

పత్రం పేరు: పనిప్రదేశ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ నివారణ విధానం	పత్రం రకం: గ్రూప్ పాలసీ	వెర్షన్: 1.0
ఆమోదించినవారు: మెడికవర్ AB (ప్రచురణ సంస్థ) డైరెక్టర్ల బోర్డు	పత్రం యజమాని: సిపిఓ	ఆమోదం తేదీ: 21.03.2025



మెడికోవర్ వర్క్ ఫ్లేస్ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ నివారణ విధానం

పత్రం పేరు: పనిప్రదేశ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ నివారణ విధానం	పత్రం రకం: గ్రూప్ పాలసీ	వెర్షన్: 1.0
ఆమోదించినవారు: మెడికవర్ AB (ప్రచురణ సంస్థ) డైరెక్టర్ల బోర్డు	పత్రం యజమాని: సిపిఓ	ఆమోదం తేదీ: 21.03.2025



సి- టాంట్

1	పరిచయం	3
2	ప్రయోజనం	3
3	నిర్వచనాలు	3
4	స్కోప్	3
5	విధానం	4
6	బాధ్యతలు	6
7	ఫిర్యాదులు మరియు ప్రశ్నలు	6

పత్రం పేరు:	పత్రం రకం:	వెర్షన్:
పనిప్రదేశ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ నివారణ విధానం	గ్రూప్ పాలసీ	1.0
ఆమోదించినవారు:	పత్రం యజమాని:	ఆమోదం తేదీ:
మెడికవర్ AB (ప్రచురణ సంస్థ) డైరెక్టర్ బోర్డు	సిపిఓ	21.03.2025



1 పరిచయం

మెడికోవర్ (మెడికోవర్ AB (ప్రచురణ సంస్థ) మరియు దాని అనుబంధ సంస్థలు, "మెడికోవర్ " మరియు ప్రతి "మెడికోవర్ కంపెనీ ") ఐక్యరాజ్యసమితి మరియు యూరోపియన్ యూనియన్ యొక్క అంతర్జాతీయంగా గుర్తింపు పొందిన ప్రాథమిక కార్యాలయ హక్కుల ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా, మా వ్యాపారాన్ని నైతికంగా మరియు స్థిరంగా నిర్వహించడానికి కట్టుబడి ఉన్నాయి.

ఈ ప్రమాణాలు మా మెడికోవర్ వర్క్ ఫ్లేస్ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ నివారణ విధానం (ఈ "పాలసీ ") మరియు మా ప్రజలతో (క్రింద నిర్వచించిన విధంగా) మరియు మా కార్యకలాపాలు, ఉత్పత్తులు లేదా సేవల ద్వారా హక్కులను ప్రభావితం చేసే ఇతరులతో పరస్పర చర్యలలో మా పద్ధతులకు పునాది వేస్తాయి .

2 ప్రయోజనం

ఈ పాలసీ యొక్క ఉద్దేశ్యం మెడికోవర్ యొక్క మెడికోవర్ యొక్క ప్రపంచవ్యాప్తంగా ఉన్న అన్ని సంస్థాగత యూనిట్లు మరియు దాని విలువ గొలుసులో కార్యాలయ హక్కులను రక్షించడానికి మరియు వాటి ఉల్లంఘనలను నిరోధించడానికి నిబద్ధతలు.

ముఖ్యంగా, ఈ విధానం కింది కార్యాలయ హక్కులను సూచిస్తుంది:

1. సురక్షితమైన పని పరిస్థితులు.
2. సమాన అవకాశాలు మరియు వివక్షత నుండి రక్షణ.
3. సంఘం స్వేచ్ఛ మరియు ఉద్యోగుల ప్రాతినిధ్యం.
4. పని గంటలు, వేతనం మరియు సామాజిక భద్రతతో సహా సమిష్టి ఒప్పందాలు మరియు పారదర్శక ఉద్యోగ నిబంధనలు.
5. ఏ విధమైన ఆధునిక బానిసత్వం, దాస్యం, బలవంతపు మరియు నిర్బంధ శ్రమ, బాల కార్మికులు మరియు మానవ అక్రమ రవాణా నివారణ, ఇవన్నీ వాణిజ్య ప్రయోజనాల కోసం ఒక వ్యక్తి స్వేచ్ఛను హరించివేస్తాయి.

