

दस्तावेज़ का नाम: कार्यस्थल अधिकार और आधुनिक दासता निवारण नीति	दस्तावेज़ प्रकार: समूह नीति	संस्करण: 1.0
के द्वारा अनुमोदित: मेडिकवर एबी (पब्लिक) के निदेशक मंडल	दस्तावेज़ स्वामी: सीपीओ	अनुमोदन का दिनांक: 21.03.2025



मेडिकवर कार्यस्थल अधिकार और आधुनिक दासता निवारण नीति

दस्तावेज़ का नाम: कार्यस्थल अधिकार और आधुनिक दासता निवारण नीति	दस्तावेज़ प्रकार: समूह नीति	संस्करण: 1.0
के द्वारा अनुमोदित: मेडिकवर एबी (पब्लिक) के निदेशक मंडल	दस्तावेज़ स्वामी: सीपीओ	अनुमोदन का दिनांक: 21.03.2025



सामग्री

1	परिचय	3
2	उद्देश्य	3
3	परिभाषाएँ	3
4	स्कोप	3
5	नीति	3
6	जिम्मेदारियाँ	5
7	शिकायतें और प्रश्न	6

दस्तावेज़ का नाम:	दस्तावेज़ प्रकार:	संस्करण:
कार्यस्थल अधिकार और आधुनिक दासता निवारण नीति	समूह नीति	1.0
के द्वारा अनुमोदित:	दस्तावेज़ स्वामी:	अनुमोदन का दिनांक:
मेडिकवर एबी (पब्लिक) के निदेशक मंडल	सीपीओ	21.03.2025



1 परिचय

मेडिकवर (मेडिकवर एबी (पब्लिक)) और इसकी सहायक कंपनियां, "मेडिकवर" और प्रत्येक एक "मेडिकवर कंपनी") संयुक्त राष्ट्र और यूरोपीय संघ के अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त मौलिक कार्यस्थल अधिकार मानकों के अनुरूप, नैतिक और स्थायी रूप से अपना व्यवसाय संचालित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

(यह "नीति") और हमारे लोगों (जैसा कि नीचे परिभाषित किया गया है) और अन्य लोगों के साथ बातचीत में हमारी प्रथाओं की नींव रखते हैं, जिनके अधिकार हमारे संचालन, उत्पादों या सेवाओं से प्रभावित होते हैं।

2 उद्देश्य

इस नीति का उद्देश्य मेडिकवर की परिभाषा करना है कार्यस्थल पर अधिकारों की रक्षा करने तथा मेडिकवर की सभी विश्वव्यापी संगठनात्मक इकाइयों और इसकी मूल्य श्रृंखला में उनके उल्लंघन को रोकने की प्रतिबद्धता।

विशेष रूप से, यह नीति निम्नलिखित कार्यस्थल अधिकारों का उल्लेख करती है:

1. सुरक्षित कार्य परिषिक्तियाँ।
2. समान अवसर और भेदभाव से सुरक्षा।
3. संघ बनाने और कर्मचारी प्रतिनिधित्व की स्वतंत्रता।
4. सामूहिक समझौते और पारदर्शी रोजगार शर्तें, जिनमें कार्य घंटे और पारिश्रमिक तथा सामाजिक सुरक्षा शामिल हैं।
5. आधुनिक गुलामी, दासता, जबरन और अनिवार्य श्रम, बाल श्रम और मानव तस्करी के किसी भी रूप की रोकथाम, जिनमें से सभी में वाणिज्यिक लाभ के लिए किसी व्यक्ति की स्वतंत्रता का हनन आम बात है।

3 परिभाषाएं

इस नीति में, हम निम्नलिखित परिभाषाओं का उपयोग करते हैं:

स्वयं का कार्यबल, कर्मचारी या हमारे लोग : मेडिकवर कंपनी में नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति (कर्मचारी या सहकर्मी), जैसा कि किसी दिए गए देश के संबंधित सामान्य कानूनों या श्रम कानूनों द्वारा प्रदान किया गया है।

प्रबंधक : वह व्यक्ति जो अपने क्षेत्र में लोगों के प्रबंधन और देखरेख के लिए जिम्मेदार होता है।

