दस्तावेज़ का नाम: मेडिकवर व्हिसलब्लोअर पॉलिसी	दस्तावेज़ का प्रकार: ग्रुप पॉलिसी	संस्करण: 1.1
स्वीकार-कर्ता: मेडिकवर AB (publ) के बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स	दस्तावेज़ का स्वामी: जनरल लीगल काउंसल	स्वीकृति की तिथि: 07.12.2021

MEDICOVER

मेडिकवर व्हिसलब्लोअर पॉलिसी

विषय-वस्तु

1 परिचय 3
2 मेडिकवर व्हिसलब्लोअर पॉलिसी का उद्देश्य 3
3 इस पॉलिसी में किन्हें कवर किया गया है? 3
4 परिभाषाएं 3
5 व्हिसलब्लोइंग 3
5.1 गंभीर गलत व्यवहार क्या है? 3
5.2 रिपोर्टिंग की कार्य-विधि 4
5.2.1 रिपोर्ट कब करना चाहिए? 4
5.2.2 रिपोर्ट कैसे करना चाहिए? 4
5.2.3 ईयू व्हिसलब्लोअर रक्षा डायरेक्टिव 5
5.3 संरक्षण 5
5.4 झूठे और दुर्भावनापूर्ण आरोप 6
5.5 रिपोर्ट किए गए मामलों पर जवाब 6
5.6 व्यक्तिगत डेटा और गोपनीयता 6
6 जिम्मेदारियाँ 7
7 किससे संपर्क करें और सवाल पूछें 7

दस्तावेज़ का नाम: मेडिकवर व्हिसलब्लोअर पॉलिसी	दस्तावेज़ का प्रकार: ग्रुप पॉलिसी	संस्करण: 1.1
स्वीकार-कर्ता: मेडिकवर AB (publ) के बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स	दस्तावेज़ का स्वामी: जनरल लीगल काउंसल	स्वीकृति की तिथि: 07.12.2021

MEDICOVER

1 परिचय

मेडिकवर ग्रुप (मेडिकवर AB (publ) और इसकी सहायक कंपनियाँ) ("**मेडिकवर**" या "**मेडिकवर कंपनी**") अपने व्यापार को मेडिकल कोड ऑफ कंडक्ट ("**कोड ऑफ कंडक्ट**") में उल्लिखित तरीके से संचालित करने के लिए प्रतिबद्ध है। जहां कहीं भी कोड ऑफ कंडक्ट और दूसरी मेडिकवर पॉलिसीज का संदिग्ध गंभीर उल्लंघन हो, और/या स्थानीय कानून और विनियम के उल्लंघन के रिस्क को मैनेज करने और यह सुनिश्चित करने के लिए मेडिकवर ने व्हिसलब्लोअर फ़ंक्शन की स्थापना की है कि प्रत्येक मेडिकवर कंपनी तेज और दृढ़ तरीके से कार्य कर पाए।

2 मेडिकवर व्हिसलब्लोअर पॉलिसी का उद्देश्य

इस मेडिकवर व्हिसलब्लोअर पॉलिसी (यह "**पॉलिसी**") का उद्देश्य सभी कर्मचारियों (जैसा कि नीचे परिभाषित किया गया है) को बिना किसी डर या परिणामस्वरूप होने वाले उत्पीड़न, भेदभाव या असुविधा के जोखिम के कोड ऑफ कंडक्ट और अन्य मेडिकवर पॉलिसीज और/या स्थानीय कानून और विनियमों से संबंधित गंभीर गलत कामों के संबंध में अपनी चिंताएं रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित करना है।

3 इस पॉलिसी में किन्हें कवर किया गया है?

यह पॉलिसी प्रत्येक मेडिकवर कंपनी और उसके कर्मचारियों पर लागू होती है।

4 परिभाषाएं

इस पॉलिसी का इस्तेमाल कब करें:

