

Όνομα εγγράφου: Κώδικας δεοντολογίας της Medcover	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 7.0
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medcover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Διευθυντής ανθρωπίνου δυναμικού Ομίλου	Ημερομηνία έγκρισης: 28.11.2018



## Κώδικας δεοντολογίας της Medcover

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Κώδικας δεοντολογίας της Medicover	Πολιτική Ομίλου	7.0
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Διευθυντής ανθρωπίνου δυναμικού Ομίλου	28.11.2018



## Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή .....	3
2	Σκοπός του κώδικα δεοντολογίας της Medicover .....	3
3	Σε ποιους εφαρμόζεται ο παρόν κώδικας δεοντολογίας; .....	4
4	Ορισμοί .....	4
5	Εκπρόσωποι της επιχείρησης.....	4
6	Επιχειρηματική δεοντολογία .....	4
6.1	Λογιστικές πρακτικές .....	4
6.2	Καταπολέμηση της διαφθοράς .....	5
6.3	Επιχειρηματικά και προσωπικά κρίσιμα στοιχεία .....	6
6.4	Πολιτική συμμετοχή .....	6
6.5	Ανθρώπινα δικαιώματα, απασχόληση και εργασιακό περιβάλλον .....	6
6.6	Περιβάλλον .....	7
6.7	Επικοινωνία .....	7
6.8	Πράξεις προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες.....	8
6.9	Προμηθευτές.....	8
7	Ευθύνες.....	8
7.1	Όλοι οι γενικοί διευθυντές και όλες οι διευθύνσεις ανθρωπίνου δυναμικού/νομικών διευθύνσεων .....	8
7.2	Όλοι οι διευθυντές .....	8
7.3	Όλοι οι υπάλληλοι.....	9
8	Ερωτήσεις και αναφορά παραβάσεων .....	9
8.1	Πώς μπορώ να γνωρίζω ότι ενεργώ σύμφωνα με αυτόν τον κώδικα δεοντολογίας; ..	9
8.2	Αναφορά παραβάσεων .....	9
	Παράρτημα.....	11
	Δήλωση δέσμευσης .....	11

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Κώδικας δεοντολογίας της Medcover	Πολιτική Ομίλου	7.0
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medcover AB (publ)	Διευθυντής ανθρωπίνου δυναμικού Ομίλου	28.11.2018



## 1 Εισαγωγή

Ο όμιλος Medicover (Medicover AB (publ) και οι θυγατρικές του) («**Medicover**») είναι προσηλωμένος στις θεμελιώδεις αρχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των εργασιακών δικαιωμάτων, του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς σε όλες τις δραστηριότητές μας. Η Medicover αποδέχεται και υποστηρίζει τον Διεθνή Χάρτη Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, τη Διακήρυξη της Διεθνούς Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ) για τις θεμελιώδεις αρχές και τα δικαιώματα στην εργασία, τη διακήρυξη του Ρίο για το περιβάλλον και την ανάπτυξη και την Παγκόσμια σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών κατά της διαφθοράς, όπως περιγράφεται στο Παγκόσμιο σύμφωνο των Ηνωμένων Εθνών, τις κατευθυντήριες οδηγίες του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) για τις πολυεθνικές επιχειρήσεις και στις κατευθυντήριες αρχές των Ηνωμένων Εθνών για τις επιχειρήσεις και τα ανθρώπινα δικαιώματα. Ο όμιλος Medicover δεσμεύεται να τηρεί τις αρχές αυτές, μαζί με τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς.

## 2 Σκοπός του κώδικα δεοντολογίας της Medicover

Σκοπός αυτού του Κώδικα δεοντολογίας της Medicover (ο παρών «**Κώδικας δεοντολογίας**») είναι να εξασφαλιστεί ότι όλοι οι υπάλληλοι (όπως ορίζονται παρακάτω) και οι εκπρόσωποι των επιχειρήσεων της (όπως ορίζονται παρακάτω) ενημερώνονται και γνωρίζουν τα θεμέλια της επιχειρηματικής δεοντολογίας και των τρόπων εργασίας της Medicover. Οι αξίες της Medicover είναι το θεμέλιο για όλα όσα κάνουμε. Στοχεύουμε στη διατήρηση της υγείας των πελατών μας, στην παροχή υψηλότερων πρότυπων υγιειονομικής περιθαλψής και στη συνεχή βελτίωση σε ό,τι κάνουμε. Ζούμε με τις πέντε βασικές αξίες της εταιρείας μας, μεταξύ των οποίων το πάθος για την ποιότητα βρίσκεται στην πρώτη γραμμή.



