

Όνομα εγγράφου: Πολιτική της Medicover για τους πληροφοριοδότες	Τύπος εγγράφου: Πολιτική Ομίλου	Έκδοση: 1.1
Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Κάτοχος εγγράφου: Γενικός νομικός σύμβουλος	Ημερομηνία έγκρισης: 07.12.2021



## Πολιτική της Medicover για τους πληροφοριοδότες

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Πολιτική της Medicover για τους πληροφοριοδότες	Πολιτική Ομίλου	1.1
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Γενικός νομικός σύμβουλος	07.12.2021



## Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή .....	3
2	Σκοπός αυτής της πολιτικής της Medicover για τους πληροφοριοδότες .....	3
3	Ποιοι καλύπτονται από την παρούσα Πολιτική; .....	3
4	Ορισμοί .....	3
5	Πληροφοριοδότηση .....	3
5.1	Τι είναι οι σοβαρές παραβάσεις; .....	3
5.2	Διαδικασία αναφοράς .....	4
5.2.1	Πότε πρέπει να υποβάλετε αναφορά; .....	4
5.2.2	Πώς να υποβάλετε αναφορά; .....	4
5.2.3	Οδηγία της ΕΕ για την προστασία των πληροφοριοδοτών .....	5
5.3	Προστασία .....	6
5.4	Ψευδείς και κακόβουλοι ισχυρισμοί .....	6
5.5	Απάντηση στις αναφερόμενες περιπτώσεις .....	6
5.6	Προσωπικά δεδομένα και εμπιστευτικότητα .....	6
6	Ευθύνες .....	7
7	Επικοινωνία και ερωτήσεις .....	7

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Πολιτική της Medicover για τους πληροφοριοδότες	Πολιτική Ομίλου	1.1
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Γενικός νομικός σύμβουλος	07.12.2021



## 1 Εισαγωγή

Ο όμιλος Medicover (Medicover AB (publ) και οι θυγατρικές του) («**Medicover**» ή «**Εταιρεία Medicover**») δεσμεύεται να ασκεί τις δραστηριότητές του με τον τρόπο που περιγράφεται στον Κώδικα δεοντολογίας της Medicover (εφεξής «**κώδικας δεοντολογίας**»). Για τη διαχείριση κινδύνων και τη διασφάλιση ότι κάθε εταιρεία Medicover με γρήγορο και σταθερό τρόπο μπορεί να ενεργήσει, όπου υπάρχει υποψία για σοβαρή παραβίαση του Κώδικα δεοντολογίας και άλλων πολιτικών της Medicover, και/ή της τοπικής νομοθεσίας και κανονισμών, η Medicover έχει δημιουργήσει λειτουργίες πληροφοριοδοτών.

## 2 Σκοπός αυτής της πολιτικής της Medicover για τους πληροφοριοδότες

Σκοπός αυτής της πολιτικής της Medicover για τους πληροφοριοδότες (η παρούσα «**πολιτική**») είναι να ενθαρρύνει όλους τους υπαλλήλους (όπως ορίζονται παρακάτω) να αναφέρουν, χωρίς να φοβούνται ή να διακινδυνεύσουν οποιαδήποτε επακόλουθη θυματοποίηση, διάκριση ή μειονέκτημα, τις ανησυχίες τους όσον αφορά σοβαρές παρατυπίες που σχετίζονται με τον κώδικα δεοντολογίας και άλλες πολιτικές της Medicover, ή/και τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς.

## 3 Ποιοι καλύπτονται από την παρούσα Πολιτική;

Αυτή η Πολιτική ισχύει για κάθε εταιρεία Medicover και τους υπαλλήλους της.

## 4 Ορισμοί

Όταν χρησιμοποιείται σε αυτή την Πολιτική:

Ο όρος «**υπάλληλος**» αναφέρεται σε κάθε πρόσωπο που εργάζεται ή παρέχει υπηρεσίες σε οποιαδήποτε εταιρεία Medicover, στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας ή σε σύμβαση με την Medicover με αυτοαπασχολούμενο ή παρόμοιο τρόπο. Ο όρος «**υπάλληλος**» αναφέρεται επίσης κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου, του συμβουλίου διευθυντών, του εποπτικού συμβουλίου και άλλων εταιρικών οργάνων της εταιρείας Medicover.

«**Οδηγία της ΕΕ για την προστασία των πληροφοριοδοτών**»: Η οδηγία (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2019, σχετικά με την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του Δικαίου της Ένωσης, και τυχόν επακόλουθων τροποποιήσεων, μεταβολών και προσθηκών της.