"**एम्प्लॉई**" शब्द का मतलब हर वह व्यक्ति है, जो किसी भी मेडिकवर कंपनी के साथ काम करता है या अपनी सेवाएँ प्रदान करता। इसके लिए चाहे वह एम्प्लॉयमेंट कांट्रैक्ट के तहत काम करें, या फिर मेडिकवर के साथ सेल्फ-एम्प्लॉयड या इसके समान किसी अन्य आधार पर काम कर सकता है। "**एम्प्लॉई**" शब्द के अंतर्गत बोर्ड ऑफ डाइरेक्टर्स के सभी सदस्य, मैनेजमेंट बोर्ड, सुपरवाइजरी बोर्ड और मेडिकवर कंपनी के दूसरे कॉर्पोरेट निकाय भी शामिल हैं।
"**ईयू व्हिसलब्लोअर प्रोटेक्शन डायरेक्टिव**" का अर्थ है, केंद्रीय कानून के उल्लंघन की रिपोर्ट करने वाले व्यक्तियों के संरक्षण पर यूरोपीय संसद का (ईयू) 2019/1937 और काउंसल का 23 अक्तूबर 2019 का डायरेक्टिव, और उसमें कोई बाद का संशोधन, बदलाव, और परिशिष्ट।
रिपोर्टिंग, शिकायतों, प्रश्नों या चिंताओं के संबंध में इस्तेमाल किए जाने पर, "**एचआर/लीगल**" का अर्थ है, आपके बिजनेस यूनिट एचआर/लीगल हेड, या आपके डिवीजन एचआर/लीगल हेड या ग्रुप लीगल, मुख्य रूप से जो संगठन में आपके सबसे करीब होते हैं, अगर आप चाहें तो।

5 व्हिसलब्लोइंग

5.1 गंभीर गलत व्यवहार क्या है?

गंभीर गलत व्यवहार में किसी कानून के विरुद्ध या गैरकानूनी व्यवहार के साथ-साथ मेडिकवर की बिजनेस एक्टिविटी और मेडिकवर के महत्वपूर्ण हितों या व्यक्ति या व्यक्तियों के जीवन या स्वास्थ्य से संबन्धित गंभीर अनियमितताएं शामिल हैं।

इसमें निम्नलिखित शामिल हो सकते हैं:

- एक गैरकानूनी हरकत, चाहे वह सिविल हो या आपराधिक

- मेडिकल कदाचार या मरीज की सुरक्षा को जोखिम में डालना (अगर रोगी डेटा शामिल है, तो डेटा को गुमनाम डेटा के रूप में रिपोर्ट किया जाना चाहिए, जब तक कि डेटा का खुलासा करने के लिए रोगी की सहमति ठीक से न दी गई हो)
- मेडिकवर के कोड ऑफ कंडक्ट का उल्लंघन
- मेडिकवर की एंटी-ब्राइबरी पॉलिसी का उल्लंघन
- जानबूझकर स्थानीय कानूनों या विनियमों का उल्लंघन
- धोखाधड़ी, गबन या मनी लॉन्ड्रिंग
- संदिग्ध अकाउंटिंग, धोखाधड़ी या ऑडिट प्रैक्टिसेज
- स्वास्थ्य, सुरक्षा या पर्यावरण के लिए खतरा
- किसी अनधिकृत या गोपनीय उद्देश्य के लिए शक्ति या अधिकार का दुरुपयोग
- उम्र, जाति, लिंग, धर्म, सेक्सुअल ओरिएंटेशन, वैवाहिक या माता-पिता की स्थिति, राजनीतिक विचार या विशिष्ट जाति वाली बैकग्राउंड के आधार पर या एम्प्लॉयमेंट या सर्विसेज के प्रावधान के आधार पर भेदभाव।
- हितों का टकराव
- कंपनी डेटा/रिकॉर्ड/सिस्टम में हेरफेर
- प्रतिस्पर्धा-रोधी व्यवहार
- डेटा के संसाधन को विनियमित करने वाले डेटा संरक्षण/गोपनीयता कानूनों और/या आंतरिक निर्देशों का उल्लंघन
- उस व्यक्ति पर लक्षित प्रतिशोध, जिसने इस पॉलिसी के अनुसार चिंता की रिपोर्ट की है
- ऊपर में से किसी को छिपाने की कोशिश

इसमें केवल ऊपर बताए गए तथ्य ही शामिल नहीं हैं, बल्कि इसमें ऐसे आचरण और व्यवहार का उदाहरण देना भी शामिल है, जिसे गंभीर रूप से गलत व्यवहार माना जा सकता है।

5.2 रिपोर्टिंग की कार्य-विधि

5.2.1 रिपोर्ट कब करना चाहिए?