Η Medicover είναι αφοσιωμένη στα υψηλά ηθικά πρότυπα και στην υπεύθυνη εμπορική επιτυχία, γεγονός που σημαίνει ότι μετράμε την επιτυχία μας όχι μόνο μέσω της ανάπτυξης και της απόδοσης στην οικονομική αξία, αλλά και μέσω του τρόπου με τον οποίο επιτελούμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες και αναλαμβάνουμε τις ευθύνες μας. Είναι εξαιρετικά σημαντικό να είμαστε υπεύθυνοι εργοδότες και καλοί εταιρικοί πολίτες. Όλες οι δραστηριότητές μας ως εργοδότες/υπάλληλοι πρέπει να διεξάγονται με επαγγελματικό τρόπο, με σεβασμό και λαμβάνοντας υπόψη τα ανθρώπινα και εργασιακά δικαιώματα, το περιβάλλον και την καταπολέμηση της διαφθοράς.

Η Medicover δραστηριοποιείται σε διάφορες χώρες που διέπονται από τοπικούς νόμους και κανονισμούς. Όλες οι εταιρείες της Medicover πρέπει να λειτουργούν σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς όπου αυτές δραστηριοποιούνται. Με τη διεξαγωγή των εργασιών μας σύμφωνα με τον παρόντα κώδικα δεοντολογίας, διασφαλίζουμε ότι συμμορφωνόμαστε με τους

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Κώδικας δεοντολογίας της Medicover	Πολιτική Ομίλου	7.0
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Διευθυντής ανθρωπίνου δυναμικού Ομίλου	28.11.2018



σχετικούς νόμους και κανονισμούς. Οι απαιτήσεις που ορίζονται στον παρόντα κώδικα δεοντολογίας πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να τηρούνται ακόμη και σε περίπτωση που είναι πιο αυστηροί από τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς.

### 3 Σε ποιους εφαρμόζεται ο παρόν κώδικας δεοντολογίας;

Αυτός ο κώδικας δεοντολογίας ισχύει για κάθε εταιρεία Medicover καθώς και για τους υπαλλήλους της (όπως ορίζονται παρακάτω) και τους εκπροσώπους των επιχειρήσεων (όπως ορίζονται παρακάτω). Όλοι οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποι της επιχείρησης πρέπει να συμμορφώνονται με όλους τους ισχύοντες νόμους και με τον παρόντα Κώδικα δεοντολογίας.

### 4 Ορισμοί

Όταν χρησιμοποιείται στον παρόν κώδικα δεοντολογίας:

«**Εκπρόσωποι της επιχείρησης**» περιλαμβάνουν πράκτορες, μεσίτες, μεσάζοντες, εκπροσώπους, εργολάβους, συμβούλους, εκπροσώπους ομάδων συμφερόντων, παρόχους υπηρεσιών και κάθε άλλο πρόσωπο που εμπλέκεται ή λαμβάνει οδηγίες να ενεργεί εξ ονόματος ή για λογαριασμό της Medicover.

«**Υπάλληλος**» περιλαμβάνει κάθε πρόσωπο που εργάζεται ή παρέχει υπηρεσίες σε οποιαδήποτε εταιρεία Medicover, στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας ή σε σύμβαση με την Medicover ως αυτοαπασχολούμενος ή με παρόμοιο τρόπο. Ο όρος «**υπάλληλος**» περιλαμβάνει επίσης κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου, του συμβουλίου διευθυντών, του εποπτικού συμβουλίου και άλλων εταιρικών οργάνων της εταιρείας Medicover.

«**Διεύθυνση ανθρωπίνου δυναμικού/Νομική διεύθυνση**» σημαίνει, όταν χρησιμοποιείται σε σχέση με αναφορές, παράπονα, ερωτήσεις ή ανησυχίες, τη διεύθυνση ανθρωπίνου δυναμικού/νομική διεύθυνση του τμήματός σας ή τη διεύθυνση ανθρωπίνου δυναμικού/νομική διεύθυνση του Ομίλου, κυρίως εκείνη που βρίσκεται πιο κοντά σας στον οργανισμό, εάν προτιμάτε.

### 5 Εκπρόσωποι της επιχείρησης

Η Medicover αναθέτει σε εκπροσώπους της επιχείρησης την εκτέλεση διαφόρων υπηρεσιών. Όσοι αναλαμβάνουν δράση για λογαριασμό ή εξ ονόματος της Medicover πρέπει να συμμορφώνονται με τον παρόντα Κώδικα δεοντολογίας, πέραν όλων των ισχυόντων νόμων και κανονισμών.

