

Document name: Medicover Supplier Code of Conduct	Document type: Group Policy	Version: 1.1
Approved by: Board of Directors of Medicover AB (publ)	Document owner: CEO	Date of approval: 10.02.2022



## मेडिकवर आपूर्तिकर्ता आचार संहिता

Document name: Medicover Supplier Code of Conduct	Document type: Group Policy	Version: 1.1
Approved by: Board of Directors of Medicover AB (publ)	Document owner: CEO	Date of approval: 10.02.2022



## सामग्री

1 परिचय .....	3
2 इस आपूर्तिकर्ता आचार संहिता का उद्देश्य.....	3
3 अपने आपूर्तिकर्ताओं के साथ मेडिकवर का संबंध.....	3
3.1 श्रम और मानवाधिकार.....	4
स्वास्थ्य और सुरक्षा.....	4
संघ और सामूहिक सौदेबाजी की स्वतंत्रता.....	4
बाल श्रम और जबरदस्ती श्रम की शून्य सहिष्णुता.....	4
उत्पीड़न और भेदभाव.....	5
कार्य के घंटे.....	5
पारिश्रमिक.....	5
3.2 पर्यावरण	
व्यवस्थित पर्यावरणीय जिम्मेदारी.....	5
जोखिम प्रबंधन.....	6
एहतियाती उपाय.....	6
प्रदूषक भुगतान करता है का सिद्धांत .....	6
जीवन-चक्र विश्लेषण.....	5
3.4 भ्रष्टाचार विरोधी.....	6
3.5 प्रतियोगिता कानून.....	6
3.5 धन शोधन और आतंकवाद के वित्तपोषण को रोकना .....	6
3.6 गुणवत्ता आवश्यकताएं .....	7
3.7 सूचना सुरक्षा.....	7
3.8 व्यक्तिगत डेटा का प्रसंस्करण.....	7
4 सत्यापन.....	7
5 कार्यान्वयन.....	7
6 रिपोर्टिंग .....	8

Document name: Medicover Supplier Code of Conduct	Document type: Group Policy	Version: 1.1
Approved by: Board of Directors of Medicover AB (publ)	Document owner: CEO	Date of approval: 10.02.2022



## 1 परिचय

मेडिकवर ग्रुप (मेडिकवर एबी (पबल) और इसकी सहायक कंपनियों) ("मेडिकवर") मानवाधिकारों, श्रम अधिकारों, पर्यावरण और इसके संचालन में भ्रष्टाचार के खिलाफ लड़ाई के मूल सिद्धांतों के लिए प्रतिबद्ध है।

## 2 इस आपूर्तिकर्ता आचार संहिता का उद्देश्य

इस मेडिकवर आपूर्तिकर्ता आचार संहिता का उद्देश्य (यह "आपूर्तिकर्ता आचार संहिता") आपूर्तिकर्ताओं के साथ एक संवाद और साझेदारी बनाना है ताकि वे यह सुनिश्चित कर सकें कि वे मानवाधिकार के अंतर्राष्ट्रीय विधेयक, मौलिक सिद्धांतों और अधिकारों पर आई एल ओ की घोषणा का समर्थन करते हैं। कार्य पर, पर्यावरण और विकास पर रियो घोषणा और संयुक्त राष्ट्र ग्लोबल कॉम्पैक्ट में उल्लिखित भ्रष्टाचार के खिलाफ संयुक्त राष्ट्र कन्वेंशन, बहुराष्ट्रीय उद्यमों के लिए ओईसीडी दिशानिर्देश और व्यापार और मानव अधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक सिद्धांत।

## 3 अपने आपूर्तिकर्ताओं के साथ मेडिकवर का संबंध

मेडिकवर अपने सभी आपूर्तिकर्ताओं के साथ दीर्घकालिक और स्थिर संबंधों का निर्माण करने का प्रयास करती है, जिसमें वस्तुओं और सेवाओं, ठेकेदारों, वितरकों और एजेंटों के आपूर्तिकर्ता शामिल हैं (जिन्हें यहाँ "आपूर्तिकर्ताओं" के रूप में संदर्भित किया जाता है) जिसके सहयोग से हम उत्पादों और सेवाओं को व्यवस्थित रूप से विकसित करते हैं। यह आपूर्तिकर्ता आचार संहिता मेडिकवर और इसके आपूर्तिकर्ताओं के बीच सभी व्यावसायिक संबंधों पर लागू होती है। मेडिकवर को उम्मीद है कि सभी आपूर्तिकर्ता एक जिम्मेदार और टिकाऊ तरीके से अपने व्यवसाय का संचालन करेंगे। आपूर्तिकर्ताओं को अपने संचालन को नियंत्रित करने वाले सभी कानूनों और विनियमों का पालन करना चाहिए और मेडिकवर आपूर्तिकर्ताओं और उनके उप-आपूर्तिकर्ताओं से अपेक्षा करता है कि वे इस प्रदायक आचार संहिता का पालन करें, यहाँ तक कि यह कानून द्वारा प्रदत्त उच्चतर मानक को निर्धारित करता है।