मेडिकवर से संबंधित सभी अनियमितताओं और गलत कामों के बारे में चिंताएं,
आंतरिक रूप से उपलब्ध सामान्य रिपोर्टिंग चैनलों के माध्यम से पेश की जानी चाहिए, उदाहरण के लिए अगर आपकी चिंता लाइन मैनेजर, एचआर/लीगल से संबन्धित है, तो आपको अपने लाइन मैनेजर से संपर्क करना चाहिए।
मेडिकवर व्हिसलब्लोअर रिपोर्टिंग सिस्टम का इस्तेमाल केवल मेडिकवर की बिजनेस एक्टिविटी से संबंधित गंभीर गलत कामों के लिए (जैसा कि नीचे बताया गया है) चैनल के रूप में किया जाना चाहिए। इसका इस्तेमाल केवल तभी किया जाना चाहिए जब चिंताओं को आगे बढ़ाने के लिए नॉर्मल चैनल प्रभावी रूप से समस्या का समाधान नहीं करते, या अगर आपके पास इस डर के लिए मुनासिब आधार हैं कि अगर आप आंतरिक रूप से उपलब्ध सामान्य रिपोर्टिंग चैनलों का इस्तेमाल करते हैं, तो आपको प्रतिशोध का सामना करना पड़ेगा।

5.2.2 रिपोर्ट कैसे करना चाहिए?

<u>जनरल गाइडलाइन</u>

इस पॉलिसी के तहत गंभीर गलत कामों के लिए चिंता व्यक्त करने वाले एम्प्लॉई के लिए निम्नलिखित जरूरी है:

- अच्छे भाव से पूरी जानकारी बताना

- जानकारी सही है या नहीं, इसके लिए उचित आधार को जानना
- किसी तरह की दुर्भावना के उद्देश्य से ऐसा न करना और न जानबूझकर झूठे आरोप लगाना
- किसी व्यक्तिगत या वित्तीय लाभ के लिए ऐसा न करना

कृपया ध्यान दें कि डेटा संरक्षण कानून और मेडिकल संबंधी गोपनीयता का अवश्य पालन किया जाना चाहिए।

गुमनाम वर्सेज नाम सहित की जाने वाली रिपोर्ट

रिपोर्ट को अंग्रेजी में या उन देशों की किसी स्थानीय भाषा में लिखा जाना चाहिए, जहां मेडिकवर ऑपरेट कर रही है और रिपोर्ट को मेडिकवर इंट्रानेट पर उपलब्ध निश्चित पते पर भेजा जाना चाहिए।

इसे ऑटोमैटिक रूप से जिम्मेदार व्यक्ति के प्रति कड़ाई से और सम्पूर्ण रूप से निर्देशित किया जाएगा जैसा कि व्हिसलब्लोअर शिकायतों के रूप में मेडिकवर इंट्रानेट पर निर्धारित किया गया है।

गुमनाम रिपोर्ट भी स्वीकार की जाएंगी। ऐसी रिपोर्ट को मेडिकवर इंट्रानेट पर उपलब्ध गुमनाम रिपोर्टिंग चैनल के माध्यम से रिपोर्ट को पूरा और सबमिट करके किया जाना चाहिए। संदेश को जिम्मेदार व्यक्ति के प्रति निर्देशित किया जाएगा जैसा कि व्हिसलब्लोअर शिकायतों के रूप में मेडिकवर इंट्रानेट पर निर्धारित किया गया है।
गंभीर गलत काम की बेहतर जांच के लिए, एम्प्लॉई रिपोर्ट दाखिल करते समय अपने कांटैक्ट डिटेल्स को छोड़ने पर विचार कर सकता है। यहाँ तक कि अगर इस तरह के कांटैक्ट डिटेल्स प्रदान किए जाते हैं, तो भी शिकायत के विषय को पर्याप्त और निष्पक्ष जांच के लिए जरूरी न्यूनतम सीमा को छोड़कर अत्यंत गोपनीयता के साथ रखा जाएगा।
रिपोर्ट करने के लिए जरूरी तथ्य

रिपोर्ट की सही तरीके से जांच करने में मेडिकवर की मदद करने के लिए, आपकी रिपोर्ट तथ्यों पर आधारित होनी चाहिए, और उसमें निम्नलिखित प्रश्नों का जवाब दिया जाना चाहिए:

- क्या हुआ है, और यह कहाँ और कब घटित हुआ है?
- इसमें कौन-कौन शामिल हैं?
- क्या यह दुबारा होने की आशंका है? अगर हाँ, तो कब और कहाँ?
- उपर्युक्त की जानकारी, या इससे संबंधित जानकारी किसके पास हो सकती है?
- क्या उपर्युक्त घटना का कोई सहायक दस्तावेज या सबूत है? अगर हाँ, तो उसे यहाँ शामिल करें।
- क्या इससे जुड़ी कोई दूसरी जानकारी है जो इसमें हमारी मदद कर सकती है?