Οι όροι της ανάθεσης θα πρέπει να γίνονται γραπτώς και να περιλαμβάνουν αναφορά στον παρόντα κώδικα δεοντολογίας. Διασαφηνίστε στον εκπρόσωπο της επιχείρησης ότι η Medicover έχει μια κουλτούρα τήρησης των υψηλότερων προτύπων δεοντολογίας και συμμόρφωσης με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

### 6 Επιχειρηματική δεοντολογία

#### 6.1 Λογιστικές πρακτικές

Όλες οι χρηματοοικονομικές συναλλαγές καταγράφονται πλήρως και με ακρίβεια στα λογιστικά αρχεία της εταιρείας σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές, τις πολιτικές και τους ισχύοντες τοπικούς νόμους και κανονισμούς. Όλα τα βιβλία, τα αρχεία, οι λογαριασμοί και οι οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας πρέπει να τηρούνται με την κατάλληλη λεπτομέρεια και να αντικατοπτρίζουν με ακρίβεια τις συναλλαγές της εταιρείας. Η Medicover πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις που ορίζονται στην ισχύουσα εθνική νομοθεσία και στις διεθνείς αρχές, συμπεριλαμβανομένης της διαβεβαίωσης σχετικά με τη δέσμευσή της να καταβάλλει όλους τους φόρους και τα τέλη στις τοπικές κυβερνήσεις των χωρών όπου δραστηριοποιείται.

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Κώδικας δεοντολογίας της Medcover	Πολιτική Ομίλου	7.0
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medcover AB (publ)	Διευθυντής ανθρωπίνου δυναμικού Ομίλου	28.11.2018



### *Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες*

Η Medcover θα συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία κατά της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες σε όλο τον κόσμο και στις χώρες δραστηριοποίησής της. Η Medcover δεσμεύεται να τηρεί τα υψηλότερα πρότυπα συμμόρφωσης για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και για την καταπολέμηση της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (AML/CTF) και απαιτεί από όλους τους υπαλλήλους να τηρούν αυτά τα πρότυπα προκειμένου να αποτρέπονται οι πρακτικές νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Η πολιτική καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες της Medcover προβλέπει τα ελάχιστα γενικά ενοποιημένα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου AML/CTF, τα οποία πρέπει να ακολουθούνται από όλους τους υπαλλήλους και όλες τις εταιρείες που ανήκουν στον όμιλο Medcover.

### *Έγκριση*

Πριν από τη σύναψη οποιουδήποτε εγγράφου, συμφωνίας, δήλωσης ή συμβολαίου εκ μέρους της Medcover, όλοι οι υπάλληλοι πρέπει να έχουν την κατάλληλη έγκριση, εξουσιοδότηση και τη δικαιοδοσία υπογραφής για να το πράξουν.

## **6.2 Καταπολέμηση της διαφθοράς**

Η Medcover έχει μηδενική ανοχή για όλες τις μορφές διαφθοράς, συμπεριλαμβανομένων εκβιασμού, παροχής και λήψης δωροδοκιών, αμοιβών για αθέμιτη συναλλαγή, σύγκρουσης συμφερόντων, υπεξήρευσης ή νεποτισμού/ευνοιοκρατίας. Η διαφθορά υπονομεύει την ακεραιότητα και τη φήμη και έχει ένα σημαντικό αρνητικό αντίκτυπο στην αξία της επιχειρηματικής δραστηριότητας και της επιτυχίας της Medcover. Όλες οι χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα η Medcover έχουν νόμους που απαγορεύουν σε εταιρείες και άτομα να συμμετέχουν σε δραστηριότητες διαφθοράς για να επηρεάσουν αποφάσεις. Η Medcover συμμορφώνεται με αυτούς τους νόμους και συμμετέχει μόνο σε επιχειρηματικές δραστηριότητες όπου η Medcover μπορεί να ανταγωνιστεί έντιμα και δίκαια. Όλες οι απόπειρες αθέμιτης επιρροής των αποφάσεων ή ευνοϊκής μεταχείρισης απαγορεύονται για μια εταιρεία Medcover. Η Medcover διεξάγει τις επιχειρηματικές δραστηριότητες υπεύθυνα, ηθικά και χωρίς καμία μορφή δωροδοκίας, ανεξάρτητα από τις τοπικές πρακτικές ή τις συνήθειες. Η Medcover δεν προβαίνει σε επιχειρηματικές αποφάσεις βάσει οποιουδήποτε προσωπικού οφέλους που μας δίνεται ή μας προσφέρεται. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική καταπολέμησης της Medcover κατά της δωροδοκίας.

