

Название документа: Кодекс этики поставщика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 1.1
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Генеральный директор	Дата утверждения: 10.02.2022г.



Кодекс этики поставщика «Медикавер»

Название документа: Кодекс этики поставщика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 1.1
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Генеральный директор	Дата утверждения: 10.02.2022г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Вступительная часть	3
2	Задание Кодекса этики поставщика «Медикавер»	3
3	Отношения Медикавер с поставщиками	3
3.1	Касательно трудовых прав и прав человека	3
	Охрана здоровья и безопасность	3
	Свобода создания профсоюзов и ведение коллективных переговоров	4
	Решительное непринятие детского и принудительного труда	4
	Запугивание и дискриминация	4
	Рабочее время	4
	Компенсация	4
3.2	Окружающая среда	5
	Экологическая ответственность	5
	Управление рисками	5
	Меры предосторожности	5
	Принцип «загрязнитель платит»	5
	Анализ жизненного цикла	5
3.3	Борьба с коррупцией	5
3.4	Закон о конкуренции	5
3.5	Предотвращение отмывания средств и финансового терроризма.....	6
3.6	Требования к качеству	6
3.7	Информационная безопасность	6
3.8	Обработка персональных данных	6
4	Проверка	6
5	Внедрение	6
6	Уведомления.....	7

Название документа: Кодекс этики поставщика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 1.1
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Генеральный директор	Дата утверждения: 10.02.2022г.



1 Вступительная часть

Группа компаний «Медикавер» («Медикавер ЭйБи (пабл) [на языке оригинала - Medicover AB (publ)] и его дочерние компании) («Медикавер») в своей деятельности придерживается фундаментальных принципов касательно прав человека, трудовых прав, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией.

2 Задание Кодекса этики поставщика «Медикавер»

Заданием Кодекса этики поставщика «Медикавер» (этот «**Кодекс этики поставщика**») является построение диалога и партнерства с поставщиками для обеспечения принятия и поддержания ими основ Хартии о правах человека, Декларации МОТ об основоположных принципах и правах в сфере труда, Рио-де-Жанейрской декларации по окружающей среде и развитию и Конвенции ООН против коррупции, в соответствии с Глобальным договором ООН, Руководящими принципами ОЭСР для многонациональных предприятий и Руководящими принципами предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН.

3 Отношения Медикавер с поставщиками

Медикавер намеревается установить долгосрочные и стабильные отношения со всей своей базой поставщиков, включая поставщиков товаров и услуг, подрядчиков, дистрибьюторов и агентов, которые далее именуется как «**поставщики**», в сотрудничестве с которыми мы систематически разрабатываем товары и услуги. Этот Кодекс этики поставщика распространяется на все деловые отношения между Медикавер и его поставщиками. Медикавер ожидает, что все поставщики будут вести свой бизнес ответственно и в экологически рациональный способ. Поставщики обязуются исполнять требования всех законов и правил, которые регулируют их деятельность, а Медикавер ожидает, что поставщики и их субпоставщики будут придерживаться этого Кодекса, даже если он устанавливает высший стандарт нежели тот, которые предусмотрен законом.

Медикавер и его поставщики обязуются:

3.1 Касательно трудовых прав и прав человека

Охрана здоровья и безопасность

Выявлять и оценивать риски для здоровья и безопасности и минимизировать их влияние, внедряя план действий в чрезвычайных ситуациях.

Убедиться, что все сотрудники защищены от потенциальной опасности для здоровья и опасных производственных факторов.

Убедиться, что всем сотрудникам предоставляются соответствующие и эффективные средства индивидуальной защиты.

Внедрить процедуры и системы управления, отслеживания и уведомления о профессиональных травмах и болезнях.

Обеспечить, чтобы соответствующие комплекты первой медицинской помощи были легкодоступными.

Убедиться, что сотрудники не работают под действием наркотиков и/или алкоголя.

Название документа: Кодекс этики поставщика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 1.1
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Генеральный директор	Дата утверждения: 10.02.2022г.



Свобода создания профсоюзов и ведение коллективных переговоров

Обеспечить свободу создания профсоюзов и признание прав сотрудников на ведение коллективных переговоров.

Решительное неприятие детского и принудительного труда

Не использовать и не поддерживать какую-либо форму детского труда.

Внедрить систему, которая гарантирует, что дети не привлекаются к труду, включая систематическую проверку и получение копий документов, которые подтверждают возраст всех новых сотрудников. Минимальный возраст для трудоустройства должен составлять 15 лет (или 14 лет, если это предусмотрено местным законодательством).

Предотвращать выполнению любой работы, условия которой могут быть вредными, всеми молодыми сотрудниками (младше 18 лет) и не допускать их к выполнению работы в ночную смену.

Не использовать и не поддерживать любую форму принудительного, каторжного или незаконного труда, включая торговлю людьми, кабальный труд и труд заключенных.

Убедиться, что все сверхурочная работа является добровольной, за исключением случаев, когда она является обязательной и разрешена местным законодательством.

Не требовать передачу сотрудниками оригиналов персональных удостоверений или документов, которые удостоверяют личность.

Не прибегать к практике применения дисциплинарных мер в виде финансовых санкций, например, несправедливых или неправомерных отчислений из заработной платы.

Запугивание и дискриминация

Категорически запрещать наказания, психическое и/или физическое насилие.

Не допускать дискриминации в сфере найма и трудоустройства, в частности, в вопросах повышения, поощрения и предоставления доступа к обучению.

Рабочее время

Убедиться, что рабочее время соответствовало местному законодательству, конвенциям МОТ или коллективному договору, в зависимости от того, что обеспечивает наибольший уровень защиты сотрудника.

Убедиться, что рабочее время поделено, если это требуется местным законодательством, на нормальное рабочее время и сверхурочное рабочее время и не превышает установленных местным законодательством ограничений.

