

పత్రం పేరు: వివక్ష, వేధింపు మరియు బెదిరింపు నివారణ విధానం	పత్రం రకం: సమూహ విధానం	వెర్షన్: 1.1
వీరిచే ఆమోదించబడింది: బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఆఫ్ మెడికోవర్ AB (పబ్లి)	పత్ర యజమాని: CPO	ఆమోదం తేదీ: 21.03.2025



మెడికోవర్ వివక్ష, వేధింపు మరియు బెదిరింపు నివారణ విధానం

పత్రం పేరు: వివక్ష, వేధింపు మరియు బెదిరింపు నివారణ విధానం	పత్రం రకం: సమూహ విధానం	వెర్షన్: 1.1
వీరిచే ఆమోదించబడింది: బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఆఫ్ మెడికోవర్ AB (పబ్లి)	పత్ర యజమాని: చీఫ్ పీపుల్ ఆఫీసర్	ఆమోదం తేదీ: 21.03.2025



సి ఉద్దేశం

1	పరిచయం	3
2	ప్రయోజనం	3
3	స్కోప్	3
4	విధానం	3
5	నిర్వచనాలు	4
6	బాధ్యతలు	5
7	ఫిర్యాదులు మరియు ప్రశ్నలు	5

పత్రం పేరు:	పత్రం రకం:	వెర్షన్:
వివక్ష, వేధింపు మరియు బెదిరింపు నివారణ విధానం	సమూహ విధానం	1.1
వీరిచే ఆమోదించబడింది:	పత్ర యజమాని:	ఆమోదం తేదీ:
బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఆఫ్ మెడికోవర్ AB (పబ్లి)	చీఫ్ పీపుల్ ఆఫీసర్	21.03.2025



1 పరిచయం

మెడికోవర్ యొక్క సంస్థాగత సంస్కృతి మా విలువలు మరియు మా మెడికోవర్ ప్రవర్తనా నియమావళిపై స్థాపించబడింది మరియు UN గ్లోబల్ కాంపాక్ట్ యొక్క 10 సూత్రాలు మరియు బాధ్యతాయుతమైన వ్యాపార ప్రవర్తనపై బహుళజాతి సంస్థల కోసం OECD మార్గదర్శకాలు వంటి అంతర్జాతీయ ప్రేమవర్క్లను ప్రతిబింబిస్తుంది. ఈ పునాదులు మన సైతిక అవగాహన మరియు సంస్థాగత సుస్థితిత్వాన్ని ఆకృతి చేస్తాయి మరియు వైవిధ్యం, సమానత్వం మరియు చేరిక (" DEI ") సూత్రాల ఆధారంగా మన వ్యక్తులతో మరియు వారి మధ్య సంబంధం కోసం నియమాలను నిర్వచించాయి .

2 ప్రయోజనం

పాలసీ ") యొక్క ఉద్దేశ్యం మెడికోవర్ నిర్వచించడం (మెడికోవర్ AB (పబ్లి) మరియు దాని అనుబంధ సంస్థలు, " మెడికోవర్ " మరియు ప్రతి ఒక్కటి " మెడికోవర్ కంపెనీ ") ప్రపంచవ్యాప్త సంస్థాగత యూనిట్లన్నింటిలో వ్యక్తుల సంబంధిత పద్ధతులలో వివక్ష, వేధింపులు మరియు బెదిరింపుల నివారణకు హామీ ఇవ్వడానికి నిబద్ధతలు.

3 పరిధి

ఈ పాలసీ అనేది సంస్థాగత విధానం మరియు ఇది మెడికోవర్లోని స్వంత వర్క్ ఫోర్స్ కు వర్తిస్తుంది, ఇచ్చిన దేశ సాధారణ చట్టాలు లేదా కార్మిక చట్టాలకు అనుగుణంగా మెడికోవర్ ఎంటిటీలలో నియమించబడిన ఉద్యోగులు లేదా సహోద్యోగులుగా అర్హం చేసుకోవచ్చు.

ఈ విధానం Medicover నిర్వహించే అన్ని దేశాల్లోని అన్ని స్థానిక చట్టపరమైన విషయాలను పరిష్కరించదు కాబట్టి, ఈ విధానంతో చట్టం విరుద్ధంగా ఉన్న చోట, కఠినమైనది అమలులో ఉంటుంది .