«**Διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/Νομική διεύθυνση**» σημαίνει, όταν χρησιμοποιείται σε σχέση με αναφορές, καταγγελίες, ερωτήσεις ή ανησυχίες, τη διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/νομική διεύθυνση του τμήματός σας ή τη διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού/νομική διεύθυνση του Ομίλου, κυρίως εκείνη που βρίσκεται πιο κοντά σας στον οργανισμό, εάν προτιμάτε.

## 5 Πληροφοριοδότηση

### 5.1 Τι είναι οι σοβαρές παραβάσεις;

Οι σοβαρές παραβάσεις αφορούν οποιαδήποτε παράνομη ή αθέμιτη συμπεριφορά, καθώς και σοβαρές παρατυπίες, που σχετίζονται με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της Medicover και αφορούν τα ζωτικά συμφέροντα της Medicover ή τη ζωή ή την υγεία του ατόμου ή των ατόμων.

Θα μπορούσε να περιλαμβάνει:

- Παράνομη πράξη, αστική ή ποινική

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Πολιτική της Medicover για τους πληροφοριοδότες	Πολιτική Ομίλου	1.1
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Γενικός νομικός σύμβουλος	07.12.2021



- Ιατρική αμέλεια ή κίνδυνο για την ασφάλεια ενός ασθενούς (αν περιλαμβάνονται τα δεδομένα του ασθενούς, τα δεδομένα πρέπει να αναφέρονται ως ανώνυμα δεδομένα, εκτός εάν έχει χορηγηθεί σωστά η συγκατάθεση του ασθενούς για την αποκάλυψη των δεδομένων)
- Παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας της Medicover
- Παραβίαση της πολιτικής της Medicover κατά της δωροδοκίας
- Εμπρόθετη παραβίαση τοπικών νόμων και κανονισμών
- Απάτη, υπεξαίρεση ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομη δραστηριότητα
- Αμφισβητούμενες πρακτικές λογιστικής ή εσωτερικού ελέγχου
- Κίνδυνοι για την υγεία, την ασφάλεια ή το περιβάλλον
- Κατάχρηση εξουσίας ή ηγεσίας για οποιονδήποτε μη εξουσιοδοτημένο ή κρυφό σκοπό
- Άδικη διάκριση, όπως διάκριση βάσει ηλικίας, φυλής, φύλου, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού, οικογενειακής ή γονικής ιδιότητας, πολιτικής άποψης ή εθνικού υπόβαθρου κατά την εργασία ή την παροχή υπηρεσιών
- Σύγκρουση συμφερόντων
- Χειραγώγηση εταιρικών δεδομένων / αρχείων / συστημάτων
- Συμπεριφορά κατά του ανταγωνισμού
- Παραβίαση νόμων προστασίας δεδομένων/απορρήτου και/ή εσωτερικών οδηγιών που ρυθμίζουν την επεξεργασία δεδομένων
- Αντίποινα που προορίζονται για κάποιον που έχει αναφέρει ανησυχίες σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική
- Προσπάθειες απόκρυψης οποιουδήποτε από τα παραπάνω

Τα παραπάνω δεν προορίζονται να είναι μια εξαντλητική λίστα, αλλά μάλλον δίνουν παραδείγματα του είδους συμπεριφοράς που θα μπορούσε να θεωρηθεί σοβαρή παράβαση.

## 5.2 Διαδικασία αναφοράς

### 5.2.1 Πότε πρέπει να υποβάλετε αναφορά;

Οι ανησυχίες σχετικά με όλες τις παρατυπίες και τις παραβάσεις που σχετίζονται με την Medicover θα πρέπει να εγείρονται μέσω των κανονικών εσωτερικών διαθέσιμων καναλιών αναφορών, για παράδειγμα προσεγγίζοντας τον διευθυντή του τμήματός σας ή, αν η ανησυχία αφορά τον διευθυντή του τμήματός σας, μέσω της διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού/νομικής διεύθυνσης.

Το σύστημα αναφοράς πληροφοριοδοτών της Medicover θα πρέπει να χρησιμοποιείται *μόνο* ως κανάλι για *σοβαρές παραβάσεις* (όπως ορίζονται ανωτέρω) που σχετίζονται με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της Medicover. Θα πρέπει να χρησιμοποιείται *μόνο* αν τα κανονικά κανάλια για την αναφορά ανησυχιών δεν αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά το ζήτημα ή αν έχετε εύλογους λόγους να φοβάστε ότι θα αντιμετωπίζατε αντίποινα αν χρησιμοποιούσατε τα κανονικά εσωτερικά διαθέσιμα κανάλια αναφορών.

