MEDICOVER

పత్రం పేరు: మెడికవర్ సరఫరాదారు ప్రవర్తనా నియమావళి	**దస్తావేజు పద్ధతి:** సమూహ విధానం	**సంస్కరణ:** 1.1
ఆమోదం తెలిపినవారు: బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఆఫ్ మెడికవర్ ఎబి పబ్లిక్	**పత్ర యజమాని:** సియిఒ	**ఆమోదం పొందిన తేదీ:** 10.02.2022

మెడికవర్ సరఫరాదారు ప్రవర్తనా నియమావళి

పత్రం పేరు: మెడికవర్ సరఫరాదారు ప్రవర్తనా నియమావళి	దస్తావేజు పద్ధతి: సమూహ విధానం	సంస్కరణ: 1.1
ఆమోదం తెలిపినవారు: బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఆఫ్ మెడికవర్ ఎబి పబ్లిక్	పత్ర యజమాని: సియిఒ	ఆమోదం పొందిన తేదీ: 10.02.2022

విషయము

1. పరిచయం
2. మెడికవర్ సరఫరాదారు ప్రవర్తనా నియమావళి యొక్క ఉద్దేశ్యం
3. మెడికవర్ సరఫరాదారులతో సంబంధం

3.1 కార్మిక మరియు మానవ హక్కులు

ఆరోగ్యం మరియు భద్రత

సంఘం మరియు సామూహిక బేరసారాల స్వేచ్ఛ

బాల కార్మికులు మరియు బలవంతపు శ్రమ పట్ల శూన్య క్షమత

వేధింపు మరియు వివక్ష

పని గంటలు

పరిహారం

3.2 పర్యావరణం

క్రమబద్ధమైన పర్యావరణ బాధ్యత

ప్రమాద నిర్వహణ

ముందు జాగ్రత్త చర్యలు

కాలుష్యకారకుల చెల్లింపులు

జీవిత చక్ర విశ్లేషణ

3.3 అవినీతి నిరోధకత

3.4 పోటీ చట్టం

3.5 మనీలాండరింగ్ (హవాలా) నివారణ మరియు ఉగ్రవాదానికి ఆర్థికసాయం

3.6 నాణ్యత అవసరాలు

3.7 సమాచార రక్షణ

3.8 వ్యక్తిగత సమాచార ప్రక్రియ

4. ధృవీకరణ

5. అమలు

6. నివేదించడం

1. పరిచయం:

మెడికవర్ గ్రూప్ (మెడికవర్ ఎబి (పబ్లిక్) మరియు దాని అనుబంధ సంస్థలు) (మెడికవర్) మానవ హక్కులు, కార్మిక హక్కులు, పర్యావరణం మరియు అవినీతికి వ్యతిరేకంగా పోరాటం వంటి ప్రాథమిక సూత్రాలకు కట్టుబడి ఉంది.

2. మెడికవర్ సరఫరాదారు ప్రవర్తనా నియమావళి యొక్క ఉద్దేశ్యం:

ఈ మెడికవర్ సరఫరాదారు ప్రవర్తనా నియమావళి ("సరఫరాదారు ప్రవర్తనా నియమావళి') యొక్క ఉద్దేశ్యం ఏమిటంటే, అంతర్జాతీయ మానవ హక్కుల బిల్లును అంగీకరించడం మరియు మద్దతు ఇవ్వడం కోసం సరఫరాదారులతో సంభాషణ మరియు భాగస్వామ్యాన్ని సృష్టించడం, ప్రాథమిక సూత్రాలు మరియు పని వద్ద హక్కులపై ILO యొక్క ప్రకటన, UN గ్లోబల్ కాంపాక్ట్, బహుళజాతి సంస్థల కోసం OECD మార్గదర్శకాలు, వ్యాపారం మరియు మానవ హక్కులపై UN మార్గదర్శక సూత్రాలలో పేర్కొన్న విధంగా పర్యావరణం మరియు అభివృద్ధిపై రియో డిక్లరేషన్ మరియు అవినీతికి వ్యతిరేకంగా UN సమావేశం.

