

Dokumentname: Richtlinie zu Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden	Dokumenttyp: Gruppenrichtlinie	Version: 1.1
Genehmigt von: Vorstand von Medicovert AB (publ)	Eigentümer des Dokuments: CPO	Datum der Genehmigung: 21.03.2025



Gesundheits-, Sicherheits- und Wohlfühlrichtlinie von Medicovert

Dokumentname: Richtlinie zu Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden	Dokumenttyp: Gruppenrichtlinie	Version: 1.1
Genehmigt von: Vorstand von Medicovert AB (publ)	Eigentümer des Dokuments: CPO	Datum der Genehmigung: 21.03.2025



INHALT

1	Einführung.....	3
2	Zweck.....	3
3	Umfang.....	3
4	Richtlinie.....	3
5	Definitionen	4
6	Verantwortlichkeiten.....	4
7	Fragen	5

Dokumentname: Richtlinie zu Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden	Dokumenttyp: Gruppenrichtlinie	Version: 1.1
Genehmigt von: Vorstand von Medicovert AB (publ)	Eigentümer des Dokuments: CPO	Datum der Genehmigung: 21.03.2025



1 Einführung

„Gesundheit und Wohlbefinden verbessern und erhalten“ ist die Mission von Medicovert, die wir gegenüber Patienten und Klienten sowie unseren Mitarbeitern und Kollegen verfolgen. Wir möchten für unsere Mitarbeiter gesunde und sichere Arbeitsbedingungen schaffen und unser oberstes Ziel sind „NULL“ Arbeitsunfälle.

2 Zweck

Der Zweck dieser Richtlinie zu Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden (diese „**Richtlinie**“) besteht darin, den Ansatz und die Verpflichtungen von Medicovert zur Gewährleistung einer sicheren und gesunden Arbeitsumgebung für unsere Mitarbeiter darzulegen, das heißt:

- Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten;
- die einschlägigen Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften einhalten;
- wir bieten angemessene Schulungen zu Gesundheits- und Sicherheitsrisiken sowie Sicherheitsstandards an, um sicherzustellen, dass unsere Mitarbeiter sicher arbeiten;
- sich mit Mitarbeitern und Sozialpartnern in Fragen des Wohlbefindens sowie der Gesundheit und Sicherheit austauschen;
- Implementierung von Notfallmaßnahmen zur Arbeitssicherheit.

3 Umfang

Bei dieser Richtlinie handelt es sich um eine Organisationsrichtlinie, die für die eigene Belegschaft von Medicovert gilt. Dabei handelt es sich um Angestellte oder Mitarbeitende, die in Unternehmen der Medicovert-Gruppe (Medicovert AB (publ) und deren Tochtergesellschaften, „**Medicovert**“ und jeweils ein „**Medicovert-Unternehmen**“) angestellt oder mitarbeitend sind, gemäß den jeweiligen allgemeinen Gesetzen oder dem Arbeitsrecht eines bestimmten Landes.

Da diese Richtlinie nicht alle lokalen Rechtsfragen in allen Ländern abdecken kann, in denen Medicovert tätig ist, *gilt bei Gesetzen und Verordnungen, die im Widerspruch zu dieser Richtlinie stehen, das jeweils strengere.*

4 Richtlinie

Die Gesundheit und das Leben unserer Mitarbeiter haben für uns bei Medicovert höchste Priorität. Deshalb verpflichten wir uns zu einem systematischen Management von Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden, einschließlich:

Compliance. Wir verpflichten uns zur Einhaltung der relevanten Gesundheits- und Sicherheitsgesetze, -vorschriften und -standards in allen Ländern, in denen wir tätig sind. Zur Sicherstellung dieser Einhaltung überprüfen und aktualisieren wir unsere Gesundheits- und Sicherheitspraktiken regelmäßig.

Risikobewertung. Wir führen regelmäßige Risikobewertungen zur Arbeitssicherheit durch, um potenzielle Gefahren zu identifizieren und Kontrollmaßnahmen zur Minderung der identifizierten

Dokumentname: Richtlinie zu Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden	Dokumenttyp: Gruppenrichtlinie	Version: 1.1
Genehmigt von: Vorstand von Medicovert AB (publ)	Eigentümer des Dokuments: CPO	Datum der Genehmigung: 21.03.2025



Risiken zu implementieren. Wir überprüfen und aktualisieren Risikobewertungen regelmäßig, sowie immer dann, wenn es am Arbeitsplatz zu wesentlichen Änderungen kommt.

Ausbildung. Wir bieten unseren Mitarbeitern Schulungen zu Gesundheits- und Sicherheitsaspekten an und schärfen das Bewusstsein für Sicherheitsrisiken am Arbeitsplatz, Gesundheits- und Sicherheitsstandards und andere relevante Themen.

Meldung und Untersuchung von Vorfällen. Wir verlangen eine sofortige Meldung von Gesundheits- und Sicherheitsvorfällen, Beinaheunfällen und Gefahren und führen gründliche Untersuchungen der Vorfälle durch, um die Grundursachen zu ermitteln und Korrekturmaßnahmen gemäß den jeweiligen allgemeinen Gesetzen oder Arbeitsgesetzen eines bestimmten Landes zu ergreifen.

Notfallvorsorge. Wir stellen Notfallmaßnahmen sicher, um bei kritischen Arbeitssicherheitsereignissen schnell reagieren zu können.