Document name: Medicover Supplier Code of Conduct	Document type: Group Policy	Version: 1.1
Approved by: Board of Directors of Medicover AB (publ)	Document owner: CEO	Date of approval: 10.02.2022



### 3.1 श्रम और मानव अधिकार

#### स्वास्थ्य और सुरक्षा

स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों को पहचानें और उनका आकलन करें और आपातकालीन योजनाओं को लागू करके इसके प्रभाव को कम करें।

सुनिश्चित करें कि सभी कर्मचारी संभावित स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों के संपर्क से सुरक्षित हैं।

सुनिश्चित करें कि सभी कर्मचारियों को प्रासंगिक और कार्यशील निजी सुरक्षा उपकरण प्रदान किए जाते हैं। व्यावसायिक चोट और बीमारी के प्रबंधन, ट्रैक और रिपोर्ट करने के लिए प्रक्रियाओं और प्रणालियों को लागू करें।

सुनिश्चित करें कि प्रासंगिक प्राथमिक चिकित्सा किट आसानी से सुलभ हैं।

सुनिश्चित करें कि कर्मचारी नशे और / या शराब के प्रभाव में काम नहीं करते हैं।

#### संघ और सामूहिक सौदेबाजी की स्वतंत्रता

सुनिश्चित करें कि संघ की स्वतंत्रता सुरक्षित है और अपने कर्मचारियों को सामूहिक सौदेबाजी के अधिकार को मान्यता देती है।

#### बाल श्रम और ज़बरदस्ती श्रम की शून्य सहिष्णुता

बाल श्रम के किसी भी रूप का उपयोग या समर्थन नहीं।

यह सुनिश्चित करने के लिए एक प्रणाली स्थापित करें कि सभी नए कर्मचारियों के लिए उम्र के सत्यापन प्रलेखन की प्रतियों को व्यवस्थित रूप से जाँचने और बनाए रखने सहित कोई भी बच्चा नियोजित नहीं है। काम करने के लिए प्रवेश की न्यूनतम आयु 15 वर्ष (या स्थानीय कानून द्वारा अनुमति दी जाने पर 14) है।

सभी युवा श्रमिकों (18 वर्ष से कम उम्र के) को किसी भी काम को करने से बचाएं जो हानिकारक हो सकता है, और उन्हें रात की पाली के काम करने की अनुमति नहीं है।

तस्करी, जेल श्रम या बंधुआ मजदूरी सहित किसी भी प्रकार के मजबूर, अनिवार्य या अवैध श्रम का उपयोग या समर्थन नहीं करते हैं।

Document name: Medicover Supplier Code of Conduct	Document type: Group Policy	Version: 1.1
Approved by: Board of Directors of Medicover AB (publ)	Document owner: CEO	Date of approval: 10.02.2022



सुनिश्चित करें कि सभी ओवरटाइम काम स्वैच्छिक है, जब तक कि आवश्यक और स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य न हो।

यह आवश्यक नहीं है कि कर्मचारी मूल व्यक्तिगत प्रमाणपत्र या पहचान दस्तावेजों को सौंप दें।

वित्तीय दंड जैसे अनुशासनात्मक प्रथाओं का उपयोग न करें उदाहरण के लिए मजदूरी से अनुचित या अवैध कटौती।

**उत्पीड़न और भेदभाव** किसी भी शारीरिक या मानसिक उत्पीड़न या दुर्व्यवहार को बर्दाश्त न करें।

भर्ती प्रथाओं जैसे, पदोन्नति, लाभ और प्रशिक्षण तक पहुंच जैसे काम पर रखने और में कोई भेदभाव नहीं।

#### कार्य के घंटे

सुनिश्चित करें कि काम के घंटे स्थानीय कानूनों, आईएलओ कन्वेंशनों या सामूहिक समझौते का अनुपालन करते हैं, जो भी कार्यकर्ता की अधिक सुरक्षा की पुष्टि करता है।