3 నిర్వచనాలు

ఈ విధానంలో, మేము ఈ క్రింది నిర్వచనాలను ఉపయోగిస్తాము:

సొంత ఉద్యోగులు, ఉద్యోగులు లేదా మా వ్యక్తులు : ఒక మెడికోవర్ కంపెనీలో నియమించబడిన ప్రతి వ్యక్తి (ఉద్యోగి లేదా సహోద్యోగి), ఇచ్చిన దేశంలోని సంబంధిత సాధారణ చట్టాలు లేదా కార్మిక చట్టాల ద్వారా అందించబడింది.

మేనేజర్(లు) : తన ప్రాంతంలోని ప్రజలను నిర్వహించడానికి మరియు పర్యవేక్షించడానికి బాధ్యత వహించే వ్యక్తి.

4 పరిధి

ఈ విధానం ఒక సంస్థాగత విధానం, మరియు ఇది మెడికోవర్లోని మా వర్క్ ఫ్లోర్స్ కు వర్తిస్తుంది.

ఈ పాలసీ మెడికోవర్ పనిచేసే అన్ని దేశాలలోని అన్ని స్థానిక చట్టపరమైన విషయాలను పరిష్కరించలేనందున, ఈ పాలసీకి చట్టం విరుద్ధంగా ఉన్న చోట, కఠినమైనది చెల్లుతుంది .

మా విలువ గొలుసులలో పనిచేసే వ్యక్తులకు సంబంధించి కార్యాలయ హక్కులు గౌరవించబడుతున్నాయని మరియు ఆధునిక బానిసత్వం నిరోధించబడిందని నిర్ధారించడానికి ఈ విధానం మా సరఫరాదారుల అంచనా ప్రవర్తన యొక్క సూత్రాలు మరియు ప్రమాణాలను కూడా నిర్దేశిస్తుంది.

పత్రం పేరు:	పత్రం రకం:	వెర్షన్:
పనిప్రదేశ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ నివారణ విధానం	గ్రూప్ పాలసీ	1.0
ఆమోదించినవారు:	పత్రం యజమాని:	ఆమోదం తేదీ:
మెడికల్ AB (ప్రచురణ సంస్థ) డైరెక్టర్ బోర్డు	సిపిఓ	21.03.2025



5 విధానం

పనిప్రదేశ హక్కులను గౌరవించడం అనేది నిజాయితీగా వ్యవహరించడం మరియు నైతికంగా వ్యాపారం చేయడం అనే మా సూత్రంలో అంతర్భాగం. అందువలన:

మా కార్యకలాపాలు, ఉత్పత్తులు లేదా సేవల ద్వారా ప్రభావితమయ్యే మా ప్రజలకు మరియు ఇతరులకు , ముఖ్యంగా: కార్యాలయ హక్కులను నిలబెట్టడానికి మేము కట్టుబడి ఉన్నాము .

- **పని భద్రత.** మేము ఆరోగ్యం మరియు భద్రతా నిబంధనలను పాటిస్తాము మరియు మా మెడికోవర్ ఆరోగ్య భద్రత మరియు శ్రేయస్సు విధానం మరియు తగిన ప్రక్రియలు మరియు వ్యవస్థలపై ఆధారపడిన మా పని భద్రతా నిర్వహణ ఫ్రేమ్వర్క్ ద్వారా, మేము పని భద్రతా ప్రమాదాలను గుర్తించి, నివారిస్తాము మరియు తగ్గిస్తాము . మేము మా ఉద్యోగులకు భద్రతా ప్రమాదాలపై అవగాహన కల్పిస్తాము మరియు మా చురుకైన శ్రేయస్సు ఎజెండా ద్వారా, మా సంస్థకు సంబంధించిన ప్రధాన ఆరోగ్య అంశాలను మేము ప్రస్తావిస్తాము మరియు ఆరోగ్యకరమైన జీవనశైలిపై మా ఉద్యోగుల అవగాహనను పెంచుతాము.
- **సమాన అవకాశాలు మరియు వివక్షతను నివారించడం.** సమాన అవకాశాలు మరియు చేరికను నిర్ధారించడానికి మరియు వివక్షతను నివారించడానికి మేము వర్తించే నిబంధనలను పాటిస్తాము. మా వైవిధ్యం, సమానత్వం మరియు చేరిక నిర్వహణ చట్టం, సంబంధిత విధానాలు మరియు ప్రక్రియల ద్వారా, మేము సంబంధిత నష్టాలను గుర్తించి, నివారిస్తాము మరియు తగ్గిస్తాము మరియు అవి దోహదపడే ఏదైనా ప్రతికూల ప్రభావాన్ని పరిష్కరించడాన్ని ప్రారంభిస్తాము.
- **సంఘం స్వేచ్ఛ మరియు ఉద్యోగుల ప్రాతినిధ్యం.** మా ఉద్యోగుల సంఘం మరియు ప్రాతినిధ్య స్వేచ్ఛ హక్కులను మేము గౌరవిస్తాము. **వారి ఉద్యోగ ప్రాతినిధ్య సంస్థలను ఏర్పాటు చేయడం లేదా చేరడం అనే వారి నిర్ణయాలలో మేము జోక్యం చేసుకోము మరియు ఈ సంస్థలలో మా ఉద్యోగుల సభ్యత్వాన్ని నిరుత్సాహపరిచే లేదా ఈ సంస్థలలో సభ్యత్వం కారణంగా వివక్షకు దారితీసే చర్యలను మేము అనుమతించము.**

