

Nazwa dokumentu: Kodeks Postępowania Dostawców Medcover	Rodzaj dokumentu: Polityka Grupy	Wersja: 1.2
Osoba/Organ zatwierdzający: Rada Dyrektorów Medcover AB (publ)	Dysponent dokumentu: Dyrektor Generalny (CEO)	Data zatwierdzenia: 04.11.2025 r.



Kodeks Postępowania Dostawców Medcover

Nazwa dokumentu: Kodeks Postępowania Dostawców Medicover	Rodzaj dokumentu: Polityka Grupy	Wersja: 1.2
Osoba/Organ zatwierdzający: Rada Dyrektorów Medicover AB (publ)	Dysponent dokumentu: Dyrektor Generalny (CEO)	Data zatwierdzenia: 04.11.2025 r.



Spis treści

1	Wprowadzenie.....	3
2	Cel niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców Medicover.....	3
3	Relacje Medicover z jej dostawcami	3
3.1	Prawa pracownicze i prawa człowieka	3
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	3
	Wolność zrzeszania się i prawo do zawierania układów zbiorowych pracy	3
	Zerowa tolerancja dla handlu ludźmi, pracy dzieci i pracy przymusowej	4
	Przeciwdziałanie szykanowaniu i dyskryminacji	4
	Przestrzeganie norm czasu pracy	4
	Godziwe wynagrodzenie	4
	Unikanie opóźnień w płatnościach	4
3.2	Ochrona środowiska	5
	Systematyczna odpowiedzialność za środowisko	5
	Zarządzanie ryzykiem	5
	Środki zapobiegawcze	5
	Zasada „zanieczyszczający płaci”	5
	Analiza cyklu życia	5
3.3	Przeciwdziałanie praktykom korupcyjnym	5
3.4	Prawo ochrony konkurencji	6
3.5	Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu	6
3.6	Wymogi w zakresie jakości	6
3.7	Bezpieczeństwo informacji	6
3.8	Przetwarzanie danych osobowych	6
4	Kontrola	6
5	Wdrażanie	7
6	Zgłaszanie naruszeń	7

Nazwa dokumentu: Kodeks Postępowania Dostawców Medcover	Rodzaj dokumentu: Polityka Grupy	Wersja: 1.2
Osoba/Organ zatwierdzający: Rada Dyrektorów Medcover AB (publ)	Dysponent dokumentu: Dyrektor Generalny (CEO)	Data zatwierdzenia: 04.11.2025 r.



1 Wprowadzenie

W całej prowadzonej przez siebie działalności grupa kapitałowa Medcover (Medcover AB (publ) i jej podmioty zależne) („**Medicover**”) oddana jest przestrzeganiu fundamentalnych praw człowieka, praw pracowniczych, ochronie środowiska naturalnego, zrównoważonych praktyk biznesowych oraz zwalczaniu korupcji w całej swojej działalności oraz łańcuchu wartości.

2 Cel niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców Medcover

Celem niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców Medcover (niniejszy „**Kodeks Postępowania Dostawców**”) jest stworzenie dialogu i partnerstwa z dostawcami, aby zapewnić, że będą oni uznawać i wspierać stosowanie Międzynarodowej Karty Praw Człowieka, Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej Podstawowych Zasad i Praw w Pracy, Deklaracji z Rio w sprawie Środowiska i Rozwoju oraz Konwencji Narodów Zjednoczonych Przeciwko Korupcji określonej w *UN Global Compact*, Wytycznych OECD dla Przedsiębiorstw Wielonarodowych oraz Wytycznych ONZ dotyczących Biznesu i Praw Człowieka.

3 Relacje Medcover z jej dostawcami

Medcover dąży do budowania długoterminowych i stabilnych relacji z całą swoją bazą dostaw, obejmującą dostawców towarów i usług, wykonawców, dystrybutorów oraz przedstawicieli, dalej zwanych „**dostawcami**”, we współpracy z którymi Medcover konsekwentnie rozwija swoje produkty i usługi. Niniejszy Kodeks Postępowania Dostawców obejmuje wszystkie relacje biznesowe pomiędzy Medcover i jej dostawcami. Medcover oczekuje od wszystkich swoich dostawców prowadzenia działalności gospodarczej w sposób odpowiedzialny i zrównoważony. Dostawcy są zobowiązani przestrzegać wszystkich przepisów i regulacji prawnych obowiązujących w przypadku ich działalności, zaś Medcover wymaga od swoich dostawców, a także ich poddostawców zastosowania się do zasad niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców, nawet w sytuacji, gdy określa on bardziej rygorystyczne standardy niż te przewidziane przepisami prawa.