सुनिश्चित करें कि काम के घंटों को विभाजित किया जाता है, यदि आवश्यक हो तो स्थानीय कानूनों द्वारा, सामान्य कार्य घंटों और ओवरटाइम घंटों में और स्थानीय कानूनों द्वारा निर्धारित अधिकतम से अधिक नहीं होना चाहिए।

#### पारिश्रमिक

न्यूनतम मजदूरी, ओवरटाइम घंटे और देश के रिवाज के अनुसार अनिवार्य लाभों सहित सभी स्थानीय कानूनों और विनियमों पालन करना

### 3.2 पर्यावरण

#### व्यवस्थित पर्यावरणीय जिम्मेदारी

इसकी पर्यावरणीय जिम्मेदारी के लिए एक व्यवस्थित दृष्टिकोण अपनाएं और इसके संचालन से होने वाले पर्यावरणीय प्रभावों की अच्छी जानकारी रखें।

इसके उत्पादन और उत्पादों में सभी प्रासंगिक पर्यावरण मानकों को पूरा करें।

Document name: Medicover Supplier Code of Conduct	Document type: Group Policy	Version: 1.1
Approved by: Board of Directors of Medicover AB (publ)	Document owner: CEO	Date of approval: 10.02.2022



### जोखिम प्रबंधन

इसके संचालन के कारण होने वाले किसी भी नकारात्मक पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने या कम करने के लिए एक जोखिम-आधारित कार्यक्रम की स्थापना, कार्यान्वयन और रखरखाव।

### एहतियाती उपाय

एहतियाती उपाय करें जैसे ही विश्वास करने का कारण है कि एक कार्रवाई पर्यावरण को नुकसान पहुंचा सकती है।

### प्रदूषक भुगतान करता है का सिद्धांत

सामाजिक और आर्थिक लागतों का भुगतान करें जो इसकी संस्थाओं से उत्पन्न होती हैं जो पर्यावरण को नुकसान पहुंचाती हैं।

### जीवन-चक्र विश्लेषण

जीवन-चक्र के दृष्टिकोण से इसके उत्पादों या सेवाओं के पर्यावरणीय प्रभावों का ज्ञान होना चाहिए।

### 3.3 भ्रष्टाचार विरोध

भ्रष्टाचार के सभी रूपों की शून्य सहिष्णुता है, जिसमें रिश्वत देना, रिश्वत देना, प्राप्त करना, ब्याज का टकराव, गबन या भाई-भतीजावाद / क्रोन्यवाद शामिल हैं।

भ्रष्टाचार को रोकने के लिए प्रक्रियाओं की स्थापना करें उदाहरण के लिए, एक भ्रष्टाचार विरोधी नीति को लागू करने और अपने कर्मचारियों को प्रासंगिक प्रशिक्षण प्रदान करके।

जात हो कि मेडिकवर के साथ आपूर्तिकर्ता के व्यवसाय को सुविधाजनक बनाने के लिए मेडिकवर कर्मचारी के लिए किसी भी लाभ को स्वीकार नहीं करेगा।

मेडिकवर को सूचित करें यदि, एक खरीद के साथ संयोजन में, मेडिकवर में खरीद के लिए जिम्मेदार व्यक्ति और आपूर्तिकर्ता के प्रतिनिधि के बीच व्यक्तिगत संबंध (पारिवारिक संबंध, व्यक्तिगत दोस्ती, आदि) का कुछ रूप है।

### 3.4 प्रतियोगिता कानून

लागू प्रतिस्पर्धा कानूनों और विनियमों का सम्मान और अनुपालन करें और प्रतिस्पर्धा कानून के उल्लंघन को रोकने के लिए प्रणाली स्थापित करें।

### 3.5 धन शोधन और आतंकवाद के वित्तपोषण को रोकना

Document name: Medicover Supplier Code of Conduct	Document type: Group Policy	Version: 1.1
Approved by: Board of Directors of Medicover AB (publ)	Document owner: CEO	Date of approval: 10.02.2022



अपने स्वयं के व्यवसाय को मनी लॉन्ड्रिंग या आतंकवाद के वित्तपोषण के लिए उपयोग करने से रोकना सुनिश्चित करें, अपने ग्राहकों, भागीदारों और आपूर्तिकर्ताओं के उचित ज्ञान प्राप्त करने के लिए स्थापित प्रक्रियाओं के द्वारा, और किसी दिए गए व्यावसायिक संबंध के उद्देश्य की जानकारी और समझ करें।