3. మెడికవర్ సరఫరాదారులతో సంబంధం:

మెడికవర్ యొక్క అన్ని సరఫరా స్థావరాలతో, వస్తువులు మరియు సేవల సరఫరాదారులు, కాంట్రాక్టర్లు, పంపిణీదారులు మరియు ఏజెంట్లతో సహా దీర్ఘకాలిక మరియు స్థిరమైన సంబంధాలను నిర్మించడానికి ప్రయత్నిస్తుంది. ఇకపై వీరిని "సరఫరాదారులు" అని పిలుస్తారు. వీరి సహకారంతో మేము ఉత్పత్తులు మరియు సేవలను క్రమపద్ధతిలో అభివృద్ధి చేస్తాము. ఈ సరఫరాదారు ప్రవర్తనా నియమావళిని మెడికవర్ మరియు వారి సరఫరాదారుల మధ్య ఉన్న అన్ని వ్యాపార సంబంధాలకు వర్తిస్తుంది. అన్ని సరఫరాదారులు తమ వ్యాపారాన్ని

బాధ్యతాయుతంగా మరియు స్థిరమైన రీతిలో నిర్వహించాలని మెడికవర్ ఆశిస్తోంది. సరఫరాదారులు తమ కార్యకలాపాలను నియంత్రించే అన్ని చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉండాలి మరియు మెడికవర్ సరఫరాదారులు మరియు వారి ఉప సరఫరాదారులు ఈ సరఫరాదారు ప్రవర్తనా నియమావళిని పాటించాలని ఆశిస్తున్నాము. ప్రవర్తనా నియమావళి, చట్టం అందించిన దానికంటే ఎక్కువ ప్రమాణాన్ని నిర్దేశించినది.

మెడికవర్ తమ సరఫరాదారుల నుండి ఈ క్రింది వాటిని ఆశిస్తుంది:

3.1. కార్మిక మరియు మానవ హక్కులు:

ఆరోగ్యం మరియు భద్రత

ఆరోగ్య మరియు భద్రతా ప్రమాదాలను గుర్తించండి మరియు అంచనా వేయండి మరియు అత్యవసర ప్రణాళికలను అమలు చేయడం ద్వారా దాని ప్రభావాన్ని తగ్గించండి.

ఉద్యోగులందరి సంభావ్య ఆరోగ్య మరియు భద్రతా ప్రమాదాలకు గురికాకుండా రక్షించబడ్డారని నిర్ధారించుకోండి.

ఉద్యోగులందరికి సంబంధిత మరియు పనిచేసే వ్యక్తిగత రక్షణ పరికరాలు అందించబడ్డాయని నిర్ధారించుకోండి.

వృత్తిపరమైన గాయాలు మరియు అనారోగ్యాలని ట్రాక్ చేయడానికి మరియు నివేదించడానికి విధానాలు మరియు వ్యవస్థలను అమలు చేయండి.

సంబంధిత ప్రాథమిక చికిత్సా పరికరములు సులభంగా పొందగలరని నిర్ధారించుకోండి.

మాదకద్రవ్యాలు మరియు లేదా మద్యం ప్రభావంతో ఉద్యోగులు పనిచేయకుండా చూసుకోండి.

సంఘం మరియు సామూహిక బేరసారాల స్వేచ్ఛ

అసోసియేషన్ స్వేచ్ఛ పరిరక్షించబడిందని నిర్ధారించుకోండి మరియు సామూహిక బేరసారాలకు వారి ఉద్యోగుల హక్కును గుర్తించండి.

బాల కార్మికులు మరియు బలవంతపు శ్రమ పట్ల శూన్య క్షమత

బాల కార్మికులను ఉపయోగించకూడదు మరియు ఏ విధమైన మద్దతు ఇవ్వకూడదు.

కొత్త ఉద్యోగులందరికీ వయస్సు ధృవీకరణ పత్రాలను క్రమపద్ధతిలో తనిఖీ చేయడం మరియు పిల్లలు లేరని నిర్ధారించడానికి ఒక వ్యవస్థను ఏర్పాటు చేయండి. పనిలో ప్రవేశానికి కనీస వయస్సు 15 సంవత్సరాలు (లేదా స్థానిక చట్టం ద్వారా అనుమతిస్తే 14) కావలెను.

