

Назив документа: Политика превенције дискриминације, узнемиравања и малтретирања	Тип документа: Групна Политика	верзија: 1.1
Одобрио: Управни одбор Медицовой АБ (објав.)	Власник документа: ЦПО	Датум одобрења: 21.03.2025



Медицовой политика превенције дискриминације, узнемиравања и малтретирања

Назив документа: Политика превенције дискриминације, узнемиравања и малтретирања	Тип документа: Групна Политика	верзија: 1.1
Одобрио: Управни одбор Медиковер АБ (објав.)	Власник документа: ЦПО	Датум одобрења: 21.03.2025



Ц САДРЖАЈ

1	Увод	3
2	Сврха	3
3	Обим	3
4	Политика	3
5	Дефиниције	4
6	Одговорности.....	5
7	Жалбе и питања	5

Назив документа: Политика превенције дискриминације, узнемиравања и малтретирања	Тип документа: Групна Политика	верзија: 1.1
Одобрио: Управни одбор Медицовой АБ (објав.)	Власник документа: ЦПО	Датум одобрења: 21.03.2025



1 Увод

Медицовой-а заснована је на нашим вредностима и нашем Медицовой кодексу понашања и одражава међународне оквире као што су 10 принципа Глобалног договора УН и Смернице ОЕЦД-а за мултинационална предузећа о одговорном пословном понашању. Ови темељи обликују нашу етичку свест и организациону осетљивост и дефинишу правила за односе са и између наших радно ангажованих лица заснована на принципима различитости, једнакости и инклузије (“**ДЕИ**”).

2 Сврха

Сврха ове Смернице за превенцију дискриминације, узнемиравања и малтретирања („**Политика**“) је да дефинише Медицовой (Медицовой АБ (публ) и његове подружнице, “**Медицовой**” и свака “**Медицовой компанија**”) посвећеност обезбеђивању превенције дискриминације, узнемиравања и малтретирања у пракси у вези са радно ангажованим лицима у свим својим организационим јединицама широм света.

3 Обим

Ова политика је организациона политика и примењује се на радно ангажована лица у Медицовой-у, која се огледа запосленима или сарадницима ангажованим у ентитетима Медицовой-а, у складу са општим законима дате земље или законима о раду.

Пошто ова Политика не може да се бави свим локалним правним питањима у свим земљама у којима Медицовой послује, *где је закон у супротности са овом Политиком, преовладава строжија*.

4 Политика

Верујемо да је поштовање основних људских права кључно да Медицовой постане здрава организација у којој се људи осећају добро и желе да граде своју професионалну будућност. Тежимо да промовишемо једнаке могућности за сва радно ангажована лица у Медицовой-у, без обзира на њихове карактеристике. Ево зашто:

Желимо да осигурамо да су наши људи прихваћени и поштовани. Сматрамо да су дискриминација, узнемиравање и малтретирање за осуду, и :

- не толеришемо понашање које доводи до дискриминације, узнемиравања или малтретирања на радном месту и третирамо манифестације таквог понашања као кршење нашег Кодекса понашања Медицовой-а и наше Политике различитости, једнаког третмана и инклузије;
- сматрамо да су наши менаџери на свим нивоима одговорни за сузбијање дискриминације, узнемиравања и малтретирања;
- због њихове штетности – обавезујемо и све наше радно ангажована лица да реагују и супротставе се овим појавама;
- као послодавац, пружамо подршку онима који су изложени дискриминацији, узнемиравању или малтретирању на радном месту.

Супротстављамо се дискриминацији, узнемиравању и малтретирању на радном месту :

- надгледање организације на основу периодичних анкета о мишљењу запослених, што нам омогућава да откријемо ране манифестације дискриминације, узнемиравања, малтретирања или другог понашања за осуду, и предузимамо мере да их елиминисамо из наше организације;

Назив документа: Политика превенције дискриминације, узнемиравања и малтретирања	Тип документа: Групна Политика	верзија: 1.1
Одобрио: Управни одбор Медицовой АБ (објав.)	Власник документа: ЦПО	Датум одобрења: 21.03.2025



- едукација руководиоца и запослених у области супротстављања и реаговања на манифестације дискриминације, узнемиравања или малтретирања и других непожељних понашања;
- подржавање иницијатива и промовисање понашања које се супротставља овим штетним појавама.

Пружамо нашим радно ангажованим лицима решења која им омогућавају да пријаве случајеве дискриминације, узнемиравања, малтретирања или другог понашања за осуду. Систематски одговарамо на ове извештаје у складу са Политиком о узбуњивачима Медицовой-а, када је то примењиво.

Не толеришемо акције одмазде против радно ангажованих лица који пријављују ова кршења у доброј намери .

5 Дефиниције

У овој политици користимо следеће дефиниције:

Радно ангажована лица, запослени: свака особа (запослени или сарадник) ангажована у правним лицима Медицовой-а, која према општим законима дате земље или законима о раду подлеже заштити од дискриминације, узнемиравања и/или малтретирања.

