

Dokumentum címe: Medicover Beszállítói Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 1.1
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezérigazgató	Jóváhagyás dátuma: 2022.02.10.



Medicover Beszállítói Etikai Kódex

Dokumentum címe: Medicover Beszállítói Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 1.1
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezérigazgató	Jóváhagyás dátuma: 2022.02.10.



TARTALOM

1	Bevezető	3
2	A jelen Medicover Beszállítói Etikai Kódex célja	3
3	A Medicover kapcsolata a beszállítóival	3
3.1	Munka-és emberi jogok Egészségügy és Biztonság.....	3
	Egyesülés szabadsága és kollektív tárgyalások	3
	Zéró tolerancia a gyermekmunkával és kényszermunkával kapcsolatban	4
	Zaklatás és megkülönböztetés	4
	Munkaórák.....	4
	Bérezés és juttatások	4
3.2	Környezet	4
	Szisztematikus környezetvédelmi felelősség	4
	Kockázatkezelés	5
	Elővigyázatossági intézkedések.....	5
	A „szennyező fizet” elv	5
	Életciklus elemzés	5
3.3	Korrupció elleni küzdelem	5
3.4	Versenyjog	5
3.5	Pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzése	5
3.6	Minőségi követelmények	5
3.7	Adatbiztonság.....	6
3.8	A személyes adatok kezelése	6
4	Ellenőrzés.....	6
5	Végrehajtás	6
6	Jelentések	6

Dokumentum címe: Medicover Beszállítói Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 1.1
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezérigazgató	Jóváhagyás dátuma: 2022.02.10.



1 Bevezető

A Medicover csoport (a Medicover AB (publ) és annak leányvállalatai) („**Medicover**”) elkötelezett az emberi jogok, a munkajogok, az környezet és a korrupció elleni küzdelem alapvető elvei mellett a tevékenysége során.

2 A jelen Medicover Beszállítói Etikai Kódex célja

A jelen Medicover Beszállítói Etikai Kódex (a jelen „**Beszállítói Etikai Kódex**”) célja, hogy párbeszédet és partnerséget teremtsen a beszállítókkal, annak biztosítása érdekében, hogy beszállítók elfogadják és támogatják a az Emberi Jogok Nemzetközi Törvényét, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) Nyilatkozatát a munka világra vonatkozó alapvető elvekről és jogokról, a Riói Nyilatkozatot a Környezetről és a Fejlődésről, az ENSZ Globális Megállapodásában felvázolt ENSZ korrupció ellenes egyezményét, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) Irányelveit a multinacionális vállalkozások számára, valamint az ENSZ Üzleti és emberi jogi alapelveit.

3 A Medicover kapcsolata a beszállítóival

A Medicover törekszik arra, hogy hosszú távú és szilárd kapcsolatokat építsen ki a teljes beszállítói bázisával, ideértve az áruk és szolgáltatások beszállítóit, a vállalkozókat, forgalmazókat és megbízottakat (a továbbiakban: „**beszállítók**”), akikkel együttműködésben szisztematikusan termékeket és szolgáltatásokat fejlesztünk. A Beszállítói Etikai Kódex vonatkozik a Medicover és a beszállítói közötti minden üzleti kapcsolatra. A Medicover elvárja minden beszállítójától, hogy üzleti tevékenységét felelősen és fenntarthatóan végezze. A beszállítók kötelesek betartani minden, a működésükre irányadó jogszabályt és szabályozást, valamint a Medicover elvárja a beszállítóitól és azok albeszállítóitól, hogy betartsák a jelen Beszállítói Etikai Kódexet, abban az esetben is, ha az a jogszabálynál szigorúbb előírást határoz meg.

A Medicover elvárja minden egyes beszállítójától, hogy:

3.1 Munka-és emberi jogok

Egészségügy és Biztonság

Azonosítsa az egészségügyi és biztonsági kockázatokat, valamint vészhelyzeti tervek bevezetésével minimalizálja azok hatását.

Biztosítsa, hogy minden munkatárs védve legyen a lehetséges egészségügyi és biztonsági veszélyek ellen.

Gondoskodjon arról, hogy a szükséges és működőképes személyes védőfelszerelések minden munkatársnak biztosítva legyenek.

A munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések kezelésére, nyomon követésére és jelentésére szolgáló eljárásokat és rendszereket vezessen be.

Biztosítsa, hogy a megfelelő elsősegély készletek könnyen hozzáférhetőek legyenek.

Gondoskodjon arról, hogy a munkatársak ne dolgozzanak kábítószer hatása alatt és/vagy ittas állapotban.

