Ime dokumenta:	Vrsta dokumenta:	Različica:
Politika Medicover proti podkupovanju	Politika skupine	2.0
Odobril:	Lastnik dokumenta:	Datum odobritve:
Upravni odbor Medicover AB (publ)	Generalni pravni svetovalec	28. 11. 2018

Politika Medicover proti podkupovanju

Ime dokumenta:	Vrsta dokumenta:	Različica:
Politika Medicover proti podkupovanju	Politika skupine	2.0
Odobril:	Lastnik dokumenta:	Datum odobritve:
Upravni odbor Medicover AB (publ)	Generalni pravni svetovalec	28. 11. 2018

MEDICOVER

KAZALO

1 Uvod ... 3
2 Namen te politike ... 3
3 Koga ta politika zajema? ... 3
4 Definicije ... 3
5 Kaj je podkupovanje in kaj je prepovedano? ... 3
6 Poslovni predstavniki ... 4
7 Zabava in darila (bodisi dana ali prejeta) ... 4
8 Popusti, rabati, provizije in bonusi ... 5
9 Plačila posrednikom ... 5
10 Politični in dobrodelni prispevki ... 5
11 Knjige in evidence ... 5
12 Ocena tveganja in skrbni pregled ... 5
13 Združitve in prevzemi ... 6
14 Odgovornosti ... 6
14.1 Vsi generalni direktorji in kadrovski/pravni oddelki ... 6
14.2 Vsi vodje ... 6
14.3 Vsi zaposleni ... 6
15 Posledice kršitev ... 7
16 Dolžnost poročanja ... 7
17 Anonimne prijave ... 7
18 Preprečevanje maščevanja ... 7
19 Usposabljanje za boj proti podkupovanju ... 7
20 Praktična navodila in vprašanja ... 8
Dodatek ... 9
Potrditev ... 9

Ime dokumenta:	Vrsta dokumenta:	Različica:
Politika Medicover proti podkupovanju	Politika skupine	2.0
Odobril:	Lastnik dokumenta:	Datum odobritve:
Upravni odbor Medicover AB (publ)	Generalni pravni svetovalec	28. 11. 2018

1 Uvod

Ta politika Medicover proti podkupovanju (ta »**politika**«) velja za vse zaposlene (kot je opredeljeno spodaj) in poslovne predstavnike (kot je opredeljeno spodaj) skupine Medicover (Medicover AB (publ) in njene hčerinske družbe) (»**Medicover**« ali »**družba Medicover**«). Njen namen je dopolniti in razširiti kodeks ravnanja družbe Medicover (»**kodeks ravnanja**«).

2 Namen te politike

Namen te politike je določiti pravila, ki se uporabljajo v družbi Medicover, da bi preprečili podkupnine v vseh dejavnostih pod nadzorom družbe Medicover.

3 Koga ta politika zajema?

Ta politika velja za vsako družbo Medicover in njene zaposlene (kot je opredeljeno spodaj) ter poslovne predstavnike (kot je opredeljeno spodaj). Vsi zaposleni in poslovni predstavniki morajo poleg kodeksa ravnanja in te politike spoštovati vse veljavne zakone.

4 Definicije

V tej politiki:

»**Poslovni predstavniki**« vključujejo agente, posrednike, zastopnike, predstavnike, izvajalce, svetovalce, lobiste, ponudnike storitev in vse druge osebe, ki so zaposlene ali pooblaščene, da delujejo za ali v imenu družbe Medicover (a) pri prodaji, zagotavljanju storitev ali razvoju poslovanja ali (b) pri poslovanju s katero koli uradno osebo (opredeljeno spodaj).

Izraz »**zaposleni**« vključuje vsako osebo, ki dela za katero koli družbo Medicover ali opravlja storitve za katero koli družbo Medicover, po pogodbi o zaposlitvi ali po pogodbi z družbo Medicover kot samozaposlena oseba ali podobno. Izraz »**zaposleni**« vključuje tudi vsakega člana upravnega odbora, uprave, nadzornega sveta in drugih organov družbe Medicover.

