

Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 2.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



## Πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας

Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 2.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



## Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή .....	3
2	Σκοπός της παρούσας πολιτικής .....	3
3	Ποιος καλύπτεται από την παρούσα πολιτική; .....	3
4	Ορισμοί .....	3
5	Τι είναι η δωροδοκία και τι απαγορεύεται; .....	3
6	Εκπρόσωποι της επιχείρησης .....	4
7	Ψυχαγωγία και δώρα (είτε παρέχονται ή λαμβάνονται).....	5
8	Εκπτώσεις, επιστροφές χρημάτων, προμήθειες και μπόνους .....	5
9	Πληρωμές διευκόλυνσης.....	5
10	Πολιτικές και φιλανθρωπικές συνεισφορές .....	6
11	Βιβλία και αρχεία .....	6
12	Αξιολόγηση κινδύνων και δέουσα επιμέλεια .....	6
13	Συγχωνεύσεις και εξαγορές.....	7
14	Ευθύνες.....	7
14.1	Όλοι οι γενικοί διευθυντές και όλες οι διευθύνσεις ανθρώπινου δυναμικού/νομικές διευθύνσεις.....	7
14.2	Όλοι οι διευθυντές .....	7
14.3	Όλοι οι υπάλληλοι .....	7
15	Συνέπειες παραβάσεων .....	7
16	Υποχρέωση αναφοράς .....	8
17	Ανώνυμες αναφορές.....	8
18	Πρόληψη αντιποίνων.....	8
19	Εκπαίδευση για την καταπολέμηση της δωροδοκίας.....	8
20	Πρακτική καθοδήγηση και ερωτήσεις .....	8
	Παράρτημα .....	10
	Βεβαίωση .....	10

Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicoover κατά της δωροδοκίας	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 2.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicoover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



## 1 Εισαγωγή

Η παρούσα πολιτική της Medicoover κατά της δωροδοκίας (η παρούσα «**πολιτική**») εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους (όπως ορίζονται κατωτέρω) και τους εκπροσώπους της επιχείρησης (όπως ορίζονται κατωτέρω) του ομίλου Medicoover (Medicoover AB (publ) και των θυγατρικών του) («**Medicoover**» ή «**Εταιρεία Medicoover**»). Σκοπός της είναι να συμπληρώσει και να επεκτείνει τον κώδικα δεοντολογίας της Medicoover (ο «**κώδικας δεοντολογίας**»).

## 2 Σκοπός της παρούσας πολιτικής

Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι να καθορίσει τους κανόνες που πρέπει να εφαρμόζονται στην Medicoover, ώστε να προλαμβάνονται οι δωροδοκίες σε όλες τις δραστηριότητες που υπάγονται στον έλεγχο της Medicoover.

## 3 Ποιος καλύπτεται από την παρούσα πολιτική;

Η παρούσα πολιτική ισχύει για κάθε εταιρεία Medicoover, καθώς και για τους υπαλλήλους της (όπως ορίζονται παρακάτω) και τους εκπροσώπους της επιχείρησης (όπως ορίζονται παρακάτω). Όλοι οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποι της επιχείρησης πρέπει να συμμορφώνονται με όλους τους ισχύοντες νόμους, παράλληλα με τον Κώδικα δεοντολογίας και την παρούσα πολιτική.

## 4 Ορισμοί

Όταν χρησιμοποιείται σε αυτή την Πολιτική:

«**Εκπρόσωποι της επιχείρησης**» περιλαμβάνει πράκτορες, μεσίτες, μεσάζοντες, εκπροσώπους, εργολάβους, συμβούλους, εκπροσώπους ομάδων συμφερόντων, παρόχους υπηρεσιών και κάθε άλλο πρόσωπο που εμπλέκεται ή λαμβάνει εντολή να ενεργεί εξ ονόματος ή για λογαριασμό της Medicoover (α) για την πραγματοποίηση πωλήσεων, την παροχή υπηρεσιών ή την ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή (β) για την συναλλαγή με οποιονδήποτε αξιωματούχο (ορίζεται κατωτέρω).