4 విధానం

ప్రాథమిక మానవ హక్కులను గౌరవించడం మెడికోవర్ను ఆరోగ్యకరమైన సంస్థగా మార్చడానికి కీలకమని మేము విశ్వసిస్తున్నాము, ఇక్కడ ప్రజలు మంచి అనుభూతి చెందుతారు మరియు వారి వ్యతిరేకమైన భవిష్యత్తును నిర్మించుకోవాలనుకుంటున్నారు. మెడికోవర్ వర్క్ ఫోర్స్ లోని వ్యక్తులందరికీ వారి లక్షణాలతో సంబంధం లేకుండా సమాన అవకాశాలను ప్రోత్సహించాలనే మేము కోరుకుంటున్నాము. అందుకే:

మా ప్రజలు అంగీకరించబడతారని మరియు గౌరవించబడాలని మేము కోరుకుంటున్నాము. మేము వివక్ష, వేధింపు మరియు బెదిరింపులను ఖండించదగినవి మరియు ఖండించదగినవిగా పరిగణిస్తాము మరియు :

- విధానాన్ని ఉల్లంఘించినట్లు మేము పరిగణిస్తాము ;
- బెదిరింపులను ఎదుర్కోవడానికి మేము అన్ని స్థాయిలలోని మా మేనేజర్లను బాధ్యులను చేస్తాము ;
- దృగ్విషయాలపై ప్రతిస్పందించడానికి మరియు వ్యతిరేకించడానికి మా ప్రజలందరినీ కూడా మేము నిర్బంధిస్తాము;
- ఒక యజమానిగా, కార్యాలయంలో వివక్ష, వేధింపులు లేదా బెదిరింపులకు గురైన వారికి మేము మద్దతునిస్తాము.

మేము దీని ద్వారా కార్యాలయంలో వివక్ష, వేధింపులు మరియు బెదిరింపులను ఎదుర్కొంటాము :

- కాలానుగుణ ఉద్యోగి అభిప్రాయ సర్వేల ఆధారంగా సంస్థను పర్యవేక్షించడం, వివక్ష, వేధింపులు, బెదిరింపులు లేదా ఇతర ఖండించదగిన ప్రవర్తనల యొక్క ప్రారంభ వ్యక్తీకరణలను బహిర్గతం చేయడానికి మమ్మల్ని అనుమతిస్తుంది మరియు మా సంస్థ నుండి వారిని తొలగించడానికి మేము చర్య తీసుకుంటాము;
- ప్రవర్తనల యొక్క వ్యక్తీకరణలను ఎదుర్కోవడం మరియు ప్రతిస్పందించడం వంటి రంగంలో నిర్వాహకులు మరియు ఉద్యోగులకు అవగాహన కల్పించడం ;
- ఈ హానికరమైన దృగ్విషయాలను నిరోధించే కార్యక్రమాలకు మద్దతు ఇవ్వడం మరియు ప్రవర్తనలను ప్రోత్సహించడం.

మేము వివక్ష, వేధింపులు, బెదిరింపులు లేదా ఇతర ఖండించదగిన ప్రవర్తనల కేసులను నివేదించడానికి మా ప్రజలకు పరిష్కారాలను అందిస్తాము. మేము మెడికోవర్ విజిల్ బ్లోయర్ పాలసీకి అనుగుణంగా ఈ నివేదికలకు క్రమపద్ధతిలో ప్రతిస్పందిస్తాము.

ఈ ఉల్లంఘనలను చిత్తశుద్ధితో నివేదించే వ్యక్తులపై ప్రతీకార చర్యలను మేము సహించము .

పత్రం పేరు:	పత్రం రకం:	వెర్షన్:
వివక్ష, వేదంపు మరియు బెదిరింపు నివారణ విధానం	సమూహ విధానం	1.1
వీరిచే ఆమోదించబడింది:	పత్ర యజమాని:	ఆమోదం తేదీ:
బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఆఫ్ మెడికోవర్ AB (పబ్లి)	చీఫ్ పీపుల్ ఆఫీసర్	21.03.2025



5 నిర్వచనాలు

ఈ విధానంలో, మేము ఈ క్రింది నిర్వచనాలను ఉపయోగిస్తాము:

స్వంత వర్క్ ఫోర్స్, ఉద్యోగులు లేదా మా వ్యక్తులు: ప్రతి వ్యక్తి (ఉద్యోగి లేదా సహోద్యోగి) మెడికోవర్ యొక్క చట్టపరమైన సంస్థలలో నియమించబడ్డాడు, వారు ఇచ్చిన దేశం సాధారణ చట్టాలు లేదా కార్మిక చట్టాల ద్వారా వివక్ష, వేదంపు మరియు/లేదా బెదిరింపులకు వ్యతిరేకంగా రక్షణకు లోబడి ఉంటారు.