»**Kadrovski/pravni oddelek**« pomeni, kadar se uporablja v zvezi s poročanjem, pritožbami, vprašanji ali pomisleki, vodjo kadrovskega/pravnega oddelka vaše poslovne enote ali vodjo kadrovskega/pravnega oddelka vaše divizije ali vodjo pravnega oddelka skupine ali kadrovskega oddelka skupine, predvsem tistega, ki vam je najbližje v organizaciji, če želite.

»**Uradna oseba**« pomeni katerega koli vladnega uradnika ali uslužbenca, politično stranko, strankarskega funkcionarja ali političnega kandidata ali katero koli osebo, ki deluje za ali v imenu katere koli take osebe v kateri koli državi. »**Uradna oseba**« vključuje vsakega posameznika, ki: (a) zaseda zakonodajni, regulativni, nadzorni ali sodni položaj; (b) je direktor, uradnik, zaposleni ali kako drugače deluje za subjekt, ki je v lasti ali pod nadzorom vlade ali subjekta, ki opravlja vladne funkcije; ali (c) je uradnik ali zaposleni v javni mednarodni organizaciji.

5 Kaj je podkupovanje in kaj je prepovedano?

Družba Medicover prepoveduje podkupovanje (opredeljeno spodaj) v vseh oblikah in v vseh svojih poslovnih odnosih in razmerjih. Družba Medicover se zavezuje, da bo delovala v skladu z najvišjimi etičnimi standardi in v skladu z vsemi veljavnimi zakoni in raje izgubi posel, kot da bi ga pridobila nezakonito. Na podlagi teh temeljnih načel in naših zakonskih obveznosti družba Medicover ne dopušča nobene oblike podkupovanja in vsem zaposlenim in poslovnim predstavnikom prepoveduje dajanje ali prejemanje kakršnih koli podkupnin.

V tej politiki je »**podkupovanje**« opredeljeno kot dajanje, obljubljanje, ponujanje, odobravanje, omogočanje *(dajanje podkupnine)* ali – zase ali za nekoga drugega – prejemanje, sprejemanje obljube ali zahtevanje *(sprejemanje podkupnine)* neprimerne koristi v zameno za določeno odločitev, dejanje, uslugo, ugodnost ali prednost pri opravljanju dela ali naloge prejemnika.

Neprimerna korist je lahko nekaj z jasno denarno vrednostjo (kot so gotovina, darila, darilne kartice, zabava, popusti, storitve v naravi), neprimerna korist pa je lahko tudi nekaj z manj jasno denarno vrednostjo (kot so sponzorstva, dobrodelni prispevki in ponudbe za zaposlitev ali pripravništvo), ki se da prejemniku ali osebi, povezani s prejemnikom. Neprimerna korist ne sme imeti nobenega dejanskega vpliva na dejanja prejemnika.

Trgovanje z vplivom, tj. dajanje, obljubljanje, ponujanje, odobravanje ali omogočanje (ali prejemanje, sprejemanje obljube ali nagovarjanje) neprimerne koristi za prejemnika, da bi vplival na odločitev ali dejanje druge osebe pri izvajanju javnih pooblastil ali javnih naročil, je oblika podkupovanja in je zato prepovedano.

Druga oblika podkupovanja je zagotavljanje gotovine ali drugih sredstev kateri koli osebi, ki zastopa družbo Medicover (na primer zaposlenemu ali poslovnemu predstavniku), na način, ki (namerno ali iz hude malomarnosti) prispeva k podkupovanju ali trgovanju z vplivom *(malomarno financiranje podkupovanja)*, in je prav tako prepovedano.

Natančna pravna opredelitev podkupovanja se med jurisdikcijami razlikuje, vendar ta načela na splošno veljajo.

Ker kodeks ravnanja in ta politika ne moreta obravnavati vseh lokalnih pravnih vprašanj v vseh državah, v katerih posluje družba Medicover, *kadar je zakon v nasprotju s to politiko ali kodeksom ravnanja, prevlada strožji*.

