

Име на документа: Политика за права на работното място и предотвратяване на съвременното робство	Тип документ: Групова политика	Версия: 1.0
Одобрено от: Съвет на директорите на Medicovert AB (публична емисия)	Собственик на документа: Длъжностно лице	Дата на одобрение: 21.03.2025



Политика на Medicovert за права на работното място и предотвратяване на съвременното робство

Име на документа: Политика за права на работното място и предотвратяване на съвременното робство	Тип документ: Групова политика	Версия: 1.0
Одобрено от: Съвет на директорите на Medcover AB (публична емисия)	Собственик на документа: Длъжностно лице	Дата на одобрение: 21.03.2025



СЪДЪРЖАНИЕ

1	Въведение	3
2	Цел	3
3	Дефиниции	3
4	Обхват	3
5	Политика	3
6	Отговорности	6
7	Оплаквания и въпроси	6

Име на документа: Политика за права на работното място и предотвратяване на съвременното робство	Тип документ: Групова политика	Версия: 1.0
Одобрено от: Съвет на директорите на Medcover AB (публична емисия)	Собственик на документа: Длъжностно лице	Дата на одобрение: 21.03.2025



1 Въведение

Medicover (Medicover AB (publ) и нейните дъщерни дружества, „**Medicover**“ и всяко от тях „**компания на Medicover**“) се ангажира да извършва дейността си етично и устойчиво, в съответствие с международно признатите стандарти за основни права на работното място на Организацията на обединените нации и Европейския съюз.

Тези стандарти полагат основите на нашата Политика на Medicover за правата на работното място и предотвратяване на съвременното робство („**Политика**“) и нашите практики при взаимодействие с нашите служители (както са дефинирани по-долу) **и други лица, чиито права са засегнати от нашите операции, продукти или услуги**.

2 Цел

Целта на тази Политика е да определи ангажименти за защита на правата на работното място и предотвратяване на техните нарушения във всички организационни звена на Medicover по целия свят и веригата за създаване на стойност.

По-специално, тази Политика се отнася до следните права на работното място:

1. Безопасни условия на труд.
2. Равни възможности и защита от дискриминация.
3. Свобода на сдружаване и представителство на служителите.
4. Колективни трудови договори и прозрачни условия на труд, включително работно време и възнаграждение и социално осигуряване.
5. Предотвратяване на всякаква форма на съвременно робство, подчинение, принудителен и задължителен труд, детски труд и трафик на хора - практики, които имат обща цел: лишаване на хора от свобода с цел извличане на търговска печалба.

3 Дефиниции

В тази Политика използваме следните определения:

„**Собствена работна сила**“ или „**служители**“: всяко лице (служител или колега), наето в компания от групата Medicover, съгласно приложимите общи закони или трудовото законодателство на съответната държава.

Мениджър(и): лице, отговорно за управлението и ръководството на служители в своята област.

4 Обхват

Тази политика е организационна политика и се прилага за нашите служители в Medicover.

Тъй като тази Политика не може да обхване всички местни правни въпроси във всички страни, в които Medicover оперира, *когато даден закон противоречи на тази Политика, по-строгият закон има предимство*.

Тази политика определя и принципите и стандартите за очаквано поведение на нашите доставчици, за да се гарантира спазването на правата на работното място и предотвратяването на съвременното робство по отношение на лицата, работещи в нашите вериги за създаване на стойност.

5 Политика

Спазването на правата на работното място е неразделна част от нашия принцип за почтено поведение и етично водене на бизнес. Следователно:

Име на документа: Политика за права на работното място и предотвратяване на съвременното робство	Тип документ: Групова политика	Версия: 1.0
Одобрено от: Съвет на директорите на Medcover AB (публична емисия)	Собственик на документа: Длъжностно лице	Дата на одобрение: 21.03.2025



Ние сме ангажирани да спазваме правата на работното място на нашите служители и на други лица, чиито права са засегнати от нашите операции, продукти или услуги , по-специално:

- **Безопасност на труда.** Ние спазваме разпоредбите за здраве и безопасност и чрез нашата рамка за управление на безопасността при работа, която се основава на нашата Политика за здраве, безопасност и благополучие на Medicover и адекватни процеси и системи, ние идентифицираме, предотвратяваме и смекчаваме рисковете за безопасността при работа . Обучаваме нашите служители относно стандартите за безопасност и чрез нашата програма за активно благополучие разглеждаме основни здравни теми, специфични за нашата организация, повишаваме осведомеността на нашите служители за здравословен начин на живот.
- **Равни възможности и предотвратяване на дискриминацията.** Спазваме приложимите разпоредби, за да осигурим равни възможности и приобщаване и да предотвратим дискриминацията. Чрез нашата рамка за управление на многообразието, равенството и приобщаването, както и чрез свързаните с нея политики и процеси, ние идентифицираме, предотвратяваме и смекчаваме потенциалните рискове и създаваме условия за отстраняване на всяко неблагоприятно въздействие, до което те могат да доведат.
- **Свобода на сдружаване и представителство на служителите.** Ние уважаваме правото на нашите служители на свобода на сдружаване и представителство. **Ние не се намесваме в решенията им да сформират или да се присъединят към организации, представляващи служителите, и не допускаме действия, които биха могли да обезкуражат членството на нашите служители в тези организации или да доведат до дискриминация поради членство в тези организации.**