Medcover oczekuje od swoich dostawców:

3.1 Prawa pracownicze i prawa człowieka

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Zidentyfikowania i dokonania oceny zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz minimalizacji ich wpływu poprzez wdrożenie planów awaryjnych.

Zapewnienia, że wszyscy pracownicy są chronieni przed ryzykiem wynikającym z zagrożeń w zakresie BHP.

Zapewnienia, że pracownikom wydane zostanie odpowiednie oraz sprawne indywidualne wyposażenie ochronne.

Wdrożenia procedur i systemów do zarządzania, śledzenia i zgłaszania wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych.

Zapewnienia łatwej dostępności odpowiednich zestawów pierwszej pomocy. Zapewnienia, że pracownicy nie wykonują pracy pod wpływem narkotyków lub alkoholu.

Wolność zrzeszania się i prawo do zawierania układów zbiorowych pracy

Zagwarantowania pracownikom wolności zrzeszania się oraz uznania ich prawa do zawierania układów zbiorowych pracy.

Nazwa dokumentu: Kodeks Postępowania Dostawców Medicover	Rodzaj dokumentu: Polityka Grupy	Wersja: 1.2
Osoba/Organ zatwierdzający: Rada Dyrektorów Medicover AB (publ)	Dysponent dokumentu: Dyrektor Generalny (CEO)	Data zatwierdzenia: 04.11.2025 r.



Zerowa tolerancja dla handlu ludźmi, pracy dzieci i pracy przymusowej

Niekorzystania z i niewspierania żadnej formy pracy dzieci.

Wprowadzenia systemu zapewniającego, że nie zatrudnia się dzieci, w tym systematycznego sprawdzania i zachowywania kopii dokumentów weryfikacji wieku dla wszystkich nowych pracowników. Minimalny wiek dopuszczenia do pracy wynosi 15 lat (lub 14 – jeżeli zezwala na to lokalne prawo).

Zapewnienia ochrony wszystkich młodocianych pracowników (poniżej 18 roku życia) przed wykonywaniem pracy, która może być szkodliwa, a także niedopuszczenia do wykonywania przez nich pracy na nocnej zmianie.

Niekorzystania i niewspierania żadnej formy pracy przymusowej, obowiązkowej lub nielegalnej, w tym pracy osób, które padły ofiarą handlu ludźmi, pracy więźniów lub pracy niewolniczej.

Zapewnienia, że praca w godzinach nadliczbowych jest w każdym przypadku dobrowolna, chyba że jest ona wymagana i nakazana przepisami lokalnego prawa.

Niewymagania od pracowników przekazania firmie oryginałów ich osobistych zaświadczeń lub dokumentów identyfikacyjnych.

Niestosowania środków dyscyplinarnych takich jak kary finansowe, np. niesprawiedliwych lub niezgodnych z prawem potrąceń od wynagrodzenia.

Przeciwdziałanie szykanowaniu i dyskryminacji

Nietolerowania dyskryminacji związanej z cechami chronionymi, takimi jak (a) wiek, (b) niepełnosprawność, (c) tożsamość płciowa, (d) stan cywilny i sytuacja rodzinna, (e) pochodzenie rasowe i etniczne, (f) religia i przekonania, (g) orientacja seksualna, (h) poglądy polityczne, (i) kolor skóry, (j) pochodzenie narodowe i społeczne, lub inne cechy chronione przez podstawowe prawa człowieka.

Nietolerowania żadnej formy fizycznego lub psychicznego znęcania się lub szykanowania.

Niestosowania dyskryminacji przy zatrudnianiu lub w trakcie zatrudnienia, przykładowo przy awansowaniu, przyznawaniu świadczeń pracowniczych lub dostępie do szkoleń.

Przestrzeganie norm czasu pracy

Zapewnienia, że czas pracy jest zgodny z przepisami lokalnego prawa, Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy lub układem zbiorowym pracy – w zależności od tego, które z nich gwarantuje pracownikom lepszą ochronę.

Zapewnienia, że czas pracy jest podzielony – o ile wymagają tego lokalne przepisy prawa – na normalny czas pracy oraz godziny nadliczbowe oraz że nie przekracza maksymalnego limitu ustalonego przepisami lokalnego prawa.