6 Poslovni predstavniki

Družba Medicover sodeluje s poslovnimi predstavniki, ki opravljajo različne storitve. Ker je družba Medicover lahko odgovorna za napačno ravnanje svojih poslovnih predstavnikov, morajo biti ti skrbno izbrani, pregledani in uporabljeni samo za zakonite poslovne namene pod neodvisnimi komercialno sprejemljivimi pogoji. Opraviti je treba ustrezen skrbni pregled potencialnega poslovnega zastopnika, ki zadostuje za identifikacijo pomembnih dejavnikov tveganja.

Pogoji sodelovanja morajo biti zapisani v pisni obliki. Poslovnemu predstavniku pojasnite, da družba Medicover spoštuje najvišje etične standarde in deluje skladno z vsemi veljavnimi zakoni, ter v pisni pogodbi uporabite Medicoverjeve standardne klavzule proti podkupovanju za pogodbe s poslovnimi predstavniki.

Tisti, ki delujejo za ali v imenu družbe Medicover, morajo upoštevati kodeks ravnanja in to politiko, poleg vseh veljavnih zakonov.

7 Zabava in darila (bodisi dana ali prejeta)

Družba Medicover bo plačala občasne skromne stroške poslovnega razvedrila in daril. V določenih okoliščinah bo družba Medicover krila potne stroške (prevoz, prehrana in nastanitev) za osebe, ki niso zaposlene pri družbi Medicover.

Razvedrilo in darila – ne glede na to, ali so dana ali prejeta – morajo biti omejeni na zmerno vrednost in ne smejo presegati nobenih denarnih omejitev (ali enakovrednih omejitev) v skladu z veljavno zakonodajo, imeti morajo jasne in zakonite poslovne namene ter biti dobro dokumentirani in razumni. Darila se lahko sprejmejo le v izjemnih primerih. Razmislite o sprejemu (i) daril skromne vrednosti, ki ne presegajo nobenih denarnih omejitev (ali enakovrednih omejitev) v skladu z veljavno zakonodajo, podarjenim številnim posameznikom, ali (ii) majhnih simboličnih daril ali (iii) cvetja ali preprostih daril, podarjenih ob priložnosti, ko to zahtevajo družbeni običaji, če je primerno glede na zdravo pamet. Stroške, povezane z uradnimi osebami, je treba natančno spremljati.

Razvedrilo ali darila ne smejo biti *zagotovljena* z namenom, da bo prejemnik v zameno sklenil določeno poslovno transakcijo ali sprejel določeno odločitev. Razvedrilnih storitev ali daril se ne sme sprejeti, če obstaja ali bi lahko obstajalo pričakovanje, da se boste v zameno za razvedrilo ali

prejem darila v imenu družbe Medicover strinjali, da sklenete določeno poslovno transakcijo ali sprejmete določeno odločitev.

Za dodatne praktične napotke glejte priročnik Medicover proti podkupovanju.

Za izvajanje podrobnih smernic na lokalni ravni je odgovoren vsak lokalni vodja kadrovske službe Medicover.

8 Popusti, rabati, provizije in bonusi

Prekomerne cenovne ugodnosti in nadomestila lahko predstavljajo podkupovanje ali pa se lahko uporabljajo za olajšanje podkupovanja.

Družba Medicover strankam v nekaterih primerih ponuja ugodnosti, vključno s popusti ali rabati. Ponujanje popustov strankam neposredno ali posredno prek poslovnega predstavnika je nekaj običajnega. Podobno se lahko družba Medicover dogovori, da poslovnemu predstavniku plača provizijo na podlagi odstotka, nadomestilo za uspeh ali bonus, če s tem ne krši veljavne zakonodaje, v zameno za zakonite, dokumentirane storitve, ki jih dejansko zagotovi poslovni predstavnik. Pogoji teh dogovorov morajo biti podani v pisni obliki (pisni sporazumi) in morajo biti poslovno razumni ter ne smejo biti v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Za praktične napotke glejte Priročnik Medicover proti podkupovanju.