### *Σύγκρουση συμφερόντων*

Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν το προσωπικό συμφέρον ενός ατόμου παρεμβαίνει ή μπορεί να παρεμβαίνει με οποιονδήποτε τρόπο στα συμφέροντα της εταιρείας. Μια κατάσταση σύγκρουσης μπορεί να προκύψει όταν ένας υπάλληλος προβαίνει σε ενέργειες ή έχει συμφέροντα που μπορεί να καταστήσουν δύσκολη την αντικειμενική εκτέλεση της εργασίας του και την αποτελεσματικότητά του. Άλλα παραδείγματα πιθανών συγκρούσεων είναι οι υπάλληλοι σε σχέση επόπτη-υφισταμένου που παντρεύονται, γίνονται σύντροφοι ή εμπλέκονται σε μια σημαντική σχέση.

Επιπλέον, είναι σύγκρουση συμφερόντων το να εργάζεται ένας υπάλληλος για έναν ανταγωνιστή, πελάτη, προμηθευτή, δανειστή ή σύμβουλο. Για παράδειγμα, οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να εργάζονται ή να συνδέονται με έναν ανταγωνιστή με οποιαδήποτε ιδιότητα κατά τη διάρκεια της σύμβασης ή της απασχόλησής του σε οποιαδήποτε εταιρεία της Medcover.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι εργαζόμενοι ιατρικοί επαγγελματίες που εργάζονται με μερική απασχόληση μπορούν επίσης να παρέχουν ιατρικές υπηρεσίες για λογαριασμό ανταγωνιστών. Αυτό μπορεί να επιτρέπεται κατά περίπτωση, εφόσον γνωστοποιείται στον άμεσο προϊστάμενο τους, στο τεχνικό και διοικητικό προσωπικό ή στον επικεφαλής του ανθρωπίνου δυναμικού της χώρας ή στον γενικό διευθυντή της χώρας (ή σε ισοδύναμο διευθυντή χώρας).

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Κώδικας δεοντολογίας της MedicoVer	Πολιτική Ομίλου	7.0
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της MedicoVer AB (publ)	Διευθυντής ανθρώπινου δυναμικού Ομίλου	28.11.2018



### 6.3 Επιχειρηματικά και προσωπικά κρίσιμα στοιχεία

Οι εργαζόμενοι πρέπει να προστατεύουν τις εμπιστευτικές πληροφορίες από αθέμιτη αποκάλυψη. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες που διατίθενται από συνεργάτες της MedicoVer πρέπει να αντιμετωπίζονται με τον ίδιο τρόπο. Όλοι οι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για την προστασία της εμπιστευτικότητας όλων αυτών των πληροφοριών.

#### *Περιβάλλον πληροφορικής και ασφάλεια πληροφοριών*

Όλες οι προσωπικές πληροφορίες που μπορούν να ταυτοποιηθούν και οι προσωπικές πληροφορίες υγείας υποβάλλονται σε επεξεργασία και αποθηκεύονται από την MedicoVer σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς της ΕΕ και της τοπικής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το περιβάλλον πληροφορικής και την ασφάλεια πληροφοριών, ανατρέξτε στην ενότητα «Πολιτική ασφαλείας πληροφοριών Ομίλου».

### 6.4 Πολιτική συμμετοχή

Η MedicoVer είναι πολιτικά ουδέτερη όσον αφορά τα πολιτικά κόμματα και τους υποψηφίους. Απαγορεύεται αυστηρά να δίνεται οτιδήποτε αξίας, άμεσα ή έμμεσα, συμπεριλαμβανομένων χρημάτων, δώρων ή υποσχέσεων απασχόλησης, σε αξιωματούχους ή τοπικές ή/και ξένες κυβερνήσεις ή τοπικούς ή/και ξένους πολιτικούς υποψηφίους, προκειμένου να αποκτηθούν ή να διατηρηθούν επιχειρηματικές δραστηριότητες και να πραγματοποιούνται πληρωμές σε κυβερνητικούς αξιωματούχους. Η επιχειρηματική δραστηριότητα με την κυβέρνηση και τους δημόσιους αξιωματούχους υπόκειται σε πρόσθετους κανόνες και αυξημένο έλεγχο. Υπάρχουν πρότυπα για τα ονομαστικά δώρα και την ψυχαγωγία τα οποία διαφέρουν από χώρα σε χώρα, ακόμα και από περιοχή σε περιοχή εντός αυτών των χωρών. Όλοι οι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για τη γνώση και τη συμμόρφωση με τα τοπικά χρηματικά όρια, τους νόμους, τους κανονισμούς και τις ισχύουσες εταιρικές πολιτικές.

### 6.5 Ανθρώπινα δικαιώματα, απασχόληση και εργασιακό περιβάλλον

#### *Ανθρώπινα δικαιώματα*

Η MedicoVer σέβεται και εργάζεται σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα. Καθένας από εμάς έχει την ευθύνη να δείξει σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και να υπερασπιστεί τον νόμο.