రక్షిత లక్షణాలు: కార్యాలయ సందర్భంలో ప్రాథమిక మానవ హక్కుల ద్వారా రక్షించబడిన లక్షణాల సమితి, వీటితో సహా పరిమితం కాకుండా:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| a. వయస్సు | f. జాతి మరియు జాతి మూలం |
| b. వైకల్యం | g. మతం లేదా నమ్మకం |
| c. లింగం మరియు లింగ గుర్తింపు | h. లైంగిక ధోరణి |
| d. వైవాహిక లేదా కుటుంబ స్థితి | i. రాజకీయ అభిప్రాయం |
| e. రంగు | j. జాతీయ వెలికితీత లేదా సామాజిక మూలం |

వర్క్ ఫ్లేస్ విధానాలు మరియు అభ్యాసాలు: మొత్తం ఉద్యోగి హైర్-టు-రిటైర్ జీవిత చక్రంలో వ్యక్తుల మరియు సంస్థాగత ప్రక్రియల సమితి, ఇతరులతో సహా:

- నియామకం
- నియామక సంబంధాన్ని స్థాపించడం లేదా ముగించడం
- ఉద్యోగ నిబంధనలను నిర్ణయించడం (వేతనం మరియు రివార్డింగ్ తో సహా)
- వ్యతిరేకమైన అభివృద్ధి మరియు ప్రమోషన్ అవకాశాలకు ప్రాప్యతను అందించడం

ప్రత్యక్ష వివక్ష: ఒక వ్యక్తిని మరొకరి కంటే తక్కువ అనుకూలంగా చూసుకున్నప్పుడు, వర్క్ ఫ్లేస్ పాలసీ లేదా ప్రాక్టీస్ లోని ఏదైనా రక్షిత లక్షణాల ఆధారంగా పోల్చదగిన పరిస్థితిలో చికిత్స పొందుతున్నప్పుడు సంభవిస్తుంది.

పరోక్ష వివక్ష: స్పష్టంగా తటస్థ పాలసీ నిబంధన, ప్రమాణం లేదా అభ్యాసం ఒక రక్షిత లక్షణాన్ని సూచించే వ్యక్తిని ఇతర వ్యక్తులతో పోలిస్తే ప్రతికూల పరిస్థితి లేదా సందర్భంలో ఉంచినప్పుడు సంభవిస్తుంది తప్ప, సాధించాల్సిన చట్టబద్ధమైన లక్ష్యం మరియు ఆ లక్ష్యాన్ని సాధించే మార్గాల ద్వారా నిష్పాక్షికంగా సమర్థించబడకపోతే. సముచితమైనది మరియు అవసరమైనది (ఉదాహరణకు, అవకాశాలను సమం చేసే లక్ష్యంతో విభిన్న చికిత్స).

వేదంపు: ఉద్యోగి గౌరవాన్ని ఉల్లంఘించడం మరియు భయపెట్టే, శత్రుత్వం, అవమానకరమైన, లేదా అభ్యంతరకరమైన పని వాతావరణాన్ని సృష్టించే ఉద్దేశ్యంతో లేదా ప్రభావంతో అవాంఛనీయ ప్రవర్తన.

లైంగిక వేదంపు: లైంగిక స్వభావం లేదా ఉద్యోగి యొక్క లింగానికి సంబంధించిన ఏదైనా అవాంఛనీయ ప్రవర్తన, దీని ప్రయోజనం లేదా ప్రభావం ఉద్యోగి గౌరవాన్ని ఉల్లంఘించడం, ప్రత్యేకించి భయపెట్టే, శత్రుత్వం, అవమానకరమైన, లేదా అవమానకరమైన వాతావరణాన్ని సృష్టించడం; ఈ ప్రవర్తన భౌతికంగా, మౌఖికంగా లేదా అశాబ్దికంగా ఉండవచ్చు.

బెదిరింపు: ఒక ఉద్యోగికి సంబంధించిన చర్యలు లేదా ప్రవర్తనను సూచిస్తుంది లేదా ఉద్యోగికి వ్యతిరేకంగా నిర్దేశించబడినది, నిరంతర మరియు దీర్ఘకాలిక వేదంపులు లేదా బెదిరింపులతో కూడినది, అతని/ఆమె వ్యతిరేకమైన అనుకూలతను తగ్గించేలా చేయడం, అవమానపరచడం లేదా ఎగతాళి చేయడం, వేరుచేయడం లేదా ఉద్దేశించడం. జట్టు నుండి ఉద్యోగిని తొలగించడం.