4 दायरा

यह नीति एक संगठनात्मक नीति है, और यह मेडिकवर में हमारे कार्यबल पर लागू होती है।

चूंकि यह नीति उन सभी देशों में सभी स्थानीय कानूनी मामलों को संबोधित नहीं कर सकती है जहां मेडिकवर संचालित होता है, जहां कोई कानून इस नीति के साथ संधर्ष करता है, वहां सख्त कानून लागू होता है।

यह नीति हमारे आपूर्तिकर्ताओं के अपेक्षित आचरण के सिद्धांतों और मानकों को भी निर्धारित करती है, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि कार्यस्थल पर अधिकारों का सम्मान किया जाए और हमारी मूल्य श्रृंखलाओं में काम करने वाले व्यक्तियों के संबंध में आधुनिक दासता को रोका जाए।

5 नीति

कार्यस्थल पर अधिकारों का सम्मान करना, ईमानदारी से कार्य करने तथा नैतिक रूप से व्यवसाय करने के हमारे सिद्धांत का अभिन्न अंग है। इसलिए:

हम अपने लोगों और अन्य लोगों के कार्यस्थल अधिकारों को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं जिनके अधिकार हमारे संचालन, उत्पादों या सेवाओं से प्रभावित होते हैं, विशेष रूप से:

दस्तावेज़ का नाम: कार्यस्थल अधिकार और आधुनिक दासता निवारण नीति	दस्तावेज़ प्रकार: समूह नीति	संस्करण: 1.0
के द्वारा अनुमोदित: मेडिकवर एबी (पब्लिक) के निदेशक मंडल	दस्तावेज़ स्वामी: सीपीओ	अनुमोदन का दिनांक: 21.03.2025

- **कार्य सुरक्षा.**हम स्वास्थ्य और सुरक्षा विनियमों का अनुपालन करते हैं, और हमारे कार्य सुरक्षा प्रबंधन ढांचे के माध्यम से, जो हमारी मेडिकवर स्वास्थ्य सुरक्षा और कल्याण नीति और पर्याप्त प्रक्रियाओं और प्रणालियों पर आधारित है, हम कार्य सुरक्षा जोखिमों की पहचान करते हैं, उन्हें रोकते हैं और कम करते हैं। हम अपने कर्मचारियों को सुरक्षा मानकों के बारे में शिक्षित करते हैं, और अपने सक्रिय कल्याण एजेंडे के माध्यम से, हम अपने संगठन के लिए विशिष्ट मुख्य स्वास्थ्य विषयों को संबंधित करते हैं और अपने कर्मचारियों की स्वस्थ जीवन शैली के बारे में जागरूकता बढ़ाते हैं।

- **समान अवसर और भेदभाव को रोकना।**हम समान अवसर और समावेशन सुनिश्चित करने तथा भेदभाव को रोकने के लिए लागू विनियमों का अनुपालन करते हैं। हमारी विविधता, समानता और समावेशन प्रबंधन रूपरेखा, संबंधित नीतियों और प्रक्रियाओं के माध्यम से, हम संबंधित जोखिमों की पहचान करते हैं, उन्हें रोकते हैं और कम करते हैं तथा उनके कारण होने वाले किसी भी प्रतिकूल प्रभाव के निवारण को संभव बनाते हैं।

- **संघ बनाने और कर्मचारी प्रतिनिधित्व की स्वतंत्रता।** हम अपने कर्मचारियों के संगठन और प्रतिनिधित्व की स्वतंत्रता के अधिकार का सम्मान करते हैं। हम उनके कर्मचारी प्रतिनिधित्व संगठनों के गठन या उनमें शामिल होने के निर्णयों में हस्तक्षेप नहीं करते हैं, तथा हम ऐसे कार्यों की अनुमति नहीं देते हैं, जो इन संगठनों में हमारे कर्मचारियों की सदस्यता को हतोत्साहित कर सकते हों या इन संगठनों में सदस्यता के कारण भेदभाव उत्पन्न कर सकते हों।

कर्मचारी प्रतिनिधियों के साथ बातचीत. हम प्रबंधन और कर्मचारी प्रतिनिधियों के बीच संवाद के लिए चैनल स्थापित करते हैं, और हम ऐसा कार्य वातावरण बनाते हैं जहां वे बिना किसी बाधा के अपने कर्तव्यों का पालन कर सकें।