9 Plačila posrednikom

Medicover ne plačuje tako imenovanih »**plačil posrednikom«** ali »**podkupnin**«. To so običajno majhna plačila uradnim osebam za pospešitev ali zagotovitev izvajanja rutinskih vladnih ukrepov, kot je pridobivanje rutinskih uradnih dokumentov ali odobritev. Plačilo zakonitih dokumentiranih pristojbin vladni agenciji, kot so pristojbine za vlogo za dovoljenje, plačane vladnemu uradu za izdajo dovoljenj, ni plačilo posredniku in ni prepovedano.

Če se od vas zahteva domnevno plačilo posredniku, se posvetujte s svojim vodjem ali kadrovsko/pravno službo.

10 Politični in dobrodelni prispevki

Družba Medicover ne daje političnih prispevkov. Posamezno sodelovanje v politiki, vključno z donacijami za politične kampanje, politične stranke, strankarske funkcionarje ali politične kandidate ali javne mednarodne organizacije, ne sme vključevati uporabe sredstev, časa, opreme, materiala, prostorov, blagovne znamke ali imena družbe Medicover.

Družba Medicover podpira dobrodelne skupine za zakonite namene. Donacije morajo družbeno-koristne in izkazovati družbeno odgovornost podjetij. Nobena donacija ne sme biti pogojena z izrecno ali implicitno zahtevo po uporabi ali nakupu katerega koli izdelka ali storitve Medicover.

11 Knjige in evidence

Vse stroške družbe Medicover, vključno s prehrano, razvedrilom, potovanji in darili, je treba nemudoma in natančno dokumentirati v pisni obliki v skladu z računovodskimi in finančnimi politikami in postopki, ki veljajo za zadevno družbo Medicover. Dokumentacija o stroških mora vključevati poslovni namen, stroške in prejemnika/imena vpletenih oseb ali subjektov ter vse druge ustrezne informacije za natančen opis stroškov, vključno z razčlenjenim računom.

12 Ocena tveganja in skrbni pregled

Ocene tveganj je treba izvajati redno, da se natančno opredelijo, prednostno razvrstijo in preprečijo tveganja podkupovanja, s katerimi se lahko sooča družba Medicover v zvezi z določenimi državami

ter v zvezi s specifičnimi poslovnimi partnerji (kot so dobavitelji, distributerji, posredniki in drugi poslovni partnerji). Ocene tveganja in zaključki morajo biti natančno in ustrezno dokumentirani.

Vsak vodja mora preučiti svoje področje poslovanja in opredeliti področja s povečanim tveganjem za kršitve. Pogosta področja tveganja vključujejo: poslovanje, ki vključuje uradne osebe ali regulativni postopek, prodajo vladnim agencijam ali subjektom v državni lasti. Nekatere države predstavljajo večje tveganje kot druge.

Za prepoznavanje in preprečevanje tveganja podkupovanja je treba pri poslovnih partnerjih izvesti ustrezen skrbni pregled. Postopki morajo biti strukturirani in sorazmerni z ugotovljenimi tveganji. Ponovni skrbni pregled bo morda potreben, če poslovno razmerje traja dlje časa ali če pride do sprememb okoliščin.

Raziskati je treba »opozorilne znake« – tako v obstoječih odnosih kot pri skrbnem pregledu novih poslovnih partnerjev – ter sprejeti potrebne previdnostne ukrepe in ukrepe za odpravo ali zmanjšanje tveganja podkupovanja v zvezi s poslovnimi partnerji.

Poslovni partnerji morajo biti seznanjeni s to politiko. V določenih okoliščinah je treba od poslovnih partnerjev zahtevati, da upoštevajo to politiko in dajo jamstva proti podkupovanju.

13 Združitve in prevzemi

Skladnost s predpisi o preprečevanju podkupovanja je treba upoštevati pri vseh transakcijah združitev in prevzemov, postavke proti podkupovanju pa morajo biti vedno vključene na seznam zahtev za skrbni pregled. Vse ugotovitve dejanskega ali potencialnega podkupovanja pri skrbnem pregledu je treba obravnavati kot opozorilne znake, ki jih je treba raziskati, ter sprejeti potrebne previdnostne ukrepe in ukrepe za odpravo ali zmanjšanje tveganj, povezanih s takšnimi ugotovitvami (vključno na primer z odškodninami in zaključnimi dogovori v transakcijskih dokumentih).