- Η MedicoVer έχει μηδενική ανοχή για κάθε μορφή παιδικής, αναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας.
- Η MedicoVer εξασφαλίζει ότι το ωράριο εργασίας συμμορφώνεται με τους τοπικούς νόμους, τις συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ) ή τις συλλογικές συμβάσεις, ανάλογα με το ποιο από αυτά παρέχει μεγαλύτερη προστασία στον εργαζόμενο.
- Πρέπει να εξασφαλίζεται ότι οι ώρες εργασίας κατανέμονται, αν απαιτείται από τους τοπικούς νόμους, σε κανονικές ώρες εργασίας και ώρες υπερωρίας και δεν υπερβαίνουν το ανώτατο όριο όπως καθορίζεται από την τοπική νομοθεσία.
- Η MedicoVer καταβάλλει μισθούς και παρέχει οφέλη που είναι ανταγωνιστικά στην αγορά και σύμφωνα με τα πρότυπα του κλάδου στις χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται η MedicoVer.
- Η MedicoVer αναγνωρίζει και σέβεται το δικαίωμα των υπαλλήλων μας στην ελευθερία του συνεταιρισμού και στις συλλογικές διαπραγματεύσεις.
- Η MedicoVer παρέχει ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον.

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Κώδικας δεοντολογίας της MedicoVer	Πολιτική Ομίλου	7.0
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της MedicoVer AB (publ)	Διευθυντής ανθρώπινου δυναμικού Ομίλου	28.11.2018



### *Διακρίσεις, παρενόχληση και εκφοβισμός*

Η MedicoVer παρέχει ένα εργασιακό περιβάλλον που είναι ισότιμο, δίκαιο και χωρίς διακρίσεις και απαγορεύει τις διακρίσεις, τις παρενοχλήσεις και τις συμπεριφορές εκφοβισμού, οποιουδήποτε είδους από τους εργαζόμενους. Διακρίσεις, παρενοχλήσεις, δυσφημίσεις ή αστεία που βασίζονται στη φυλή, το χρώμα, τις πεποιθήσεις, τη θρησκεία, την εθνική καταγωγή ενός ατόμου, την ιθαγένεια, την ηλικία, το φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την οικογενειακή κατάσταση ή τη διανοητική ή σωματική κατάσταση καθώς και άλλα ατομικά χαρακτηριστικά ή καταστάσεις που μπορούν να προστατεύονται βάσει της τοπικής νομοθεσίας, δεν γίνονται ανεκτά.

Ο εκφοβισμός περιλαμβάνει σκόπιμη ή μη σκόπιμη λεκτική ή μη λεκτική συμπεριφορά από ένα ή περισσότερα άτομα εναντίον άλλου ατόμου, συνεχώς και συστηματικά κατά τη διάρκεια μιας χρονικής περιόδου (δηλαδή, ένα μεμονωμένο προσβλητικό σχόλιο είναι απαράδεκτο και μπορεί να απαιτεί πειθαρχικές κυρώσεις, ωστόσο, δεν πρόκειται για εκφοβισμό. Ομοίως, μια κρίσιμη αξιολόγηση της απόδοσης μπορεί να έχει δυσμενείς επιπτώσεις στην ψυχική υγεία ενός εργαζομένου, αλλά δεν θεωρείται εκφοβισμός).

Ο εκφοβισμός μπορεί να είναι μια ενέργεια που:

- Εκφοβίζει, επιδεικνύει άμεση ή παθητική επιθετικότητα, προσβάλλει, υποτιμά ή εξοστρακίζει οποιονδήποτε υπάλληλο.
- Εμποδίζει την παραγωγικότητα ή τη συνολική απόδοση ενός υπαλλήλου ή επηρεάζει αρνητικά την ψυχική ή σωματική υγεία.

### *Ναρκωτικά και αλκοόλ*

Η MedicoVer διατηρεί ένα χώρο εργασίας απαλλαγμένο από ναρκωτικά και αλκοόλ, προκειμένου να διασφαλίσει ένα ασφαλές, υγιές και παραγωγικό περιβάλλον εργασίας για τους εργαζόμενους. Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αλκοόλ κατά τη διάρκεια της εργασίας ή σε εκδηλώσεις υπό την αιγίδα της εταιρείας.

### *Ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον*

Η MedicoVer δεσμεύεται να παρέχει ασφαλείς και ιδανικές για την υγεία συνθήκες εργασίας και να αποτρέψει τα εργατικά ατυχήματα. Όλοι οι υπάλληλοι οφείλουν να τηρούν τους κανόνες και τις πρακτικές της εταιρείας για την υγεία και την ασφάλεια, να αναφέρουν περιστατικά, ατυχήματα, τραυματισμούς και μη ασφαλή εξοπλισμό, πρακτικές συνθηκών και να επιδεικνύουν προσοχή σε όλες τις εργασιακές τους δραστηριότητες.

