

Belge adı: Sağlık & Güvenlik ve Refah Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Sürüm: 1.1
Onaylayan: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: CPO	Onay tarihi: 21.03.2025



Medicover Sağlık & Güvenlik ve Refah Politikası

Belge adı: Sağlık & Güvenlik ve Refah Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Sürüm: 1.1
Onaylayan: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: CPO	Onay tarihi: 21.03.2025



İÇERİK

1	Giriş	3
2	Amaç	3
3	Kapsam	3
4	Politika	3
5	Tanımlar	4
6	Sorumluluklar	4
7	Soru	4

Belge adı: Sağlık & Güvenlik ve Refah Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Sürüm: 1.1
Onaylayan: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: CPO	Onay tarihi: 21.03.2025



1 giriş

"Sağlık ve refahı iyileştirmek ve sürdürmek" Medicover'ın misyonudur ve bu misyonu hastalarımıza, müşterilerimize, çalışanlarımıza ve iş arkadaşlarımıza yönelik olarak benimsemekteyiz. Çalışanlarımız için sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları yaratmak istiyoruz ve nihai hedefimiz iş yerinde "SIFIR" kazadır.

2 Amaç

Bu Sağlık, Emniyet ve Refah Politikasının (bu " **Politika** ") amacı, çalışanlarımız için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamaya yönelik Medicover yaklaşımını ve taahhütlerini ana hatlarıyla belirtmektir:

- iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek;
- ilgili sağlık ve güvenlik mevzuatına uymak;
- İnsanlarımızın güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak için sağlık ve güvenlik riskleri ve güvenlik standartları konusunda yeterli eğitim sağlamak;
- çalışanlar ve sosyal ortaklarla refah, sağlık ve güvenlikle ilgili konularda etkileşimde bulunmak;
- iş güvenliği acil durum prosedürlerini uygulamak.

3 Kapsam

Bu Politika bir organizasyon politikasıdır ve Medicover'daki kendi iş gücüne uygulanır; bu, Medicover grubunun kuruluşlarında (Medicover AB (publ) ve bağlı şirketleri, " **Medicover** " ve her biri bir " **Medicover şirketi** ") işe alınan çalışanlar veya iş arkadaşları anlamına gelir; bu, ilgili ülkenin ilgili genel yasaları veya iş kanunları tarafından belirlenir.

Bu Politika, Medicover'ın faaliyet gösterdiği tüm ülkelerdeki tüm yerel yasal konuları ele alamayacağından, *bir kanunun bu Politika ile çalışması durumunda, daha katı olan geçerli olacaktır*.

4 Politika

Medicover'da çalışanlarımızın sağlığı ve yaşamı en büyük önceliğimizdir, bu nedenle sağlık, güvenlik ve refahın sistematik yönetimine kendimizi adadık:

Uyumluluk . Faaliyet gösterdiğimiz her ülkede ilgili sağlık ve güvenlik yasalarına, yönetmeliklerine ve standartlarına uymayı ve uyumluluğu sağlamak için sağlık ve güvenlik uygulamalarımızı düzenli olarak gözden geçirip güncellemeyi taahhüt ediyoruz.

Risk değerlendirme . Potansiyel tehlikeleri belirlemek ve belirlenen riskleri azaltmak için kontrol önlemlerini uygulamak amacıyla düzenli olarak iş güvenliği risk değerlendirmeleri yapıyoruz. Risk değerlendirmelerimizi periyodik olarak ve iş yerinde önemli değişiklikler olduğunda gözden geçiriyor ve güncelliyoruz.

Eğitim . Çalışanlarımıza sağlık ve güvenlik eğitimleri veriyoruz ve iş güvenliği riskleri, sağlık ve güvenlik standartları ve diğer ilgili konular hakkında farkındalığı artırıyoruz.

Olay Bildirimi ve Soruşturma . Sağlık ve güvenlik olaylarının, kazaya yakın durumların ve tehlikelerin derhal raporlanmasını ve olayların kök nedenlerini belirlemek ve ilgili ülkenin genel yasaları veya iş yasaları tarafından sağlandığı şekilde düzeltici eylemleri uygulamak için kapsamlı soruşturmalar yürütülmesini talep ediyoruz.

Belge adı: Sağlık & Güvenlik ve Refah Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Sürüm: 1.1
Onaylayan: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: CPO	Onay tarihi: 21.03.2025



Acil Durum Hazırlığı . Kritik iş güvenliği olaylarına hızlı müdahale edebilmek için acil durum prosedürlerini sağlıyoruz.

Sağlık ve Refah . Eğitim ve refah programları aracılığıyla Halkımızın fiziksel, ruhsal ve sosyal refahını teşvik ediyoruz.

