

Nazwa dokumentu: Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Wellbeingu	Typ dokumentu: Zasady grupy	Wersja: 1.1
Zatwierdzone przez: Rada Dyrektorów Medcover AB (publ)	Właściciel dokumentu: CPO	Data zatwierdzenia: 21.03.2025



Polityka Medcover w Zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Wellbeingu

Nazwa dokumentu: Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Wellbeingu	Typ dokumentu: Zasady grupy	Wersja: 1.1
Zatwierdzone przez: Rada Dyrektorów Medcover AB (publ)	Właściciel dokumentu: CPO	Data zatwierdzenia: 21.03.2025



TREŚĆ

1	Wstęp	3
2	Cel	3
3	Zakres	3
4	Polityka	3
5	Definicje	4
6	Obowiązki	4
7	Pytania	5

Nazwa dokumentu: Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Wellbeingu	Typ dokumentu: Zasady grupy	Wersja: 1.1
Zatwierdzone przez: Rada Dyrektorów Medcover AB (publ)	Właściciel dokumentu: CPO	Data zatwierdzenia: 21.03.2025



1 Wstęp

„Dbać o zdrowie i utrzymywać dobrostan” to misja Medcover, którą realizujemy w relacjach z pacjentami i klientami, a także z naszymi pracownikami i współpracownikami. Chcemy stworzyć dla pracowników zdrowe i bezpieczne warunki pracy, a naszym ostatecznym celem jest „ZERO” wypadków w pracy.

2 Cel

Celem niniejszej Polityki Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Wellbeingu (dalej „**Polityka**”) jest określenie podejścia i obowiązków Medcover w zakresie zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy dla naszych pracowników, aby:

- zapobiegać wypadkom i chorobom związanym z pracą;
- przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zapewnić odpowiednie szkolenia w zakresie ryzyk związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz standardów bezpieczeństwa, tak aby zagwarantować, że nasi pracownicy pracują bezpiecznie;
- współpracować z pracownikami, współpracownikami i partnerami społecznymi w kwestiach związanych z wellbeingiem oraz bezpieczeństwem i higieną pracy;
- wdrożyć procedury bezpieczeństwa pracy w sytuacjach awaryjnych.

3 Zakres

Niniejsza Polityka jest polityką organizacyjną i ma zastosowanie do personelu własnego Medcover, rozumianego jako pracownicy lub współpracownicy zatrudnieni w podmiotach grupy Medcover (Medcover AB (publ) i jej spółki zależne, dalej zwane „**Medcover**”, a każda z nich zwana „**spółką Medcover**”), zgodnie z obowiązującym w danym kraju przepisami prawa lub prawem pracy.

Ponieważ niniejsza Polityka nie może odnosić się do wszystkich kwestii prawnych obowiązujących we wszystkich krajach, w których działa Medcover, *w przypadku konfliktu prawa z niniejszą Polityką, stosuje się przepisy bardziej rygorystyczne.*

4 Polityka

Zdrowie i życie naszych pracowników jest dla nas, w Medcover, najwyższym priorytetem, dlatego angażujemy się w systematyczne działania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wellbeingu, obejmujące:

Compliance. Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa, regulacji i standardów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność, a także regularnie weryfikujemy i aktualizujemy nasze praktyki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w celu zapewnienia działania zgodnie z prawem.

Ocena ryzyka. Regularnie przeprowadzamy ocenę ryzyka związanego z bezpieczeństwem pracy w celu identyfikacji potencjalnych zagrożeń i wdrożenia środków kontroli mających na celu

Nazwa dokumentu: Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Wellbeingu	Typ dokumentu: Zasady grupy	Wersja: 1.1
Zatwierdzone przez: Rada Dyrektorów Medcover AB (publ)	Właściciel dokumentu: CPO	Data zatwierdzenia: 21.03.2025



usunięcie zidentyfikowanych ryzyk. Dokonujemy okresowego przeglądu i aktualizacji oceny ryzyka, także zawsze wtedy, gdy w miejscu pracy zachodzą istotne zmiany.

Edukacja. Zapewniamy naszym pracownikom szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podnosimy świadomość na temat zagrożeń dla bezpieczeństwa w pracy, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych powiązanych zagadnień.

Zgłaszanie incydentów i badanie ich skutków. Wymagamy niezwłocznego zgłaszania incydentów związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych i zagrożeń oraz przeprowadzania dokładnych dochodzeń w sprawie incydentów w celu ustalenia przyczyn źródłowych i wdrożenia działań naprawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub prawem pracy danego kraju.

Gotowość na wypadek sytuacji nadzwyczajnej. Stosujemy procedury awaryjne pozwalające szybko reagować na krytyczne zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu pracy.

Zdrowie i Wellbeing. Promujemy dobre samopoczucie fizyczne, psychiczne i społeczne wśród naszych pracowników poprzez programy edukacyjne i wellbeingowe.

