

Belge Adı: Medicover İhbar Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 1.1
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Baş Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 07.12.2021



Medicover İhbar Politikası

Belge Adı: Medicover İhbar Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 1.1
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Baş Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 07.12.2021



İçerik

1	Giriş.....	3
2	Bu Medicover İhbar Politikasının Amacı	3
3	Bu Politika kimleri kapsıyor?	3
4	Tanımlar	3
5	İhbar	3
5.1	Ciddi suiistimal nedir?	3
5.2	İhbar usulü.....	4
5.2.1	Ne zaman ihbarda bulunulmalı?	4
5.2.2	Nasıl ihbarda bulunulmalı?.....	4
5.2.3	AB İhbarda Bulunanı Koruma Yönetmeliği.....	54
5.3	Koruma.....	5
5.4	Asılsız ve kötü niyetli iddialar	5
5.5	İhbara yanıt	5
5.6	Kişisel veriler ve gizlilik.....	6
6	Sorumluluklar	6
7	İrtibat ve sorular	7

Belge Adı: Medicover İhbar Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 1.1
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Baş Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 07.12.2021



1 Giriş

Medicover grubu (Medicover AB (publ) ve iştirakleri) ("**Medicover**" veya "**Medicover şirketi**") ticari faaliyetlerini Medicover Etik Davranış Kuralları ("**Etik Kurallar**") çerçevesinde açıklanan şekilde yürütme taahhüdünde bulunmaktadır. Riskleri yönetebilmek ve Etik Kurallara ve diğer Medicover politikalarına ve/veya yerel kanun ve yönetmeliklere yönelik olarak işlenmiş ciddi bir ihlal şüphesi durumunda her bir Medicover şirketinin süratli ve kararlı bir şekilde hareket edebilmesini sağlamak amacıyla, Medicover ihbar mekanizmaları oluşturmuş bulunmaktadır.

2 Bu Medicover İhbar Politikasının Amacı

İşbu Medicover İhbar Politikasının (işbu "**Politika**") amacı tüm çalışanları (aşağıda tanımlandığı üzere), Etik Kurallara ve diğer Medicover politikalarına ve/veya yerel kanun ve yönetmeliklere yönelik olarak işlenmiş ciddi suiistimallere ilişkin endişelerini müteakip bir mağduriyet, ayrımcılık veya zarar korkusu yahut riski taşımaksızın ihbar etme yönünde teşvik etmektir.

3 Bu Politika kimleri kapsıyor?

İşbu Politika her bir Medicover şirketi ve onların çalışanları açısından geçerlidir

4 Tanımlar

İşbu Politikada kullanıldığı haliyle:

"**Çalışan**" terimi, herhangi bir Medicover şirketine bir iş sözleşmesi kapsamında veya Medicover tarafından serbest meslek veya benzeri biçimde yüklenici kılınarak çalışan veya hizmet sunan herkesi kapsamaktadır. "**Çalışan**" terimi ayrıca bir Medicover şirketinin yönetim kurulu, idare heyeti, denetim kurulu ve diğer kurumsal organlarının her bir üyesini de kapsamaktadır.

"**AB İhbarda Bulunanı Koruma Yönetmeliği**", Birlik yasasının ihlal edildiğini bildiren kişilerin korunmasına ilişkin 23 Ekim 2019 tarihli Avrupa Parlamentosu ve Konseyin (AB) 2019/1937 Sayılı Yönergesi ve müteakip değişiklik, düzeltme ve ekleri ifade eder.

"**İK/Hukuk**", ihbar, şikâyet, soru veya endişe ile ilgili olarak kullanıldığında, tercihinize göre, teşkilat yapısı içerisinde öncelikle size en yakın olan olmak üzere, ticari biriminizin İK/Hukuk yöneticisi veya departmanınızın İK/Hukuk yöneticisi veya Grup Hukuk departmanı anlamına gelmektedir.

5 İhbar

5.1 Ciddi suiistimal nedir?

Ciddi suiistimal Medicover'in ticari faaliyetleri ile bağlantılı ve Medicover'in hayati menfaatlerini yahut kişinin/kişilerin hayatını ya da sağlığını ilgilendiren her türlü yasadışı veya hukuka aykırı davranışın yanı sıra ciddi usulsüzlükleri kapsar.

