

Numele documentului: Codul de conduită al furnizorilor Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Director Executiv	Data aprobării: 10.02.2022



Codul de conduită al furnizorilor Medcover

Numele documentului: Codul de conduită al furnizorilor Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Director Executiv	Data aprobării: 10.02.2022



Conținut

1	Introducere	3
2	Scopul acestui Cod de conduită al furnizorilor Medcover	3
3	Relația Medcover cu furnizorii săi.....	3
3.1	Muncă și drepturile omului	3
	Sănătate și siguranță	3
	Libertatea de asociere și negocierea colectivă	3
	Toleranță zero față de munca copiilor și munca forțată	4
	Hărțuirea și discriminarea.....	4
	Timpul de muncă	4
	Compensare	4
3.2	Mediul înconjurător	4
	Responsabilitatea sistematică privind mediul.....	4
	Managementul riscului.....	4
	Măsuri de precauție.....	5
	Principiul „poluatorul plătește”	5
	Analiza ciclului de viață.....	5
3.3	Combaterea corupției.....	5
3.4	Legea concurenței.....	5
3.5	Prevenirea spălării banilor și finanțării terorismului	5
3.6	Cerințe privind calitatea	5
3.7	Securitatea informațiilor.....	5
3.8	Prelucrarea datelor cu caracter personal	5
4	Audituri	6
5	Implementare	6
6	Raportare	6

Numele documentului: Codul de conduită al furnizorilor Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Director Executiv	Data aprobării: 10.02.2022



1 Introducere

Grupul Medcover (Medcover AB (publ) și subsidiarele acestuia) (“**Medcover**”) se angajează să respecte principiile fundamentale privind drepturile omului, drepturile la locul de muncă, mediul înconjurător și lupta împotriva corupției pe parcursul activității sale.

2 Scopul acestui Cod de conduită al furnizorilor Medcover

Scopul acestui Cod de conduită al furnizorilor Medcover (acest “**Cod de conduită al furnizorilor**”) este de a crea un dialog și parteneriat cu furnizorii pentru a se asigura că acceptă și susțin Carta Internațională a Drepturilor Omului, Declarația OIM privind Principiile Fundamentale și Drepturile la Locul de Muncă, Declarația de la Rio privind Mediul și Dezvoltarea și Convenția ONU împotriva Corupției, evidențiată în Pactul Global al Națiunilor Unite, Liniile directoare ale OECD privind Întreprinderile Multinaționale și Principiile Directoare ale Națiunilor Unite privind Afacerile și Drepturile Omului.

3 Relația Medcover cu furnizorii săi

Medcover se străduiește să construiască relații pe termen lung și stabile cu întreaga sa bază de furnizare, inclusiv furnizorii de bunuri și servicii, contractorii, distribuitorii și agenții, numiți în continuare “**furnizori**”, în cooperare cu care dezvoltăm sistematic produsele și serviciile noastre. Acest Cod de conduită al furnizorilor se aplică tuturor relațiilor comerciale între Medcover și furnizorii acestuia. Medcover se așteaptă ca toți furnizorii să își desfășoare activitatea într-o manieră responsabilă și sustenabilă. Furnizorii trebuie să se respecte toate legile și reglementările ce guvernează activitățile acestora și Medcover se așteaptă ca furnizorii și sub-furnizorii acestora să respecte acest Cod de conduită al furnizorilor, chiar dacă stabilește un standard mai ridicat decât cel prevăzut de lege.

Medcover se așteaptă ca furnizorii săi:

3.1 Muncă și drepturile omului

Sănătate și siguranță

Să identifice și să evalueze riscurile de sănătate și siguranță și să reducă la minim impactul acestora prin implementarea planurilor de urgență.

Să se asigure că toți angajații sunt protejați împotriva expunerii la pericole potențiale pentru sănătate și siguranță.

Să se asigure că echipamentul de protecție personală relevant și funcțional este furnizat tuturor angajaților.

Să implementeze proceduri și sisteme pentru a gestiona, urmări și raporta vătămările și bolile ocupaționale.