Компенсация

Придерживаться, как минимум, требований местного законодательства и положений, которые касаются заработной платы, в том числе минимальной заработной платы, сверхурочного рабочего времени и установленных поощрений в соответствии с общепринятой в стране практикой.

Название документа: Кодекс этики поставщика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 1.1
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Генеральный директор	Дата утверждения: 10.02.2022г.



3.2 Окружающая среда

Экологическая ответственность

Следовать системному подходу к экологической ответственности и быть должным образом осведомленными касательно экологических последствий, вызванных собственной деятельностью.

Придерживаться всех соответствующих экологических стандартов касательно собственных товаров, работ и услуг.

Управление рисками

Разработать, внедрить и поддерживать программу на основе оценки рисков для уменьшения или минимизации любого негативного влияния на окружающую среду, вызванного собственной деятельностью.

Меры предосторожности

Принимать меры предосторожности, как только есть основания считать, что любое действие может нанести вред окружающей среде.

Принцип «загрязнитель платит»

Нести социальные и экономические издержки, вызванные структурными единицами поставщика, которые нанесли вред окружающей среде.

Анализ жизненного цикла

Быть осведомленными об экологическом влиянии собственных товаров, работ и услуг в контексте их жизненного цикла.

3.3 Борьба с коррупцией

Проявлять решительную нетерпимость ко всем формам коррупции, в частности требованию, даче и получению взятки, отката, конфликтов интересов, хищению или nepoтпизму / кумовству.

Установить механизм предотвращения коррупции, например, путем внедрения антикоррупционной политики и обеспечения соответствующей подготовки персонала.

Осознавать, что для Медикавер не приемлемы любые поощрения, предоставленные в пользу сотрудника Медикавер для содействия хозяйственным отношениям поставщика и Медикавер.

Сообщать Медикавер в случае, если при закупке существует любая форма личных отношений (семейные отношения, личная дружба и т. д.) между лицом, ответственным за закупку в Медикавер и представителями поставщика, привлеченными к процессу купли-продажи.

3.4 Закон о конкуренции

Уважать и придерживаться всех применимых законов и положений касательно конкуренции и внедрять системы предотвращения нарушений законодательства о конкуренции.

Название документа: Кодекс этики поставщика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 1.1
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Генеральный директор	Дата утверждения: 10.02.2022г.



3.5 Предотвращение отмывания средств и финансового терроризма

Обеспечить предотвращение использования собственного бизнеса в целях отмывания средства или финансирования терроризма, внедрив механизм необходимой осведомленности о своих клиентах, партнерах и поставщиках, а также знаний и понимания цели таких деловых отношений.

3.6 Требования к качеству

Придерживаться общепризнанных или согласованных в договоре требований к качеству.

Убедиться, что требования к качеству интегрированы в бизнес-процессы поставщика, или обеспечить непрерывное соответствие товаров и услуг нуждам Медикавер.

3.7 Информационная безопасность

Контролировать всю полученную от Медикавер информацию, обеспечивая ее сохранность, а также в соответствии с любыми заключенными соглашениями о неразглашении конфиденциальной информации и применимым законодательством о предотвращении злоупотреблений на рынке.

Убедиться, чтобы информация ни при каких обстоятельствах не раскрывалась неуполномоченным лицам. Содержание предложений, смет и договоров считается конфиденциальным.

3.8 Обработка персональных данных

Обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством о защите персональных данных, которое применимо к обработке.

Уважать право зарегистрированного лица на конфиденциальность во время обработки персональных данных. Придерживаться надлежащего уровня осторожности, если обработка предусматривает передачу персональных данных в третьи страны, или если обрабатываются определенные категории персональных данных.

Внедрять надлежащие технические и организационные меры для обеспечения соответствия уровня безопасности обработки требованиям законодательства.

Немедленно уведомлять Медикавер о возникновении чрезвычайной ситуации с персональными данными, если такая касается персональных данных, предоставленных поставщику Медикавер.

4 Проверка

Предусматривается, что поставщики согласны с тем, что Медикавер или третье лицо, определенное Медикавер, если есть основания полагать, что Кодекс этики поставщика был нарушен или под угрозой, получают доступ и информацию для проверки фактов.

5 Внедрение

Предусматривается, что все поставщики примут этот Кодекс этики поставщика и обеспечат его принятие также своими субпоставщиками.

Для дальнейшей информации просьба обратиться к Кодексу деловой этики Медикавер и Антикоррупционной политике Медикавер по ссылке: www.medicover.com/sustainability.

Название документа: Кодекс этики поставщика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 1.1
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Генеральный директор	Дата утверждения: 10.02.2022г.



6 Уведомления

Поставщики обязаны безотлагательно уведомлять Медикавер о любом несоответствии этому Кодексу этики поставщика. Поставщики и любые их сотрудники могут сообщить о своих предостережениях на конфиденциальной основе по адресу: supplier@medicover.com

Название документа: Кодекс этики поставщика «Медикавер»	Вид документа: Политика компаний Группы	Версия: 1.1
Утверждено: Советом директоров «Медикавер ЭйБи (пабл)»	Собственник документа: Генеральный директор	Дата утверждения: 10.02.2022г.



Журнал версий

<i>Версия</i>	<i>Дата утверждения</i>	<i>Автор (ы)</i>
1.1	10.02.2022	Главный юристконсульт
1.0	28.11.2018г.	Руководитель Отдела закупок и поставок

Данные о документе

	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Автор (ы)	Главный юристконсульт (Дженни Брандт)	19.01.2022г.	

Утверждение

	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Утверждено:	Генеральный директор (Фредерик Рагмарк)	19.01.2022г.	
Согласовано:	Ведомости отсутствуют		