Диалог с представители на служителите . Ние установяваме канали за диалог между ръководството и представителите на служителите и създаваме работна среда, в която те могат да изпълняват задълженията си безпрепятствено.

Гласът на служителя. Чрез нашата рамка за гласуване на служителите, ние търсим обратна връзка от нашите служители, свързана с тяхната ангажираност и трудов опит. Използваме обратната връзка от нашите служители, за да подобрим Medicover като работно място.

- **Колективни трудови договори и сигурна заетост.** Ние установяваме писмени правила за организация на труда и принципите на възнаграждение, които са на разположение на нашите служители, в съответствие с трудовото законодателство на съответната държава.

Работно време: Спазваме разпоредбите на трудовото законодателство и нашите колективни трудови договори, свързани с работното време.

Възнаграждения: Ние спазваме разпоредбите на трудовото законодателство, нашите колективни трудови договори и свързаните с тях политики относно възнагражденията. Спазваме законоустановените минимални заплати, предоставяме на служителите ясна писмена информация относно тяхното заплащане и се ангажираме с равно заплащане и обезщетения, независимо от пола, за труд с равна стойност.

Сигурни условия на труд: Предоставяме писмени договори, в които са подробно описани условията на труд. Ние спазваме законите за социално осигуряване и социалните обезщетения за служителите и гарантираме, че работата, извършвана от служителите, се основава на съответните закони и признати практики.

имаме нулева толерантност към всякаква форма на съвременно робство; по-специално, ние не толерираме:

Име на документа: Политика за права на работното място и предотвратяване на съвременното робство	Тип документ: Групова политика	Версия: 1.0
Одобрено от: Съвет на директорите на Medcover AB (публична емисия)	Собственик на документа: Длъжностно лице	Дата на одобрение: 21.03.2025



- **Сервитут, принудителен и задължителен труд.** Ние не използваме никаква форма на робство, принудителен, задължителен или неволен труд. **Ние не задържаме документите за самоличност на нашите служители и уважаваме волята им да напуснат работа и да прекратят договорите си съгласно условията, посочени в тези договори, с изплащане на дължимото възнаграждение.**
- **Детски труд.** Ние не използваме детски труд и спазваме всички съответни закони на всички пазари, на които оперираме. Ние подкрепяме законни програми за чиракуване, стажове и свързани с тях програми на работното място, които отговарят на адекватните разпоредби на приложимите закони на дадена държава.
- **Насилие.** Не допускаме никаква форма на физическо или психологическо насилие, сексуален или друг тормоз, или заплахата за някое от тези осъдителни поведения. Не толерираме словесни обиди или други форми на сплашване или тормоз. Поддържаме ясни процедури за подаване на жалби, достъпни за нашите служители, чрез които те могат да докладват за нарушения, да търсят подкрепа и да получат защита от отмъщение и средства за защита, в случай на неблагоприятно въздействие.
- **Трафик на хора.** Ние считаме трафика на хора за престъпление и винаги, когато по време на нашата дейност станем свидетели на каквато и да е форма на трафик на хора, ние го докладваме на властите и си сътрудничим с тях за борба с всяка форма на това престъпление.

Ние сме ангажирани с внедряването на ефективни процеси за превенция, контрол и системи за оценка на риска, наблюдение на бизнес поведението, както и докладване и реагиране на всякакви форми на нарушения на правата на работното място и съвременното робство в нашата организация, по-специално:

- **Съответствие и мониторинг .** Ние сме поели ангажимент да спазваме съответните закони във всяка страна, в която оперираме. Ние следим законодателството за правата на работното място и редовно преглеждаме и актуализираме тази Политика и нашите практики, за да гарантираме спазването ѝ.
- **Образование .** Ние обучаваме нашите служители относно правата на работното място и съвременното трудово робство и популяризираме осведомеността за тази Политика и свързани с нея теми чрез нашите глобални канали за комуникация със служителите.
- **Проверка и оценка на риска .** Ще проведем оценки на риска от нарушаване на права на работното място и съвременно робство, за да идентифицираме потенциалните въздействия и да приложим контролни мерки за смекчаване на установените рискове. Ще преглеждаме и актуализираме оценките на риска периодично и винаги когато настъпят значителни промени на работното място или в законодателната среда.
- **Докладване, разследване и превенция.** Ще изискваме своевременно докладване на случаи на нарушения, свързани с правата на работното място или съвременно робство, ще провеждаме задълбочени разследвания за установяване на нарушения и ще предприемаме дисциплинарни мерки в съответствие със съответните общи закони или трудовото законодателство на дадена държава. Тези, които нарушават правата на работното място, ще бъдат подложени на дисциплинарни мерки. Ние определяме поуки от инциденти и ги използваме, за да повишим осведомеността на нашите служители и да предотвратим повторното им възникване. **Ще оповестим броя на трудовите инциденти и сериозните последици за правата на работното място, както и всички свързани с тях глоби, санкции или обезщетения за отчетния период, както се изисква от закона.**

Име на документа: Политика за права на работното място и предотвратяване на съвременното робство	Тип документ: Групова политика	Версия: 1.0
Одобрено от: Съвет на директорите на Medcover AB (публична емисия)	Собственик на документа: Длъжностно лице	Дата на одобрение: 21.03.2025



- **Действия по отстраняване на нарушения.** Ще разполагаме с процедури, които да позволят отстраняване на нарушенията, ако те имат неблагоприятно въздействие върху правата на работното място, извънсъдебни механизми за подаване на жалби, известни и достъпни за заинтересованите страни.
- **Ефективна комуникация.** Ще комуникираме ефективно тази Политика чрез нашите глобални канали за комуникация със служителите и каналите за комуникация с доставчиците, за да повишим осведомеността за позицията на Medicover относно защитата на правата на работното място и предотвратяването на съвременното робство, както и за да помогнем на всички да научат и разберат своите отговорности и да спазват тази Политика.
- **Ресурси.** Ще осигурим ресурси за изпълнение на горепосочените ангажменти.
- **Ангажиране на заинтересованите страни.** Ще се ангажираме пряко и/или непряко с ключовите заинтересовани страни с цел информиране и подобряване на способността на Medicover да защита правата на работното място във всичките си дейности и бизнес отношения.

6 Отговорности

Тази политика се преглежда и изменя, когато това се изисква от Главния директор „Човешки ресурси“ („ДЧР“) и влиза в сила след одобрение от Управителния съвет.

Длъжностното лице по защита на данните (СРО) отговаря на висше управленско ниво за приемането на принципите за правата на работното място в политиките и процедурите на цялата компания, които да ръководят практиките за правата на работното място и за обвързването на напредъка с желаните резултати в тази област.

Ръководителите на отдел „Човешки ресурси“, в съответните си бизнес области, са отговорни за прилагането на тази политика.

Тази Политика може да бъде допълнена от ръководителите на отдел „Човешки ресурси“ в съответната държава, доколкото се изисква от разпоредбите на съответната държава, след предварително съгласие със Служителя по защита на данните (при спазване на принципа за *по-строг приоритет*, посочен по-горе).

Всички мениджъри са отговорни за осигуряване спазването на правата на работното място и предотвратяването на съвременното робство в тяхната област, както е предвидено в настоящата Политика и съответните общи закони и/или трудовото законодателство на дадена държава.

7 Оплаквания и въпроси

Всяко оплакване и всеки случай на неправомерно поведение или нарушение на тази Политика трябва да се докладва открито или анонимно чрез един от каналите за докладване по-долу:

- Пряк ръководител
- Представител на отдел човешки ресурси или ръководител на правния отдел
- Канали за подаване на сигнали за нередности на Medicover, съгласно местните изисквания.

Всякакви съмнения или въпроси, свързани с тази Политика, могат да бъдат насочени към:

- Пряк ръководител
- Представител на човешки ресурси (ръководител на отдел „Човешки ресурси“, мениджър „Човешки ресурси“, бизнес партньор „Човешки ресурси“ или друго лице, отговарящо за човешките ресурси)
- Ръководител на правния отдел

Име на документа: Политика за права на работното място и предотвратяване на съвременното робство	Тип документ: Групова политика	Версия: 1.0
Одобрено от: Съвет на директорите на Medicovert AB (публична емисия)	Собственик на документа: Длъжностно лице	Дата на одобрение: 21.03.2025



История на версиите

Версия	Дата на одобрение	Автор(и)
1.0	27.02.2025	Главен директор „Човешки ресурси“

Подробности за документа

	Роля	Дата	Подпис
Автор(и)	Главен директор „Човешки ресурси“ (Камила Скорупинска)	27.02.2025	

Упълномощаване

	Роля	Дата	Подпис
Упълномощено от	Главен изпълнителен директор (Фредрик Рьогмарк)	27.02.2025	
Подписано от	Няма данни		