## **6.6 Περιβάλλον**

Η MedicoVer προσπαθεί συνεχώς να βελτιώνει τις περιβαλλοντικές επιδόσεις σε όλες τις δραστηριότητες και τις εγκαταστάσεις της. Οι περιβαλλοντικές εργασίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν (χωρίς να περιορίζονται σε αυτές) δραστηριότητες και διαδικασίες για τον περιορισμό και τη μείωση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου, την ελαχιστοποίηση της χρήσης επιβλαβών ουσιών και επικίνδυνων αποβλήτων, τον περιορισμό και τη μείωση της κατανάλωσης πεπερασμένων πόρων, την προώθηση αυξημένου ποσοστού ανακύκλωσης, την παρακολούθηση άλλων σχετικών περιβαλλοντικών ζητημάτων και τη δημιουργία αξίας με την ενσωμάτωση περιβαλλοντικών ζητημάτων στις επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Περιβαλλοντική πολιτική της MedicoVer.

## **6.7 Επικοινωνία**

Κάθε επικοινωνία από την MedicoVer πρέπει να είναι έγκαιρη, αξιόπιστη, ακριβής και ενημερωμένη. Η MedicoVer διατηρεί καλές σχέσεις με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης ούτως ώστε να υποστηρίζεται η φήμη και το εμπορικό σήμα της MedicoVer. Κάθε επικοινωνία με μέσα ενημέρωσης, αναλυτές ή

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Κώδικας δεοντολογίας της MedicoVer	Πολιτική Ομίλου	7.0
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της MedicoVer AB (publ)	Διευθυντής ανθρώπινου δυναμικού Ομίλου	28.11.2018



επενδυτές, δημόσιες συζητήσεις ή συμμετοχή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης εξ ονόματος της MedicoVer πραγματοποιείται από εξουσιοδοτημένο υπεύθυνο προσωπικό επικοινωνίας. Η πολιτική ενημέρωσης της MedicoVer παρέχει καθοδήγηση σχετικά με το ποιος είναι εξουσιοδοτημένος υπεύθυνος επικοινωνίας.

#### 6.8 Πράξεις προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες είναι πληροφορίες ακριβούς χαρακτήρα, οι οποίες δεν έχουν δημοσιοποιηθεί και αφορούν άμεσα ή έμμεσα, τη MedicoVer ή τα χρηματοοικονομικά μέσα της MedicoVer, και οι οποίες, εάν δημοσιοποιηθούν, θα μπορούσαν να έχουν σημαντικές επιπτώσεις στις τιμές των χρηματοοικονομικών μέσων της MedicoVer (συμπεριλαμβανομένων των μετοχών και των χρεωστικών μέσων) ή στην τιμή των σχετικών παραγώγων χρηματοοικονομικών μέσων. Απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους υπαλλήλους της MedicoVer να πραγματοποιούν ή να συμμετέχουν σε πράξεις προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες ή σε αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών σε άλλους, όπως απαγορεύεται από το νόμο. Οποιαδήποτε παραβίαση της νομοθεσίας περί πράξεων προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες αποτελεί σοβαρό έγκλημα και μπορεί να οδηγήσει σε ποινική ευθύνη και να βλάψει τη φήμη της MedicoVer. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική προσώπων που κατέχουν εμπιστευτική θέση της MedicoVer.

#### 6.9 Προμηθευτές

Η MedicoVer έχει θέσει υψηλά πρότυπα για τον τρόπο με τον οποίο διεξάγει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες και αναμένει το ίδιο από τους προμηθευτές της στις δικές τους επιχειρηματικές δραστηριότητες και τις επιχειρηματικές τους σχέσεις.

Ο Κωδικός δεοντολογίας προμηθευτών της MedicoVer ισχύει και για τους προμηθευτές της MedicoVer. Η αναγνώριση του Κώδικα δεοντολογίας προμηθευτών της MedicoVer θα πρέπει να ζητείται από τους βασικούς προμηθευτές. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον Κώδικα δεοντολογίας προμηθευτών της MedicoVer.

## 7 Ευθύνες

Τα διευθυντικά στελέχη όλων των επιπέδων είναι υπεύθυνα για την εφαρμογή του παρόντος κώδικα δεοντολογίας και για την ενημέρωση των υπαλλήλων σχετικά με τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που συνδέονται με τον παρόντα κώδικα δεοντολογίας.

Συγκεκριμένες ευθύνες καθορίζονται παρακάτω.