Ο όρος «**υπάλληλος**» περιλαμβάνει κάθε πρόσωπο που εργάζεται ή παρέχει υπηρεσίες σε οποιαδήποτε εταιρεία Medicoover, στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας ή σε σύμβαση με την Medicoover με αυτοαπασχολούμενο ή παρόμοιο τρόπο. Ο όρος «**υπάλληλος**» περιλαμβάνει επίσης κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου, του συμβουλίου διευθυντών, του εποπτικού συμβουλίου και άλλων εταιρικών οργάνων της εταιρείας Medicoover.

«**Διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/Νομική διεύθυνση**» σημαίνει, όταν χρησιμοποιείται σε σχέση με αναφορές, καταγγελίες, ερωτήσεις ή ανησυχίες, τη διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/νομική διεύθυνση του τμήματός σας ή τη διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/νομική διεύθυνση του Ομίλου, κυρίως εκείνη που βρίσκεται πιο κοντά σας στον οργανισμό, εάν προτιμάτε.

«**Αξιωματούχος**» σημαίνει κάθε δημόσιος αξιωματούχος ή υπάλληλος, πολιτικό κόμμα, κομματικό στέλεχος ή πολιτικός υποψήφιος, ή κάθε πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό ή εξ ονόματος οποιουδήποτε από τα πρόσωπα αυτά, σε οποιαδήποτε χώρα. Ένας «**αξιωματούχος**» περιλαμβάνει κάθε πρόσωπο το οποίο: α) κατέχει νομοθετική, κανονιστική, εποπτική ή δικαστική θέση· β) είναι διευθυντής, αξιωματικός, υπάλληλος ή άλλως ενεργεί για οντότητα που ανήκει ή ελέγχεται από κυβέρνηση ή οντότητα που εκτελεί κυβερνητικές λειτουργίες· ή γ) είναι αξιωματούχος ή υπάλληλος δημόσιου διεθνούς οργανισμού.

## 5 Τι είναι η δωροδοκία και τι απαγορεύεται;

Η Medicoover απαγορεύει τη δωροδοκία (όπως ορίζεται παρακάτω) σε όλες τις μορφές και σε όλες τις επιχειρηματικές συναλλαγές και σχέσεις της. Η Medicoover έχει δεσμευτεί να διεξάγει τις δραστηριότητές της σύμφωνα με τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας και σύμφωνα με όλους τους

Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 2.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



ισχύοντες νόμους, και θα προτιμούσε να χάσει ένα κομμάτι της επιχειρηματικής της δραστηριότητας από το να το αποκτήσει παράνομα. Με βάση αυτές τις θεμελιώδεις αρχές και τις νομικές υποχρεώσεις μας, η Medicover δεν ανέχεται καμία μορφή δωροδοκίας και απαγορεύει σε κάθε υπάλληλο και σε κάθε εκπρόσωπο επιχείρησης να δωροδοκεί ή να δέχεται δωροδοκίες οποιουδήποτε είδους.

Όταν χρησιμοποιείται στην παρούσα πολιτική, η «**δωροδοκία**» ορίζεται ως παροχή, υπόσχεση, προσφορά, εξουσιοδότηση, διάθεση (*παροχή δωροδοκίας*) ή – για τον εαυτό μας ή για κάποιον άλλο – λήψη, αποδοχή μιας υπόσχεσης, ή επιδίωξη (*λήψη δωροδοκίας*) αθέμιτου οφέλους σε αντάλλαγμα συγκεκριμένης απόφασης, ενέργειας, χάρις, οφέλους ή πλεονεκτήματος κατά την εκτέλεση της απασχόλησης ή της ανάθεσης από τον αποδέκτη. Ένα αθέμιτο όφελος μπορεί να είναι κάτι με καθαρή χρηματική αξία (όπως μετρητά, δώρα, δωροκάρτες, ψυχαγωγία, εκπτώσεις, οι υπηρεσίες σε είδος), αλλά και κάτι με λιγότερο σαφή χρηματική αξία (όπως χορηγίες, φιλανθρωπικές εισφορές και προσφορές απασχόλησης ή πρακτικής άσκησης), που παρέχονται στον αποδέκτη ή σε πρόσωπο που συνδέεται με τον αποδέκτη. Το αθέμιτο όφελος δεν πρέπει να έχει καμία πραγματική επίπτωση στις ενέργειες του αποδέκτη.

