

Назив документа: Политика о правима на радном месту и спречавању модерног ропства	Тип документа: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрио/ла: Управни одбор компаније Medcover AB (јављено)	Власник документа: СРО	Датум одобрења: 21.03.2025



Политика Медикавера о правима на радном месту и спречавању модерног ропства

Назив документа: Политика о правима на радном месту и спречавању модерног ropcтвa	Тип документа: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрио/ла: Управни одбор компаније Medcover AB (јављено)	Власник документа: CPO	Датум одобрења: 21.03.2025



САДРЖАЈ

1	Увод	3
2	Сврха	3
3	Дефиниције	3
4	Обим	3
5	Политика	3
6	Одговорности	6
7	Жалбе и питања	6

Назив документа: Политика о правима на радном месту и спречавању модерног ропства	Тип документа: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрио/ла: Управни одбор компаније Medicover AB (јављено)	Власник документа: СРО	Датум одобрења: 21.03.2025



1 Увод

Medicover (Medicover АБ и његове подружнице, „Medicover“ и свака „Medicover компанија“) је посвећен етичким и одрживим активностима, у складу са међународно признатим стандардима основних права на раду Уједињених нација и Европске уније.

Ови стандарди постављају темеље наше Политике о правима на радном месту и спречавању модерног ропства компаније Medicover („Политика“) и наших пракси у интеракцијама са нашим људима (како је дефинисано у наставку) **и другима чија су права погођена нашим пословањем, производима или услугама**.

2 Сврха

Сврха ове Политике је да дефинише Medicover-ове обавезе заштите права на раду и спречавања њиховог кршења у свим организационим јединицама компаније Medicover широм света и њеном ланцу вредности.

Посебно, ова Политика се односи на следећа права на радном месту:

1. Безбедни услови рада.
2. Једнаке могућности и заштита од дискриминације.
3. Слобода удруживања и представљања запослених.
4. Колективни уговори и транспарентни услови запошљавања, укључујући радно време и накнаде и социјално осигурање.
5. Спречавање било ког облика модерног ропства, ропства, присилног и обавезног рада, децејег рада и трговине људима, којима је свима заједничко лишавање слободе особе ради комерцијалне добити.

3 Дефиниције

У овој Политици користимо следеће дефиниције:

Сопствена радна снага, запослени или наши људи : свака особа (запослени или колега) запослена у компанији Medicover, како је предвиђено одговарајућим општим законима или законима о раду дате земље.

Менаџер(и) : особа одговорна за управљање и надгледање људи у својој области.

4 Обим

Ова Политика је организациона политика и примењује се на наше-запослене у Medicover-у.

Пошто ова Политика не може да обухвати сва локална правна питања у свим земљама у којима Medicover послује, *тамо где је закон у супротности са овом Политиком, строжији закон има предност*.

Ова Политика такође поставља принципе и стандарде очекиваног понашања наших добављача како би се осигурало поштовање права на раду и спречило модерно ропство у вези са појединцима који раде у нашим ланцима вредности.

5 Политика

Поштовање права на радном месту је саставни део нашег принципа деловања са интегритетом и етичким пословањем. Стога:

Посвећени смо поштовању права на радном месту наших људи и других чија су права угрожена нашим пословањем, производима или услугама, а посебно:

Назив документа: Политика о правима на радном месту и спречавању модерног ропства	Тип документа: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрио/ла: Управни одбор компаније Medcover AB (јављено)	Власник документа: СРО	Датум одобрења: 21.03.2025