Gesundheit und Wohlbefinden. Wir fördern das körperliche, geistige und soziale Wohlbefinden unserer Mitarbeiter durch Bildungs- und Wohlfühlprogramme.

Überwachung, Überprüfung und Prävention. Wir überprüfen regelmäßig die Gesundheits- und Sicherheitsleistung, überwachen die Einhaltung der Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien und -verfahren und verbessern die Arbeitssicherheitsstandards auf der Grundlage von Rückmeldungen und Vorfälleuntersuchungen.

Ressourcen. Wir stellen Ressourcen zur Umsetzung der oben genannten Verpflichtungen bereit.

Effektive Kommunikation. Wir kommunizieren die Werte, Richtlinien und Anforderungen in Bezug auf Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden effektiv mit den Mitarbeitern und anderen. Wir setzen diese durch, damit die Verantwortung, sich stets sicher zu verhalten, erlernt und verstanden wird.

5 Definitionen

In dieser Richtlinie verwenden wir die folgenden Definitionen:

Eigene Belegschaft, Mitarbeiter oder unsere Leute: jede Person (Arbeitnehmer oder Mitarbeiter), die in Gesellschaften von Medicovert angestellt ist, wie in den jeweiligen allgemeinen Gesetzen oder im Arbeitsrecht eines bestimmten Landes vorgesehen.

Gesundheits- und Sicherheitspersonal: Personal, das auf Gesundheits- und Sicherheitsprozesse spezialisiert ist und sich mit Gesundheits- und Sicherheitsprozessen und -fragen befasst, wie in den jeweiligen allgemeinen Gesetzen oder im Arbeitsrecht eines bestimmten Landes vorgesehen.

Manager: Eine Person, die für die Führung der Mitarbeiter in ihrem Bereich und für die Überwachung und Gewährleistung der Gesundheits- und Sicherheitsstandards gemäß den jeweiligen allgemeinen Gesetzen oder im Arbeitsrecht eines bestimmten Landes verantwortlich ist.

6 Verantwortlichkeiten

Diese Richtlinie wird vom Chief People Officer (CPO) überprüft und bei Bedarf geändert. Sie tritt nach der Autorisierung durch den CEO und der Genehmigung durch den Vorstand sowie ihrer Veröffentlichung über die den Mitarbeitern zur Verfügung stehenden Online-Kanäle in Kraft.

Die Personalleiter der Länder (oder die Leiter anderer Abteilungen, in denen Gesundheits- und Sicherheitsfunktionen organisatorisch angesiedelt sind) sind für die Umsetzung dieser Richtlinie in ihren jeweiligen Geschäftsbereichen verantwortlich, und das Gesundheits- und Sicherheitspersonal

Dokumentname: Richtlinie zu Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden	Dokumenttyp: Gruppenrichtlinie	Version: 1.1
Genehmigt von: Vorstand von Medicovert AB (publ)	Eigentümer des Dokuments: CPO	Datum der Genehmigung: 21.03.2025



ist für die Durchsetzung dieser Richtlinie und die Unterstützung der Manager bei der Umsetzung und Einhaltung dieser Richtlinie verantwortlich.

Manager auf allen Ebenen sind letztendlich für die Durchsetzung und Einhaltung dieser Richtlinie in ihren Bereichen und für die Bereitstellung der notwendigen Ressourcen zur Gewährleistung der Gesundheits- und Sicherheitsstandards verantwortlich.

Unsere Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, Gesundheits- und Sicherheitsverfahren und -standards einzuhalten, an Schulungen teilzunehmen und Gefahren oder Vorfälle zu melden, die sie an ihrem Arbeitsplatz beobachten.

Diese Richtlinie kann von den Personalleitern der Länder nach vorheriger Absprache mit dem CPO im erforderlichen Umfang ergänzt werden (vorbehaltlich des oben genannten Grundsatzes „*strengere Regeln gelten*“).

7 Fragen

Alle Zweifel oder Fragen im Zusammenhang mit dieser Richtlinie können an folgende Adresse gerichtet werden:

- Linienvorgesetzte
- HR- oder Gesundheits- und Sicherheitspersonal in einem bestimmten Land
- Leiter der Rechtsabteilung

Alle Fälle von Fehlverhalten oder Verstößen gegen diese Richtlinie sollten offen oder anonym über einen der folgenden Meldekanäle gemeldet werden:

- Linienvorgesetzte
- HR- oder Gesundheits- und Sicherheitspersonal in einem bestimmten Land
- Hinweisgebermeldesysteme von Medicovert, entsprechend der lokalen Anforderungen

Dokumentname: Richtlinie zu Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden	Dokumenttyp: Gruppenrichtlinie	Version: 1.1
Genehmigt von: Vorstand von Medicovert AB (publ)	Eigentümer des Dokuments: CPO	Datum der Genehmigung: 21.03.2025



Versionsverlauf

<i>Version</i>	<i>Datum der Genehmigung</i>	<i>Autor(en)</i>
1.0	29.10.2024	Chief People Officer
1.1	21.03.2025	Chief People Officer

Dokumentdetails

	<i>Rolle</i>	<i>Datum</i>	<i>Unterschrift</i>
Autor(en)	Chief People Officer (Kamila Skorupinska)	14.03.2025	

Genehmigung

	<i>Rolle</i>	<i>Datum</i>	<i>Unterschrift</i>
Autorisiert durch	CEO (Fredrik Ragmark)	14.03.2025	
Abgezeichnet von	N / A		