Заштићене карактеристике: скуп атрибута заштићених основним људским правима у контексту радног места, укључујући, али не ограничавајући се на:

- | | |
|-------------------------------|---|
| a. старости | f. расног и етничког порекла |
| b. инвалидност | g. религије или веровања |
| c. род и родни идентитет | h. сексуална оријентација |
| d. брачно или породично стање | i. политичко мишљење |
| e. боја | j. националног издвајања или друштвеног порекла |

Политике и праксе на радном месту: организационе процесе у целом животном циклусу од запошљавања до пензионисања, укључујући између осталог:

- регрутовање
- заснивање или престанак радног односа
- постављање услова запошљавања (укључујући накнаде и награђивања)
- обезбеђивање приступа могућностима за професионални развој и унапређење

Директна дискриминација: јавља се када је појединац третиран неповољније од другог, био је или би био третиран у упоредивој ситуацији по било ком основу заштићених карактеристика у политици или пракси на радном месту.

Индиректна дискриминација: јавља се када би наизглед неутрална одредба политике, критеријум или пракса ставила појединца који представља заштићену карактеристику у неповољну ситуацију или контекст у поређењу са другим појединцима, осим ако није објективно оправдана легитимним циљем који треба да се постигне и ако су средства за постизање тог циља одговарајуће и неопходно (нпр. различит третман у циљу изједначавања могућности).

Узнемиравање: је непожељно понашање са сврхом или учинком да се наруши достојанство запосленог и створи застрашујућа, непријатељска, понижавајућа, понижавајућа или увредљива радна атмосфера.

Сексуално узнемиравање: је свако непожељно понашање сексуалне природе или које се односи на пол запосленог, чија је сврха или ефекат нарушавање достојанства запосленог,

Назив документа: Политика превенције дискриминације, узнемиравања и малтретирања	Тип документа: Групна Политика	верзија: 1.1
Одобрио: Управни одбор МедиCOVER АБ (објав.)	Власник документа: ЦПО	Датум одобрења: 21.03.2025



посебно стварање застрашујуће, непријатељске, понижавајуће, понижавајуће или понижавајуће атмосфере; ово понашање може бити физичко, вербално или невербално.

Малтретирање: односи се на радње или понашање које се односи на запосленог или усмерено против запосленог, које се састоји од упорног и дуготрајног узнемиравања или застрашивања, што доводи до тога да он/њу снизи своју професионалну подобност, изазива или намерава да понизи или исмеје, изољује или елиминисање запосленог из тима.

6 Одговорности

Ова политика се прегледа и допуњава ако то захтева главни службеник за људске ресурсе (ЦПО) и ступа на снагу након одобрења од стране генералног директора и одобрења од стране одбора и њеног објављивања путем онлајн канала доступних запосленима.

ЦПО има одговорност на нивоу највишег менаџмента за једнак третман и могућности при запошљавању; за издавање јасних политика и процедура за целу компанију за вођење једнаких пракси запошљавања и за повезивање напредовања са жељеним учинком у овој области.

Руководиоци људских ресурса у земљи одговорни су за примену ове Политике у својим пословним областима.

Ову Политику могу допунити шефови људских ресурса у земљама у мери у којој то захтевају адекватна државна регулатива, након претходног договора са ЦПО (у складу са горе наведеним *строжим принципом превладавања*).

7 Жалбе и питања

Било коју притужбу и сваки случај лошег понашања или кршења ове Политике треба пријавити отворено или анонимно путем једног од доле наведених канала за пријаву:

- Непосредном руководиоцу
- Представнику за људске ресурсе или шефу правног одељења
- Путем канала за пријављивање неправилности наше компаније, у складу са локалним захтевима

Све недоумице или питања у вези са овом Политиком можете упутити:

- Непосредном руководиоцу
- Представнику за људске ресурсе (шеф за људске ресурсе, менаџер за људске ресурсе, пословни партнер за људске ресурсе или друга особа за људске ресурсе)
- Шефу правног одељења

Назив документа: Политика превенције дискриминације, узнемиравања и малтретирања	Тип документа: Групна Политика	верзија: 1.1
Одобрио: Управни одбор Медицовой АБ (објав.)	Власник документа: ЦПО	Датум одобрења: 21.03.2025



Историја верзија

<i>Верзија</i>	<i>Датум одобрења</i>	<i>Аутор(и)</i>
1.0	29.10.2024	Главни службеник за људске ресурсе
1.1	21.03.2025	Главни службеник за људске ресурсе

Детаљи о документу

	<i>Улога</i>	<i>Датум</i>	<i>Потпис</i>
Аутор(и)	Канцеларије шефова људских ресурса (Камила Скорупинска)	14.03.2025	

Ауторизација

	<i>Улога</i>	<i>Датум</i>	<i>Потпис</i>
Ауторизован од	ЦЕО (Фредрик Рагмарк)	14.03.2025	
Потписао	Н/А		