హాని కలిగించే ఏదైనా పనిని చేయకుండా యువ కార్మికులందరినీ (18 ఏళ్లలోపు) రక్షించండి మరియు రాత్రి షిఫ్ట్ పనిని నిర్వహించడానికి వారిని అనుమతించవద్దు.
అక్రమ రవాణా, జైలు కార్మికులు లేదా బంధిత శ్రమతో సహా బలవంతపు, నిర్బంధ లేదా చట్టవిరుద్ధమైన శ్రమను ఉపయోగించడం లేదా మద్దతు ఇవ్వవద్దు.
స్థానిక చట్టాల ప్రకారం అవసరమైన మరియు తప్పనిసరైన ఓవర్ టైం పనులన్నీ స్వచ్ఛందంగా ఉండేలా చూసుకోండి.

ఆర్థిక జరిమానాలు వంటి క్రమశిక్షణా పద్ధతులను ఉపయోగించవద్దు ఉదా: వేతనాల నుండి అన్యాయమైన లేదా చట్టవిరుద్ధమైన తగ్గింపులు.

వేధింపు మరియు వివక్ష

శారీరక లేదా మానసిక వేధింపులను లేదా దుర్వినియోగాన్ని సహించకూడదు.

పదోన్నతి, ప్రయోజనాలు మరియు శిక్షణకు ప్రాప్యత వంటి నియామక మరియు ఉపాధి పద్ధతుల్లో వివక్ష చూపకూడదు.

పని గంటలు

పని గంటలు స్థానిక చట్టాలు, ILO సమావేశాలు లేదా సామూహిక ఒప్పందానికి అనుగుణంగా ఉన్నాయని నిర్ధారించుకోండి, వీటిలో ఏది కార్మికులకి ఎక్కువ రక్షణ కల్పిస్తుందో దానిని అమలు చేయండి.

స్థానిక చట్టాల ప్రకారం అవసరమైతే పని గంటలను, సాధారణ పని గంటలు మరియు ఓవర్ టైం గంటలుగా విభజించబడిందని నిర్ధారించుకోండి మరియు స్థానిక చట్టాల ద్వారా సూచన చేయబడిన గరిష్టానికి పని గంటలను మించకూడదు.

పరిహారం

కనీస వేతనాలు, ఓవర్ టైం గంటలు మరియు దేశ ఆచారం ప్రకారం తప్పనిసరి ప్రయోజనాలతో సహా వేతనాలకు సంబంధించిన అన్ని స్థానిక చట్టాలు మరియు నిబంధనలతో పాటించండి.

3.2. పర్యావరణం

క్రమబద్ధమైన పర్యావరణ బాధ్యత

పర్యావరణ బాధ్యతకు క్రమబద్ధమైన విధానాన్ని అనుసరించండి మరియు దాని కార్యకలాపాల వల్ల కలిగే పర్యావరణ ప్రభావాల గురించి మంచి అవగాహన కలిగి ఉండాలి.

ఉత్పత్తులలో సంబంధిత పర్యావరణ ప్రమాణాలను పాటించండి.

ప్రమాద నిర్వహణ

కార్యకలాపాల వల్ల కలిగే ప్రతికూల పర్యావరణ ప్రభావాన్ని తగ్గించడం కొరకు ప్రమాద ఆధారిత కార్యక్రమాలు స్థాపించండి, అమలు చేయండి మరియు నిర్వహించండి.

ముందు జాగ్రత్త చర్యలు

ఒక చర్య పర్యావరణానికి హాని కలిగిస్తుందన్న వెంటనే ముందు జాగ్రత్త చర్యలు తీసుకోండి.

కాలుష్యకారకుల చెల్లింపులు

పర్యావరణానికి హాని కలిగించే సంస్థల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే సామాజిక మరియు ఆర్థిక వ్యయాలను చెల్లించండి.

