

Nume document: Politica de diversitate, tratament egal și incluziune	Tip document: Politica de grup	Versiune: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Proprietar document: CPO	Data aprobării: 21.03.2025



Politica Medicover pentru diversitate, tratament egal și incluziune

Nume document: Politica de diversitate, tratament egal și incluziune	Tip document: Politica de grup	Versiune: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Proprietar document: CPO	Data aprobării: 21.03.2025



CONȚINUT

1	Introducere	3
2	Scopul acestei politici	3
3	Domeniul de aplicare	3
4	Politica	3
5	Definiții	4
6	Responsabilități	4
7	Nemulțumiri și întrebări	4

Nume document: Politica de diversitate, tratament egal și incluziune	Tip document: Politica de grup	Versiune: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Proprietar document: CPO	Data aprobării: 21.03.2025



1 Introducere

Cultura organizațională a Medicover se bazează pe valorile noastre și pe Codul nostru de conduită Medicover. Aceste principii ne modelează conștientizarea etică și sensibilitatea organizațională și definesc regulile de relaționare cu și între oamenii noștri pe baza principiilor diversității, egalității și incluziunii („DEI”).

2 Scopul acestei politici

Scopul acestei Politici de diversitate, tratament egal și incluziune (această „**Politică**”) este de a defini angajamentele Medicover (Medicover AB (publ) și filialele sale, „**Medicover**” și fiecare „**companie Medicover**”) de a asigura diversitatea, egalitatea și incluziunea în practicile legate de oameni în toate unitățile sale organizaționale din întreaga lume.

Deoarece această Politică nu poate aborda toate chestiunile legale locale din toate țările în care operează Medicover, *unde o lege intră în conflict cu această Politică, prevalează cele mai stricte dispoziții.*

3 Domeniul de aplicare

Această Politică este o politică organizațională și se aplică forței de muncă proprii la Medicover, înțelesă ca angajați sau colegi de muncă angajați în entitățile Medicover, în conformitate cu legile generale ale țării date sau cu legile muncii.

4 Politică

La Medicover, dorim să ne asigurăm că oamenii noștri sunt respectați, acceptați și tratați în mod egal. Credem că bunele practici de diversitate, incluziune și tratament egal sunt cheia pentru a face din Medicover o organizație sănătoasă în care oamenii se simt bine și doresc să-și construiască viitorul profesional. Credem că practicarea DEI va crește inovația și va contribui la creșterea companiei noastre, ceea ce ne va ajuta să creăm o valoare adăugată mai mare pentru oamenii noștri, pacienții noștri și clienții noștri. Și acesta este motivul pentru care:

Promovăm și aplicăm principiile diversității, incluziunii și tratamentului egal în politicile și practicile noastre în fiecare etapă a ciclului de viață al angajatului de la angajare până la pensionare, inclusiv (a) recrutare, (b) stabilirea sau încetarea relației de angajare, (c) stabilirea condițiilor de angajare (inclusiv remunerare și recompensă), (d) asigurarea accesului la oportunități de dezvoltare profesională și promovare.

Menținem o strategie de diversitate, egalitate și incluziune pentru a monitoriza parametrii de diversitate în organizația noastră și pentru a implementa planuri de acțiune adecvate.

Prevenim și combatem orice formă de discriminare, hărțuire și agresiune legată de caracteristici protejate, cum ar fi (a) vârsta, (b) dizabilitate, (c) identitatea de gen, (d) starea civilă sau familială, (e) origine rasială și etnică, (f) religie sau credință, (g) orientare sexuală, (h) opinie politică, (i) culoare, (j) origine națională sau origine socială sau alte caracteristici protejate de drepturile fundamentale ale omului.

Atribuim roluri cheie managerilor de la toate nivelurile pentru a da un exemplu bun și a aplica principiile diversității, incluziunii și tratamentului egal la locul de muncă.

Oferim angajaților noștri soluții care le permit să raporteze abateri legate de diversitate, incluziune și tratament egal. Nu acceptăm represalii împotriva persoanelor care raportează această abatere cu bună-credință. Răspundem la aceste notificări privind comportamentul necorespunzător în mod sistematic, în conformitate cu procesele noastre de gestionare a notificărilor avertizorilor.