Η *αθέμιτη χρήση επιρροής*, δηλαδή παροχή, υπόσχεση, προσφορά, εξουσιοδότηση ή διάθεση (ή λήψη, αποδοχή υπόσχεσης ή επιδίωξη) αθέμιτου οφέλους για τον αποδέκτη, προκειμένου να επηρεάσει την απόφαση ή τη δράση άλλου προσώπου κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας ή δημόσιων προμηθειών, αποτελεί μορφή δωροδοκίας και, ως εκ τούτου, απαγορεύεται.

Μια άλλη μορφή δωροδοκίας είναι η παροχή μετρητών ή άλλων περιουσιακών στοιχείων σε οποιοδήποτε πρόσωπο εκπροσωπεί μια εταιρεία Medicover (για παράδειγμα, υπάλληλο ή εκπρόσωπο της επιχείρησης) κατά τρόπο που (σκόπιμα ή από βαριά αμέλεια) συμβάλλει στη δωροδοκία ή στην αθέμιτη χρήση επιρροής (*αμελής χρηματοδότηση δωροδοκίας*.) και επίσης απαγορεύεται.

Ο ακριβής νομικός ορισμός της δωροδοκίας διαφέρει από χώρα σε χώρα, αλλά οι αρχές αυτές ισχύουν γενικά.

Δεδομένου ότι ο κώδικας δεοντολογίας και η παρούσα πολιτική δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν όλα τα τοπικά νομικά ζητήματα σε όλες τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται η Medicover, *όπου ένας νόμος έρχεται σε σύγκρουση με την παρούσα πολιτική ή τον κώδικα δεοντολογίας, υπερισχύει ο αυστηρότερος.*

## 6 Εκπρόσωποι της επιχείρησης

Η Medicover αναθέτει σε εκπροσώπους της επιχείρησης την εκτέλεση διαφόρων υπηρεσιών. Δεδομένου ότι η Medicover θα μπορούσε να θεωρηθεί υπεύθυνη για τις παραβάσεις των εκπροσώπων της επιχείρησης, αυτοί πρέπει να επιλέγονται προσεκτικά, να επανεξετάζονται και να χρησιμοποιούνται μόνο για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς, με εμπορικά εύλογους όρους υπό συνθήκες ελεύθερου ανταγωνισμού. Πρέπει να εφαρμόζεται η δέουσα επιμέλεια σε έναν πιθανό εκπρόσωπο της επιχείρησης, που να είναι επαρκής για τον προσδιορισμό των σχετικών παραγόντων κινδύνου.

Οι όροι της συμμετοχής θα πρέπει να είναι σε έγγραφη μορφή. Διασαφηνίστε στον εκπρόσωπο της επιχείρησης ότι η Medicover έχει μια κουλτούρα τήρησης των υψηλότερων προτύπων δεοντολογίας και συμμόρφωσης με όλους τους ισχύοντες νόμους, και χρησιμοποιήστε τις τυπικές ρήτρες της Medicover κατά της δωροδοκίας για συμφωνίες με εκπροσώπους της επιχείρησης στη γραπτή συμφωνία.

Όσοι αναλαμβάνουν δράση για λογαριασμό ή εξ ονόματος της Medicover πρέπει να συμμορφώνονται με τον Κώδικα δεοντολογίας και την παρούσα πολιτική, παράλληλα με όλους τους ισχύοντες νόμους.

Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 2.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



## 7 Ψυχαγωγία και δώρα (είτε παρέχονται ή λαμβάνονται)

Η Medicover θα πληρώσει περιστασιακά μικρά έξοδα και δώρα για την ψυχαγωγία της επιχείρησης. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η Medicover θα καλύψει το κόστος ταξιδιού (μεταφορά, γεύματα και διαμονή) για μη υπαλλήλους της Medicover.