İzleme, Gözden Geçirme ve Önleme . Sağlık ve güvenlik performansını düzenli olarak gözden geçiriyor, sağlık ve güvenlik politikalarına ve prosedürlerine uyumu izliyor ve geri bildirimlere ve olay incelemelerine dayanarak iş güvenliği standartlarını iyileştiriyoruz.

Kaynaklar . Yukarıdaki taahhütlerimizi hayata geçirmek için kaynak sağlıyoruz.

Etkili İletişim . Sağlık, emniyet ve refah değerlerini, politikalarını ve gerekliliklerini çalışanlar ve diğer kişilerle etkili bir şekilde iletişim kuruyor ve uyguluyoruz, böylece onların her zaman güvenli davranış benimseme sorumluluklarını öğrenmeleri ve anlamaları sağlanıyor.

5 Tanımlar

Bu Politikada aşağıdaki tanımları kullanıyoruz:

Kendi İş Gücümüz, Çalışanlarımız veya Çalışanlarımız : Medicover tüzel kişiliklerinde, belirli bir ülkenin ilgili genel yasaları veya iş yasaları tarafından öngörüldüğü şekilde işe alınan her kişi (çalışan veya iş arkadaşı).

Sağlık ve Güvenlik Personeli : Sağlık ve güvenlik süreçlerinde uzmanlaşmış ve belirli bir ülkenin ilgili genel yasaları veya iş yasaları tarafından öngörülen sağlık ve güvenlik süreçleri ve konularına adanmış personel.

Yönetici(ler) : Belirli bir ülkenin genel yasaları veya iş yasaları tarafından sağlandığı şekilde, kendi alanındaki insanları yönetmekten ve sağlık ve güvenlik standartlarını denetlemekten ve sağlamaktan sorumlu kişi.

6 Sorumluluklar

Bu Politika, İnsan Kaynakları Yöneticisi (CPO) tarafından gerekli görülmesi halinde gözden geçirilir ve değiştirilir ve CEO'nun yetkilendirmesi ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile çalışanların erişimine açık çevrimiçi kanallar aracılığıyla yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Ülke İK başkanları (veya sağlık ve güvenlik fonksiyonlarının organizasyonel olarak yerleştirildiği diğer departman başkanları) bu Politikayı kendi iş alanlarında uygulamaktan sorumludur ve Sağlık ve Güvenlik Personeli bu Politikayı yürürlüğe koymaktan ve yöneticilerin Politikayı uygulaması ve buna uymasını desteklemekten sorumludur.

Her düzeydeki yöneticiler, kendi bölgelerinde bu Politika'nın uygulanması ve uyulmasından ve sağlık ve güvenlik standartlarının sağlanması için gerekli kaynakların sağlanmasından nihai olarak sorumludur.

Çalışanlarımız, sağlık ve güvenlik prosedürlerine ve standartlarına uymaktan, eğitimlere katılmaktan ve işyerlerinde gözlemledikleri tehlikeleri veya olayları bildirmekten sorumludur.

Bu Politika, CPO ile önceden anlaşma sağlanması halinde, yerel ülke düzenlemelerinin gerektirdiği ölçüde ülke İK başkanları tarafından desteklenebilir (yukarıda belirtilen *daha katı ilkeye tabidir*).

7 Sorular

Bu Politika ile ilgili herhangi bir şüphe veya soru şu adrese yönlendirilebilir:

- Hat yöneticisi

Belge adı: Sağlık & Güvenlik ve Refah Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Sürüm: 1.1
Onaylayan: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: CPO	Onay tarihi: 21.03.2025



- Belirli bir ülkedeki İK veya Sağlık ve Güvenlik Personeli
- Hukuk departmanı başkanı

, aşağıdaki bildirim kanallarından biri aracılığıyla açık veya anonim olarak bildirilmelidir :

- Hat yöneticisi
- Belirli bir ülkedeki İK veya Sağlık ve Güvenlik personeli
- Şirketimizin yasal gerekliliklere tabi olan ihbar kanalları:
<https://medicover.whistleblownetwork.net>.

Belge adı: Sağlık & Güvenlik ve Refah Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Sürüm: 1.1
Onaylayan: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: CPO	Onay tarihi: 21.03.2025



Sürüm geçmişi

Sürüm	Onay tarihi	Yazar(lar)
1.0	29.10.2024	İnsan Kaynakları Sorumlusu
1.1	21.03.2025	İnsan Kaynakları Sorumlusu

Belge detayları

	Rol	Tarih	İmza
Yazar(lar)	İnsan Kaynakları Sorumlusu (Kamila Skorupinska)	14.03.2025	

Yetkilendirme

	Rol	Tarih	İmza
Yetkili kişi	CEO (Fredrik Rågmark)	14.03.2025	
Tarafından imzalandı	Yok		