జీవిత చక్ర విశ్లేషణ

జీవిత-చక్ర దృక్పథం నుండి ఉత్పత్తులు లేదా సేవల యొక్క పర్యావరణ ప్రభావాల గురించి తెలుసుకోండి.

3.3. అవినీతి నిరోధకత

దోపిడీ, లంచాలు ఇవ్వడం మరియు స్వీకరించడం వంటి అవినీతిని - కిక్‌బ్యాక్‌లు, ఆసక్తి యొక్క విభేదాలు, అపహరించడం లేదా స్వపక్షం / క్రోనిజం సహించవద్దు.

అవినీతి నిరోధక విధానాన్ని అమలు చేయడం ద్వారా మరియు దాని సిబ్బందికి సంబంధిత శిక్షణ ఇవ్వడం ద్వారా అవినీతిని నిరోధించడానికి ప్రక్రియలను ఏర్పాటు చేయండి.

మెడికవర్‌తో సరఫరాదారు వ్యాపారాన్ని సులభతరం చేయడానికి మెడికవర్ ఉద్యోగి ఉద్దేశించిన ఏ ప్రయోజనాన్ని మెడికవర్ అంగీకరించదని తెలుసుకోండి.

మెడికవర్ వద్ద కొనుగోలుకు బాధ్యత వహించే వ్యక్తి మరియు కొనుగోలు ప్రక్రియలో పాల్గొన్న సరఫరాదారు ప్రతినిధుల మధ్య వ్యక్తిగత సంబంధం (కుటుంబ సంబంధం, వ్యక్తిగత స్నేహం మొదలైనవి) ఉంటే మెడికవర్‌కు తెలియజేయండి.

3.4. పోటీ చట్టం

వర్తించే పోటీ చట్టాలు మరియు నిబంధనలను గౌరవించండి మరియు పాటించండి మరియు పోటీ చట్ట ఉల్లంఘనను నిరోధించడానికి వ్యవస్థలను ఏర్పాటు చేయండి.

3.5 మనీలాండరింగ్ (హవాలా) నివారణ మరియు ఉగ్రవాదానికి ఆర్థికసాయం

తమ కస్టమర్లు, భాగస్వాములు మరియు సరఫరాదారుల గురించి సరైన జ్ఞానం పొందటానికి మరియు ఇచ్చిన వ్యాపార సంబంధం యొక్క ఉద్దేశ్యం

గురించి జ్ఞానం మరియు అవగాహన కోసం విధానాలను ఏర్పాటు చేయడం ద్వారా మనీలాండరింగ్ లేదా టెర్రిస్మ్ యొక్క ఫైనాన్సింగ్ కోసం మెడికవర్ వ్యాపారాన్ని ఉపయోగించకుండా నిరోధించండి.

3.6. నాణ్యత అవసరాలు

సాధారణంగా గుర్తించబడిన లేదా ఒప్పందపరంగా అంగీకరించిన నాణ్యత అవసరాలను తీర్చండి.

మెడికవర్ అవసరాలను స్థిరంగా తీర్చగల వస్తువులు మరియు సేవలను అందించడానికి నాణ్యమైన అవసరాలు సరఫరాదారు వ్యాపార ప్రక్రియల్లో అమలు చేయబడుతున్నాయని నిర్ధారించుకోండి.

3.7. సమాచార రక్షణ

మెడికవర్ నుండి స్వీకరించిన మొత్తం సమాచారాన్ని సురక్షితమైన పద్ధతిలో మరియు వారు ప్రవేశపెట్టిన బహిర్గతం కాని ఒప్పందాలకు అనుగుణంగా, అలాగే వర్తించే మార్కెట్ దుర్వినియోగ చట్టానికి అనుగుణంగా నిర్వహించండి.

3.8. వ్యక్తిగత సమాచార ప్రక్రియ

ప్రక్రియలకు వర్తించే సమాచార రక్షణ చట్టానికి అనుగుణంగా వ్యక్తిగత సమాచరాన్ని నియంత్రించండి.