Monitorowanie, Weryfikacja i Zapobieganie. Regularnie weryfikujemy podejmowane działania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, monitorujemy zgodność z właściwymi zasadami i procedurami oraz udoskonalamy standardy bezpieczeństwa pracy w oparciu o opinie i dochodzenia w sprawie incydentów.

Zasoby. Udostępniamy zasoby umożliwiające realizację powyższych zobowiązań.

Skuteczna komunikacja. Skutecznie komunikujemy się i egzekwujemy zasady oraz wymagania dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i wellbeingu wśród pracowników i innych osób, aby nauczyli się i zrozumieli swoją obowiązki w tym zakresie.

5 Definicje

W niniejszej Polityce stosujemy następujące definicje:

Personel własny, Pracownicy lub Nasi Ludzie: każda osoba (pracownik lub współpracownik) zatrudniona w spółkach Medcover, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub prawem pracy danego kraju.

Personel ds. BHP: personel zajmujący się procesami związanymi z bezpieczeństwem i higieną pracy lub dedykowany procesom i kwestiom związanym z bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w danym kraju przepisami prawa lub prawem pracy.

Kadra kierownicza: osoba odpowiedzialna za zarządzanie ludźmi w swoim obszarze oraz za nadzorowanie i zapewnianie standardów bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi w danym kraju przepisami prawa lub prawem pracy.

6 Obowiązki

Niniejsza Polityka jest weryfikowana i aktualizowana (jeżeli zajdzie taka potrzeba) przez Chief People Officer (CPO). Polityka wchodzi w życie po uzyskaniu autoryzacji Dyrektora Generalnego i zatwierdzeniu przez Zarząd oraz jej opublikowaniu za pośrednictwem kanałów online dostępnych dla pracowników.

Szefowie działów HR w poszczególnych krajach (lub szefowie innych działów, w których organizacyjnie rozmieszczono funkcje związane z bezpieczeństwem i higieną pracy) są odpowiedzialni za wdrażanie niniejszej Polityki w swoich obszarach działalności, a personel ds.

Nazwa dokumentu: Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Wellbeing	Typ dokumentu: Zasady grupy	Wersja: 1.1
Zatwierdzone przez: Rada Dyrektorów Medcover AB (publ)	Właściciel dokumentu: CPO	Data zatwierdzenia: 21.03.2025



BHP odpowiada za egzekwowanie niniejszej Polityki i wspieranie kadry kierowniczej w jej wdrażaniu i przestrzeganiu.

Kadra kierownicza na wszystkich szczeblach jest ostatecznie odpowiedzialna za egzekwowanie i przestrzeganie niniejszej Polityki w swoich obszarach oraz za zapewnienie niezbędnych zasobów w celu utrzymania standardów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Nasi pracownicy mają obowiązek przestrzegania procedur i standardów bezpieczeństwa i higieny pracy, uczestniczenia w szkoleniach oraz zgłaszania zagrożeń lub incydentów zaobserwowanych w miejscu pracy.

Niniejsza Polityka może zostać uzupełniona przez szefów działów HR w poszczególnych krajach w zakresie wymaganym przez odpowiednie przepisy prawa danego kraju, po uprzednim uzgodnieniu z CPO (z zastrzeżeniem *zasady stosowania przepisów bardziej rygorystycznych* określonej powyżej).

7 Pytania

Wszelkie wątpliwości lub pytania związane z niniejszą Polityką można kierować do:

- Bezpośredniego przełożonego
- Personelu HR lub BHP w danym kraju
- Dyrektora działu prawnego

Wszelkie przypadki niewłaściwego postępowania lub naruszenia niniejszej Polityki należy zgłaszać imiennie lub anonimowo za pośrednictwem jednego z poniższych kanałów zgłoszeń:

- Bezpośredni przełożony
- Personel HR lub BHP w danym kraju
- Kanał dedykowany sygnalistom, spełniający lokalne wymagania

Nazwa dokumentu: Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Wellbeingu	Typ dokumentu: Zasady grupy	Wersja: 1.1
Zatwierdzone przez: Rada Dyrektorów Medcover AB (publ)	Właściciel dokumentu: CPO	Data zatwierdzenia: 21.03.2025



Historia wersji

<i>Wersja</i>	<i>Data zatwierdzenia</i>	<i>Autor</i>
1.0	29.10.2024	Chief People Officer
1.1	21.03.2025	Chief People Officer

Szczegóły dokumentu

	<i>Rola</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>
Autor	Chief People Officer (Kamila Skorupińska)	14.03.2025	

Upoważnienie

	<i>Rola</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>
Autoryzowane przez	Dyrektor Generalny (Fredrik Rågmark)	14.03.2025	
Podpisano przez	Brak		