Η ψυχαγωγία και τα δώρα – είτε παρέχονται ή λαμβάνονται – θα πρέπει να περιορίζονται σε μέτρια αξία και να μην υπερβαίνουν τυχόν χρηματικά όρια (ή ισοδύναμα) βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, για σαφείς και νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς, καλά τεκμηριωμένα και εύλογα. Τα δώρα μπορούν να γίνονται δεκτά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Μπορείτε να σκεφθείτε να δεχθείτε (i) δώρα μέτριας αξίας και χωρίς να υπερβαίνουν χρηματικά όρια (ή ισοδύναμα) βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, που παρέχονται σε πολλά άτομα, ή (ii) δώρα μικρής αξίας, ή (iii) άνθη ή απλά δώρα που προσφέρονται σε μια περίπτωση όταν τα κοινωνικά έθιμα το απαιτούν, εάν χρειάζεται υπό το πρίσμα της κοινής λογικής. Οι δαπάνες που αφορούν τους αξιωματούχους θα πρέπει να παρακολουθούνται στενά.

Η ψυχαγωγία ή τα δώρα δεν πρέπει να *παρέχονται* με την πρόθεση του παραλήπτη να προβεί σε μια συγκεκριμένη επιχειρηματική συναλλαγή ή να λάβει συγκεκριμένη απόφαση. Η *λήψη* ψυχαγωγίας ή δώρων δεν πρέπει να γίνει αποδεκτή αν υπάρχει ή θα μπορούσε να υπάρξει προσδοκία ότι σε αντάλλαγμα για την ψυχαγωγία ή τη λήψη του δώρου θα συμφωνήσετε εκ μέρους της Medicover να συνάψετε μια συγκεκριμένη επιχειρηματική συναλλαγή ή να λάβετε άλλη συγκεκριμένη απόφαση.

Για περαιτέρω πρακτικές οδηγίες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο της Medicover κατά της δωροδοκίας.

Αποτελεί ευθύνη κάθε τοπικής διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού της Medicover να εφαρμόζει λεπτομερείς κατευθυντήριες γραμμές σε τοπικό επίπεδο.

## 8 Εκπτώσεις, επιστροφές χρημάτων, προμήθειες και μπόνους

Οι υπερβολικές παραχωρήσεις τιμών και η αποζημίωση μπορεί να είναι δωροδοκία ή μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διευκόλυνση της δωροδοκίας.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, η Medicover προσφέρει στους πελάτες παραχωρήσεις, συμπεριλαμβανομένων επιστροφών χρημάτων ή εκπτώσεων. Συνηθίζεται να προσφέρονται εκπτώσεις απευθείας στους πελάτες ή έμμεσα μέσω ενός εκπροσώπου της επιχείρησης. Ομοίως, η Medicover μπορεί να συμφωνήσει να καταβάλει σε έναν εκπρόσωπο της επιχείρησης επί τοις εκατό προμήθεια, τέλη επιτυχίας ή μπόνους, εφόσον δεν παραβιάζεται η ισχύουσα νομοθεσία, ως αντάλλαγμα για νόμιμες, τεκμηριωμένες υπηρεσίες που παρέχονται όντως από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης. Οι όροι αυτών των διακανονισμών πρέπει να υπάρχουν γραπτώς (έγγραφες συμφωνίες) και να είναι εμπορικά εύλογοι και να μην παραβιάζουν την ισχύουσα νομοθεσία.

Για ορισμένες πρακτικές οδηγίες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο της Medicover κατά της δωροδοκίας.

## 9 Πληρωμές διευκόλυνσης

Η Medicover δεν καταβάλλει τις λεγόμενες «**πληρωμές διευκόλυνσης**» ή «**γρηγορόσημα**». Πρόκειται συνήθως για μικρές πληρωμές που καταβάλλονται σε υπαλλήλους για την επίτευξη ή την εξασφάλιση της εκτέλεσης των συνήθων κυβερνητικών ενεργειών, όπως η λήψη επίσημων εγγράφων ή εγκρίσεων ρουτίνας. Δεν αποτελεί πληρωμή διευκόλυνσης, και δεν απαγορεύεται, η καταβολή νόμιμων τεκμηριωμένων τελών σε μια κυβερνητική υπηρεσία, όπως τα τέλη αίτησης άδειας που καταβάλλονται σε μια κρατική υπηρεσία αδειοδότησης.

Εάν σας ζητηθεί μια ύποπτη πληρωμή διευκόλυνσης, θα πρέπει να συμβουλευτείτε τον διευθυντή σας ή τη διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/νομική διεύθυνση.

Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 2.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



## 10 Πολιτικές και φιλανθρωπικές συνεισφορές

Η Medicover δεν προβαίνει σε πολιτικές συνεισφορές. Η ατομική συμμετοχή στην πολιτική, συμπεριλαμβανομένων των δωρεών σε πολιτικές εκστρατείες, πολιτικά κόμματα, κομματικά στελέχη ή πολιτικούς υποψηφίους, ή δημόσιους διεθνείς οργανισμούς, δεν πρέπει να συνεπάγεται τη χρήση κονδυλίων, χρόνου, εξοπλισμού, προμηθειών, εγκαταστάσεων, μάρκας ή επωνυμίας της Medicover.

Η Medicover υποστηρίζει φιλανθρωπικές ομάδες για νόμιμους σκοπούς. Οι δωρεές πρέπει να έχουν ως στόχο να ωφελήσουν την κοινωνία και κατά τρόπο που να αποδεικνύει την εταιρική κοινωνική ευθύνη. Καμία δωρεά δεν πρέπει να γίνεται με ρητή ή σιωπηρή απαίτηση χρήσης ή αγοράς οποιουδήποτε προϊόντος ή υπηρεσίας της Medicover.

## 11 Βιβλία και αρχεία

Όλα τα έξοδα της Medicover, συμπεριλαμβανομένων των γευμάτων, της ψυχαγωγίας, των ταξιδιών και των δώρων, πρέπει να τεκμηριώνονται γραπτώς με ακρίβεια και ταχύτητα, σύμφωνα με τις λογιστικές και οικονομικές πολιτικές και διαδικασίες που ισχύουν για τη σχετική εταιρεία Medicover. Η τεκμηρίωση των δαπανών θα πρέπει να περιλαμβάνει τον επιχειρηματικό σκοπό, το κόστος και τον παραλήπτη / τα ονόματα των εμπλεκόμενων προσώπων ή οντοτήτων, καθώς και κάθε άλλη σχετική πληροφορία για την ακριβή περιγραφή των δαπανών, συμπεριλαμβανομένης μιας αναλυτικής απόδειξης.

## 12 Αξιολόγηση κινδύνων και δέουσα επιμέλεια

Οι αξιολογήσεις κινδύνων πρέπει να διενεργούνται σε τακτική βάση προκειμένου να εντοπίζονται, να ιεραρχούνται και να προλαμβάνονται με ακρίβεια οι κίνδυνοι δωροδοκίας που ενδέχεται να αντιμετωπίσει η Medicover τόσο σε σχέση με συγκεκριμένες χώρες όσο και σε σχέση με συγκεκριμένους επιχειρηματικούς συνεργάτες (όπως προμηθευτές, διανομείς, διαμεσολαβητές και άλλους επιχειρηματικούς εταίρους). Οι αξιολογήσεις κινδύνων και τα συμπεράσματα πρέπει να είναι ακριβή και κατάλληλα τεκμηριωμένα.

Κάθε διευθυντής θα πρέπει να εξετάζει τον τομέα της επιχείρησής του και να εντοπίζει περιοχές αυξημένου κινδύνου για παραβάσεις. Στους κοινούς τομείς κινδύνου περιλαμβάνονται: οι επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν αξιωματούχοι ή μια ρυθμιστική διαδικασία, οι πωλήσεις σε κυβερνητικές υπηρεσίες ή οντότητες κρατικής ιδιοκτησίας. Ορισμένες χώρες ενέχουν επίσης υψηλότερο κίνδυνο από άλλες χώρες.

Προκειμένου να εντοπιστούν και να αποφευχθούν οι κίνδυνοι δωροδοκίας, πρέπει να υπάρχει δέουσα επιμέλεια για τους επιχειρηματικούς συνεργάτες. Οι διαδικασίες πρέπει να είναι δομημένες και ανάλογες προς τους αναγνωρισμένους κινδύνους. Η επανειλημμένη δέουσα επιμέλεια μπορεί να είναι απαραίτητη εάν η σχέση διαρκεί για μεγάλο χρονικό διάστημα ή εάν υπάρχουν μεταβολές στις περιστάσεις.