ఉద్యోగ ప్రాతినిధులతో సంభాషణ. మేము యాజమాన్యం మరియు ఉద్యోగ ప్రాతినిధుల మధ్య సంభాషణ కోసం మార్గాలను ఏర్పాటు చేస్తాము మరియు వారు తమ విధులను ఎటువంటి ఆటంకాలు లేకుండా నిర్వహించగలిగే పని వాతావరణాన్ని సృష్టిస్తాము.

ఉద్యోగి వాయిస్. మా ఉద్యోగుల వాయిస్ ఫ్రేమ్వర్క్ ద్వారా, మేము మా ఉద్యోగుల నిశ్చితార్థం మరియు వారి పని అనుభవానికి సంబంధించిన అభిప్రాయాన్ని కోరుతాము. మెడికోవర్ను ఒక పని ప్రదేశంగా మెరుగుపరచడానికి మేము మా ఉద్యోగుల అభిప్రాయాన్ని ఉపయోగిస్తాము.

- **సమిష్టి ఒప్పందాలు మరియు సురక్షిత ఉపాధి.** మేము పని సంస్థ యొక్క వ్రాతపూర్వక నియమాలను మరియు ఇచ్చిన దేశంలోని కార్మిక చట్ట నిబంధనలకు అనుగుణంగా మా ఉద్యోగులకు అందుబాటులో ఉన్న వేతన సూత్రాలను ఏర్పాటు చేస్తాము.

పని సమయం: మేము కార్మిక చట్టాల నిబంధనలను మరియు పని గంటలకు సంబంధించిన మా సమిష్టి ఒప్పందాలను పాటిస్తాము.

వేతనాలు: మేము కార్మిక చట్టాల నిబంధనలు, మా సమిష్టి ఒప్పందాలు మరియు వేతనంపై సంబంధిత విధానాలకు కట్టుబడి ఉంటాము. మేము కనీస చట్టబద్ధమైన వేతనాలకు కట్టుబడి ఉంటాము, ఉద్యోగులకు వారి జీతం గురించి స్పష్టమైన వ్రాతపూర్వక సమాచారాన్ని అందిస్తాము మరియు సమాన విలువ కలిగిన పనికి లింగంతో సంబంధం లేకుండా సమాన వేతనం మరియు ప్రయోజనాలకు మేము కట్టుబడి ఉన్నాము.

సురక్షిత ఉపాధి నిబంధనలు: ఉపాధి నిబంధనలు మరియు పరతులను వివరించే వ్రాతపూర్వక ఒప్పందాలను మేము అందిస్తాము. మేము సామాజిక భద్రతా చట్టాలు

పత్రం పేరు:	పత్రం రకం:	వెర్షన్:
పనిప్రదేశ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ నివారణ విధానం	గ్రూప్ పాలసీ	1.0
ఆమోదించినవారు:	పత్రం యజమాని:	ఆమోదం తేదీ:
మెడికవర్ AB (ప్రచురణ సంపు) డైరెక్టర్ బోర్డు	సిపిఓ	21.03.2025



మరియు ఉద్యోగి సామాజిక ప్రయోజనాలను పాటిస్తాము మరియు ఉద్యోగులు చేసే పని సంబంధిత చట్టాలు మరియు గుర్తింపు పొందిన పద్ధతుల ఆధారంగా ఉండేలా చూసుకుంటాము.