5.2.3 ईयू व्हिसलब्लोअर रक्षा डायरेक्टिव

मेडिकवर समूह के भीतर उन कानूनी संस्थाओं के लिए, जिनके लिए ईयू व्हिसलब्लोअर प्रोटेक्शन डायरेक्टिव के तहत अपने स्वयं के व्हिसलब्लोअर चैनलों को संचालन करना आवश्यक हैं, आपको उन संबंधित कानूनी संस्थाओं की वेबसाइट पर संपर्क जानकारी मिल जाएगी, अगर आप उनमें से किसी को रिपोर्ट दर्ज करना चाहते हैं।

5.3 संरक्षण

इस पॉलिसी के तहत सद्भाव में रिपोर्ट करने वाले सभी कर्मचारियों को यह विश्वास दिलाया जाता है कि ऐसा करने पर उनसे किसी भी प्रकार का कोई प्रतिशोध नहीं लिया जाएगा।

5.4 झूठे और दुर्भावनापूर्ण आरोप

आरोप दुर्भावनापूर्वक या जानते हुए नहीं लगाने चाहिए कि वे झूठे हैं।

सद्भाव में आरोप न लगाने का अर्थ है कि रिपोर्ट करने वाला व्हिसलब्लोअर प्रोसेस का दुरुपयोग कर रहा है। मेडिकवर इसे अनुशासनात्मक अपराध मानता है और इसके परिणामस्वरूप कानून द्वारा अनुमति की सीमा तक अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

5.5 रिपोर्ट किए गए मामलों पर जवाब

व्यक्तियों और कथित गंभीर गलत काम के संदेह वाले लोगों की रक्षा करने के लिए, पहले प्रारंभिक जांच की जाएगी ताकि यह निश्चित किया जा सके कि जांच उपयुक्त है या नहीं और, यदि ऐसा है, तो इसे किस रूप में होना चाहिए और इसमें किन व्यक्तियों को शामिल करने की जरूरत है।
जरूरत के अनुसार, रिपोर्ट के तथ्यों के लिए निम्नलिखित की जरूरत पड़ सकती है:

- मेडिकवर के भीतर अन्य व्यक्तियों द्वारा उचित रूप में समर्थन के साथ ग्रुप लीगल द्वारा जांच की जानी चाहिए (और यदि उचित और आवश्यक हो तो बाहरी सलाहकारों या निष्पक्ष ऑडिटर के साथ)।
- पुलिस या अन्य कानून प्रवर्तन अधिकारियों के पास रेफर किया जाए।

अगर तत्काल कार्रवाई करने की जरूरत है, तो किसी जांच का संचालन करने से पहले ऐसी कार्रवाई की जा सकती है।

गंभीर गलत काम की रिपोर्ट हो जाने पर (जब तक कि गुमनाम रूप से), मेडिकवर एम्प्लॉई रिपोर्ट की अभिस्वीकृति सात दिन के भीतर देगी, जहां तक लागू डेटा प्रोटेक्शन लॉ परमिट करते हैं और जहाँ लागू होता है:

- यह दर्शाना कि रिपोर्टिंग एम्प्लॉई को मामले से कैसे निपटना चाहिए,
- रिपोर्टिंग एम्प्लॉई को सूचित करना कि प्रारंभिक पूछताछ की जाएगी या नहीं,
- यह संकेत देना कि आगे और इंवेस्टिगेटिव मेजर्स किए जाएंगे या नहीं।

समय सीमा के भीतर रिपोर्टिंग एम्प्लॉई को फ़ीडबैक प्रदान की जाएगी, जो रिपोर्ट की अभिस्वीकृति होने से तीन माह से अधिक नहीं होगी।

मेडिकवर और रिपोर्टिंग एम्प्लॉई के बीच कितनी बार संपर्क होगा, यह उठाए गए मामले की प्रकृति, संभावित शामिल कठिनाइयों, और प्रदान की गई जानकारी की स्पष्टता पर निर्भर करेगा। अगर जरूरी होगा, तो मेडिकवर एम्प्लॉई से आगे की जानकारी मांगेगा।
आंतरिक जांच के परिणामस्वरूप संबंधित कानून प्रवर्तन निकायों को रिपोर्ट सौंपी जा सकती है।