Πρέπει να διερευνηθούν οι «κόκκινες σημαίες» – τόσο στις υφιστάμενες σχέσεις όσο και στη δέουσα επιμέλεια των νέων επιχειρηματικών συνεργατών – και πρέπει να ληφθούν οι απαραίτητες προφυλάξεις και ενέργειες για την εξάλειψη ή τον περιορισμό του κινδύνου δωροδοκίας σε σχέση με τους επιχειρηματικούς συνεργάτες.

Οι επιχειρηματικοί συνεργάτες πρέπει να ενημερωθούν σχετικά με την παρούσα πολιτική. Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι επιχειρηματικοί συνεργάτες πρέπει να υποχρεούνται να τηρούν την παρούσα πολιτική και να παρέχουν εγγυήσεις κατά της δωροδοκίας.

Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 2.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



## 13 Συγχωνεύσεις και εξαγορές

Η συμμόρφωση κατά της δωροδοκίας πρέπει να λαμβάνεται υπόψη σε όλες τις συναλλαγές συγχωνεύσεων και εξαγορών και τα στοιχεία κατά της δωροδοκίας πρέπει να περιλαμβάνονται πάντα ως πεδίο εφαρμογής στον κατάλογο αιτημάτων δέουσας επιμέλειας. Τυχόν ευρήματα στη δέουσα επιμέλεια ως προς την πραγματική ή δυνητική δωροδοκία θα πρέπει να θεωρούνται ως πορίσματα κόκκινης σημαίας, τα οποία πρέπει να διερευνηθούν, και πρέπει να λαμβάνονται οι απαραίτητες προφυλάξεις και μέτρα για την εξάλειψη ή τον μετριασμό των κινδύνων που συνδέονται με τα εν λόγω ευρήματα (συμπεριλαμβανομένων, για παράδειγμα, των αποζημιώσεων και των συμφωνιών πριν από το κλείσιμο στα έγγραφα της συναλλαγής).

## 14 Ευθύνες

Τα διευθυντικά στελέχη όλων των επιπέδων είναι υπεύθυνα για την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής και για την ενημέρωση των υπαλλήλων σχετικά *με τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που συνδέονται με την παρούσα πολιτική*.

Οι ειδικές αρμοδιότητες καθορίζονται παρακάτω.

### 14.1 Όλοι οι γενικοί διευθυντές και όλες οι διευθύνσεις ανθρώπινου δυναμικού/νομικές διευθύνσεις

Κάθε γενικός διευθυντής χώρας (ή ισοδύναμος διευθυντής χώρας) του αντίστοιχου τμήματος Medicover είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής.

Η τοπική διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/νομική διεύθυνση της Medicover και η δραστηριοποιούμενη επιχειρηματική μονάδα φέρουν την ευθύνη για την εφαρμογή διαδικασιών που έχουν σχεδιαστεί κατάλληλα ώστε να ευαισθητοποιούν τους εργαζόμενους σχετικά με την παρούσα πολιτική και τους ισχύοντες νόμους. Η τοπική διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/νομική διεύθυνση της Medicover αναφέρεται, στον ρόλο αυτό, στον Γενικό νομικό σύμβουλο και στον Διευθυντή του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού της Medicover AB (publ).

### 14.2 Όλοι οι διευθυντές

Αποτελεί ευθύνη κάθε διευθυντή της Medicover να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοί της είναι ενημερωμένοι, κατανοούν και συμμορφώνονται με την παρούσα πολιτική.

### 14.3 Όλοι οι υπάλληλοι

Όλοι οι υπάλληλοι είναι ατομικά υπεύθυνοι για την ανάγνωση της παρούσας Πολιτικής και για τη συμμόρφωσή τους με αυτήν και τους ισχύοντες νόμους. Πρέπει να αναφέρονται όλες οι γνωστές ή εικαζόμενες πραγματικές ή πιθανές παραβιάσεις της παρούσας Πολιτικής ή της ισχύουσας νομοθεσίας κατά της δωροδοκίας.