Să se asigure că trusele de prim ajutor relevante sunt ușor accesibile.

Să se asigure că angajații nu lucrează sub influența drogurilor și/sau alcoolului.

Libertatea de asociere și negocierea colectivă

Să se asigure că libertatea de asociere este protejată și să recunoască dreptul angajaților săi la negociere colectivă.

Numele documentului: Codul de conduită al furnizorilor Medicover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Director Executiv	Data aprobării: 10.02.2022



Toleranță zero față de munca copiilor și munca forțată

Să nu folosească sau să nu susțină nicio formă de muncă a copiilor.

Să stabilească un sistem pentru a se asigura că niciun copil nu este angajat, inclusiv verificarea sistematică și păstrarea de copii ale documentelor de verificare a vârstei pentru toți angajații noi. Vârsta minimă pentru încadrarea în muncă este de 15 ani (sau 14 dacă este permis prin legea locală).

Să protejeze toți muncitorii tineri (sub 18 ani) împotriva oricărei munci care poate fi dăunătoare și să nu le permită să efectueze muncă în schimburi de noapte.

Să nu folosească sau să nu susțină nicio formă de muncă forțată, obligatorie sau ilegală, inclusiv traficul de persoane, munca deținuților sau muncă forțată.

Să se asigure că toată munca suplimentară este voluntară, decât dacă nu este necesară și solicitată conform legilor locale.

Să nu ceară angajaților să înmâneze certificate personale sau documente de identificare originale.

Să nu folosească practici disciplinare, cum sunt penalitățile financiare, de ex. deduceri incorecte sau ilegale din salariu.

Hărțuirea și discriminarea

Să nu tolereze nicio hărțuire sau abuz mental sau fizic.

Să nu discrimineze în practicile de angajare și de muncă, cum sunt promovările, beneficiile și accesul la instruire.

Timpul de muncă

Să se asigure că timpul de muncă este conform cu legile locale, Convențiile OIM sau acordurile globale, oricare oferă o protecție mai mare pentru lucrător.

Se va asigura că timpul de muncă este împărțit, dacă se cere prin legile locale, în ore de lucru normale și ore suplimentare și nu vor depăși limita maximă stabilită de legile locale.

Compensare

Să respecte, cel puțin, toate legile și reglementările locale privind salariile, inclusiv salariul minim, orele suplimentare și beneficiile acordate conform obiceiurilor țării.

3.2 Mediul înconjurător

Responsabilitatea sistematică privind mediul

Să adopte o abordare sistematică a responsabilității privind mediul și să cunoască bine impactul asupra mediului cauzat de activitățile sale.

Să îndeplinească toate standardele relevante de mediu în producție și produse.

Managementul riscului

Să stabilească, implementeze și să mențină un program bazat pe risc pentru a reduce sau minimiza orice impact negativ asupra mediului cauzat de activitățile sale.

Numele documentului: Codul de conduită al furnizorilor Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Director Executiv	Data aprobării: 10.02.2022



Măsuri de precauție

Să ia măsuri de precauție imediat când există motive de a suspecta că o acțiune poate dăuna mediului.

Principiul „poluatorul plătește”

Să plătească orice costuri sociale și economice care apar de la entitățile sale care cauzează daune mediului înconjurător.

Analiza ciclului de viață

Să cunoască impactul asupra mediului al produselor sau serviciilor sale din perspectiva ciclului de viață.

3.3 Combaterea corupției

Să aibă toleranță zero față de toate formele de corupție, inclusiv șantaj, darea sau luarea de mită, recompense, conflictele de interese, deturnare de fonduri sau nepotism/clientelism.

Să stabilească procese pentru prevenirea corupției, de ex. prin implementarea unei politici de combatere a corupției și prin asigurarea unei instruirii corespunzătoare personalului său.

Să fie conștient că Medcover nu va accepta niciun beneficiu pentru un angajat Medcover pentru a facilita relațiile comerciale ale furnizorului cu Medcover.