### 5.2.2 Πώς να υποβάλετε αναφορά;

#### Γενικές οδηγίες

Ένας υπάλληλος που αναφέρει μια σοβαρή παράβαση στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής θα πρέπει:

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Πολιτική της Medicover για τους πληροφοριοδότες	Πολιτική Ομίλου	1.1
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Γενικός νομικός σύμβουλος	07.12.2021



- Να αποκαλύπτει τις πληροφορίες με καλή πίστη
- Να έχει εύλογους λόγους για να πιστεύει ότι οι πληροφορίες είναι αληθείς
- Να μην ενεργεί κακόβουλα, ούτε να κάνει εν γνώσει του ψευδείς κατηγορίες
- Να μην αναζητά προσωπικό ή οικονομικό όφελος

Λάβετε υπόψη ότι πρέπει να τηρούνται οι νόμοι περί προστασίας δεδομένων και το ιατρικό απόρρητο.

#### Ανώνυμη έναντι μη ανώνυμης αναφοράς

Η αναφορά θα πρέπει να συνταχθεί γραπτώς, στα Αγγλικά ή σε οποιαδήποτε από τις τοπικές γλώσσες των χωρών στις οποίες η Medicover δραστηριοποιείται σε μια καθορισμένη διεύθυνση για επικοινωνία που παρέχεται στο εσωτερικό δίκτυο (Intranet) της Medicover.

Θα απευθύνεται αυτόματα αυστηρά και αποκλειστικά στα άτομα που είναι υπεύθυνα για καταγγελίες πληροφοριοδοτών, όπως ορίζεται στο εσωτερικό δίκτυο (Intranet) της Medicover.

Οι ανώνυμες αναφορές θα γίνονται αποδεκτές. Η αναφορά θα πρέπει να πραγματοποιείται ολοκληρώνοντας και υποβάλλοντας την αναφορά μέσω του ανώνυμου καναλιού αναφορών που είναι διαθέσιμο στο εσωτερικό δίκτυο (Intranet) της Medicover. Το μήνυμα θα απευθύνεται στα άτομα που είναι υπεύθυνα για καταγγελίες πληροφοριοδοτών, όπως ορίζεται στο εσωτερικό δίκτυο (intranet) της Medicover.

Για να είναι εφικτή η καλύτερη διερεύνηση μιας σοβαρής παράβασης, ο υπάλληλος έχει τη δυνατότητα κατά την υποβολή της αναφοράς να παραθέσει και τα στοιχεία επικοινωνίας του. Σε περίπτωση που παρέχονται τα στοιχεία επικοινωνίας, πρέπει να σημειωθεί, πως το περιεχόμενο της αναφοράς θα αντιμετωπιστεί με τη μέγιστη δυνατή εμπιστευτικότητα, εντός του επιτρεπτού βαθμού που απαιτείται για τη διεξαγωγή μιας επαρκούς και δίκαιης έρευνας.

#### Περιεχόμενο της αναφοράς

Για να βοηθήσετε την Medicover να ερευνήσει επαρκώς, η αναφορά θα πρέπει να βασίζεται σε γεγονότα και θα πρέπει να εξετάζονται οι ακόλουθες ερωτήσεις:

- Τι συνέβη, πού και πότε;
- Ποιος συμμετείχε;
- Αυτό αναμένεται να ξανασυμβεί; Αν ναι, πότε και πού;
- Ποιος άλλος μπορεί να έχει γνώση των παραπάνω ή μπορεί να έχει πρόσβαση στις σχετικές πληροφορίες;
- Υπάρχει υποστηρικτική τεκμηρίωση ή απόδειξη του παραπάνω συμβάντος; Αν ναι, συμπεριλάβετε την.
- Υπάρχουν άλλες πληροφορίες που μπορεί να είναι σχετικές και χρήσιμες;

### **5.2.3 Οδηγία της ΕΕ για την προστασία των πληροφοριοδοτών**

Για τις νομικές οντότητες εντός του ομίλου Medicover που απαιτούνται για τη λειτουργία των δικών τους καναλιών πληροφοριοδοτών σύμφωνα με την Οδηγία της ΕΕ για την προστασία των πληροφοριοδοτών, θα βρείτε πληροφορίες επικοινωνίας στην ιστοσελίδα αυτών των αντίστοιχων νομικών οντοτήτων αν επιθυμείτε να υποβάλετε αναφορά σε μία από αυτές.