Εάν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία σχετικά με τις ευθύνες σας ή ερωτήσεις ή ανησυχίες σχετικά με μια επιχειρηματική πρακτική που ενδέχεται να παραβιάζει την παρούσα πολιτική ή την ισχύουσα νομοθεσία, θα πρέπει να συμβουλευτείτε τον διευθυντή σας ή τη διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/νομική διεύθυνση.

## 15 Συνέπειες παραβάσεων

Η Medicover έχει μηδενική ανοχή για παραβιάσεις της παρούσας Πολιτικής ή των ισχυόντων νόμων κατά της δωροδοκίας. Η μη συμμόρφωση με την παρούσα πολιτική ή/και την ισχύουσα νομοθεσία ενδέχεται να έχει πολύ σοβαρές συνέπειες για την Medicover και για τα άτομα.

Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 2.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



Μπορεί να επιβληθούν σοβαρές ποινές στην Medicover καθώς και σε κάθε άτομο που εμπλέκεται στην παραβίαση οποιουδήποτε νόμου κατά της δωροδοκίας, συμπεριλαμβανομένης της φυλάκισης, των προστίμων και άλλων ποινών.

Κάθε συμμετοχή σε παραβίαση της παρούσας Πολιτικής ή των ισχυόντων νόμων θα αποτελεί λόγο πειθαρχικής δίωξης έως και τον τερματισμό της απασχόλησης. Ένας υπάλληλος που παραβιάζει τη νομοθεσία κατά της δωροδοκίας ή άλλους σχετικούς νόμους μπορεί επίσης να παραπεμφθεί στις αρχές επιβολής του νόμου για πιθανή ποινική δίωξη.

## 16 Υποχρέωση αναφοράς

Οποιαδήποτε γνωστή ή υποπτευόμενη πραγματική ή πιθανή παραβίαση της παρούσας Πολιτικής ή της ισχύουσας νομοθεσίας κατά της δωροδοκίας πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον διευθυντή σας ή στη διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/νομική διεύθυνση όπως περιγράφεται λεπτομερώς στην πολιτική της Medicover για τους πληροφοριοδότες.

## 17 Ανώνυμες αναφορές

Οι αναφορές μπορούν να γίνουν ανώνυμα μέσω της λειτουργίας πληροφοριοδότη, βλ. πολιτική της Medicover για τους πληροφοριοδότες. Ωστόσο, κατά κανόνα διευκολύνει κάθε μεταγενέστερη έρευνα και χειρισμό του θέματος, εάν έχουν παρασχεθεί στοιχεία επικοινωνίας. Συνεπώς, η Medicover ενθαρρύνει τους εργαζόμενους να παρέχουν το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας τους κατά την υποβολή μιας αναφοράς.

## 18 Πρόληψη αντιποίνων

Η Medicover απαγορεύει τα αντίποινα (συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε απόπειρας τιμωρίας ή διάκρισης) κατά οποιουδήποτε ατόμου που έχει καλόπιστα αναφέρει ή συμμετέχει σε διερεύνηση εικαζόμενου παραπτώματος, συμπεριλαμβανομένου του παραπτώματος που ενδέχεται να παραβιάζει την παρούσα πολιτική. Οποιαδήποτε τέτοια αντίποινα μπορεί να υπόκεινται σε πειθαρχικές κυρώσεις μέχρι και τη λύση της εργασιακής σχέσης.

## 19 Εκπαίδευση για την καταπολέμηση της δωροδοκίας

Η νομική διεύθυνση του Ομίλου θα πρέπει να προβλέπει κατάλληλη εκπαίδευση των υπαλλήλων, ανάλογα με τις ανάγκες, για την παρούσα πολιτική και για την ισχύουσα νομοθεσία κατά της δωροδοκίας. Κατ' ελάχιστο, η εκπαίδευση πρέπει:

- να παρέχει επαρκή γνώση της παρούσας Πολιτικής και των ισχυόντων νόμων κατά της δωροδοκίας·
- να αυξάνει την ευαισθητοποίηση σχετικά με καταστάσεις στις οποίες θα έπρεπε ή πρέπει να ζητείται η γνώμη του διευθυντή ή της διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού/νομικής διεύθυνσης, καθώς και σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να γίνει αυτό·
- να τονίζει ότι οι παραβιάσεις της παρούσας Πολιτικής ή των ισχυόντων νόμων κατά της δωροδοκίας ενδέχεται να οδηγήσουν σε πειθαρχικές κυρώσεις έως και την παύση της απασχόλησης, και ενδέχεται επίσης να οδηγήσουν σε ποινική ευθύνη (φυλάκιση, πρόστιμα και άλλες ποινές)·
- να επαναλαμβάνεται ανάλογα με τις απαιτήσεις για να υπενθυμίζει στα άτομα τις ευθύνες τους και να τα ενημερώνει για τις σχετικές εξελίξεις.