5.6 व्यक्तिगत डेटा और गोपनीयता

इस पॉलिसी के उद्देश्य से, मेडिकवर इस पॉलिसी के प्रयोजनों के लिए आवश्यक एम्प्लॉई डेटा को प्रोसेस करेगा, जैसी लागू डेटा सुरक्षा कानूनों द्वारा अनुमति है। इस प्रोसेसिंग में डेटा इकट्ठा करना, स्टोर करना, और थर्ड पार्टी जैसे कानून प्रवर्तन निकायों और बाहरी ऑडिटर्स को डेटा ट्रांसफर करना शामिल होगा। ऐसा केवल तभी होगा जब जांच और रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं (और रिपोर्टिंग चैनल के टेक्निकल एडमिनिस्ट्रेशन) के लिए और किसी भी स्थिति में आवश्यक हो, और यह केवल कानूनी रूप से स्वीकार्य और आवश्यक सीमा तक किया जाएगा। प्रोसेस किए गए व्यक्तिगत डेटा में व्हिसलब्लोअर चैनल के माध्यम से प्राप्त कोई जानकारी शामिल होगी, जिसमें रिपोर्टिंग एम्प्लॉई (जब तक रिपोर्ट गुमनाम रिपोर्ट न हो), और मेडिकवर के साथ काम करने वाले उस रिपोर्ट किए जाने वाले व्यक्ति का नाम और कांटैक्ट डिटेल्स शामिल है। प्रोसेस किए गए डेटा में कानूनी अपराधों से संबंधित व्यक्तिगत डेटा शामिल हो सकता है।

इस पॉलिसी में निर्धारित उद्देश्यों के लिए प्रोसेस किए गए प्रासंगिक व्यक्तिगत डेटा को आवश्यकता और कानूनी रूप से अनुमति के अनुसार लंबे समय तक रखा जा सकता है। कानूनी और सुरक्षित जांच इसका मतलब यह है कि रिपोर्ट के संबंध में प्रोसेस किए गए जिस व्यक्तिगत डेटा की जरूरत आगे की जांच के लिए नहीं होगी, या जो निराधार होगी, उसे तुरंत डिलीट कर दिया जाएगा। जिन रिपोर्ट्स के परिणामस्वरूप जाँच होगी, उन्हें जाँच पूरी होने के बाद डिलीट कर दिया जाएगा या, यदि जाँच के परिणामस्वरूप उपचारात्मक या दूसरी कार्रवाइयाँ सामने आती हैं, तो उन्हें स्थानीय कानून और विनियमों में उल्लिखित तथ्यों के अनुसार रखा जाएगा।

कानूनी और सुरक्षित जांच की गारंटी देने के लिए, और यह सुनिश्चित करने के लिए कि व्यक्तिगत डेटा को संसाधित डेटा रक्षा कानूनों के अनुपालन में संसाधित किया जाता है, मेडिकवर संगठनात्मक और तकनीकी दोनों सुरक्षा उपायों को लागू करता है।

मेडिकवर इस पॉलिसी के तहत की गई सभी रिपोर्टों को कानून द्वारा अनुमति की पूर्ण सीमा तक और लागू डेटा रक्षा कानूनों के अनुरूप रखेगा, जहां तक यह पर्याप्त और निष्पक्ष जांच करने के अनुरूप है।

6 जिम्मेदारियाँ

हर लेवल के मैनेजर्स इस पॉलिसी के बारे में मेडिकवर के कर्मचारियों को सूचित करने और इसकी जानकारी प्रदान करने के प्रति जिम्मेदार हैं।

7 किससे संपर्क करें और सवाल पूछें

इस पॉलिसी से संबंधित सामान्य सवालों का उत्तर जानने के लिए जनरल लीगल काउंसल या कॉर्पोरेट कंप्लायंस ऑफ़िसर से संपर्क करना चाहिए।

इस पॉलिसी से संबंधित संवेदनशील प्रकृति के सवालों को मेडिकवर इंट्रानेट में निर्दिष्ट पते के माध्यम से व्हिसलब्लोअर फ़ंक्शन को सबमिट किए जा सकते हैं।

दस्तावेज़ का नाम: मेडिकवर व्हिसलब्लोअर पॉलिसी	दस्तावेज़ का प्रकार: ग्रुप पॉलिसी	संस्करण: 1.1
स्वीकार-कर्ता: मेडिकवर AB (publ) के बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स	दस्तावेज़ का स्वामी: जनरल लीगल काउंसल	स्वीकृति की तिथि: 07.12.2021

MEDICOVER

वर्जन हिस्ट्री

वर्जन	*स्वीकृति की तिथि*	*लेखक*
1.0	28.11.2018	ग्रुप एचआर डायरेक्टर
1.1	07.12.2021	जनरल लीगल काउंसल

दस्तावेज़ का विवरण

	भूमिका	*तिथि*	*हस्ताक्षर*
लेखक	जनरल लीगल काउंसल (जेनी ब्रांड्ट)	29.11.2021	

प्राधिकार

	भूमिका	*तिथि*	*हस्ताक्षर*
अधिकृत-कर्ता	सीईओ (फ़्रेडरिक रैगमार्क)	29.11.2021	

लागू नहीं