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Πολιτική της Medicover για τους πληροφοριοδότες	Πολιτική Ομίλου	1.1
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Γενικός νομικός σύμβουλος	07.12.2021



### 5.3 Προστασία

Όλοι οι υπάλληλοι που υποβάλλουν αναφορές βάσει της παρούσας Πολιτικής διαβεβαιώνονται ότι δεν θα επιτρέπονται αντίποινα οποιουδήποτε είδους σε βάρος τους.

### 5.4 Ψευδείς και κακόβουλοι ισχυρισμοί

Δεν θα πρέπει να γίνονται ισχυρισμοί κακόβουλα ή γνωρίζοντας ότι είναι ψευδείς. Οι ισχυρισμοί που δεν γίνονται καλοπροαίρετα, είναι κατάχρηση της διαδικασίας πληροφοριοδοτών. Η Medicover θα θεωρήσει τους ισχυρισμούς ως σοβαρά πειθαρχικά αδικήματα που ενδέχεται να οδηγήσουν σε πειθαρχικά μέτρα, στον βαθμό που επιτρέπεται από τον νόμο.

### 5.5 Απάντηση στις αναφερόμενες περιπτώσεις

Προκειμένου να προστατευτούν τα άτομα και οι ύποπτοι για την εικαζόμενη σοβαρή παράβαση, θα γίνει μια αρχική διερεύνηση για να αποφασιστεί αν πρέπει να πραγματοποιηθεί έρευνα και, αν ναι, ποια μορφή θα πρέπει να λάβει και ποια άτομα πρέπει να εμπλακούν.

Όπου ενδείκνυται, τα αναφερόμενα ζητήματα μπορεί:

- Να ερευνώνται από τη Νομική διεύθυνση του Ομίλου, με την υποστήριξη άλλων προσώπων εντός της Medicover, ανάλογα με την περίπτωση (και από εξωτερικούς συμβούλους ή ανεξάρτητους ελεγκτές, εάν ενδείκνυται και εφόσον χρειάζεται).
- Να παραπέμπονται στην αστυνομία ή σε άλλες αρχές επιβολής του νόμου.

Αν απαιτείται επείγουσα δράση, αυτή η δράση μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε έρευνας.

Μόλις αναφερθεί ένα περιστατικό σοβαρής παράβασης (εκτός αν γίνεται ανώνυμα), η Medicover θα επιβεβαιώσει τη λήψη της αναφοράς υπαλλήλου εντός επτά ημερών, εφόσον το επιτρέπουν οι ισχύοντες νόμοι περί προστασίας δεδομένων και όπου ισχύει:

- θα υποδείξει τον τρόπο με τον οποίο ο υπάλληλος που υποβάλλει την αναφορά θα πρέπει να αντιμετωπίσει το θέμα,
- θα ενημερώσει τον υπάλληλο που υποβάλλει την αναφορά αν θα πραγματοποιηθεί αρχική διερεύνηση,
- θα υποδείξει αν θα ληφθούν ή όχι περαιτέρω μέτρα έρευνας.

Σχόλια θα παρέχονται στον υπάλληλο που πραγματοποιεί την αναφορά εντός χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες από την επιβεβαίωση της παραλαβής της αναφοράς.

Ο βαθμός επικοινωνίας μεταξύ της Medicover και του υπαλλήλου που υποβάλλει την αναφορά θα εξαρτάται από τη φύση του θέματος που τέθηκε, τις ενδεχόμενες δυσκολίες και τη σαφήνεια των παρεχόμενων πληροφοριών. Αν χρειαστεί, η Medicover θα αναζητήσει περισσότερες πληροφορίες από τον υπάλληλο.

Μια εσωτερική έρευνα μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την υποβολή μιας αναφοράς στα σχετικά όργανα επιβολής του νόμου.