## 20 Πρακτική καθοδήγηση και ερωτήσεις



Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 2.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



Για πρακτικές οδηγίες και ερωτήσεις, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο κατά της δωροδοκίας και συμβουλευτείτε τον διευθυντή σας ή τη διεύθυνση ανθρωπίνου δυναμικού/νομική διεύθυνσης. Οι ερωτήσεις σχετικά με την παρούσα πολιτική μπορούν επίσης να απαντηθούν μέσω της ιστοσελίδας πληροφοριών Κώδικα δεοντολογίας της Medicover στο εσωτερικό δίκτυο (intranet) της Medicover.

---

Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 2.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



## Παράρτημα

## Βεβαίωση

Υπογράφοντας παρακάτω, βεβαιώνω ότι έχω λάβει και διαβάσει την πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας και συμφωνώ να συμμορφώνομαι με αυτήν και τις παρακάτω δηλώσεις.

- Κατανοώ ότι η Medicover έχει δεσμευτεί να διεξάγει τις πράξεις της σύμφωνα με τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας και σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους. Κατανοώ ότι η Medicover θα προτιμούσε να χάσει ένα κομμάτι επιχειρηματικής δραστηριότητας από το να το αποκτήσει παράνομα.
- Δεν γνωρίζω καμία μη αναφερθείσα πραγματική ή πιθανή παραβίαση της πολιτικής κατά της δωροδοκίας ή της ισχύουσας νομοθεσίας κατά της δωροδοκίας.
- Θα αναφέρω αμέσως οποιαδήποτε πραγματική ή πιθανή παραβίαση της πολιτικής κατά της δωροδοκίας της Medicover ή της ισχύουσας νομοθεσίας κατά της δωροδοκίας.
- Συμμετείχα ή θα συμμετάσχω σε εκπαίδευση κατά της δωροδοκίας που έχει προγραμματιστεί για εμένα.
- Κατανοώ ότι η πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας μπορεί να ενημερωθεί, να τροποποιηθεί, να ανασταλεί ή να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή, και κατανοώ ότι είναι αποκλειστική ευθύνη μου να εξοικειωθώ και να τηρήσω τις αναθεωρημένες εκδόσεις της.
- Εάν βρίσκομαι σε διευθυντική θέση, θα ενημερώσω την ομάδα μου σχετικά με την πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας, θα την εκπαιδεύσω σχετικά με την πολιτική της Medicover κατά της δωροδοκίας και θα διασφαλίσω ότι συμφωνεί να συμμορφωθεί με αυτήν.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, συμφωνώ με τις ανωτέρω δηλώσεις.

\_\_\_\_\_

Ημερομηνία

\_\_\_\_\_

Υπογραφή

\_\_\_\_\_

Όνομα και τίτλος

Υπογράψτε και επιστρέψτε αυτή τη βεβαίωση στην τοπική διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού.

Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicoover κατά της δωροδοκίας	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 2.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicoover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



#### Ιστορικό εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία έγκρισης	Συντάκτης(-ες)
1.0	30.03.2017	CFO
2.0	28.11.2018	Γενικός νομικός σύμβουλος

#### Στοιχεία εγγράφου

	Ρόλος	Ημερομηνία	Υπογραφή
Συντάκτης(-ες)	Γενικός νομικός σύμβουλος (Jenny Brandt)	19.11.2018	

#### Εξουσιοδότηση

	Ρόλος	Ημερομηνία	Υπογραφή
Εξουσιοδοτήθηκε από	Διευθύνων σύμβουλος (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
Ολοκληρώθηκε από	Διευθυντής ανθρώπινου δυναμικού Ομίλου (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	