#### 7.1 Όλοι οι γενικοί διευθυντές και όλες οι διευθύνσεις ανθρώπινου δυναμικού/νομικών διευθύνσεων

Κάθε γενικός διευθυντής χώρας (ή ισοδύναμος διευθυντής χώρας) είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του παρόντος κώδικα δεοντολογίας.

Η τοπική διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/νομική διεύθυνση της MedicoVer και η δραστηριοποιημένη επιχειρηματική μονάδα φέρουν την ευθύνη για την εφαρμογή διαδικασιών που έχουν σχεδιαστεί κατάλληλα ώστε να ευαισθητοποιούν τους εργαζόμενους σχετικά με τον παρόντα κώδικα δεοντολογίας και τους ισχύοντες νόμους. Η τοπική διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/νομικής διεύθυνσης κάθε τμήματος της MedicoVer αναφέρεται, στον ρόλο αυτό, στον Γενικό νομικό σύμβουλο και στον Διευθυντή του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού της MedicoVer AB (publ).

#### 7.2 Όλοι οι διευθυντές

Αποτελεί ευθύνη κάθε διευθυντή της MedicoVer να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοί της είναι ενημερωμένοι, κατανοούν και συμμορφώνονται με τον παρόντα κώδικα δεοντολογίας.



Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Κώδικας δεοντολογίας της MedicoVer	Πολιτική Ομίλου	7.0
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της MedicoVer AB (publ)	Διευθυντής ανθρωπίνου δυναμικού Ομίλου	28.11.2018



### 7.3 Όλοι οι υπάλληλοι

Όλοι οι υπάλληλοι έχουν την ατομική ευθύνη για την ανάγνωση του παρόντος Κώδικα δεοντολογίας και για τη συμμόρφωση με αυτόν και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Πρέπει να αναφέρονται όλες οι γνωστές ή ύποπτες πραγματικές ή πιθανές παραβιάσεις του παρόντος Κώδικα δεοντολογίας ή της ισχύουσας νομοθεσίας και των κανονισμών.

Η μη συμμόρφωση με τον παρόντα κώδικα δεοντολογίας θα μπορούσε να οδηγήσει σε πειθαρχικές κυρώσεις, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν γραπτή προειδοποίηση ή, τελικά, ανάλογα με τις περιστάσεις και τις απαιτήσεις της τοπικής νομοθεσίας, τερματισμό της απασχόλησης.

## 8 Ερωτήσεις και αναφορά παραβάσεων

### 8.1 Πώς μπορώ να γνωρίζω ότι ενεργώ σύμφωνα με αυτόν τον κώδικα δεοντολογίας;

Για να βεβαιωθείτε ότι η πράξη ή η απόφασή σας είναι σύμφωνη με τον παρόντα κώδικα δεοντολογίας, πρέπει πάντα να κάνετε στον εαυτό σας τις ακόλουθες ερωτήσεις:

- Είναι νόμιμο;
- Συμφωνεί με τις αξίες της MedicoVer, τον παρόντα κώδικα δεοντολογίας και άλλες πολιτικές της MedicoVer;
- Νιώθω άνετα με αυτό;
- Κάνω ό,τι είναι σωστό για την ομάδα μου, τους πελάτες και την επιχειρηματική δραστηριότητα της MedicoVer;
- Θα ήθελα οι ενέργειές μου να δημοσιοποιηθούν;

Εάν η απάντηση είναι όχι ή δεν είστε βέβαιοι, σταματήστε και συμβουλευτείτε το διευθυντή σας. Οι ερωτήσεις σχετικά με τον παρόντα κώδικα δεοντολογίας πρέπει επίσης να εξετάζονται μέσω της ιστοσελίδας πληροφοριών για τον Κώδικα δεοντολογίας της MedicoVer στο intranet (εσωτερικό δίκτυο) της MedicoVer.

### 8.2 Αναφορά παραβάσεων

Όλοι οι υπάλληλοι ενθαρρύνονται να αναφέρουν στον διευθυντή τους οποιαδήποτε συμπεριφορά πιστεύουν, καλόπιστα, ότι παραβιάζει τους νόμους, τον παρόντα Κώδικα δεοντολογίας ή οποιαδήποτε άλλη πολιτική της MedicoVer.