कर्मचारी की आवाज.हमारे कर्मचारी आवाज ढांचे के माध्यम से, हम अपने कर्मचारियों से उनकी सहभागिता और उनके कार्य अनुभव से संबंधित फीडबैक लेते हैं। हम मेडिकवर को कार्यस्थल के रूप में बेहतर बनाने के लिए अपने कर्मचारियों की प्रतिक्रिया का उपयोग करते हैं।

- **सामूहिक समझौते और सुरक्षित रोजगार।** हम कार्य संगठन के लिखित नियम और पारिश्रमिक के सिद्धांत स्थापित करते हैं जो किसी दिए गए देश के श्रम कानून विनियमों के अनुरूप हमारे कर्मचारियों के लिए उपलब्ध होते हैं।

कार्य समय:हम श्रम कानूनों के प्रावधानों और कार्य घंटों से संबंधित हमारे सामूहिक समझौतों का अनुपालन करते हैं।

पारिश्रमिक:हम श्रम कानूनों के प्रावधानों, हमारे सामूहिक समझौतों और पारिश्रमिक संबंधी संबंधित नीतियों का अनुपालन करते हैं। हम न्यूनतम वैधानिक वेतन का पालन करते हैं, कर्मचारियों को उनके वेतन के बारे में स्पष्ट लिखित जानकारी प्रदान करते हैं, और हम समान मूल्य के कार्य के लिए लिंग भेद के बिना समान वेतन और लाभ के लिए प्रतिबद्ध हैं।

सुरक्षित रोजगार शर्तें:हम रोजगार की शर्तों और नियमों का विवरण देते हुए लिखित अनुबंध प्रदान करते हैं। हम सामाजिक सुरक्षा कानूनों और कर्मचारी सामाजिक लाभों का अनुपालन करते हैं तथा यह सुनिश्चित करते हैं कि कर्मचारियों द्वारा किया गया कार्य संबंधित कानूनों और मान्यता प्राप्त प्रथाओं पर आधारित हो।

रूप के प्रति हमारी शून्य सहिष्णुता है ; विशेष रूप से, हम निम्नलिखित को बर्दाशत नहीं करते हैं:

- **दासता, बलात् और अनिवार्य श्रम।** हम किसी भी प्रकार की दासता, बलपूर्वक, अनिवार्य या अनैच्छिक श्रम का उपयोग नहीं करते हैं। हम अपने कर्मचारियों के पहचान दस्तावेजों को अपने पास नहीं रखते हैं, तथा हम उनकी कार्य छोड़ने की इच्छा का सम्मान करते हैं तथा उन अनुबंधों में निर्धारित शर्तों के अनुसार, उचित पारिश्रमिक का भुगतान करते हुए, उनके अनुबंधों को समाप्त कर देते हैं।
- **बाल श्रम।**हम बाल श्रम का उपयोग नहीं करते हैं और हम अपने सभी बाजारों में सभी प्रासंगिक कानूनों का पालन करते हैं। हम वैध कार्यस्थल प्रशिक्षित, इंटर्निशिप और संबंधित कार्यक्रमों का समर्थन करते हैं जो किसी दिए गए देश के लागू कानूनों के लिए पर्याप्त विनियमों का अनुपालन करते हैं।

दस्तावेज़ का नामः कार्यस्थल अधिकार और आधुनिक दासता निवारण नीति	दस्तावेज़ प्रकारः समूह नीति	संस्करणः 1.0
के द्वारा अनुमोदितः मेडिकवर एबी (पब्लिक) के निदेशक मंडल	दस्तावेज़ स्वामीः सीपीओ	अनुमोदन का दिनांकः 21.03.2025

- **हिंसा।** हम किसी भी प्रकार के शारीरिक या मानसिक दुर्व्यवहार, यौन या अन्य उत्तीड़न, या इनमें से किसी भी निंदीय व्यवहार की धमकी की अनुमति नहीं देते हैं। हम मौखिक दुर्व्यवहार या अन्य प्रकार की धमकी या धौंस-धमकी बदाश्त नहीं करते। हम अपने कर्मचारियों के लिए स्पष्ट शिकायत प्रक्रिया उपलब्ध कराते हैं, जिसके माध्यम से वे उल्लंघनों की रिपोर्ट कर सकते हैं, सहायता प्राप्त कर सकते हैं, तथा प्रतिकूल प्रभाव की स्थिति में गैर-प्रतिशोध संरक्षण और उपचार प्राप्त कर सकते हैं।
- **मानव तस्करी।** हम मानव तस्करी को एक अपराध मानते हैं, और जब भी अपने कारोबार के दौरान हम किसी भी प्रकार की मानव तस्करी देखते हैं, तो हम इसकी सूचना अधिकारियों को देते हैं और इस अपराध के किसी भी रूप से निपटने के लिए उनके साथ सहयोग करते हैं।