Godziwe wynagrodzenie

Przestrzegania co najmniej wszystkich lokalnych przepisów i regulacji prawnych dotyczących wynagrodzenia, w tym płacy minimalnej, godzin nadliczbowych oraz obowiązkowych świadczeń pracowniczych zgodnie ze zwyczajami obowiązującymi w danym kraju.

Unikanie opóźnienia w płatnościach

Zapewnienia, aby sposoby dokonywania płatności były zgodne ze standardami etycznymi oraz warunkami płatności określonymi w umowach.

Nazwa dokumentu: Kodeks Postępowania Dostawców Medcover	Rodzaj dokumentu: Polityka Grupy	Wersja: 1.2
Osoba/Organ zatwierdzający: Rada Dyrektorów Medcover AB (publ)	Dysponent dokumentu: Dyrektor Generalny (CEO)	Data zatwierdzenia: 04.11.2025 r.



3.2 Ochrona środowiska

Systematyczna odpowiedzialność za środowisko

Przyjęcia systematycznego podejścia do odpowiedzialności za środowisko, a także posiadania odpowiedniej wiedzy na temat oddziaływania, jakie na środowisko wywiera prowadzona działalność.

Przestrzegania wszystkich obowiązujących standardów środowiskowych w swojej produkcji i produktach.

Angażowania i współpracowania ze wszystkimi interesariuszami w całym łańcuchu wartości w celu tworzenia i wzmacniania wartości dla środowiska w oparciu o innowacje i generowanie synergii.

Przekazywania wszystkich danych środowiskowych wymaganych przez obowiązujące regulacje.

Zarządzanie ryzykiem

Opracowania, wdrożenia oraz stosowania programu zarządzania ryzykiem w celu ograniczenia lub minimalizacji negatywnego oddziaływania prowadzonej działalności na środowisko.

Środki zapobiegawcze

Podjęcia środków zapobiegawczych jak tylko pojawią się przesłanki wskazujące, że dane działanie może przynieść szkodę środowisku.

Zasada „zanieczyszczający płaci”

Poniesienia społecznych i ekonomicznych kosztów wynikających ze szkód środowiskowych spowodowanych przez ich podmioty.

Analiza cyklu życia

Posiadania wiedzy na temat wpływu na środowisko ich produktów lub usług w kontekście cyklu życia.

3.3 Przeciwdziałanie praktykom korupcyjnym

Stosowania polityki zerowej tolerancji dla wszystkich form korupcji, w tym wymuszeń, oferowania i przyjmowania nienależnych korzyści majątkowych (łapówek), nielegalnych prowizji, podejmowania działań pomimo konfliktu interesów, defraudacji lub nepotyzmu bądź kumoterstwa.

Wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie praktykom korupcyjnym, np. poprzez wdrożenie polityki antykorupcyjnej oraz objęcie personelu odpowiednim przeszkoleniem.

Świadomości, że Medcover nie przyjmie żadnej korzyści przeznaczonej dla osoby zatrudnionej Medcover, aby ułatwić podjęcie współpracy lub przebieg współpracy dostawcy z Medcover.

Poinformowania Medcover, jeżeli z transakcją zakupu wiążą się określone stosunki osobiste (powiązania rodzinne, bliska znajomość itp.) pomiędzy osobą odpowiedzialną za zakup w Medcover oraz przedstawicielem dostawcy zaangażowanym w proces zakupu.

Nazwa dokumentu: Kodeks Postępowania Dostawców Medcover	Rodzaj dokumentu: Polityka Grupy	Wersja: 1.2
Osoba/Organ zatwierdzający: Rada Dyrektorów Medcover AB (publ)	Dysponent dokumentu: Dyrektor Generalny (CEO)	Data zatwierdzenia: 04.11.2025 r.



3.4 Prawo ochrony konkurencji

Poszanowania i przestrzegania obowiązujących przepisów i regulacji prawnych w zakresie ochrony konkurencji oraz ustanowienia systemów pozwalających zapobiec naruszeniom prawa ochrony konkurencji.

3.5 Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

Zabezpieczenia swojej firmy przed jej wykorzystaniem do celów prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu poprzez wdrożenie procedur pozwalających zdobyć odpowiednią wiedzę na temat swoich klientów, partnerów i dostawców, a także wiedzę i rozeznanie co do celu danej relacji biznesowej.