Şunları içerebilir:

- Özel hukuku veya ceza hukukunu ilgilendiren hukuka aykırı bir eylem
- Tıbbi uygulama hatası veya hastanın güvenliğini tehlikeye atan işlem (hasta verileri söz konusuysa, bu veriler hastanın bunların açıklanmasına ilişkin rızası usulünce alınmadığı müddetçe anonim veri olarak bildirilmelidir)
- Medicover Etik Davranış Kurallarına yönelik ihlal
- Medicover Rüşvetle Mücadele Politikasına yönelik ihlal
- Yerel kanun veya yönetmeliklerin kasıtlı biçimde ihlali

Belge Adı: Medicover İhbar Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 1.1
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Baş Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 07.12.2021



- Dolandırıcılık, zimmete para geçirme veya kara para aklama,
- Şüpheli muhasebe işlemleri veya denetleme uygulamaları
- Sağlığa, güvenliğe veya çevreye yönelik tehlikeler
- İzinsiz veya gizli bir amaçla güç veya yetki suiistimali
- İstihdam veya hizmet temini süresince yaş, ırk, toplumsal cinsiyet, din, cinsel yönelim, medeni durum veya ebeveynlik durumu, siyasi veya etnik kökene dayalı ayrımcılık gibi haksız ayrımcılık biçimleri
- Menfaat çatışması
- Şirket verilerinin/kayıtlarının/sistemlerinin kötüye kullanılması
- Rekabete aykırı davranış
- Veri koruma/gizlilik yasalarının ve/veya verilerin işlenmesini düzenleyen dahili talimatların ihlali
- Bu Politika uyarınca endişelerini bildiren birine yönelik misilleme
- Yukarıda sayılanlardan herhangi birinin gizlenmesine yönelik teşebbüsler

Yukarıda dile getirilen hususlar sınırlayıcı bir liste oluşturmayıp, yalnızca ciddi suiistimal olarak değerlendirilebilecek türden tutum ve davranışlara örnek oluşturmaktadır.

5.2 İhbar usulü

5.2.1 Ne zaman ihbarda bulunulmalı?

Medicover ile bağlantılı tüm usulsüzlük ve suiistimler hakkındaki endişeler, örneğin bir üst yöneticinize veya, endişeleriniz bir üst yöneticiniz hakkındaysa İK/Hukuk departmanına yönelik şirket içi mevcut olağan bildirim kanalları üzerinden dile getirilmelidir.

Medicover ihbar bildirim sistemi *sadece* Medicover'in ticari faaliyetleri ile bağlantılı olarak işlenmiş *ciddi suiistimallere* (yukarıda tanımlandığı üzere) dair bir kanal olarak kullanılmalıdır. Bu sistem yalnızca, endişelerin iletilmesine ilişkin olağan kanalların meseleyi etkili bir şekilde ele almaması veya şirket içi mevcut olağan bildirim kanallarını kullanacak olursanız misilleme ile karşılaşacağınızdan korkmak için makul gerekçeleriniz bulunması halinde kullanılmalıdır.

5.2.2 Nasıl ihbarda bulunulmalı?

Genel kılavuz ilkeler

İşbu Politika kapsamında ciddi bir suiistimal endişesini bildiren bir çalışan:

- Bu bilgiyi iyi niyetle ifşa etmelidir
- Bu bilginin doğru olduğuna inanmak için makul gerekçelere sahip olmalıdır
- Kötü niyetle hareket etmemeli veya bilerek asılsız iddialarda bulunmamalıdır
- Herhangi bir şahsi veya maddi kazanç gütmemelidir

Veri koruma kanunlarına ve sağlık kayıtlarının gizliliğine riayet edilmesi gerektiği unutulmamalıdır.

Anonim ihbar / anonim olmayan ihbar

İhbar yazılı olarak, İngilizce dilinde veya Medicover'in faaliyet gösterdiği ülkelerin yerel dillerinden birinde yapılmalı ve Medicover intranetinde belirtilen irtibat adresine gönderilmelidir.

Belge Adı: Medicover İhbar Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 1.1
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Baş Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 07.12.2021



İhbar otomatik olarak, yalnızca Medicover intranetinde belirtildiği üzere ihbar şikâyetlerinden sorumlu olan kişilerin dikkatine yönlendirilecektir.