విధమైన ఆధునిక బానిసత్వాన్ని మేము సహించము ; ముఖ్యంగా, మేము వీటిని సహించము:

- **బానిసత్వం, బలవంతపు మరియు నిర్బంధ శ్రమ.** మేము ఏ విధమైన దాస్యం, బలవంతపు, నిర్బంధ లేదా అసంకల్పిత శ్రమను ఉపయోగించము. **మేము మా ఉద్యోగుల గుర్తింపు పత్రాలను నిలుపుకోము మరియు ఆ ఒప్పందాలలో పేర్కొన్న నిబంధనలను అనుసరించి పనిని విడిచిపెట్టి, వారి ఒప్పందాలను ముగించడానికి వారి ఇష్టాన్ని మేము గౌరవిస్తాము, తగిన వేతనం చెల్లించాలి.**
- **బాల కార్మికులు.** మేము బాల కార్మికులను ఉపయోగించము మరియు మేము నిర్వహించే అన్ని మార్కెట్లలో సంబంధిత చట్టాలన్నింటినీ పాటిస్తాము. మేము చట్టబద్ధమైన కార్యాలయ అప్రెంటిస్‌షిప్‌లు, ఇంటర్న్‌షిప్‌లు మరియు సంబంధిత ప్రోగ్రామ్‌లకు మద్దతు ఇస్తాము, ఇవి ఇచ్చిన దేశంలో వర్తించే చట్టాలకు తగిన నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉంటాయి.
- **హింస.** మేము ఎలాంటి శారీరక లేదా మానసిక వేధింపులను, లైంగిక లేదా ఇతర వేధింపులను లేదా ఆ ఖండించదగిన ప్రవర్తనల బెదిరింపులను అనుమతించము. మేము మాటలతో దుర్వినియోగం చేయడాన్ని లేదా ఇతర రకాల బెదిరింపులను లేదా బెదిరింపులను సహించము. మా ఉద్యోగులకు అందుబాటులో ఉన్న స్పష్టమైన ఫిర్యాదు విధానాలను మేము నిర్వహిస్తాము, దీని ద్వారా వారు ఉల్లంఘనలను నివేదించవచ్చు, మద్దతు పొందవచ్చు మరియు ప్రతికూల ప్రభావం విషయంలో ప్రతీకారం తీర్చుకోకుండా రక్షణ మరియు పరిష్కారాలను పొందవచ్చు.
- **మానవ అక్రమ రవాణా.** మేము మానవ అక్రమ రవాణాను నేరంగా పరిగణిస్తాము మరియు మా వ్యాపార సమయంలో ఏదైనా రకమైన మానవ అక్రమ రవాణాను చూసినప్పుడు, మేము దానిని అధికారులకు నివేదిస్తాము మరియు ఈ నేరం యొక్క ఏ రూపాన్ని ఎదుర్కోవడానికి వారితో సహకరిస్తాము.

మా సంస్థలో ముఖ్యంగా, ప్రమాదాన్ని అంచనా వేయడానికి, వ్యాపార ప్రవర్తనను పర్యవేక్షించడానికి మరియు ఏ విధమైన కార్యాలయ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ ఉల్లంఘనలను నివేదించడానికి మరియు ప్రతిస్పందించడానికి సమర్థవంతమైన నివారణ ప్రక్రియలు, నియంత్రణలు మరియు వ్యవస్థలను అమలు చేయడానికి మేము కట్టుబడి ఉన్నాము:

- **సమ్మతి మరియు పర్యవేక్షణ .** మేము పనిచేసే ప్రతి దేశంలోని సంబంధిత చట్టాలకు కట్టుబడి ఉండటానికి మేము కట్టుబడి ఉన్నాము. మేము కార్యాలయ హక్కుల చట్టాన్ని పర్యవేక్షిస్తాము మరియు ఈ విధానాన్ని మరియు మా పద్ధతులను క్రమం తప్పకుండా సమీక్షిస్తాము మరియు నవీకరిస్తాము, వీటిని పాటిస్తున్నామని నిర్ధారించుకోండి.
- **చదువు .** మేము మా ప్రజలకు కార్యాలయ హక్కులు మరియు ఆధునిక కార్మిక బానిసత్వంపై అవగాహన కల్పిస్తాము మరియు మా ప్రపంచ ఉద్యోగి కమ్యూనికేషన్ మార్గాల ద్వారా ఈ విధానం మరియు సంబంధిత అంశాలపై అవగాహనను ప్రోత్సహిస్తాము.
- **తగిన శ్రద్ధ మరియు ప్రమాద అంచనా .** సంభావ్య ప్రభావాలను గుర్తించడానికి మరియు గుర్తించబడిన నష్టాలను తగ్గించడానికి నియంత్రణ చర్యలను అమలు చేయడానికి మేము కార్యాలయ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ ప్రమాద అంచనాలను నిర్వహిస్తాము. కార్యాలయంలో లేదా చట్టపరమైన వాతావరణంలో గణనీయమైన మార్పులు సంభవించినప్పుడల్లా మేము కాలానుగుణంగా ప్రమాద అంచనాలను సమీక్షిస్తాము మరియు నవీకరిస్తాము.