हम जोखिम का आकलन करने, व्यावसायिक आचरण की निगरानी करने, तथा हमारे संगठन में कार्यस्थल अधिकारों और आधुनिक दासता के उल्लंघन के किसी भी रूप की रिपोर्ट करने और उस पर प्रतिक्रिया करने के लिए प्रभावी रोकथाम प्रक्रियाओं, नियंत्रणों और प्रणालियों को लागू करने के लिए प्रतिबद्ध हैं, विशेष रूप से:

- **अनुपालन और निगरानी।** हम जिस भी देश में काम करते हैं, वहां प्रासंगिक कानूनों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हम कार्यस्थल अधिकार कानून की निगरानी करते हैं और अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए इस नीति और अपनी प्रथाओं की निष्प्रित रूप से समीक्षा और अद्यतन करते हैं।
- **शिक्षा।** हम अपने लोगों को कार्यस्थल अधिकारों और आधुनिक श्रम दासता के बारे में शिक्षित करते हैं और अपने वैश्विक कर्मचारी संचार चैनलों के माध्यम से इस नीति और संबंधित विषयों के बारे में जागरूकता को बढ़ावा देते हैं।
- **उचित परिश्रम और जोखिम मूल्यांकन।** हम संभावित प्रभावों की पहचान करने तथा पहचाने गए जोखिमों को कम करने के लिए नियंत्रण उपायों को लागू करने के लिए कार्यस्थल अधिकारों और आधुनिक दासता जोखिम आकलन करेंगे। हम समय-समय पर जोखिम आकलन की समीक्षा करेंगे और उसे अद्यतन करेंगे, तथा जब भी कार्यस्थल या विधायी वातावरण में महत्वपूर्ण परिवर्तन होंगे।
- **रिपोर्टिंग, जांच और रोकथाम।** हम कार्यस्थल पर अधिकारों या आधुनिक दासता की घटनाओं की शीघ्र रिपोर्टिंग की अपेक्षा करेंगे, उल्लंघनों की पहचान करने के लिए गहन जांच करेंगे तथा किसी देश के संबंधित सामान्य कानूनों या श्रम कानूनों के अनुसार अनुशासनात्मक उपाय करेंगे। जो लोग कार्यस्थल पर अधिकारों का उल्लंघन करेंगे, उन्हें परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा। हम घटनाओं से सीख लेने वाले बिंदुओं को परिभाषित करते हैं और उनका उपयोग अपने लोगों में जागरूकता बढ़ाने तथा घटनाओं को दोबारा होने से रोकने के लिए करते हैं। **हम कानूनी रूप से आवश्यक होने पर, रिपोर्टिंग अवधि के लिए कार्य-संबंधी घटनाओं की संख्या और कार्यस्थल पर अधिकारों पर पड़ने वाले गंभीर प्रभावों तथा संबंधित जुर्मानों, प्रतिबंधों या मुआवजे का खुलासा करेंगे।**
- **उपचार क्रियाएँ।** यदि उल्लंघनों से कार्यस्थल पर अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है, तो हमारे पास गैर-न्यायिक शिकायत तंत्र के माध्यम से सुधार करने की प्रक्रिया होगी, जो हितधारकों के लिए ज्ञात और सुलभ होगी।
- **प्रभावी संचार।** हम कार्यस्थल पर अधिकारों की रक्षा और आधुनिक दासता को रोकने के संबंध में मेडिकवर की स्थिति के बारे में जागरूकता बढ़ाने और सभी को अपनी जिम्मेदारियों को समझने और इस नीति का अनुपालन करने में मदद करने के लिए अपने वैश्विक कर्मचारी संचार चैनलों और आपूर्तिकर्ताओं के संचार चैनलों के माध्यम से इस नीति को प्रभावी ढंग से संप्रेषित करेंगे।
- **संसाधन।** हम उपरोक्त प्रतिबद्धताओं को कायान्वित करने के लिए संसाधन उपलब्ध कराएंगे।
- **हितधारक सहभागिता।** हम मेडिकवर की गतिविधियों और व्यावसायिक संबंधों में कार्यस्थल अधिकारों का सम्मान करने की क्षमता को सूचित करने और सुधारने के उद्देश्य से प्रमुख हितधारकों के साथ प्रत्यक्ष और/या अप्रत्यक्ष रूप से जुड़ेंगे।