Anonim ihbarlar kabul edilecektir. İhbar Medicover intranetinde yer alan anonim ihbar kanalı üzerinden tamamlanarak sunulmalıdır. Bu mesaj doğrudan Medicover intranetinde belirtildiği üzere ihbar şikâyetlerinden sorumlu olan kişilerin dikkatine yönlendirilecektir.

Ciddi bir suiistimale yönelik daha iyi bir soruşturmaya imkân sağlamak için, çalışan ihbarda bulunurken kendi irtibat bilgilerini de iletmeyi düşünebilir. Söz konusu irtibat bilgileri sunulmuş olsa bile, şikâyetin içeriği, yeterli ve adil bir soruşturma yürütülmesi için gereken asgari bilgiler dışında, son derece gizli tutulacaktır.

İhbarın içeriği

Medicover'in yeterli şekilde soruşturma yürütmesine yardımcı olunması için, ihbar gerçek olgulara dayanmalı ve aşağıda yer alan sorulara cevap vermelidir:

- Ne oldu, nerede ve ne zaman oldu?
- Kimler dahil oldu?
- Tekrar olması bekleniyor mu? Öyleyse ne zaman ve nerede?
- Yukarıda dile getirilen hususlar hakkında başka kimin bilgisi olabilir veya bununla ilgili bilgilere kimin erişimi olabilir?
- Yukarıda dile getirilen olaya ilişkin destekleyici nitelikte herhangi bir belge veya kanıt var mı? Varsa lütfen bunları da belirtiniz.
- Konu açısından ilgi arz eden ve yardımcı olabilecek başkaca herhangi bir bilgi var mı?

5.2.3 AB İhbarda Bulunanı Koruma Yönetmeliği

AB İhbarda Bulunanı Koruma Yönetmeliği kapsamında kendi ihbar kanallarını işletmesi gereken Medicover grubu içindeki tüzel kişilerden birine şikâyette bulunmak istenmesi halinde gerekli bilgilere ilgili tüzel kişilerin web sitesinden erişilecektir.

5.3 Koruma

İşbu Politika kapsamında iyi niyetle ihbarda bulunan tüm çalışanlara, kendilerine yönelik olarak hiçbir misillemeye izin verilmeyeceğine dair teminat verilmektedir.

5.4 Asılsız ve kötü niyetli iddialar

Kötü niyetle veya asılsız olduğu bilinerek hiçbir iddiada bulunulmamalıdır. İyi niyetle öne sürülmeyen iddialar ihbar sisteminin kötüye kullanımı anlamına gelir. Medicover bu tür iddiaları, kanunen izin verildiği ölçüde disiplin işlemlerine yol açabilecek ciddi disiplin suçları olarak değerlendirecektir.

5.5 İhbara yanıt

Kişilerin ve iddia konusu ciddi suiistimali işlediğinden şüphelenilen şahısların korunması amacıyla, bir soruşturma başlatılmasının uygun olup olmadığı ve şayet uygunsa, bu soruşturmanın ne şekilde yürütülmesi gerektiği ve kimlerin dahil edilmesi gerektiği konusunda karar vermek amacıyla bir ön inceleme yapılacaktır.

Uygun hallerde, ihbar edilen hususlar:

- Medicover'in uygun gördüğü başka kişilerin (ve münasip ve gerekli görülürse dışarıdan danışmanların veya bağımsız denetçilerin) de desteği alınarak Grup Hukuk departmanı tarafından soruşturulabilir.

Belge Adı: Medicover İhbar Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 1.1
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Baş Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 07.12.2021



- Polise veya başkaca kolluk makamlarına sevk edilebilir.

Acil olarak adım atılması gerekiyorsa, söz konusu acil adım herhangi bir soruşturma başlatılmadan evvel atılabilir.

Bir ciddi suiistimal olayı ihbar edildiğinde (şayet anonim olarak ihbar edilmediyse), Medicover bu ihbarda bulunan çalışana 7 gün içerisinde, tebellüğ ettiğine dair bir bildirim, geçerli ve uygulanabilir veri koruma kanunları elverdiği ölçüde iletilecektir:

- İhbarda bulunan çalışanın meseleye nasıl yaklaşması gerektiğini belirtmek,
- Bir ön inceleme yapıp yapılmayacağı hakkında bilgi vermek,
- Daha ayrıntılı soruşturma tedbirleri alınıp alınmayacağını belirtmek.

Geri bildirim, raporun alındığının bildiriminden itibaren üç ay içinde rapor eden çalışana iletilecektir.