### 3.6 गुणवत्ता आवश्यकताएं

आम तौर पर मान्यता प्राप्त या अनुबंधित सहमत गुणवत्ता आवश्यकताओं को पूरा करें।

यह सुनिश्चित करें कि मेडिकवर की जरूरतों को लगातार पूरा करने वाले सामान और सेवाएं प्रदान करने के लिए गुणवत्ता की आवश्यकताओं को आपूर्तिकर्ता व्यावसायिक प्रक्रियाओं में लागू किया जाए।

### 3.7 सूचना सुरक्षा

मेडिकवर से प्राप्त सभी जानकारी को किसी भी गैर-प्रकटीकरण समझौतों जो उन्होंने दर्ज किया है, साथ ही साथ लागू प्रतिबंध उल्लंघन कानून के अनुसार सुरक्षित तरीके से, प्रबंधित करें

सुनिश्चित करें कि जानकारी अनधिकृत व्यक्तियों के लिए कभी भी प्रकट न की जाये। ऑफ़र, शुल्क उद्धरण और समझौतों की सामग्री को गोपनीय माना जाये।

### 3.8 व्यक्तिगत डेटा का प्रसंस्करण

प्रसंस्करण के लिए लागू डेटा सुरक्षा कानून के अनुसार व्यक्तिगत डेटा को संसाधित करें।

व्यक्तिगत डेटा के सभी प्रसंस्करण में पंजीकृत व्यक्ति की गोपनीयता के अधिकार का सम्मान करें। यदि प्रसंस्करण में व्यक्तिगत डेटा को तीसरे देशों में स्थानांतरित करना शामिल है या यदि प्रसंस्करण में व्यक्तिगत डेटा की विशिष्ट श्रेणियां शामिल हैं, तो हमेशा इसको देखभाल कर किया जाना चाहिए।

यह सुनिश्चित करने के लिए उचित तकनीकी और संगठनात्मक उपाय करें कि प्रसंस्करण के लिए सुरक्षा स्तर प्रासंगिक कानूनी आवश्यकताओं को पूरा करता है।

यदि मेडिकवर ने आपूर्तिकर्ता के साथ साझा किए गए व्यक्तिगत डेटा को शामिल करते हुए एक व्यक्तिगत डेटा दुर्घटना होती है, तो तुरंत मेडिकवर को सूचित करें।

## 4 सत्यापन

आपूर्तिकर्ता स्वीकार करते हैं कि यदि मेडिकवर के पास यह संदेह करने के लिए उचित आधार हैं कि इस आपूर्तिकर्ता आचार संहिता का उल्लंघन हुआ है या उल्लंघन होने का खतरा है, तो मेडिकवर या मेडिकवर द्वारा नामित किसी तीसरे पक्ष को तथ्यों को सत्यापित करने के लिए आवश्यक जानकारी और पहुंच प्रदान की जाएगी।

## 5. कार्यान्वयन

सभी आपूर्तिकर्ताओं से इस आपूर्तिकर्ता आचार संहिता को स्वीकार करने और यह सुनिश्चित करने के लिए सर्वोत्तम प्रयासों का उपयोग करने की अपेक्षा की जाती है कि उनके उप-आपूर्तिकर्ता भी ऐसा करते हैं।

Document name: Medicover Supplier Code of Conduct	Document type: Group Policy	Version: 1.1
Approved by: Board of Directors of Medicover AB (publ)	Document owner: CEO	Date of approval: 10.02.2022



अधिक जानकारी मेडिकवर कोड ऑफ कंडक्ट और मेडिकवर रिश्त विरोधी पॉलिसी [www.medicover.com/sustainability](http://www.medicover.com/sustainability) पर देखी जा सकती है।

#### 6. रिपोर्टिंग

आपूर्तिकर्ताओं को मेडिकवर के साथ इस आपूर्तिकर्ता आचार संहिता के किसी भी गैर-अनुपालन को बिना देरी के रिपोर्ट करना होगा। आपूर्तिकर्ता और उनके कर्मचारियों में से कोई भी गोपनीय रूप से चिंताओं की [supplier@medicover.com](mailto:supplier@medicover.com) पर रिपोर्ट कर सकता है:

#### Version history

<i>Version</i>	<i>Date of approval</i>	<i>Author(s)</i>
1.1	10.02.2022	General Legal Counsel
1.0	28.11.2018	Divisional Head of Procurement & Supply Chain

#### Document details

	<i>Role</i>	<i>Date</i>	<i>Signature</i>
Author(s)	General Legal Counsel (Jenny Brandt)	19.01.2022	

#### Authorisation

	<i>Role</i>	<i>Date</i>	<i>Signature</i>
Authorised by	CEO (Fredrik Rågmark)	19.01.2022	
Signed off by	N/A		