Egyesülés szabadsága és kollektív tárgyalások

Biztosítsa az egyesülés szabadságának megőrzését, valamint ismerje el a munkatársai kollektív tárgyalásokhoz való jogát.

Dokumentum címe: Medicover Beszállítói Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 1.1
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezérigazgató	Jóváhagyás dátuma: 2022.02.10.



Zéró tolerancia a gyermekmunkával és kényszermunkával kapcsolatban

A gyermekmunka bármilyen formájának igénybevétele tilos.

Olyan rendszert hozzon létre, amely biztosítja, hogy gyermekeket nem foglalkoztatnak, ideértve minden új munkatárs életkor igazoló dokumentációjának szisztematikus ellenőrzését. A munkavégzéshez szükséges minimum életkor 15 év (vagy 14, ha a helyi jog megengedi).

Minden fiatal munkatárs (18 éven aluliak) védelme bármilyen olyan munkavégzéssel szemben, amely ártalmas lehet, és számukra az éjszakai műszakban való munkavégzés nem megengedhető.

A szállító nem használhatja vagy támogathatja a kényszermunka, a kötelező munka vagy az illegális munka semmilyen formáját sem, ideértve az emberkereskedelmet, a börtönmunkát és a rabszolgamunkát.

Gondoskodjon arról, hogy minden túlmunka önkéntes legyen, kivéve, ha az szükséges és a helyi jogszabályok megengedik.

A szállító nem követelheti a munkatársaktól, hogy az eredeti személyes okmányait vagy személyazonosító dokumentumaikat adják át.

A szállító nem alkalmazhat fegyelmi gyakorlatokat, mint például a pénzbeli büntetések, vagy a tisztességtelen vagy illegális levonások a bérből.

Zaklatás és megkülönböztetés

A szállító nem tűrhet semmilyen fizikai vagy mentális zaklatást, visszaélést.

A szállító a felvételi és foglalkoztatási gyakorlatai – mint például az előléptetés, juttatások és a képességekhez való hozzáférés – során nem alkalmazhat megkülönböztetést.

Munkaórák

Biztosítsa, hogy a munkaórák megfelelnek a helyi jogszabályoknak, az ILO Egyezményeknek vagy a kollektív szerződésnek, attól függően, hogy melyik biztosít erősebb védelmet a dolgozónak.

Ha a helyi jogszabályok megkövetelik, biztosítsa, hogy a munkaórák rendes munkaórákra és a túlórákra vannak osztva, és a munkaórák nem haladhatják meg a helyi jogszabályok által meghatározott maximumot.

Bérezés és juttatások

Feleljen meg legalább a bérekre – ideértve a minimálbért, túlórákat és az egyes országokban szokásosan nyújtott juttatásokat – vonatkozó helyi jogszabályoknak és szabályozásoknak.

3.2 Környezet

Szisztematikus környezetvédelmi felelősség

Alkalmazzon szisztematikus hozzáállást a környezetvédelmi felelősségére vonatkozóan, és megfelelő tudással rendelkezzen a működésével okozott környezeti hatásokról.

A gyártása és termékei tekintetében feleljen meg minden vonatkozó környezetvédelmi szabványnak.

Dokumentum címe: Medicover Beszállítói Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 1.1
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezérigazgató	Jóváhagyás dátuma: 2022.02.10.



Kockázatkezelés

Hozzon létre, vezessen be és tartson fenn egy kockázatalapú programot minden, a beszállító működése által okozott negatív környezeti hatás csökkentésére vagy minimalizálásra.

Elővigyázatossági intézkedések

Tegyen elővigyázatossági intézkedéseket, amint oka van feltételezni, hogy egy tevékenység károsíthatja a környezetet.

A „szennyező fizet” elv

Fizesse meg azokat a társadalmi és gazdasági költségeket, amelyek a beszállító azon szervezetitől származnak, amelyek környezeti kárt okoznak.

Életciklus elemzés

Ismerje a termékei és szolgáltatásai környezeti hatásokat életciklus szempontból.

3.3 Korrupció elleni küzdelem

Zéró tolerancia a korrupció minden formája – ideértve a zsarolást, a kenőpénzek adását és elfogadását, a megvesztegetést, az összeférhetlenségeket, a sikkasztást vagy a nepotizmust/baráti szívességeket.

Hozzon létre eljárásokat a korrupció megelőzésére, pl. korrupcióellenes szabályzat bevezetésével és a személyzete vonatkozó képésével.

Vegye tudomásul, hogy a Medicover nem fogad el semmilyen, egy Medicover munkatárnak annak érdekében szánt előnyt, hogy a beszállító a Medicoverrel folytatott üzletét elősegítse.