పత్రం పేరు:	పత్రం రకం:	వెర్షన్:
పనిప్రదేశ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ నివారణ విధానం	గ్రూప్ పాలసీ	1.0
ఆమోదించినవారు:	పత్రం యజమాని:	ఆమోదం తేదీ:
మెడికవర్ AB (ప్రచురణ సంపు) డైరెక్టర్ బోర్డు	సిపిఓ	21.03.2025



- **నివేదించడం, దర్యాప్తు చేయడం మరియు నివారణ.** పని ప్రదేశాల హక్కులు లేదా ఆధునిక బానిసత్వ సంఘటనలను సత్వరమే నివేదించాలని, ఉల్లంఘనలను గుర్తించడానికి సమగ్ర దర్యాప్తు నిర్వహించాలని మరియు ఇచ్చిన దేశంలోని సంబంధిత సాధారణ చట్టాలు లేదా కార్మిక చట్టాలకు అనుగుణంగా క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకోవాలని మేము కోరుతున్నాము. పని ప్రదేశంలో కార్యాలయ హక్కులను ఉల్లంఘించే వారు పర్యవసానంగా క్రమశిక్షణా చర్యలను ఎదుర్కోంటారు. మేము సంఘటనల నుండి నేర్చుకునే అంశాలను నిర్వచించి, వాటిని మా ప్రజల గురించి అవగాహన పెంచడానికి మరియు సంఘటనలు మళ్ళీ జరగకుండా నిరోధించడానికి ఉపయోగిస్తాము. **చట్టపరంగా అవసరమైన విధంగా, రిపోర్టింగ్ వ్యవధికి సంబంధించిన పని సంబంధిత సంఘటనల సంఖ్య మరియు తీవ్రమైన కార్యాలయ హక్కుల ప్రభావాలు మరియు ఏదైనా సంబంధిత జరిమానాలు, ఆంక్షలు లేదా పరిహారాలను మేము వెల్లడిస్తాము.**
- **నివారణ చర్యలు.** ఉద్యోగ స్థలంలో హక్కుల ఉల్లంఘనలు ప్రతికూల ప్రభావాలను కలిగిస్తే, న్యాయవ్యవస్థేతర ఫిర్యాదుల విధానాల ద్వారా పరిష్కారాన్ని ప్రారంభించడానికి మాకు విధానాలు ఉంటాయి, ఇవి తెలిసినవి మరియు వాటాదారులకు అందుబాటులో ఉంటాయి.
- **ప్రభావవంతమైన కమ్యూనికేషన్.** కార్యాలయ హక్కులను రక్షించడం మరియు ఆధునిక బానిసత్వాన్ని నిరోధించడంపై మెడికోవర్ యొక్క స్థానం గురించి అవగాహన పెంచడానికి మరియు ప్రతి ఒక్కరూ తమ బాధ్యతలను నేర్చుకోవడానికి మరియు అర్థం చేసుకోవడానికి మరియు ఈ విధానాన్ని పాటించడంలో సహాయపడటానికి మేము మా గ్లోబల్ ఉద్యోగి కమ్యూనికేషన్ ఛానెల్లు మరియు సరఫరాదారుల కమ్యూనికేషన్ ఛానెల్ల ద్వారా ఈ విధానాన్ని సమర్థవంతంగా తెలియజేస్తాము.
- **వనరులు.** పైన పేర్కొన్న హామీలను అమలు చేయడానికి మేము వనరులను అందిస్తాము.
- **వాటాదారుల నిశ్చితార్థం.** మెడికోవర్ తన కార్యకలాపాలు మరియు వ్యాపార సంబంధాలలో కార్యాలయ హక్కులను గౌరవించే సామర్థ్యాన్ని తెలియజేయడం మరియు మెరుగుపరచడం కోసం మేము ప్రత్యక్షంగా మరియు/లేదా పరోక్షంగా కీలక వాటాదారులతో పాల్గొంటాము.