Nume document: Politica de diversitate, tratament egal și incluziune	Tip document: Politica de grup	Versiune: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Proprietar document: CPO	Data aprobarii: 21.03.2025



5 Definiții

În această politică, folosim următoarele definiții:

Forța de muncă proprie, angajații sau oamenii noștri: fiecare persoană (angajat sau coleg de muncă) angajată în entități juridice ale Medicover, care, în conformitate cu legile generale sau legile muncii din țara dată, este supusă protecției împotriva discriminării, hărțuirii și/sau bullying-ului.

Diversitatea la locul de muncă: apare atunci când organizația respectă diferite diferențe umane, inclusiv, dar fără a se limita la (a) vârstă, (b) dizabilitate, (c) identitate de gen, (d) stare civilă sau familială, (e) origine rasială și etnică, (f) religie sau credință, (g) orientare sexuală, (h) opinie politică, (i) culoare, (j) origine națională sau origine socială sau alte caracteristici protejate de drepturile fundamentale ale omului.

Egalitatea de tratament la locul de muncă: apare atunci când oamenii au același acces la oportunități și sunt tratați în mod egal în situații comparabile în (a) recrutare, (c) stabilirea sau încetarea relațiilor de angajare, (d) stabilirea condițiilor de angajare (inclusiv remunerare și recompensare), (e) asigurarea accesului la oportunități de dezvoltare profesională și promovare, indiferent de caracteristicile protejate.

Egalizarea șanselor - diferențierea de tratament justificată în mod obiectiv de un scop legitim de atins, cu condiția ca mijloacele pentru atingerea acestui scop să fie adecvate și necesare (de exemplu, oportunități de angajare pentru persoanele cu dizabilități sau excluse de pe piața muncii).

Incluziunea la locul de muncă: apare atunci când o organizație creează o cultură a muncii, politici și practici care se asigură că toată lumea se simte apreciată, respectată și sprijinită, indiferent cine sunt sau de unde provin.

6 Responsabilitati

Această Politică este revizuită și modificată dacă este solicitată de către Chief People Officer (CPO) și intră în vigoare după autorizarea de către CEO și aprobarea de către Consiliul de administrație și publicarea acesteia prin canalele online disponibile pentru angajați.

CPO este responsabil la nivel de conducere pentru egalitatea de tratament și șanse în angajare, pentru emiterea de politici și proceduri clare la nivel de companie pentru a ghida practicile de angajare și pentru a lega progresul de performanța dorită în acest domeniu.

Șefii de resurse umane din țară sunt responsabili pentru implementarea acestei politici în domeniile lor de activitate respective.

Această politică poate fi completată de șefii de resurse umane din țară în măsura cerută de reglementările naționale adecvate, după acordul prealabil cu CPO (sub rezerva principiului *prevalenței mai stricte* menționat mai sus).

7 Nemulțumiri și întrebări

Orice nemulțumire sau orice alt caz de abatere sau încălcare a acestei Politici trebuie raportat în mod deschis sau anonim prin unul dintre canalele de raportare de mai jos:

- Manager de linie
- Reprezentant HR sau șef departament juridic
- Canalele Medicover privind avertizorii de integritate, conform cerintelor locale

Orice îndoieli sau întrebări legate de această Politică pot fi adresate la:

Nume document: Politica de diversitate, tratament egal și incluziune	Tip document: Politica de grup	Versiune: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Proprietar document: CPO	Data aprobării: 21.03.2025



- Manager de linie
- Reprezentant HR (șef HR, manager HR, partener de afaceri HR sau altă persoană HR)
- Șef departament juridic

Nume document: Politica de diversitate, tratament egal și incluziune	Tip document: Politica de grup	Versiune: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Proprietar document: CPO	Data aprobării: 21.03.2025



Istoricul versiunilor

<i>Versiune</i>	<i>Data aprobării</i>	<i>Autor(i)</i>
1.0	29.10.2024	Chief People Officer
1.1	21.03.2025	Chief People Officer

Detalii document

	<i>Rol</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Autor(i)	Chief People Officer (Kamila Skorupińska)	14.03.2025	

Autorizare

	<i>Rol</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Autorizat de	CEO (Fredrik Rågmark)	14.03.2025	
Semnat de	N / A		