- **Безбедност на раду.** Поштујемо прописе о здрављу и безбедности, и кроз наш оквир за управљање безбедношћу на раду, који је заснован на нашој Политици здравља, безбедности и благостања компаније Medcover и одговарајућим процесима и системима, идентификујемо, спречавамо и ублажавамо ризике по безбедност на раду. Образујемо наше запослене о безбедносним стандардима и кроз нашу агенду активног благостања бавимо се главним здравственим темама специфичним за нашу организацију и подижемо свест наших запослених о здравом начину живота.
- **Једнаке могућности и спречавање дискриминације.** Поштујемо важеће прописе како бисмо осигурали једнаке могућности и инклузију и спречили дискриминацију. Кроз наш оквир за управљање разноликошћу, једнакошћу и инклузијом, повезане политике и процесе, идентификујемо, спречавамо и ублажавамо повезане ризике и омогућавамо санацију било каквог негативног утицаја којем они доприносе.
- **Слобода удруживања и представљања запослених.** Поштујемо права наших запослених на слободу удруживања и представљања. **Не мешамо се у њихове одлуке да оснивају или се придружују организацијама које представљају запослене и не дозвољавамо радње које би могле да обесхрабре чланство наших запослених у овим организацијама или да доведу до дискриминације због чланства у овим организацијама.**
Дијалог са представницима запослених. Успостављамо канале за дијалог између менаџмента и представника запослених и стварамо радно окружење у којем могу несметано обављати своје дужности.
Глас запосленог. Путем нашег оквира за глас запослених, тражимо повратне информације од наших запослених у вези са њиховим ангажовањем и њиховим радним искуством. Користимо повратне информације наших запослених како бисмо побољшали Medcover као радно место.
- **Колективни уговори и сигурно запослење.** Успостављамо писана правила организације рада и принципе награђивања који су доступни нашим запосленима у складу са прописима радног права дате земље.
Радно време: Поштујемо одредбе закона о раду и наших колективних уговора у вези са радним временом.
Накнаде: Поштујемо одредбе закона о раду, наших колективних уговора и сродних политика о накнадама. Придржавамо се минималних законских плата, пружамо запосленима јасне писане информације о њиховој плати и посвећени смо једнаким платама и бенефицијама без обзира на пол за рад једнаке вредности.
Сигурни услови запослења: Обезбеђујемо писане уговоре који детаљно наводе услове запослења. Поштујемо законе о социјалном осигурању и социјалним бенефицијама за запослене и осигуравамо да је посао који обављају запослени заснован на важећим законима и признатим праксама.

имамо нулту толеранцију за било који облик модерног ропства; посебно не толеришемо:

- **Ропство, принудни и обавезни рад.** Не користимо никакав облик ропства, присилног, обавезног или недобровољног рада. **Не задржавамо лична документа наших запослених и поштујемо њихову вољу да напусте посао и раскину уговоре у складу са условима наведеним у тим уговорима, уз исплату дужне накнаде.**
- **Дечји рад.** Не користимо дечји рад и поштујемо све релевантне законе на свим тржиштима на којима послујемо. Подржавамо легитимне програме стручног оспособљавања, праксе и сродне програме на радном месту који су у складу са одговарајућим прописима за важеће законе дате земље.

Назив документа: Политика о правима на радном месту и спречавању модерног ропства	Тип документа: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрио/ла: Управни одбор компаније Medcover AB (јављено)	Власник документа: СРО	Датум одобрења: 21.03.2025



- **Насиље.** Не дозвољавамо никакав облик физичког или психолошког злостављања, сексуалног или другог узнемиравања, нити претње било којим од тих осудних понашања. Не толеришемо вербално злостављање или друге облике застрашивања или малтретирања. Одржавамо јасне процедуре за жалбе доступне нашим запосленима путем којих могу да пријаве прекршаје, потраже подршку и добију заштиту од одмазде и правне лекове у случају негативног утицаја.
- **Трговина људима.** Трговину људима сматрамо злочином и кад год током нашег пословања будемо сведоци било каквог облика трговине људима, пријављујемо то властима и сарађујемо са њима у борби против било ког облика овог злочина.

Посвећени смо имплементацији ефикасних процеса превенције, контрола и система за процену ризика, праћење пословног понашања и пријављивање и реаговање на било који облик кршења радних права и модерног ропства у нашој организацији, а посебно:

- **Усклађеност и праћење** . Посвећени смо поштовању релевантних закона у свакој земљи у којој послујемо. Пратимо законске прописе о правима на раду и редовно преиспитујемо и ажурирамо ову Политику и наше праксе како бисмо осигурали усклађеност.
- **Образовање** . образујемо наше људе о правима на радном месту и модерном радном ропству и промовишемо свест о овој Политици и сродним темама путем наших глобалних канала за комуникацију са запосленима.
- **Дужна пажња и процена ризика** . Спровешћемо процене ризика у вези са правима на раду и модерним ропством како бисмо идентификовали потенцијалне утицаје и спровели контролне мере за ублажавање идентификованих ризика. Периодично ћемо прегледати и ажурирати процене ризика и кад год дође до значајних промена на радном месту или у законодавном окружењу.
- **Извештавање, истраживање и превенција.** Захтеваћемо брзо пријављивање инцидената везаних за права на раду или модерно ропство, спроводити темељне истраге како бисмо идентификовали кршења и предузети дисциплинске мере у складу са одговарајућим општим законима или законима о раду дате земље. Они који крше радна права на раду суочиће се са дисциплинским мерама као последицом. Дефинишемо поуке из инцидената и користимо их да подигнемо свест наших људи и спречимо да се инциденти понове. **Објавићемо број инцидената везаних за рад и озбиљних последица по радна права, као и све повезане казне, санкције или надокнаде за период извештавања, како је законски прописано.**
- **Санација акције** Имаћемо процедуре које ће омогућити отклањање неповољних последица на основу права на раду путем вансудских механизма за жалбе, познатих и доступних заинтересованим странама.
- **Ефикасна комуникација** . Ефикасно ћемо комуницирати ову Политику путем наших глобалних канала за комуникацију са запосленима и канала за комуникацију са добављачима како бисмо повећали свест о ставу компаније Medcover о заштити права на радном месту и спречавању модерног ропства и како бисмо помогли свима да науче и разумеју своје одговорности и да се придржавају ове Политике.
- **Ресурси** . Обезбедићемо ресурсе за спровођење горе наведених обавеза.
- **Ангажовање заинтересованих страна** . Ангажоваћемо се са кључним заинтересованим странама директно и/или индиректно у сврху информисања и побољшања способности компаније Medcover да поштује права на раду у свим својим активностима и пословним односима.

Назив документа: Политика о правима на радном месту и спречавању модерног ропства	Тип документа: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрио/ла: Управни одбор компаније Medcover AB (јављено)	Власник документа: СРО	Датум одобрења: 21.03.2025



6 Одговорности

Ова Политика се преиспитује и мења по потреби од стране главног службеника за људске ресурсе („ СРО “) и ступа на снагу након што је одобри Управни одбор.

Руководилац за заштиту података (СРО) је одговоран на нивоу највишег менаџмента за усвајање принципа права на раду у политикама и процедурама целе компаније како би се усмериле праксе права на раду и за повезивање напредовања са жељеним учинком у овој области.

Руководиоци људских ресурса у својим земљама одговорни су за спровођење ове Политике у својим областима пословања.

Ову Политику могу допунити руководиоци људских ресурса у земљи у мери у којој то захтевају одговарајући прописи земље, након претходног договора са службеником за заштиту података (у складу са горе наведеним принципом *строже примене*) .

Сви менаџери су одговорни за обезбеђивање поштовања радних права и спречавање модерног ропства у њиховој/њеној области, како је предвиђено овом Политиком и одговарајућим општим законима или законима о раду дате земље.

7 Жалбе и питања

Свака жалба и сваки случај недоличног понашања или кршења ове Политике треба да се пријави отворено или анонимно путем једног од доле наведених канала за пријављивање:

- Директном менаџеру
- Представнику за људске ресурсе или шефу правног одељења
- Каналма за узбуњиваче компаније Medcover, у складу са локалним прописима.

Све недоумице или питања у вези са овом Политиком могу се упутити:

- Директном менаџеру
- Представнику за људске ресурсе (шеф људских ресурса, менаџер људских ресурса, пословни партнер за људске ресурсе или друга особа из области људских ресурса)
- Шефу правног одељења.

Назив документа: Политика о правима на радном месту и спречавању модерног ropcтвa	Тип документа: Групна политика	Верзија: 1.0
Одобрио/ла: Управни одбор компаније Medcover AB (јављено)	Власник документа: CPO	Датум одобрења: 21.03.2025



Историја верзија

Верзија	Датум одобрења	Аутор(и)
1.0	27.02.2025	Главни службеник за људске ресурсе

Детаљи документа

	Улога	Датум	Потпис
Аутор(и)	Главни службеник за људске ресурсе (Камила Скорупињска)	27.02.2025	

Овлашћење

	Улога	Датум	Потпис
Овлашћено од стране	Генерални директор (Фредрик Рагмарк)	27.02.2025	
Потписао/ла	Н/Д		