6 బాధ్యతలు

CPO ") సమీక్షించి, అవసరమైతే సవరించి, బోర్డు ఆమోదం పొందిన తర్వాత అమల్లోకి వస్తుంది.

కంపెనీ వ్యాప్తంగా ఉన్న విధానాలు మరియు విధానాలలో కార్యాలయ హక్కుల సూత్రాలను స్వీకరించడానికి మరియు ఈ ప్రాంతంలో కావలసిన పనితీరుకు పురోగతిని అనుసంధానించడానికి CPO బాధ్యత వహిస్తారు.

దేశ మానవ వనరుల అధిపతులు ఈ విధానాన్ని వారి వ్యాపార రంగాలలో అమలు చేయడానికి బాధ్యత వహిస్తారు.

పైన పేర్కొన్న కఠినమైన ప్రబల సూత్రానికి లోబడి) తగిన దేశ నిబంధనల ప్రకారం అవసరమైన మేరకు దేశ HR అధిపతులు ఈ విధానాన్ని భర్తీ చేయవచ్చు.

అన్ని నిర్వాహకులు తమ ప్రాంతంలో కార్యాలయ హక్కులు గౌరవించబడుతున్నాయని మరియు ఆధునిక బానిసత్వం నిరోధించబడుతుందని నిర్ధారించుకోవడానికి బాధ్యత వహిస్తారు.

7 ఫిర్యాదులు మరియు ప్రశ్నలు

ఏదైనా ఫిర్యాదు మరియు ఈ విధానాన్ని ఉల్లంఘించిన ఏదైనా దుష్ప్రవర్తన లేదా దుష్ప్రవర్తన కేసును దిగువ నివేదించే మార్గాలలో ఒకదాని ద్వారా బహిరంగంగా లేదా అనామకంగా నివేదించాలి:

పత్రం పేరు: పనిప్రదేశ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ నివారణ విధానం	పత్రం రకం: గ్రూప్ పాలసీ	వెర్షన్: 1.0
ఆమోదించినవారు: మెడికవర్ AB (ప్రచురణ సంఘ) డైరెక్టర్ల బోర్డు	పత్రం యజమాని: సిపిఓ	ఆమోదం తేదీ: 21.03.2025



- లైన్ మేనేజర్
- HR ప్రతినిధి లేదా లీగల్ డిపార్ట్మెంట్ హెడ్
- స్థానిక అవసరాలకు లోబడి, మెడికవర్ యొక్క విజిల్ బ్లోయర్ ఛానెల్లు.

ఏవైనా సందేహాలు లేదా ప్రశ్నలను ఇక్కడకు పంపవచ్చు:

- లైన్ మేనేజర్
- HR ప్రతినిధి (HR హెడ్, HR మేనేజర్, HR బిజినెస్ పార్టనర్ లేదా ఇతర HR వ్యక్తి)
- లీగల్ డిపార్ట్మెంట్ హెడ్.

పత్రం పేరు: పనిప్రదేశ హక్కులు మరియు ఆధునిక బానిసత్వ నివారణ విధానం	పత్రం రకం: గ్రూప్ పాలసీ	వెర్షన్: 1.0
ఆమోదించినవారు: మెడికవర్ AB (ప్రచురణ సంస్థ) డైరెక్టర్ల బోర్డు	పత్రం యజమాని: సిపిఓ	ఆమోదం తేదీ: 21.03.2025



వెర్షన్ చరిత్ర

వెర్షన్	ఆమోదం తేదీ	రచయిత (లు)
1.0	27.02.2025	చీఫ్ పీపుల్ ఆఫీసర్

డాక్యుమెంట్ వివరాలు

	పాత్ర	తేదీ	సంతకం
రచయిత (లు)	చీఫ్ పీపుల్ ఆఫీసర్ (కమిలొ స్కోరుపిన్నా)	27.02.2025	

అనుమతి

	పాత్ర	తేదీ	సంతకం
అధికారం ఇచ్చినది	సిఇఓ (ఫ్రెడ్రీక్ రాగ్నార్క్)	27.02.2025	
సంతకం చేసినవారు	వర్తించదు		