Medicover ile ihbarda bulunan çalışan arasındaki irtibatın miktarı, dile getirilen meselenin niteliğine, olayın içerdiği potansiyel güçlüklerle ve sunulan bilginin netliğine bağlı olacaktır. Gerekirse, Medicover çalışandan başkaca bilgiler isteyecektir.

Şirket içinde yürütülen bir soruşturma sonucunda ilgili kolluk makamlarına ihbarda bulunulabilir.

5.6 Kişisel veriler ve gizlilik

İşbu Politikanın amaçları bakımından, Medicover bu Politikanın amaçlarının gerektirdiği kişisel çalışan verilerini geçerli veri koruma kanunları elverdiği ölçüde işleyecektir. Bu işlem verilerin toplanmasını, saklanmasını ve kolluk makamları ve dış denetçiler gibi üçüncü şahıslara aktarılmasını içerecektir. Bu işlem ancak soruşturma ve bildirim süreçlerinin (ve ihbar kanalının teknik açıdan idaresinin) gerektirmesi halinde ve gerektirdiği ölçüde, ve her hal ve şartta yalnızca hukuken izin verildiği ve gerekli olduğu ölçüde gerçekleştirilecektir. İşlenen kişisel veriler, ihbarda bulunan çalışanın ismi ve irtibat bilgileri (şayet ihbar anonim değilse) ve Medicover'deki görevleri ile bağlantılı olarak haklarında ihbarda bulunulan kişilere ilişkin bilgiler de dahil olmak üzere, ihbar kanalı üzerinden elde edilen her türlü bilgiyi içerecektir. İşlenen veriler kanun kapsamındaki suçlarla ilgili kişisel verileri de içerebilir.

İşbu Politikada dile getirilen amaçlar doğrultusunda işlenen söz konusu kişisel veriler gerektiği kadarıyla ve hukuken izin verildiği müddetçe saklanabilir. Demek oluyor ki, bir ihbarla bağlantılı olarak işlenen kişisel veriler başkaca bir soruşturmaya yol açmaz yahut mesnetsiz bulunur ise, derhal silinecektir. Bir soruşturmaya yol açan ihbarlar ise soruşturma tamamlanır tamamlanmaz silinecek yahut soruşturma sonucunda düzeltici veya başkaca işlemlerde bulunulmuş ise yerel kanun ve yönetmeliklerde dile getirilen şekilde muhafaza edilecektir.

Medicover hukuka uygun ve güvenli bir soruşturma temin etmek ve kişisel verilerin geçerli veri koruma kanunlarına uygun bir şekilde işlenmesini sağlamak amacıyla hem kurum içi, hem de teknik güvenlik tedbirleri uygular.

Medicover işbu Politika kapsamında yapılan tüm ihbarları, yeterli ve adil bir soruşturma yürütülmesi açısından uygun olduğu sürece, kanunun elverdiği azami ölçüde ve geçerli veri koruma kanunlarına uygun bir şekilde gizli tutulacaktır.

6 Sorumluluklar

Tüm kademelerdeki yöneticiler Medicover çalışanlarının bu Politika hakkında bilgilendirilmesinden sorumludur.

Belge Adı: Medicover İhbar Politikası	Belge türü: Grup Politikası	Versiyon: 1.1
Onay mercii: Medicover AB (publ) Yönetim Kurulu	Belge sahibi: Baş Hukuk Müşaviri	Onay tarihi: 07.12.2021



7 İrtibat ve sorular

İşbu Politika ile ilgili genel sorular Baş Hukuk Müşaviri veya Kurumsal Uyum Yöneticisi tarafından yönetilmelidir.

İşbu Politikaya ilişkin hassas nitelik taşıyan sorular Medicover intranetinde belirtilen adres üzerinden ihbar sistemine iletilebilir.

Versiyon geçmişi

Versiyon	Onay tarihi	Yazar(lar)
1.0	28.11.2018	Grup İK Direktörü
1.1	07.12.2021	Baş Hukuk Müşaviri

Belge hakkında ayrıntılı bilgi

	Görev	Tarih	İmza
Yazar(lar)	Baş Hukuk Müşaviri (Jenny Brandt)	29.11.2021	

Yetkilendirme

	Görev	Tarih	İmza
Yetkilendiren	İcra Kurulu Başkanı (Fredrik Rågmark)	29.11.2021	