### 5.6 Προσωπικά δεδομένα και εμπιστευτικότητα

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, η Medicover θα επεξεργάζεται τα απαιτούμενα για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον βαθμό που επιτρέπεται από τους ισχύοντες νόμους περί προστασίας δεδομένων. Αυτή η επεξεργασία θα περιλαμβάνει τη

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Πολιτική της Medicover για τους πληροφοριοδότες	Πολιτική Ομίλου	1.1
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicover AB (publ)	Γενικός νομικός σύμβουλος	07.12.2021



συλλογή, αποθήκευση και μεταφορά δεδομένων σε τρίτους, όπως όργανα επιβολής του νόμου και εξωτερικούς ελεγκτές. Αυτό θα γίνει μόνο εάν και στον βαθμό που απαιτείται για τις διαδικασίες έρευνας και υποβολής αναφορών (και την τεχνική διαχείριση του καναλιού αναφοράς) και, σε κάθε περίπτωση, μόνο στον βαθμό που είναι νομικά επιτρεπτό και αναγκαίο. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία θα περιλαμβάνουν όλες τις πληροφορίες που λαμβάνονται μέσω του καναλιού πληροφοριοδοτών, συμπεριλαμβανομένου του ονόματος και των στοιχείων επικοινωνίας του υπαλλήλου που υποβάλλει την αναφορά (εκτός εάν η αναφορά είναι ανώνυμη), καθώς και τα άτομα για τα οποία έχουν γίνει αναφορές σχετικά με τη λειτουργία τους στην Medicover. Η επεξεργασία των δεδομένων μπορεί να περιλαμβάνει προσωπικά δεδομένα σχετικά με νομικά αδικήματα.

Τα σχετικά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υφίστανται επεξεργασία για τους σκοπούς που ορίζονται στην παρούσα Πολιτική μπορούν να διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται και επιτρέπεται νομικά. Αυτό σημαίνει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υφίστανται επεξεργασία σε συνδυασμό με μια αναφορά που δεν οδηγεί σε περαιτέρω έρευνα ή που είναι αβάσιμη, θα διαγραφούν άμεσα. Αναφορές που έχουν ως αποτέλεσμα μια έρευνα θα διαγραφούν αφού ολοκληρωθεί η έρευνα ή, αν η έρευνα είχε ως αποτέλεσμα επανορθωτικές ή άλλες ενέργειες, θα διατηρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις στην τοπική νομοθεσία και τους κανονισμούς.

Η Medicover εφαρμόζει τόσο οργανωτικά όσο και τεχνικά μέτρα ασφαλείας προκειμένου να διασφαλιστεί μια νόμιμη και ασφαλής έρευνα και να διασφαλιστεί ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους περί προστασίας δεδομένων.

Η Medicover θα αντιμετωπίζει όλες τις αναφορές που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής ως εμπιστευτικές στον μέγιστο βαθμό που επιτρέπεται από τη νομοθεσία και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων, στον βαθμό που αυτό συνάδει με τη διεξαγωγή επαρκούς και δίκαιης έρευνας.

## 6 Ευθύνες

Οι διευθυντές σε όλα τα επίπεδα είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση και την επίγνωση των εργαζομένων του Medicover σχετικά με την παρούσα Πολιτική.

## 7 Επικοινωνία και ερωτήσεις

Γενικές ερωτήσεις σχετικά με την παρούσα Πολιτική θα πρέπει να απευθύνονται στον Γενικό Νομικό Σύμβουλο ή Υπεύθυνο Εταιρικής Συμμόρφωσης.

Ζητήματα ευαίσθητου χαρακτήρα που αφορούν την παρούσα πολιτική μπορούν να υποβάλλονται στη λειτουργία πληροφοριοδοτών μέσω της διεύθυνσης που αναφέρεται στο εσωτερικό δίκτυο (intranet) της Medicover.

Όνομα εγγράφου:	Τύπος εγγράφου:	Έκδοση:
Πολιτική της Medicovert για τους πληροφοριοδότες	Πολιτική Ομίλου	1.1
Εγκρίθηκε από:	Κάτοχος εγγράφου:	Ημερομηνία έγκρισης:
Διοικητικό Συμβούλιο της Medicovert AB (publ)	Γενικός νομικός σύμβουλος	07.12.2021



### Ιστορικό εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία έγκρισης	Συντάκτης(-ες)
1.0	28.11.2018	Διευθυντής ανθρωπίνου δυναμικού Ομίλου
1.1	07.12.2021	Γενικός νομικός σύμβουλος

### Στοιχεία εγγράφου

	Ρόλος	Ημερομηνία	Υπογραφή
Συντάκτης(-ες)	Γενικός νομικός σύμβουλος (Jenny Brandt)	29.11.2021	

### Εξουσιοδότηση

	Ρόλος	Ημερομηνία	Υπογραφή
Εξουσιοδοτήθηκε από	Διευθύνων σύμβουλος (Fredrik Rågmark)	29.11.2021	

Μη διαθέσιμο