14 Odgovornosti

Vodje na vseh ravneh so odgovorni za izvajanje te politike in obveščanje zaposlenih o *njihovih dolžnostih in odgovornostih, povezanih s to politiko*.

Posebne odgovornosti so navedene spodaj.

14.1 Vsi generalni direktorji in kadrovski/pravni oddelki

Vsak generalni direktor posamezne divizije Medicover v državi (ali enakovreden vodja v državi) je odgovoren za izvajanje te politike.

Lokalni kadrovski/pravni oddelek vsake divizije in operativne poslovne enote Medicover je odgovoren za izvajanje ustrezno zasnovanih postopkov za seznanjanje zaposlenih s to politiko in veljavno zakonodajo. Lokalni kadrovski/pravni oddelek vsake divizije Medicover v tej vlogi poroča generalnemu pravnemu svetovalcu in direktorju kadrovske službe skupine Medicover AB (publ).

14.2 Vsi vodje

Odgovornost vsakega vodje v družbi Medicover je zagotoviti, da so njegovi zaposleni seznanjeni s to politiko, jo razumejo in upoštevajo.

14.3 Vsi zaposleni

Vsi zaposleni so individualno odgovorni za branje te politike in za njeno upoštevanje ter upoštevanje veljavne zakonodaje. Prijaviti je treba vse znane ali sumljive dejanske ali morebitne kršitve te politike ali veljavnih zakonov proti podkupovanju.

Če imate kakršen koli dvom o svojih odgovornostih ali vprašanja ali pomisleke glede poslovne prakse, ki bi lahko kršila to politiko ali veljavne zakone, se posvetujte s svojim vodjem ali kadrovskim/pravnim oddelkom.

15 Posledice kršitev

Družba Medicover ima ničelno toleranco do kršitev te politike ali veljavnih zakonov proti podkupovanju. Neupoštevanje te politike in/ali veljavnih zakonov ima lahko zelo resne posledice za družbo Medicover in posameznike.

Družbi Medicover in vsem posameznikom, ki so vpleteni v kršitev katerega koli zakona proti podkupovanju, se lahko naložijo stroge kazni, vključno z zaporno kaznijo, denarnimi kaznimi in drugimi kaznimi.

Vsako sodelovanje pri kršitvi te politike ali veljavnih zakonov bo podlaga za disciplinske ukrepe, vključno z odpovedjo zaposlitve. Zaposleni, ki krši zakone proti podkupovanju ali druge ustrezne zakone, je lahko predan tudi organom kazenskega pregona zaradi morebitnega kazenskega pregona.

16 Dolžnost poročanja

Vsako znano ali domnevno dejansko ali morebitno kršitev te politike ali veljavnih zakonov proti podkupovanju je treba nemudoma prijaviti svojemu vodji ali kadrovskemu/pravnemu oddelku ali prek funkcije za prijavo nepravilnosti, kot je podrobno opisano v politiki Medicover o prijavi nepravilnosti.

17 Anonimne prijave

Prijave lahko podate anonimno prek funkcije za prijavo nepravilnosti Medicover, glejte politiko Medicover o prijavi nepravilnosti. Vendar pa običajno olajša morebitno kasnejšo preiskavo in obravnavo zadeve, če so posredovani kontaktni podatki. Zato Medicover zaposlene spodbuja, da ob oddaji prijave navedejo ime in kontaktne podatke.

18 Preprečevanje maščevanja

Družba Medicover prepoveduje maščevanje (vključno s kakršnimi koli poskusi kaznovanja ali diskriminacije) proti kateremu koli posamezniku, ki v dobri veri prijavi sum o domnevnem neprimernem ravnanju ali sodeluje v preiskavi, vključno z nepravilnim ravnanjem, ki bi lahko kršilo to politiko. Vsako takšno maščevanje se lahko kaznuje z disciplinskimi ukrepi, vključno z odpovedjo delovnega razmerja.