Să informeze Medcover dacă, în legătură cu o achiziție, există vreo formă de relație personală (relații de familie, prietenie, etc.) între persoana responsabilă pentru achiziții de la Medcover și reprezentanții furnizorului implicați în procesul de achiziție.

3.4 Legea concurenței

Să respecte și să se conformeze cu legile și reglementările aplicabile în domeniul concurenței și să stabilească sisteme pentru prevenirea încălcării legii concurenței.

3.5 Prevenirea spălării banilor și finanțării terorismului

Să asigure prevenirea folosirii propriei afaceri pentru spălarea banilor sau finanțarea terorismului prin stabilirea de proceduri pentru obținerea unor informații adecvate despre clienții, partenerii și furnizorii săi și pentru cunoașterea și înțelegerea scopului unei relații comerciale date.

3.6 Cerințe privind calitatea

Să îndeplinească cerințele de calitate recunoscute sau convenite contractual.

Să se asigure că cerințele de calitate sunt implementate în procesele comerciale ale furnizorului pentru a furniza bunuri și servicii care îndeplinesc în mod consecvent nevoile Medcover.

3.7 Securitatea informațiilor

Să gestioneze toate informațiile primite de la Medcover într-o manieră sigură și în concordanță cu orice acorduri de confidențialitate încheiate, ca și cu legislația aplicabilă privind abuzul de piață.

Să se asigure că informațiile nu sunt divulgate niciodată persoanelor neautorizate. Conținutul ofertelor, prețurile și acordurile vor fi considerate confidențiale.

3.8 Prelucrarea datelor cu caracter personal

Să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația privind protecția datelor aplicabilă prelucrării.

Numele documentului: Codul de conduită al furnizorilor Medcover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medcover AB (publ)	Titularul documentului: Director Executiv	Data aprobării: 10.02.2022



Să respecte dreptul persoanelor înregistrate la confidențialitate în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Trebuie acordată întotdeauna atenție dacă prelucrarea implică transferul datelor cu caracter personal în țări sau dacă prelucrarea implică anumite categorii de date cu caracter personal.

Să ia măsuri tehnice și organizaționale corespunzătoare pentru a se asigura că nivelul de securitate pentru prelucrare îndeplinește cerințele legale relevante.

Să notifice imediat Medcover dacă apare un incident ce implică date cu caracter personal pe care Medcover le-a divulgat furnizorului.

4 Verificări

Furnizorii acceptă că, în situațiile în care Medcover are motive întemeiate să suspecteze că a avut loc o încălcare a Codului de Conduită sau că asemenea încălcare este amenințătoare, vor oferi informațiile și accesul necesar pentru Medcover sau unei terțe părți desemnate de Medcover pentru a verifica respectivele fapte.

5 Implementare

Se așteaptă ca toți furnizorii să accepte acest Cod de conduită al furnizorilor și să depună toate diligențele pentru a se asigura că și sub-furnizorii acestora fac același lucru.

Mai multe informații pot fi găsite în Codul de conduită Medcover și Politica Medcover privind combaterea mitei la www.medcover.com/sustainability.

6 Raportare

Furnizorii trebuie să raporteze fără întârziere orice neconformitate cu acest Cod de conduită al furnizorilor către Medcover. Furnizorii și orice angajați ai acestora pot raporta problemele privind confidențialitatea la: supplier@medcover.com

Numele documentului: Codul de conduită al furnizorilor Medicover	Tipul documentului: Politică de Grup	Versiunea: 1.1
Aprobat de: Consiliul de administrație al Medicover AB (publ)	Titularul documentului: Director Executiv	Data aprobării: 10.02.2022



Istoricul versiunilor

<i>Versiunea</i>	<i>Data aprobării</i>	<i>Autor(i)</i>
1.1	10.02.2022	General Legal Counsel
1.0	28.11.2018	Șef Divizie Achiziții & Aprovizionare

Detaliile documentului

	<i>Funcție</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Autor(i)	General Legal Counsel (Jenny Brandt)	19.01.2022	

Autorizare

	<i>Funcție</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Autorizat de	Director Executiv (Fredrik Ragmark)	19.01.2022	
Semnat de	N/A		