3.6 Wymogi w zakresie jakości

Spełniania ogólnie przyjętych lub ustalonych umownie wymogów w zakresie jakości.

Zapewnienia, że wymogi w zakresie jakości zostaną wprowadzone do procesów biznesowych dostawcy, aby zapewnić towary i usługi, które w sposób powtarzalny i niezmienny spełniają potrzeby Medcover.

3.7 Bezpieczeństwo informacji

Zarządzania wszystkimi informacjami otrzymanymi od Medcover w sposób bezpieczny oraz zgodnie z zawartymi umowami o zachowaniu poufności, a także obowiązującymi przepisami w sprawie nadużyć na rynku.

Zapewnienia, że informacje nie zostaną w żadnym przypadku ujawnione nieuprawnionym osobom. Treść ofert, wycen oraz umów będzie uważana za informacje poufne.

3.8 Przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami w sprawie ochrony danych osobowych dotyczącymi przetwarzania.

Poszanowania prawa osoby, której dotyczą przetwarzane dane, do prywatności w ciągu całego procesu przetwarzania jej danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie wiąże się z przekazaniem danych osobowych do krajów trzecich lub jeżeli przetwarzanie obejmuje szczególnie kategorie danych osobowych, wymagane jest zachowanie ostrożności.

Podjęcia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić, że stopień ochrony przetwarzania danych osobowych spełnia obowiązujące wymogi prawne.

Zawiadomienia Medcover bezzwłocznie w przypadku wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych obejmującego dane osobowe przekazane dostawcy przez Medcover.

4 Weryfikacja

Dostawcy akceptują, że jeśli Medcover ma uzasadnione podstawy, by przypuszczać, że doszło do naruszenia lub grozi naruszenie niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców, Medcover lub osobie trzeciej powołanej przez Medcover zostaną przekazane informacje i dostęp niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji takich faktów.

Nazwa dokumentu: Kodeks Postępowania Dostawców Medicovert	Rodzaj dokumentu: Polityka Grupy	Wersja: 1.2
Osoba/Organ zatwierdzający: Rada Dyrektorów Medicovert AB (publ)	Dysponent dokumentu: Dyrektor Generalny (CEO)	Data zatwierdzenia: 04.11.2025 r.



5 Wdrażanie

Od wszystkich dostawców oczekuje się, że zaakceptują niniejszy Kodeks Postępowania Dostawców oraz że dołożą wszelkich starań, by ich poddostawcy również go zaakceptowali.

Dalsze informacje można znaleźć w Kodeksie Postępowania Etycznego Medicovert oraz Polityce Antykorupcyjnej Medicovert, dostępnych pod adresem www.medicovert.com/sustainability.

6 Zgłaszanie naruszeń

Dostawcy są zobowiązani do zgłaszania Medicovert, bez zbędnej zwłoki, wszelkich przypadków nieprzestrzegania niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców. Kontrahenci i ich pracownicy mogą zgłaszać swoje obawy w sposób poufny pod adresem: supplier@medicovert.com, lub w zakresie, w jakim ma to zastosowanie – zgodnie z lokalnymi przepisami za pośrednictwem systemu raportowania odpowiedniej spółki Medicovert.

Nazwa dokumentu: Kodeks Postępowania Dostawców Medcover	Rodzaj dokumentu: Polityka Grupy	Wersja: 1.2
Osoba/Organ zatwierdzający: Rada Dyrektorów Medcover AB (publ)	Dysponent dokumentu: Dyrektor Generalny (CEO)	Data zatwierdzenia: 04.11.2025 r.



Historia wersji

<i>Wersja</i>	<i>Data zatwierdzenia</i>	<i>Autor(zy)</i>
1.2.	04.11.2025	General Legal Counsel
1.1.	10.02.2022	General Legal Counsel
1.0	28.11.2018 r.	Szef Zaopatrzenia i Łańcucha Dostaw Dywizji

Dane dokumentu

	<i>Stanowisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>
Autor(zy)	General Legal Counsel (Jenny Brandt)	27.10.2025 r.	

Zatwierdzenie

	<i>Stanowisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>
Zatwierdził(a)	Dyrektor Generalny (CEO) (John Stubbington)	27.10.2025 r.	
Potwierdził(a)	Nie dotyczy		