19 Usposabljanje za boj proti podkupovanju

Pravni oddelek skupine bo po potrebi poskrbel za ustrezno usposabljanje zaposlenih o tej politiki in veljavnih zakonih proti podkupovanju. Usposabljanje mora vsaj:

- zagotoviti zadostno poznavanje te politike in veljavnih zakonov proti podkupovanju;
- ozaveščati o situacijah, v katerih se je treba posvetovati z vodjo ali kadrovskim/pravnim oddelkom in o tem, kako to storiti;
- poudariti, da lahko kršitve te politike ali veljavnih zakonov proti podkupovanju povzročijo disciplinske ukrepe, vključno z odpovedjo zaposlitve; in lahko povzročijo tudi kazensko odgovornost (zapor, denarne kazni in druge kazni);
- po potrebi ponoviti, da se posameznike opozori na njihove odgovornosti in obvesti o pomembnih novostih.

20 Praktična navodila in vprašanja

Za praktične napotke in vprašanja glejte priročnik Medicover proti podkupovanju in se posvetujte s svojim vodjo ali kadrovskim/pravnim oddelkom. Vprašanja v zvezi s to politiko lahko naslovite tudi na spletnem mestu z informacijami o kodeksu ravnanja Medicover na intranetu Medicover.

Dodatek

Potrditev

S spodnjim podpisom potrjujem, da sem prejel/-a in prebral/-a politiko Medicover proti podkupovanju ter se strinjam, da bom ravnal/-a v skladu z njo in spodnjimi izjavami.

- *Razumem, da je družba Medicover zavezana, da deluje v skladu z najvišjimi etičnimi standardi in v skladu z vsemi veljavnimi zakoni. Razumem, da bi družba Medicover raje izgubila posel, kot da bi ga pridobila nezakonito.*
- *Ni mi znana nobena neprijavljena dejanska ali potencialna kršitev politike Medicover proti podkupovanju ali veljavnih zakonov proti podkupovanju.*
- *Takoj bom prijavil/-a vsako dejansko ali morebitno kršitev politike Medicover proti podkupovanju ali veljavnih zakonov proti podkupovanju.*
- *Udeležil/-a sem se ali se bom udeležil/-a usposabljanja proti podkupovanju, ki je bilo načrtovano zame.*
- *Razumem, da se politika Medicover proti podkupovanju lahko kadar koli posodobi, spremeni, začasno prekliče ali prekliče,, in razumem, da je moja izključna odgovornost, da se seznanim z revidiranimi različicami in jih upoštevam.*
- *Če sem na vodstvenem položaju, bom svojo ekipo obvesti/-a o politiki Medicover proti podkupovanju, jih usposobil/-a za politiko Medicover proti podkupovanju in zagotovil/-a, da bodo soglašali, da jo bodo spoštovali.*

Spodaj podpisani/-a se strinjam z zgornjimi trditvami.

_____
Datum

_____
Podpis

_____
Ime in naziv

Podpišite in vrnite to potrdilo vašemu lokalnemu vodji kadrovske službe.

Ime dokumenta:	Vrsta dokumenta:	Različica:
Politika Medicover proti podkupovanju	Politika skupine	2.0
Odobril:	Lastnik dokumenta:	Datum odobritve:
Upravni odbor Medicover AB (publ)	Generalni pravni svetovalec	28. 11. 2018

MEDICOVER

Zgodovina različic

Različica	*Datum odobritve*	*Avtor/-ji*
1.0	30. 03. 2017	finančni direktor
2.0	28. 11. 2018	Generalni pravni svetovalec

Podrobnosti dokumenta

	Vloga	*Datum*	*Podpis*
Avtor/-ji	Generalna pravna svetovalka (Jenny Brandt)	19. 11. 2018	

Odobritev

	Vloga	*Datum*	*Podpis*
Odobril/-a	Generalni direktor (Fredrik Rågmark)	19. 11. 2018	
Podpisal/-a	Direktorica kadrovske službe skupine (Liselotte Bergmark)	19. 11. 2018	