6 जिम्मेदारियों

दस्तावेज़ का नाम: कार्यस्थल अधिकार और आधुनिक दासता निवारण नीति	दस्तावेज़ प्रकार: समूह नीति	संस्करण: 1.0
के द्वारा अनुमोदित: मेडिकवर एबी (पब्लिक) के निदेशक मंडल	दस्तावेज़ स्वामी: सीपीओ	अनुमोदन का दिनांक: 21.03.2025

इस नीति की समीक्षा की जाती है और यदि आवश्यक हो तो मुख्य जन अधिकारी (" सीपीओ ") द्वारा इसमें संशोधन किया जाता है और बोर्ड द्वारा अनुमोदन के बाद यह लागू हो जाती है।

सीपीओ शीर्ष प्रबंधन स्तर पर कंपनी-व्यापी नीतियों और प्रक्रियाओं में कार्यस्थल अधिकार सिद्धांतों को अपनाने के लिए जिम्मेदार होता है, ताकि कार्यस्थल अधिकार प्रथाओं का मार्गदर्शन किया जा सके और इस क्षेत्र में वांछित प्रदर्शन के साथ उन्नति को जोड़ा जा सके।

देश के मानव संसाधन प्रमुख अपने-अपने व्यावसायिक क्षेत्रों में इस नीति को लागू करने के लिए जिम्मेदार हैं।

इस नीति को देश के मानव संसाधन प्रमुखों द्वारा, सीपीओ के साथ पूर्व सहमति के बाद, पर्याप्त देश विनियमों द्वारा अपेक्षित सीमा तक पूरक बनाया जा सकता है (ऊपर निर्धारित सख्त प्रचलित सिद्धांत के अधीन) ।

सभी प्रबंधकों की यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी है कि कार्यस्थल पर अधिकारों का सम्मान किया जाए तथा उनके क्षेत्र में आधुनिक दासता को रोका जाए, जैसा कि इस नीति तथा किसी देश के संबंधित सामान्य कानूनों या श्रम कानूनों में प्रावधान है।

7 शिकायतें और प्रश्न

किसी भी शिकायत और कदाचार या इस नीति के उल्लंघन के किसी भी मामले को नीचे दिए गए रिपोर्टिंग चैनलों में से किसी एक के माध्यम से खुले तौर पर या गुमनाम रूप से रिपोर्ट किया जाना चाहिए:

- लाइन प्रबंधक
- मानव संसाधन प्रतिनिधि या कानूनी विभाग प्रमुख
- मेडिकवर के व्हिसलब्लॉअर चैनल, स्पानीय आवश्यकताओं के अधीन।

किसी भी संदेह या प्रश्न के लिए निम्नलिखित पते पर संपर्क किया जा सकता है:

- लाइन प्रबंधक
- मानव संसाधन प्रतिनिधि (मानव संसाधन प्रमुख, मानव संसाधन प्रबंधक, मानव संसाधन व्यापार भागीदार या अन्य मानव संसाधन व्यक्ति)
- कानूनी विभाग प्रमुख.

दस्तावेज़ का नाम: कार्यस्थल अधिकार और आधुनिक दासता निवारण नीति	दस्तावेज़ प्रकार: समूह नीति	संस्करण: 1.0
के द्वारा अनुमोदित: मेडिकवर एबी (पब्लिक) के निदेशक मंडल	दस्तावेज़ स्वामी: सीपीओ	अनुमोदन का दिनांक: 21.03.2025



संस्करण इतिहास

संस्करण	अनुमोदन का दिनांक	लेखक
1.0	27.02.2025	मुख्य जन अधिकारी

दस्तावेज़ विवरण

लेखक	भूमिका मुख्य जन अधिकारी (कामिला स्कोरुपिन्स्का)	तारीख 27.02.2025	हस्ताक्षर
------	---	---------------------	-----------

प्राधिकार

द्वारा अधिकृत	भूमिका सीईओ (फ्रेडरिक रैगमार्क)	तारीख 27.02.2025	हस्ताक्षर
द्वारा हस्ताक्षिरित	लागू नहीं		