#### Εξουσιοδότηση

|                     | Ρόλος                                       | Ημερομηνία | Υπογραφή |
|---------------------|---------------------------------------------|------------|----------|
| Εξουσιοδοτημένο από | Διευθύνων Σύμβουλος<br>(Φρέντερικ Ρόγκμαρκ) | 27.02.2025 |          |
| Υπογράφηκε από      | Δ/Υ                                         |            |          |