Οποιαδήποτε παρενόχληση ή διάκριση, η οποία υποστηρίζεται/αιτιολογείται και έχει τα αποδεικτικά στοιχεία, θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στο διευθυντή σας ή στον τοπικό υπεύθυνο ανθρωπίνου δυναμικού ή τη Νομική διεύθυνση. Σε περιπτώσεις όπου υπάρχει υποψία σοβαρής παραβίασης του παρόντος κώδικα δεοντολογίας και το ζήτημα δεν μπορεί να συζητηθεί με τον τοπικό διευθυντή ή τον τοπικό οργανισμό, θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την Πολιτική πληροφοριοδοτών της MedicoVer

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Κώδικας δεοντολογίας της Medicovert	Πολιτική Ομίλου	7.0
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicovert AB (publ)	Διευθυντής ανθρώπινου δυναμικού Ομίλου	28.11.2018



Πολιτικές που σχετίζονται με τον παρόντα κώδικα δεοντολογίας της Medicovert, οι οποίες πρέπει να ληφθούν υπόψη:

*Πολιτική της Medicovert κατά της δωροδοκίας*

*Πολιτική καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες της Medicovert*

*Πολιτική επικοινωνίας της Medicovert*

*Πολιτική για το περιβάλλον της Medicovert*

*Πολιτική ασφάλειας πληροφοριών του Ομίλου Medicovert*

*Πολιτική προσώπων που κατέχουν εμπιστευτική θέση της Medicovert*

*Κωδικός δεοντολογίας προμηθευτών της Medicovert*

*Πολιτική της Medicovert για τους πληροφοριοδότες*

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Κώδικας δεοντολογίας της Medicover	Πολιτική Ομίλου	7.0
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Διευθυντής ανθρώπινου δυναμικού Ομίλου	28.11.2018



## Παράρτημα

### Δήλωση δέσμευσης

Έχω λάβει και διαβάσει τον Κώδικα δεοντολογίας της Medicover. Κατανοώ τις αρχές που εμπεριέχονται σε αυτόν. Κατανοώ ότι ενδέχεται να υπάρχουν επιπλέον πολιτικές ή νόμοι που να αφορούν συγκεκριμένα τη θέση μου και το πού εργάζομαι.

Εκφράζω την προσωπική μου δέσμευση να τηρήσω τις αρχές που εμπεριέχονται στον Κώδικα δεοντολογίας της Medicover και τις σχετικές πολιτικές της Medicover που αναπτύχθηκαν σύμφωνα με τις τοπικές νομοθεσίες.

Αν έχω ερωτήσεις σχετικά με τη σημασία ή την εφαρμογή του Κώδικα δεοντολογίας της Medicover, οποιαδήποτε πολιτική της Medicover ή τις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που ισχύουν για την εργασία μου, γνωρίζω ότι μπορώ να συμβουλευτώ το διευθυντή μου, τον γενικό διευθυντή της χώρας μου (ή ισοδύναμο διευθυντή της χώρας) ή τον Διευθυντή ανθρώπινου δυναμικού του Ομίλου.

Κατανοώ ότι ο κώδικας δεοντολογίας της Medicover μπορεί να ενημερωθεί, να τροποποιηθεί, να ανασταλεί ή να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή, και κατανοώ ότι είναι αποκλειστική ευθύνη μου να εξοικειωθώ και να τηρήσω τις αναθεωρημένες εκδόσεις του.

Εάν είμαι σε διοικητική θέση, δεσμεύομαι ως διευθυντής να εκπαιδεύω και να καταρτίζω τα μέλη της ομάδας μου σχετικά με το περιεχόμενο και την κατανόηση του Κώδικα δεοντολογίας της Medicover και την ορθή εφαρμογή του.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, συμφωνώ με τις ανωτέρω δηλώσεις.

Υπογράφηκε από \_\_\_\_\_

Όνομα υπαλλήλου \_\_\_\_\_

Τμήμα/τίτλος \_\_\_\_\_

Ημερομηνία και τόπος \_\_\_\_\_

Υπογράψτε και επιστρέψτε αυτό το έντυπο στην τοπική διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού.

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Κώδικας δεοντολογίας της Medicovert	Πολιτική Ομίλου	7.0
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicovert AB (publ)	Διευθυντής ανθρωπίνου δυναμικού Ομίλου	28.11.2018



### Ιστορικό εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία έγκρισης	Συντάκτης(-ες)
6.0	27.06.2017	Διευθυντής ανθρωπίνου δυναμικού Ομίλου
7.0	28.11.2018	Διευθυντής εταιρικής επικοινωνίας και σχέσεων επενδυτών

### Στοιχεία εγγράφου

	Ρόλος	Ημερομηνία	Υπογραφή
Συντάκτης(-ες)	Διευθυντής εταιρικής επικοινωνίας και σχέσεων επενδυτών (Paula Treutiger)	19.11.2018	

### Εξουσιοδότηση

	Ρόλος	Ημερομηνία	Υπογραφή
Εξουσιοδοτήθηκε από	Διευθύνων σύμβουλος (Fredrik Rågmark)	19.11.2018	
Ολοκληρώθηκε από	Διευθυντής ανθρωπίνου δυναμικού Ομίλου (Liselotte Bergmark)	19.11.2018	