వ్యక్తిగత సమాచారం యొక్క అన్ని ప్రక్రియలలో నమోదిత వ్యక్తి యొక్క హక్కును గౌరవించండి. ప్రక్రియలో వ్యక్తిగత డేటాను మూడవ దేశాలకు బదిలీ చేయడం లేదా ప్రక్రియలో వ్యక్తిగత సమాచారం యొక్క నిర్దిష్ట వర్గాలను కలిగి ఉంటే ఎల్లప్పుడూ జాగ్రత్త వహించాలి.

ప్రాసెసింగ్ కోసం భద్రతా స్థాయి సంబంధిత చట్టపరమైన అవసరాలకు అనుగుణంగా ఉందని నిర్ధారించడానికి తగిన సాంకేతిక మరియు సంస్థాగత చర్యలు తీసుకోండి.

మెడికవర్ సరఫరాదారుతో పంచుకున్న వ్యక్తిగత డేటాతో వ్యక్తిగత డేటా సంఘటన జరిగితే వెంటనే మెడికవర్కు తెలియజేయండి.

4. ధృవీకరణ

ఈ సప్లయర్ ప్రవర్తనా నియమావళిని ఉల్లంఘించినట్లు లేదా బెదిరింపులకు గురిచేస్తున్నట్లు అనుమానించడానికి సహేతుకమైన కారణాలను కలిగి ఉన్నట్లయితే, మెడికవర్ లేదా మెడికవర్ నియమించిన మూడవ పక్షానికి చెందిన వారికి వాస్తవాలను ధృవీకరించడానికి అవసరమైన సమాచారం మరియు అనుమతులు ఇవ్వబడతాయని సరఫరాదారులు అంగీకరిస్తారని భావిస్తున్నాము.

5. అమలు

సరఫదారులందరూ ఈ సప్లయర్ ప్రవర్తనా నియమావళిని ఆమోదించాలని మరియు వారి ఉప-సరఫరాదారులు కూడా అలా చేస్తారని నిర్ధారించుకోవడానికి ఉత్తమ ప్రయత్నాలను ఉపయోగించాలని భావిస్తున్నాము.

మరింత సమాచారం కోసం మెడికవర్ ప్రవర్తనా నియమావళి మరియు మెడికవర్ లంచం నిరోధక విధానంలో చూడవచ్చు www.medicover.com/sustainability.

6. నివేదించడం

మెడికవర్‌కు ఈ సరఫరాదారు ప్రవర్తనా నియమావళికి అనుగుణంగా లేదని సరఫరాదారులు అనవసరమైన ఆలస్యం లేకుండా నివేదించాలి. సరఫరాదారులు మరియు వారి ఉద్యోగులలో ఎవరైనా ఆందోళనలను గోప్యంగా నివేదించవచ్చు: supplier@medicover.com

పత్రం పేరు: మెడికవర్ సరఫరాదారు ప్రవర్తనా నియమావళి	దస్తావేజు పద్ధతి: సమూహ విధానం	సంస్కరణ: 1.1
ఆమోదం తెలిపినవారు: బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఆఫ్ మెడికవర్ ఎబి పబ్లిక్	**పత్ర యజమాని:** సియిఒ	**ఆమోదం పొందిన తేదీ:** 10.02.2022

సంస్కరణ చరిత్ర

సంస్కరణ	ఆమోదం పొందిన తేదీ	రచయిత(లు)
1.1	10.02.2022	జనరల్ లీగల్ కౌన్సెల్
1.0	28.11.2018	కొనుగోలు మరియు సరఫరా గొలుసు యొక్క డివిజనల్ హెడ్

పత్ర వివరాలు

	పాత్ర	తేదీ	సంతకం
రచయిత(లు)	జనరల్ లీగల్ కౌన్సెల్	19.01.2022	(జెన్నీ బ్రాండ్)

అధికారం

	పాత్ర	తేదీ	సంతకం
ద్వారా అధికారం	సియిఒ	19.01.2022	(ఫ్రెడ్రిక్ రాగ్‌మార్క్)
సంతకం చేసింది	N/A		