6 బాధ్యతలు

ఈ విధానం చీఫ్ పీపుల్ ఆఫీసర్ (CPO) ద్వారా సమీక్షించబడుతుంది మరియు అవసరమైతే సవరించబడుతుంది మరియు CEO ద్వారా అధికారం మరియు బోర్డు ఆమోదం మరియు ఉద్యోగులకు అందుబాటులో ఉన్న ఆన్ లైన్ ఛానెల్ ద్వారా దాని ప్రచురణ తర్వాత అమలులోకి వస్తుంది.

సమాన చికిత్స మరియు ఉపాధి అవకాశాల కోసం CPO ఉన్నత నిర్వహణ స్థాయిలో బాధ్యతను కలిగి ఉంటుంది; సమాన ఉపాధి పద్ధతులకు మార్గనిర్దేశం చేసేందుకు సృష్టమైన కంపెనీ-వ్యాప్త వీధానాలు మరియు విధానాలను జారీ చేయడం కోసం మరియు ఈ ప్రాంతంలో కాపిలసిన పనితీరుకు పురోగతిని లింక్ చేయడం కోసం.

దేశ హెచ్ఆర్ హెడ్లు వారి సంబంధిత వ్యాపార ప్రాంతాలలో ఈ విధానాన్ని అమలు చేయడానికి బాధ్యత వహిస్తారు.

పైన పేర్కొన్న కఠినమైన ప్రబలమైన సూత్రానికి లోబడి (ఈ పాలసీని దేశ హెచ్ఆర్ హెడ్లు తగిన దేశ నిబంధనలకు అవసరమైన పొడిగింపుకు అనుబంధంగా అందించవచ్చు).

పత్రం పేరు: వివక్ష, వేధింపు మరియు బెదిరింపు నివారణ విధానం	పత్రం రకం: సమూహ విధానం	వెర్షన్: 1.1
వీరిచే ఆమోదించబడింది: బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఆఫ్ మెడికోవర్ AB (పబ్లి)	పత్ర యజమాని: చీఫ్ పీపుల్ ఆఫీసర్	ఆమోదం తేదీ: 21.03.2025



7 ఫిర్యాదులు మరియు ప్రశ్నలు

ఏదైనా ఫిర్యాదు మరియు ఏదైనా దుష్ప్రవర్తన లేదా ఈ విధానాన్ని ఉల్లంఘించినట్లయితే, దిగువ రిపోర్టింగ్ ఛానెల్లలో ఒకదాని ద్వారా బహిరంగంగా లేదా అనామకంగా నివేదించాలి:

- లైన్ మేనేజర్
- HR ప్రతినిధి లేదా న్యాయ విభాగం అధిపతి
- మా కంపెనీ యొక్క విజిల్ బ్లోవర్ ఛానెల్స్, స్థానిక నియమాలకు లోబడి

ఈ విధానానికి సంబంధించిన ఏదైనా సందేహాలు లేదా ప్రశ్నలను వీరికి పంపవచ్చు:

- లైన్ మేనేజర్
- HR ప్రతినిధి (HR హెడ్, HR మేనేజర్, HR బిజినెస్ పార్టనర్ లేదా ఇతర HR వ్యక్తి)
- న్యాయ విభాగం అధిపతి

పత్రం పేరు: వివక్ష, వేదింపు మరియు బెదిరింపు నివారణ విధానం	పత్రం రకం: సమూహ విధానం	వెర్షన్: 1.1
వీరిచే ఆమోదించబడింది: బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఆఫ్ మెడికోవర్ AB (పబ్లి)	పత్ర యజమాని: చీఫ్ పీపుల్ ఆఫీసర్	ఆమోదం తేదీ: 21.03.2025



సంస్కరణ చరిత్ర

వెర్షన్	ఆమోదం తేదీ	రచయిత(లు)
1.0	29.10.2024	చీఫ్ పీపుల్ ఆఫీసర్
1.1	21.03.2025	చీఫ్ పీపుల్ ఆఫీసర్

పత్రం వివరాలు

	పాత్ర	తేదీ	సంతకం
రచయిత(లు)	ప్రధాన ప్రజల కార్యాలయాలు (కమిలా స్కోరుపిన్నా)	14.03.2025	

ఆధైక్షికం

	పాత్ర	తేదీ	సంతకం
ద్వారా అధికారం	CEO (ప్రెజ్డెంట్ రాగ్మార్క్)	14.03.2025	
ద్వారా సంతకం చేయబడింది	N/A		