Tájékoztassa a Medicover, ha egy beszerzés kapcsán bármilyen formában személyes kapcsolat (családi kapcsolat, személyes barátság, stb.) van a beszerzésért a Medicovernél felelős személy és a beszerzési folyamatban részt vevő beszállító képviselői között.

3.4 Versenyjog

Tartsa be és feleljen meg az alkalmazandó versenyjogi jogszabályoknak és szabályozásoknak, és hozzon létre rendszereket a versenyjogi jogsértések megelőzése érdekében.

3.5 Pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzése

Gondoskodjon annak megelőzéséről, hogy a saját vállalatát pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására használják, azáltal, hogy eljárásokat vezet be annak érdekében, hogy az ügyfeleit, partnereit és beszállítóit megfelelően megismerje, valamint, hogy az adott üzleti kapcsolat célját megismerje és megértse.

3.6 Minőségi követelmények

Feleljen meg az általában elismert vagy a szerződésben megállapodott követelményeknek.

Biztosítsa, hogy a beszállító üzleti folyamatokba minőségi követelmények kerülnek beépítésre, annak érdekében, hogy olyan árukat és szolgáltatásokat nyújtson, amelyek következetesen megfelelnek a Medicover igényeinek.

Dokumentum címe: Medicover Beszállítói Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 1.1
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezérigazgató	Jóváhagyás dátuma: 2022.02.10.



3.7 Adatbiztonság

A Medicover-től kapott minden információt biztonságos módon és minden, a felek által esetlegesen megkötött titoktartási szerződésnek megfelelően, valamint az alkalmazandó piaci visszaélési jogszabályoknak megfelelően kezeljen.

Biztosítsa, hogy az adatokat soha ne közöljék jogosulatlan személyekkel. Az ajánlatok, a díj ajánlatok és a szerződések tartalmát bizalmasan kell kezelni.

3.8 A személyes adatok kezelése

A személyes adatokat az adatkezelésre alkalmazandó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelje.

Tartsa tiszteletben a regisztrált személy személyes adatainak zártan kezeléséhez való jogát a személyes adatok mindenfajta kezelésekor. Minden esetben körültekintően kell eljárni, ha az adatkezelése a személyes adatok harmadik országokba való átadásával jár, vagy ha az adatkezelés a személyes adatok különleges kategóriáit érinti.

Tegyen megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelés biztonsági szintje megfeleljen a vonatkozó jogi előírásoknak. Azonnal értesítse a Medicover-t, ha olyan adatvédelmi incidens történik, amelyben a Medicover által a beszállítóval megosztott személyes adat érintett.

4 Ellenőrzés

Minden beszállító elfogadja, hogy amennyiben a Medicover alapos okkal feltételezi, hogy a jelen Beszállítói Etikai Kódexet megsértették, vagy fennáll ennek veszélye, a beszállító a Medicover, vagy a Medicover által kinevezett harmadik személy részére megad minden, a tények ellenőrzéséhez szükséges információt és hozzáférést.

5 Végrehajtás

Minden beszállító köteles a jelen Beszállítói Etikai Kódexet elfogadni, valamint minden tőle elvárható megtenni annak biztosítása érdekében, hogy azt az ő beszállítói (közreműködői) is betartsák.

További információk elérhetők a Medicover Etikai Kódexben és a Medicover Vesztegetés Elleni Szabályzatban, a www.medicover.com/sustainability oldalon.

6 Jelentések

A beszállítók kötelesek a jelen Beszállítói Etikai Kódex minden megsértését haladéktalanul bejelenteni a Medicovernek. A beszállítók és azok bármely munkatársa aggódalmait bizalmasan a supplier@medicover.com címen is bejelentheti.

Dokumentum címe: Medicover Beszállítói Etikai Kódex	Dokumentum típusa: Csoportszintű Szabályzat	Verzió: 1.1
Jóváhagyta: Medicover AB (publ) Igazgatótanácsa	Dokumentumgazda: Vezérigazgató	Jóváhagyás dátuma: 2022.02.10.



Verziótörténet

Verzió	Jóváhagyás napja:	Szerző(k)
1.1	2022.02.10.	Általános jogtanácsos
1.0	2018.11.28.	Beszerezés & Ellátási Lánccs Részlegigazgató

Dokumentum adatok

	Beosztás	Dátum	Aláírás
Szerző(k)	Általános jogtanácsos (Jenny Brandt)	2022.01.19.	

Engedélyezés

	Beosztás	Dátum	Aláírás
Engedélyezte	Vezérigazgató (Fredrik RÅGMARK)	2022.01.19.	
Záradékolta	N/A		